



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Twardogóra

Siedziba:

ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra

reprezentowana przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

kontakt:

tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00

fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42

e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat:

**Przełożenie pokrycia dachu na Szkole Podstawowej
w Goszczu.**

Twardogóra dn. 01.07.2010 r.

Zatwierdzam:

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych	4
3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych	4
3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających	4
3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych	4
3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej	4
3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	4
4 Termin wykonania zamówienia	4
5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	5
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
6.2 Zawartość ofert.....	5
7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
8 Wymagania dotyczące wadium	6
9 Termin związania ofertą	7
10 . Opis sposobu przygotowania ofert	7
11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	9
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	9
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	12
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	12
18. Postanowienia końcowe	12
19. Załączniki do SIWZ	12
19.1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy	14
19.2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy	16
19.4 Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy	20
19.5 Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy	21
19.6 Załącznik nr 5 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej - kosztorys ofertowy	22
19.7 Załącznik nr 6 – Świadectwo wizytacji terenu.....	23
19.8 Załącznik nr 7 - Karta gwarancyjna	24

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej
kontakt: tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00
fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 14 000 euro.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: „Przełożeniu pokrycia dachu na szkole Podstawowej w Goszczu”.

3.2 W ramach niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności wykonawcy należeć będzie wykonanie prac określonych w niniejszej SIWZ i przedmiarach robót, (dokumenty te nawzajem się uzupełniają) a w szczególności:

prace związane z przełożeniem pokrycia dachu z dachówki karpiówki w koronkę wraz z wymianą instalacji odgromowej.

- przejęcie od Zamawiającego placu wykonywania robót,
- zabezpieczenie i organizacja robót pod względem bhp oraz bezpieczeństwa osób trzecich,
- uzgodnienie kolorystyki dachówki z Zamawiającym
- wymiana pokrycia dachu z dachówki karpiówki
- naprawa kominów
- naprawa pokrycia papowego (przy tarasie)
- wymiana części nadziemnej instalacji odgromowej z dostosowaniem do obecnych wymogów
- inne prace wynikające ze sztuki budowlanej,
- użycie materiałów posiadających udokumentowane świadectwa dopuszczenia i stosowania w budownictwie,
- prace porządkowe i zabezpieczające,
- wykonywanie obowiązków gwaranta w okresie uzgodnionym w umowie,

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Twardogóra miejscowości: Goszcz ul. Szkolna 1

Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą:

- Dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiaru robót

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty nawzajem się uzupełniają.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Rozpoczęcie robót z dniem podpisania umowy.

4.2 Zakończenie robót do 27 sierpnia 2010r.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz

5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, i spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W sytuacji kiedy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ

6.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru załącznik nr 4

Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest do przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 6.1.5 dotyczącej tych podmiotów.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Jeżeli oferta będzie składana przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.1.3 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.

6.1.4 Wiedza i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki.

6.1.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

6.1.6 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

6.2 Zawartość ofert.

6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 8.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, uznane zostanie za skuteczne jeśli do godziny 12:30 w dniu 15 lipca 2010r., kwota wadium znajdzie się na rachunku Gminy Twardogóra. Nr konta, na które należy wpłacać wadium w formie pieniądza: Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004
- 8.4 Oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w innej formie niż pieniądź należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra w terminie do godziny 12:30 dnia 15 lipca 2010r.
- 8.5 Potwierdzenie wniesienia wadium winno być dołączone do oferty przetargowej poprzez dołączenie stosownych dokumentów.
- 8.6 Oferta niezabezpieczona poprzez wniesienie wadium w wymaganej formie lub wielkości zostanie wykluczona z postępowania.
- 8.7 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9 Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
- 10.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.

zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

- 10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.8 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”

„Oferta na przelozenie pokrycia dachu na Szkole Podstawowej w Goszczu”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15 lipca 2010 r. godz. 13:00.

- 10.9 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
- 10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.13 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.13.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.13.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13.4 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.13.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (za wyjątkiem przypadków zawierających omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający ponad to informuje, że dokona poprawienia w ofercie omyłek polegających na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

11.1.1 Termin składania ofert upływa **15 lipca 2010r. o godz. 12:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 10**) lub dostarczyć na poniższy adres:

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56 – 416 Twardogóra**

11.1.3 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.

11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

11.2.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2010 r. o godzinie 13:00** w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.

11.2.2 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarów robót, o których mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ (**dokumenty te się nawzajem uzupełniają**), należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesienie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddaniem go do użytkowania.

12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

- 12.3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, (zabezpieczenie terenu robót, urządzenie zaplecza, ubezpieczenia itp.) jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 12.6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm.
- 12.7. Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w pozycji „Ceny Ryczałtowej” stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. **Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości Robót objętych Umową.**
- 12.8. Każdy z Oferentów winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu robót, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca
- 12.9. Wykonawca musi dostarczyć wypełnioną Tabelę Zbiorczą Ceny Ryczałtowej i odpowiadający tym cenom wypełniony Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys ofertowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena ofertowa (brutto) – 100%
- 13.2 Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie wg wartości punktowej w oparciu o wzór:
- $$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$
- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 15.2.1. pieniądzu,
 - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 15.2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
- 15.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości robót ustalonej w umowie.
- 15.4. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 15.2 w dacie zawarcia umowy
- 15.5. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane roboty.
- 15.6. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze robót.
- 15.7. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi (w przypadku nie wystąpienia wad w czasie trwania rękojmi)
- 15.8. Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres rękojmi za wady, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
- 15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 15.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.12. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15.13. Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 15.14. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy proporcjonalna do wartości obniżającej wartość przedmiotu zamówienia z tytułu wady stałej.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 PZP, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- 17.1. odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 – 198 PZP),
- 17.2. skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 198a – 198g PZP).

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.)

19. Załączniki do SIWZ

- 19.1 Wzór formularza ofertowego
- 19.2 Wzór umowy
- 19.3 Wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.1
- 19.4 Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone art.22ust.1

- 19.5 Wzór wykazu elementów scalonych wg których należy przygotować kosztorys ofertowy
- 19.6 Wzór świadectwa wizytacji terenu
- 19.7 Wzór karty gwarancyjnej
- 19.8 Przedmiar robót
- 19.9 Dokumentacja projektowa
- 19.10 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

19.1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Przełożenie pokrycia dachu na szkole Podstawowej w Goszczu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia**2010** pod pozycją nr

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT)

w kwocie.....PLN,

słownie:.....

.....PLN

1. Deklarujemy termin wykonania robót:

Zakończenie prac do 27 sierpnia 2010r.

2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 36 m-cy

3. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury

4. Nr regonu Wykonawcy:.....

5. Powiat:.....

6. Województwo:.....

nr telefonu: kier..... , nr faxu:, komórkowy:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Dokonaliśmy wizji lokalnej na placu robót.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

10.1 Następujący zakres robót zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/

2/

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

13. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE ROBÓT (Wzór)

Umowa Nr UMiG-IT.341/.....RC/10

Umowa zostaje zawarta w dniu 2010 w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwanym dalej „Inwestorem”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobie:

Jana Dżugaja

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabeli Kłosowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zmianami)

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Przełożenie pokrycia dachu na szkole Podstawowej w Goszczu”**.

W ramach niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności wykonawcy należeć będzie wykonanie prac określonych w niniejszej umowie, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, (dokumenty te nawzajem się uzupełniają), a w szczególności:

prace związane z przełożeniem pokrycia dachu z dachówki karpiówki w koronkę wraz z wymianą instalacji odgromowej.

- przejęcie od Zamawiającego placu wykonywania robót,
- zabezpieczenie i organizacja robót pod względem bhp oraz bezpieczeństwa osób trzecich,
- uzgodnienie kolorystyki dachówki z Zamawiającym

- wymiana pokrycia dachu z dachówki karpiówki
- naprawa kominów
- naprawa pokrycia papowego (przy tarasie)
- wymiana części nadziemnej instalacji odgromowej z dostosowaniem do obecnych wymogów
- inne prace wynikające ze sztuki budowlanej,
- użycie materiałów posiadających udokumentowane świadectwa dopuszczenia i stosowania w budownictwie,
- prace porządkowe i zabezpieczające,
- wykonywanie obowiązków gwaranta w okresie uzgodnionym w umowie,

KOD CPV: 45260000-7

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Twardogóra miejscowości: Goszcz ul. Szkolna 1
Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą:

- Dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia
- Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiaru robót

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty nawzajem się uzupełniają.

1. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i technologią stosowaną przy wykonywaniu tego rodzaju robót.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w postaci prawnego tytułu własności.
4. Roboty zostaną wykonane w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji zadania w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
 - 1.2. Zakończenie prac w terminie do dnia 27 sierpnia 2010 roku.**
2. Terminy realizacji zamówienia ulegnie zmianie w przypadku:
 - 2.1. Przerw w jego realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego o okres spowodowanej przerwy.

§ 3

1. W czasie prowadzenia robót Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prowadzonych robót, w tym za zabezpieczenie obiektu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz za zabezpieczenie obiektu przed zaprószeniem ognia.
3. Wykonawca zapewnia dozór terenu, na którym prowadzone będą roboty.

§ 4

1. Wszystkie użyte materiały, o których mowa w § 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane.
2. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

3. Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić wszystkie badania przewidziane polskimi normami przy odbiorach przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie: zł brutto, słownie: 00/100 złotych brutto.**

§ 6

1. Podstawę do wystawienia faktury za wykonany zakres stanowiąc będzie protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 7

1. Ustala się następujące termin płatności faktury: 21 dni, licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 6 pkt 1.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 10% wartości przedmiotu umowy,
 - c) za zwłokę w wykonaniu zadania w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po terminie wykonania zamówienia, jeśli zadanie nie zostanie zakończone,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) z tytułu wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy,
 2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.
 3. Strony ustalają, że należne kary będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego zadania.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie czternastu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Gospodarczy właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

19.4 Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

19.6 Załącznik nr 5 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej - kosztorys ofertowy

L.p	Elementy scalone	Robocizna	Materiał	Sprzęt	Razem
1	Wymiana pokrycia dachu z dachówki karpiówki				
2	Naprawa kominów				
3	Naprawa pokrycia papowego (przy tarasie)				
4	Wymiana części nadziemnej instalacji odgromowej z dostosowaniem do obecnych wymogów				
5	Prace porządkowe				
6	Inne prace wynikające ze sztuki budowlanej w tym rozpoznane we własnym zakresie.				
7	RAZEM				

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

19.7 Załącznik nr 6 – Świadczenie wizytacji terenu

(pieczęć adresowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

niniejszym oświadczam, że dokonaliśmy wizytacji terenu, na którym będą prowadzone roboty i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie prac malarskich oraz oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentacją wymienioną w rozdziale 3 SIWZ, i uwzględniliśmy wszystkie koszty z niej wynikające w naszej ofercie przetargowej związane z realizacją zadania pn. **Przełożenie pokrycia dachu Szkoły Podstawowej w Goszczu**

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

GWARANCJA JAKOŚCI

.....
...
(pełna nazwa wykonawcy)

jako wykonawca przedmiotu umowy pn. „**Przełożenie pokrycia dachu na Szkole Podstawowej w Goszczu**”

1. Gwarantuję, że wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy
2. Na dostarczone i wbudowane materiały, a także wykonane roboty udzielam 36-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót
3. W okresie gwarancji i rękojmi usunę wady lub wymienię wadliwą rzecz na wolną od wad na własny koszt w terminie 7 dni po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt wykonawcy.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

.....
podpis