

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Gmina Twardogóra  
**Siedziba:** ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra  
**reprezentowana przez:** Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

**kontakt:**  
tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00  
fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42  
e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

**Tryb zamówienia:**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Temat:**  
**Nadzór inwestorski nad budową Sali gimnastycznej przy  
Szkołe Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi 7 w Twardogórze.**

**Twardogóra dn. 22.02.2010 r.**

**Zatwierdzam:**

## Spis treści:

<b>1. Nazwa i adres zamawiającego</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	<b>3</b>
3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.....	5
3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.....	5
3.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.....	5
3.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	5
3.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.....	5
3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	5
<b>4 Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>5</b>
<b>5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</b> .....	<b>5</b>
<b>6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.</b> .....	<b>6</b>
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	6
6.2 Zawartość ofert.....	7
<b>7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b> .....	<b>7</b>
<b>8 Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>7</b>
<b>9 Termin związania ofertą</b> .....	<b>7</b>
<b>10 . Opis sposobu przygotowania ofert</b> .....	<b>8</b>
<b>11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b> .....	<b>9</b>
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert.....	9
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	10
<b>12. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>10</b>
<b>13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>10</b>
<b>14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>11</b>
<b>15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>11</b>
<b>16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b> .....	<b>11</b>
<b>17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.</b> .....	<b>11</b>
<b>18. Postanowienia końcowe</b> .....	<b>12</b>
<b>19. Załączniki do SIWZ</b> .....	<b>12</b>
19.1. Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa.....	13
19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy.....	14
19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.....	16
19.4 Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.....	21
19.5 Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy.....	22
19.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy.....	23

# 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra  
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra  
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra  
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej  
kontakt: tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00  
fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42  
e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia są usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 14 000 euro.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **nadzorze inwestorskim nad budową Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi 7 w Twardogórze.**

W ramach niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności wykonawcy należeć będzie:

- Reprezentowanie interesów zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy o realizację inwestycji.
- Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do zamawiającego o dokonanie w niej zmian lub uzupełnień.
- Nadzorowanie prac budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i innych, których wykonanie określa dokumentacja projektowo - wykonawcza.
- Sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzanych przez wykonawców robót w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z umów zawartych między wykonawcą, a zamawiającym.
- Współpracę z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót.
- Kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową.
- Kontrolowanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
- Rozstrzyganie - w uzgodnieniu z zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót.
- Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do zamawiającego o ich wykonanie.
- Kontrolowanie jakości oraz określania wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki.
- Sprawdzanie wykonania robót zanikowych.

- Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń.
- Kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym.
- Potwierdzanie gotowości do odbioru robót lub obiektu.
- Uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku.
- Uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek.
- Dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji.
- Dojazd i pobyt na placu budowy minimum jeden raz tygodniowo, a w okresie rękojmi minimum jeden raz w ciągu sześciu miesięcy.
- Informowanie zleceniodawcy na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót.
- Informowanie zleceniodawcy o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na zleceniobiorcy (ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji itp.) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia odbioru przez wykonawcę robót

**KOD CPV:**

71520000-9 usługi nadzoru budowlanego

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Twardogóra miejscowość: Twardogóra  
ul. Św. Jadwigi nr 7.

**3.1 Roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego** opisane są za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wg wykazu:

- 3.1.1 Projekt budowlany Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę nr I-404/2009 z dnia 03-07-2009r.
- 3.1.2 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze, część – architektura
- 3.1.3 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze, część – konstrukcja
- 3.1.4 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze, część – instalacje sanitarne
- 3.1.5 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze część – kotłownia
- 3.1.6 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze część – sanitarna
- 3.1.7 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża budowlana
- 3.1.8 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża elektryczna
- 3.1.9 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża sanitarna
- 3.1.10 Przedmiary robót branżowo tj. część budowlana, sanitarna i elektryczna  
Wymieniona powyżej dokumentacja stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

**3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

**3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

## **4 Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy.

4.2 Zakończenie – z zakończeniem prac budowlanych planowanych do 12 miesięcy od podpisania umowy.

## **5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przez co należy rozumieć, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub będzie dysponować takowymi osobami i wówczas przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia), w szczególności posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2003, Nr 207, poz.2016 z póź. zm), w zakresie nadzorowania robót budowlanych w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych oraz posiadającymi aktualne zaświadczenia o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej  
oraz

5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, i spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**UWAGA!** – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W sytuacji kiedy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

## **6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.**

### **6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1.1 Wykaz osób, o których mowa w rozdziale 5 pkt.5.3 SIWZ, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kserokopiami ich uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2003, Nr 207, poz. 2016 ze zm.) oraz aktualnych zaświadczeń o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 6.1.2 Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 6.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ
- 6.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru załącznik nr 6

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Jeżeli oferta będzie składana przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 6.1.5 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
- 6.1.6 Wiedza i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki.
- 6.1.7 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6.1.8 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

## 6.2 Zawartość ofert.

6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)

6.2.3 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy)

## 7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksander Król	kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej fax. /071/ 315 81 42, tel. 71-399 22 00 e-mail: <a href="mailto:ratusz@twardogora.pl">ratusz@twardogora.pl</a>
-------------------	--

7.3 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres zamawiającego, faksem pod nr (071) 315-8142 lub e-mailem: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (bez wskazania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## 8 Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
- 10.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.8 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:  
„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”

### **„Oferta na nadzór inwestorski nad budową Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi w Twardogórze.”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 3 marca 2010 r. godz. 13:15.

- 10.9 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
- 10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.13 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że



- Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.13.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.13.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13.4 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.13.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

#### UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (za wyjątkiem przypadków zawierających omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający ponad to informuje, że dokona poprawienia w ofercie omyłek polegających na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Termin składania ofert upływa **3 marca 2010r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 10**) lub dostarczyć na poniższy adres:

**Gmina Twardogóra  
ul. Ratuszowa 14  
56 – 416 Twardogóra**

- 11.1.3 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- 11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

## 11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 11.2.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 marca 2010 r. o godzinie 13:30** w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 11.2.2 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesienie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
- 12.3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 12.5. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 12.6. Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w pozycji „Ceny Ryczałtowej” stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. **Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.**

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**- cena ofertowa (brutto) – 100%**
- 13.2 Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie wg wartości punktowej w oparciu o wzór:

$$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 PZP, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu.

## **17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

17.1. odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 – 198 PZP),

17.2. skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 198a – 198g PZP).

## **18. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.)

## **19. Załączniki do SIWZ**

19.1 Dokumentacja projektowa

19.2 Wzór formularza ofertowego

19.3 Wzór umowy

19.4 Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

19.5 Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone art.22ust.1

19.6 Wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust. 1

## 19.1. Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa - wyciąg

## 19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

### O F E R T A

**Gmina Twardogóra  
Ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „ **Nadzór inwestorski nad budową Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi 7 w Twardogórze**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia .....2010 pod pozycją nr .....

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

**oferuje wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT)**

**w kwocie.....PLN,**

**słownie:.....**

.....**PLN**

#### **1. Deklarujemy termin wykonania usług:**

Zakończenie zgodnie z zakończeniem robót budowlanych planowanych do **12 miesięcy** od podpisania umowy oraz w okresie rękojmi.

#### **2. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury**

**3. Nr regonu Wykonawcy:.....**

**4. Powiat:.....**

**5. Województwo:.....**

**nr telefonu: kier..... , nr faxu: ....., komórkowy:.....**

**8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**

**9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

**11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\***

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

14. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia .....

.....  
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

**19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy**

**FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE USŁUG (Wzór)**

**Umowa Nr UMiG-IT.0341/.....RC/10**

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... 2010 w Twardogórze pomiędzy:

**Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra**

zwanym dalej „Inwestorem”,

reprezentowanym przez

**Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**

w osobie:

**Jana Dżugaja**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabeli Kłosowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

**1. ....**

**2. ....**

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zmianami)

zawarto umowę o następującej treści:



## § 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację czynności w ramach pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży
  - konstrukcyjno-budowlanej
  - instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych
  - instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznychw trakcie realizacji inwestycji pn. „**Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi w Twardogórze**”
2. Inwestycja zostanie zrealizowana zgodnie z dokumentacją projektową w skład, której wchodzi:
  - 3.1 Projekt budowlany Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę nr I-404/2009 z dnia 03-07-2009r.
  - 3.2 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze, część – architektura
  - 3.3 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze, część – konstrukcja
  - 3.4 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze, część – instalacje sanitarne
  - 3.5 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze część – kotłownia
  - 3.6 Projekt wykonawczy Sali Gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Twardogórze część – sanitarna
  - 3.7 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża budowlana
  - 3.8 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża elektryczna
  - 3.9 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża sanitarna
  - 3.10 Przedmiary robót branżowo tj. część budowlana, sanitarna i elektryczna

## § 2

1. Zleceniobiorca pełniąc czynności nadzoru inwestycyjnego, działa w imieniu Zleceniodawcy, który jest inwestorem zadania, o którym mowa w § 1.
2. W imieniu Zleceniobiorcy działać będą:  
w branży:

- konstrukcyjno-budowlanej

posiadający uprawnienia

- sanitarnej w zakresie instalacji sanitarnych

posiadający uprawnienia

- elektrycznej w zakresie instalacji elektrycznych

posiadający uprawnienia

## § 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji usługi:

Rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych planowanych na 12 miesięcy i ich odbioru przez Inwestora wraz z okresem rękojmi. W okresie rękojmi

będą wykonywane półroczne przeglądy zrealizowanego obiektu z obowiązkowym uczestnictwem inspektora nadzoru.

#### § 4

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy:  
**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji: pn. „Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi nr 7 w Twardogórze”**
2. Szczególnie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zleceniobiorca będzie zobowiązany do:
  - Reprezentowania interesów zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy o realizację inwestycji.
  - Dokonywania sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do zamawiającego o dokonanie w niej zmian lub uzupełnień.
  - Nadzorowania prac *budowlanych, sanitarnych*, i innych, których wykonanie określa dokumentacja projektowo - wykonawcza.
  - Sprawdzania poprawności kalkulacji sporządzanych przez wykonawców robót w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z umów zawartych między wykonawcą, a zamawiającym.
  - Współpracy z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót.
  - Kontrolowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową.
  - Kontrolowania zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
  - Rozstrzygania - w uzgodnieniu z zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót.
  - Sporządzania protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do zamawiającego o ich wykonanie.
  - Kontrolowania jakości oraz określania wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki.
  - Sprawdzania wykonania robót zanikowych.
  - Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń.
  - Kompletowania dokumentacji związanych z odbiorem końcowym.
  - Potwierdzania gotowości do odbioru robót lub obiektu.
  - Uczestniczenia w czynności odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku.
  - Uczestniczenia w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek.
  - Dokonania rozliczenia końcowego inwestycji.
  - Dojazdu i pobytu na placu budowy jeden raz tygodniowo, a jeśli zajdzie taka potrzeba częściej np. w przypadku robót zanikowych
  - Informowania zleceniodawcy na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót.
  - Informowania zleceniodawcy o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na zleceniobiorcy (ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji itp.) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia odbioru przez wykonawcę robót,

W przypadku wyniknięcia po zakończeniu zadania kwestii spornych pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcą robót budowlanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

## § 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac objętych umową.
2. Jeżeli Zleceniodawca zgłosi w tej materii do Zleceniobiorcy uwagi lub zastrzeżenia, na Zleceniobiorcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zleceniodawcy niezwłocznie o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach.

## § 6

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za pełnienie czynności objętych niniejszą umową ustala się w wysokości: .....brutto w tym podatek VAT, słownie: ....., za okres realizacji zadania tj. od podpisania umowy do zakończenia robót przez Wykonawcę i odbioru końcowego inwestycji przez inwestora.
2. Faktura końcowa może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego i otrzymaniu decyzji na użytkowanie wybudowanego obiektu.
3. Faktura płatna będzie przelewem na konto bankowe zleceniobiorcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego tj. w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem, że faktura miesięczna nie może przekraczać 90% wartości przypadającej proporcjonalnie do okresu danego miesiąca.

## § 7

1. Strony umowy ustalają kary umowne:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn zawinionych i za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt.1,
  - 1.2. za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę, z przyczyn zawinionych i za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca- 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt.1.
  - 1.3. za odstąpienie od pobytu na budowie za każdy dzień 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt.1.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę, zawiadamiając o tym stronę drugą z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

## § 9

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie regulował właściwy Sąd Gospodarczy.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Zleceniobiorcę pełnego zakresu czynności określonych niniejszą umową.

## § 12

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

**19.4 Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.**

( pieczęć adresowa firmy oferenta)

l.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Funkcja	Dysponuje/będzie dysponował	Staż pracy ogółem
1				Dysponuje/będzie dysponował	
2				Dysponuje/będzie dysponował	
3				Dysponuje/będzie dysponował	

W załączeniu kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia wyszczególnionych powyżej osób.

Miejsce i data:

\_\_\_\_\_

Podpisano:

\_\_\_\_\_

## 19.5 Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## 19.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia.....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)