



GMINA TWARDOGÓRA

56 - 416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

Twardogóra, dnia 21-01-2010r.

IT.0341-32.09-7/10

Do wszystkich wykonawców

Działając w oparciu o art. 38 ustęp 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Gmina Twardogóra przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowę Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Jadwigi 7 w Twardogórze**”.

Pytanie nr 1

Załącznik nr 5 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej – kosztorys ofertowy. - formularz nie obejmuje wszystkich elementów ceny, brak kosztów ogólnych, kalkulacji zysku raz podatku Vat. Czy załącznik składany przez oferenta może zostać zmodyfikowany do formy stosowanej w wydrukach programów kosztorysowych np. programu NormaPro ?

Odpowiedź nr 1

Zamawiający nie wymaga szczegółowej kalkulacji ceny ryczałtowej w tym: zysku, podatku VAT, kosztów ogólnych itp. W załączniku należy podać wyszczególnione elementy z rozbiem na robociznę, materiał, sprzęt i razem w wartości brutto. Przedstawienie załącznika w zmodyfikowanej formie tj. np. w postaci wydruku z programu kosztorysowego NormaPro nie będzie traktowane jako uchybienie.

Pytanie nr 2

Załącznik nr 6 – Proponowany harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zadania. Czy harmonogram składany przez oferenta może mieć formę dowolną z zachowaniem danych zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ ?

Odpowiedź nr 2

Sugeruje się zastosowanie formy przedstawienia załącznika nr 6 do SIWZ wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Przedstawienie załącznika w innej formie z zachowaniem danych zawartych we wzorze nie będzie traktowane jako uchybienie.

Pytanie nr 3

Czy kosztorys, o którym mowa w punkcie 6.2.5 specyfikacji może mieć formę kalkulacji uproszczonej z podziałem na poszczególne branże ?

Odpowiedź nr 3

Kosztorys ofertowy może mieć formę kalkulacji uproszczonej.

Pytanie nr 4

W związku z udzielonymi wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, w zakresie uzupełnienia przedmiarów o strop Rector 16+4, prosimy o potwierdzenie, że w związku z dokonaną modyfikacją należy zrezygnować w poz. 46 z krotności 2.

Odpowiedź nr 4

Należy zrezygnować z krotności 2 przy dodaniu stropu Rector 16+4. W projekcie są 3 stropy 2 x 20+4, jeden (dach) 16+4.

Pytanie nr 5

Proszę o wyjaśnienie czy okładzina ścian w sali gimnastycznej – Forbo sarlon traffic hoggar nie uwzględniona w rysunku i przedmiarze podlega wykonaniu przez wykonawcę? Prosimy o podanie ilości m2 oraz umiejscowienia w projektach.

Odpowiedź nr 5

Należy dodać do przedmiaru wykładzinę np. FORBO SARLON HOGGAR ścienna na głównej hali do wysokości 3,2m, (widownia i korytarz pod widownią 2,5m) nie ujęto w przedmiarze w ilości = 372m²

Pytanie nr 6

Zwracam się z serdeczną prośbą o udzielenie informacji na temat wyposażenia Sali gimnastycznej. Ponieważ w kosztorysie nie widnieją informacje dotyczące rodzaju, wymiarów i ilości szafek w szatni. Ponadto czy komplet ławek ma zawierać po dwa krzeselka, gdyż nie ma odrębnej rubryki na ilość i rodzaj krzeselek.

Odpowiedź nr 6

Do przedmiaru należy dodać szafki stojące z ławkami w komplecie w ilości podanej na rzucie tj. $18 \times 2 = 36 \times 2 = 72$ całość (szafki podwójne w literę L szt. w zespole z ławką z tworzywa sztucznego)

Pytanie nr 7

W związku z zapisami art. 12.3 umowy i odpowiedzią nr 2 z dnia 19.01.2010 r. prosimy o wyjaśnienie czy jeśli wykonawca zawniekuje o rozliczanie się za wykonywane roboty na podstawie faktur przejściowych za zakończone, zamknięte elementy robót określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym może dostać odpowiedź odmowną skutkującą rozliczeniem się 1 fakturą końcową?

Odpowiedź nr 7

Zamawiający przewiduje rozliczenia robót na podstawie odbiorów częściowych, w miarę postępu robót oraz zamykania elementów wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Nie planuje się rozliczenia 1 fakturą końcową.

Pytanie nr 8

Prosimy o zamieszczenie na stronie Zamawiającego umowy oraz wzoru karty gwarancyjnej uwzględniającej wprowadzone zmiany zgodnie z odpowiedziami.

Pytanie nr 9

Prosimy o ujednoczenie załączników SIWZ zgodnie z Państwa odpowiedziami.

Odpowiedź nr 8 i 9

Zamawiający w dniu dzisiejszym zamieścił na swojej stronie internetowej skorygowany zgodnie z odpowiedziami wzór karty gwarancyjnej i umowy.

Pytanie nr 10

prosimy o zmieszczenie wzoru oferty wraz z załącznikami w formie edytowalnej np. *.doc (Word).

Odpowiedź nr 10

Zamawiający w dniu dzisiejszym zamieścił na swojej stronie internetowej edytowalną wersję załączników do SIWZ.

Ponadto wyjaśnia się:

- 1.Drzwi i okna w sali sportowej muszą mieć szyby bezpieczne .
- 2.Okno eliptyczne ma być tylko uchylne z siłownikiem .
- 3.Panele okien z siłownikami nie mogą być rozwierne tylko uchylne
- 4.Okna pożarowe nie mogą być uchylne (muszą być nieotwieralne)
- 6.Poprawiono zestawienie stali w załączonym rysunku konstrukcji - dotyczy poz.73 zestawienia przypisanej dla ławy fundamentowej LF- 5 - dl..6,00 mb wyliczono zapotrzebowanie na 36000 m stali A III fi 12 mm, winno być 12 mb w załączeniu poprawiony rysunek konstrukcyjny.

BURMISTRZ
Jan Dżugaj