

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Gmina Twardogóra**
Siedziba: **ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra**
reprezentowana przez: **Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**

kontakt:
tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00
fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia: **Przetarg nieograniczony**

Temat: **Dostawa nowego aparatu USG
do SZPZOZ w Twardogórze.**

Twardogóra dn. 21.12.2009 r.

Zatwierdzam:

Spis treści:

Gmina Twardogóra, 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie
NIP 911-10-01-183, REGON 931934822, konto: Bank Spółdzielczy Twardogóra 53 9584 1047 2005 0500 0592 003
strona internetowa: www.twardogora.pl, e-mail: ratusz@twardogora.pl
☎ 071 399 22 00, 071 31 58 085, fax 071 31 58 142

Profesjonalna Gmina Przyjazna Inwestorom

1. Nazwa i adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych	4
3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych	4
3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających	4
3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych	4
3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej	4
3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	4
4 Termin wykonania zamówienia	4
5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	5
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	5
6.2 Zawartość ofert.....	5
7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	5
8 Wymagania dotyczące wadium	6
9 Termin związania ofertą	6
10 . Opis sposobu przygotowania ofert	6
11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	7
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	8
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	9
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	10
18. Postanowienia końcowe	10
19. Załączniki do SIWZ	10
19.1. Załącznik nr 1 – wymagania minimalne oferowanego sprzętu	11
Cyfrowe przetwarzanie z poczwórnym składaniem wiązki	11
TRYBY PRACY	11
Zoom dla obrazu w czasie rzeczywistym i zamrożonym min. 12x	11
19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy	14
19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy	15
19.4. Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy	20
19.5. Załącznik nr 5 - Karta gwarancyjna	21

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej
kontakt: tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00
fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu USG, powszechnie dostępnego o ustalonych standardach jakościowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 14 000 euro.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego stacjonarnego aparatu USG do siedziby Samodzielnego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze przy ul. Waryńskiego 10.

Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ – Wymagania minimalne oferowanego sprzętu.

KOD CPV:

33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne,

Miejsce dostawy zamówienia: województwo dolnośląskie, miasto Twardogóra,
ul. Waryńskiego 10 – SZPZOZ.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Termin realizacji zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy. Dotyczy całości zamówienia tj. aparat, oprogramowanie, akcesoria i uruchomienie wraz ze szkoleniem.

5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2,

5.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W sytuacji kiedy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający ponad to informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym powyżej:

- a) nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,
- b) bądź nie przedstawi w terminie wyznaczonym w wezwaniu dowodów potwierdzających, że niezłożeni to wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeśli było wymagane.

6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.2 Zawartość ofert.

6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)

6.2.3 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy)

6.2.4 Wypełnioną tabelę – wymagania minimalne oferowanego sprzętu.

6.2.5 Wypełnioną kartę gwarancyjną wg załącznika nr 5 do SIWZ

7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksander Król

kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
fax. /071/ 315 81 42, tel. 71-399 22 00
e-mail: ratusz@twardogora.pl

- Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres zamawiającego, faksem pod nr (071) 315-8142 lub e-mailem: ratusz@twardogora.pl. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) wysyłając je do wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8 Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

10.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.

10.8 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”

„Oferta na dostawę aparatu USG do SZPZOZ w Twardogórze”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert 7 stycznia 2010 r. godz. 12:30.

10.9 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych

elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.13 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.13.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.13.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13.4 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.13.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (za wyjątkiem przypadków zawierających omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Termin składania ofert upływa **7 stycznia 2010r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 10**) lub dostarczyć na poniższy adres:

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56 – 416 Twardogóra**

- 11.1.3 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.

11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

11.2.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 stycznia 2010 r. o godzinie 12:30** w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.

11.2.2 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesienie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddaniem go do użytkowania.

12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

12.3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

12.4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

12.5. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

12.6. Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w pozycji „Ceny Ryczałtowej” stanowią zapłatę za dostawę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. **Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości dostaw objętych Umową.**

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena ofertowa (brutto) – 100%

13.2 Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie wg wartości punktowej w oparciu o wzór:

$$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 PZP, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- 17.1. protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 – 183 PZP),
- 17.2. odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184 – 193 PZP),
- 17.3. skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 – 198 PZP).

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177 ze zm.)

19. Załączniki do SIWZ

- 19.1 Tabela – wymagania minimalne oferowanego aparatu
- 19.2 Wzór formularza ofertowego
- 19.3 Wzór umowy
- 19.4 Wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.1 i 2 i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone art.22ust.1

19.1. Załącznik nr 1 – wymagania minimalne oferowanego sprzętu

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW WYMAGANYCH I OCENIANYCH

Przedmiot zamówienia: **WIELOZADANIOWY ULTRASONOGRAF**

Producent:

Nazwa aparatu/Model:

Kraj Pochodzenia:

Rok produkcji: 2009 r.

Lp.	Nazwa parametru	Parametr wymagany	Wartość oferowana
I.	PARAMETRY OGÓLNE		
1.	Cyfrowe przetwarzanie z poczwórnym składaniem wiązki	Tak	
2.	Częstotliwości pracy aparatu min. 1 ÷ 15 MHz	Tak	
3.	Ilość kanałów przetwarzania min.1024	Tak	
4.	Minimalna głębokość penetracji max. 2 cm	Tak	
5.	Maksymalna głębokość penetracji min. 24 cm	Tak	
6.	Dynamika wzmocnienia min. 170 dB	Tak	
7.	Ilość czynnych obrazowych gniazd głowic min. 3	Tak	
II.	TRYBY PRACY		
1.	B-mode, B/B	Tak	
2.	M-mode, B /M	Tak	
3.	HI - Obrazowanie Harmoniczne	Tak	
4.	PWD - Doppler Pulsacyjny	Tak	
5.	CD - Doppler Kolorowy	Tak	
6.	DPD - Doppler Mocy/Angio	Tak	
7.	CI – Obrazowanie wielowiązkowe-compound	Tak	
8.	Duplex: 2D + PWD	Tak	
9.	Triplex: 2D + CD + PWD	Tak	
10.	Inne	Tak Podać	
III.	MONITOR		
1.	Monitor wysokiej rozdzielczości LCD min. 15 cali	Tak	
2.	Monitor umieszczony na na ruchomym ramieniu	Tak	
3.	Możliwość regulacji w pionie, poziomie, obrót, przechył	Tak	
4.	System nagłośnienia	Tak	
IV.	PRZETWARZANIE OBRAZU		
1.	Skala szarości min.256	Tak	
2.	Zoom dla obrazu w czasie rzeczywistym i zamrożonym min. 12x	Tak	
3.	Rewers obrazu: prawy /lewy	Tak	
4.	Zmiana wielkości pola skanowania skokowa	Tak	
5.	Obrót obrazu	Tak	
6.	Znaczniki ciała	Tak	
7.	Prędkość odświeżania obrazu min. 390 obr/sek	Tak	
8.	Automatyczna optymalizacja obrazu przy pomocy jednego przycisku	Tak	
9.	Pamięć CINE min. 500 obrazów B&W	Tak	

10.	Możliwość wpisania adnotacji	Tak	
V.	PARAMETRY DOPPLERA PULSACYJNEGO		
1.	Minimalna wielkość bramki Dopplera max. 1 mm	Tak	
2.	Maksymalna wielkość bramki Dopplera min. 15 mm	Tak	
3.	Maksymalna mierzona prędkość min. 6,5 m/s	Tak	
4.	Kąt uchyłności Dopplera min. 20 ⁰	Tak	
5.	Automatyczna optymalizacja zapisu	Tak	
VII.	POMIARY		
1.	Odległości min. 8 znaczników	Tak	
2.	Obszaru /długości obrysu	Tak	
3.	Pola powierzchni	Tak	
4.	Objętości	Tak	
5.	Kątów	Tak	
6.	Pomiar wartości prędkości przepływu	Tak	
7.	Czasu	Tak	
8.	Tętna	Tak	
9.	Indeksu Pulsacyjnego	Tak	
10.	Indeksu Rezystancyjnego	Tak	
11.	Stosunków: czasu i prędkości	Tak	
12.	Parametrów pomiarów Dopplera w czasie rzeczywistym	Tak	
VIII.	OBLICZENIA /RAPORTY		
1.	Program jamy brzusznej	Tak	
2.	Program położniczy	Tak	
3.	Program ginekologiczny	Tak	
4.	Program urologiczny	Tak	
5.	Program naczyniowy	Tak	
IX.	GŁOWICE		
1.	<i>Convex do badań brzusznych</i>	Tak	
2.	Szerokopasmowa o częstotliwości min. 2 ÷ 5 MHz	Tak	
3.	Kąt widzenia min. 70 ⁰	Tak	
4.	Wybór częstotliwości min. 5	Tak	
5.	Możliwość podłączenia przystawki biopsyjnej	Tak	
6.	<i>Liniowa do badań narządów powierzchniowych i naczyniowych</i>	Tak	
7.	Szerokopasmowa o częstotliwości min. 6 ÷ 12 MHz	Tak	
8.	Pole widzenia min. 50 mm	Tak	
9.	Wybór częstotliwości min. 5	Tak	
10.	<i>Endowaginalna do badań przez pochwoy</i>	Tak	
11.	Szerokopasmowa o częstotliwości min. 4 ÷ 9 MHz	Tak	
12.	Kąt widzenia min. 140 ⁰	Tak	
13.	Wybór częstotliwości min. 5	Tak	
14.	Możliwość podłączenia przystawki biopsyjnej	Tak	
X.	ARCHIWIZACJA		
1.	TP - Drukarka termiczna	Tak	
2.	HDD - Twardy Dysk min. 120 GB	Tak	
3.	DVD - Napęd min. 4,7 GB	Tak	
4.	USB – Nośnik PENDRIVE	Tak	
5.	Zapisywanie w formatach: BMP, TIF, JPG	Tak	
6.	Zestaw do archiwizacji: monitor LCD 19 cali wysokiej rozdzielczości, drukarka laserowa, szybki komputer z HDD min. 160 GB z oprogramowaniem biurowym i możliwością nagrywania i odtwarzania na DVD i PENDRIVE, klawiatura i mysz (laserowa), z wysokiej jakości niezależną kartą graficzną	Tak	
IX.	ERGONOMIA		
1.	Mobilny układ jezdny	Tak/Opisać	
2.	Konsola /Klawiatura alfanumeryczna	Tak	
3.	Podświetlane przełączniki funkcyjne z możliwością programowania min. 15	Tak	

4.	Wymiar szerokości max. 50 cm	Tak	
5.	Waga	Podać	
X.	MOŻLIWOŚĆ ROZBUDOWY		
1.	Możliwość obrazowania 3D i 4D	Tak	
2.	Możliwość obrazowania Panoramicznego	Tak	
3.	Możliwość pracy z głowicami typu EUS	Tak	
4.	Możliwość podłączenia głowicy laparoskopowej	Tak	
5.	Możliwość podłączenia głowicy z centralnym kanałem biopsyjnym	Tak	
6.	Możliwość rozbudowy o moduł kardiologiczny z Dopplerem Tkankowym, CWD, Stres Echo.	Tak/Opisać	
XI.	CERTYFIKATY		
1.	Certyfikat CE	Tak	
XII.	WARUNKI SERWISOWE SPRZĘTU		
2.	serwis gwarancyjny: - okres gwarancji: min. 24 m-ce na aparat, głowice, oraz akcesoria - naprawy sprzętu, wymiana zużytych lub uszkodzonych części - reakcja serwisu w ciągu maks. 48 godz. od zgłoszenia awarii - czas naprawy: 7 dni - lub nieodpłatne zapewnienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach techniczno-użytkowych na czas usunięcia awarii przekraczający 7 dni - bezpłatne przeglądy techniczno-konserwacyjne sprzętu z częstotliwością zalecaną przez producenta lecz nie mniej niż 4	Tak	
3.	serwis pogwarancyjny - przez okres min. 10 lat po upływie okresu gwarancji: - dostępność części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych - dokonywanie odpłatnych napraw uszkodzonego sprzętu	Tak	
4.	bezpłatna aktualizacja oprogramowania w okresie gwarancji (jeśli zostanie w tym okresie wydana)	Tak	

Do oferty należy dołączyć kartę katalogową z opisem oferowanego sprzętu (symbole, zdjęcia)

 pieczęć i podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę nowego aparatu USG do SZPZOZ w Twardogórze**”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nrz dniazgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje dostawę sprzętu będącego przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT)

**w kwocie.....PLN,
słownie:.....**

.....**PLN**

1. Deklarujemy termin wykonania dostawy:

Zakończenie dostawy i uruchomienie sprzętu do **30 dni** od podpisania umowy.

2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 24 m-cy

3. Warunki płatności: do 21 dni od daty otrzymania faktury

4. Nr regonu Wykonawcy:.....

5. Powiat:.....

6. Województwo:.....

nr telefonu: kier..... , nr faxu:, komórkowy:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. Oferta razem z załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

FORMULARZ UMOWY NA DOSTAWĘ (Wzór)

Umowa Nr IT.2231/.....RC/09

Umowa zostaje zawarta w dniu 2009 w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobie:

Jana Dżugaja

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabeli Kłosowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Dostawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: D.U. nr 19 z 2004 r. Poz. 177 ze zmianami)

zawarto umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego nowego aparatu USG dla potrzeb SZPZOZ w Twardogórze, wraz z montażem i uruchomieniem, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy – wymagania minimalne oferowanego sprzętu wraz z kartą katalogową.

2. Dane identyfikacyjne aparatu USG:

Producent:

Kraj pochodzenia:

nazwa - (symbol, model)

.....,

nr seryjny.....,

rok produkcji rok.

3. Dostawca oświadcza, że aparat będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i posiada wymagane odpowiednimi przepisami atesty i certyfikaty.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 2

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

2.1. Instrukcje

- 2.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji lub inne dokumenty w tym atesty, dopuszczenia i certyfikaty do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Dostawca ma obowiązek dostarczyć te dokumenty w terminie zgłoszenia do odbioru.
- 2.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów w terminie określonym w pkt. 2.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 3 % wartości umowy do momentu wypełnienia przez Dostawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów.

ARTYKUŁ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

- 3.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego i Dostawcy
- 3.1.1. Dostawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności
 - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
- Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów jest: Aleksander Król
Ze strony Dostawcy osobą do kontaktów jest:

ARTYKUŁ 4

TERMINY

- 4.1. Termin rozpoczęcia dostawy nastąpi w dniu podpisania umowy. Termin zakończenia dostawy i wykonania przedmiotu umowy - do 30 dni od daty podpisania umowy tj. do.....r.
- 4.2. Dostawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
- 4.3. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 5
ODBIORY I PROCEDURA

5.1 Protokół odbioru końcowego dostawy

5.1.1 Po zakończeniu dostawy i dokonaniu montażu wraz z uruchomieniem aparatu USG w siedzibie SZPZOZ w Twardogórze oraz potwierdzeniu gotowości do odbioru przez osobę wymienioną w art. 3 pkt. 3.1.1 ze strony Zamawiającego, Dostawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Przy zawiadomieniu Dostawca załączy następujące dokumenty:

- a) Instrukcję obsługi aparatu w języku polskim
- b) kartę serwisową
- c) komplet dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzenia
- d) Certyfikat CE
- e) Opinia PZH na aparat
- f) Protokół z przeprowadzonego szkolenia osób obsługujących aparat
- g) Kartę gwarancyjną na okres podany w ofercie
- h) inne niezbędne dokumenty

5.1.2 Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego dostawy stanowiącej przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

5.1.3 Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

5.1.4 Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Dostawcy w dniu zakończenia odbioru

5.2 Wady ujawnione w trakcie odbioru.

5.2.1 Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

5.2.2 Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 6
GWARANCJA JAKOŚCI

6.1 Dostawca udziela 2 lat gwarancji na przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.

6.2 Zamawiający powiadomi Dostawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.

6.3 Dostawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu jednego dnia od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach – zgodnie z kartą gwarancyjną.

6.4 Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru dostawy po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ARTYKUŁ 7
KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

7.1 Kary umowne

7.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

7.1.2 Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

- a) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w art. 8 ust. 1 Umowy.

7.2 Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 8 WYNAGRODZENIE

8.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokościzł (słownie:zł/100, w tym podatek VAT zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia2009r.

8.2 Należne Dostawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.

8.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Dostawcę z uwzględnieniem postanowień art. 5.

8.4 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

8.5 Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 9 ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 10 ODSTĄPIENIE

10 Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

10.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,

ARTYKUŁ 11 ZAWIADOMIENIA

11.1 Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

- 11.2 Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 11.3 Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓLWE
ARTYKUŁ 12
POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

- 12.1 Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 12.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu handlowego.
- 12.3 Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 12.4 Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Dostawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Dostawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Dostawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
- 12.5 Wersja obowiązująca umowy
Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załącznikami do umowy są:

1. Oferta Wykonawcy
2. Tabela – wymagania minimalne oferowanego sprzętu wraz z kartą katalogową przedmiotu zamówienia

19.4. Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy / będziemy dysponować* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* Niepotrzebne skreślić

** Termin „dysponujemy” skreślają wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawią zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

GWARANCJA JAKOŚCI

.....

(pełna nazwa Dostawcy)

jako Dostawca przedmiotu umowy pn. „**Dostawa nowego aparatu USG do siedziby SZPZOZ w Twardogórze**”

1. Gwarantuję, że dostarczony aparat USG nie mają żadnych wad technologicznych, materiałowych i innych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy
2. Na dostarczone i urządzenie wraz z akcesoriami i oprogramowaniem udzielam 24-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót
3. W okresie gwarancji i rękojmi usunę wady lub wymienię wadliwą rzecz na wolną od wad na własny koszt w terminie wskazanym w umowie po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego
4. Jeżeli Dostawca nie podejmie czynności w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Dostawcy.....

(pełna nazwa Dostawcy)

.....
miejsowość, data

.....
podpis