

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Gmina Twardogóra  
**Siedziba:** ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra

**reprezentowana przez:** Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

**kontakt:**  
fax (071) 3158-142  
e-mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

**Tryb zamówienia:**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Temat:**  
**Dostawa samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji  
lodowiska w Twardogórze.**

**Twardogóra dn. 07.12.2009 r.**

**Zatwierdzam:**

## Spis treści:

<b>1. Nazwa i adres zamawiającego.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .....	4
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .....	4
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .....	4
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	4
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .....	4
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	4
<b>4. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny     spełnienia tych warunków .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert. ....</b>	<b>4</b>
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	4
6.2 Zawartość ofert.....	4
<b>7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz         przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....</b>	<b>5</b>
<b>8 Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>5</b>
<b>9 Termin związania ofertą.....</b>	<b>5</b>
<b>10 . Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>5</b>
<b>11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>6</b>
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert .....	6
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	7
<b>12 . Opis sposobu obliczenia ceny. ....</b>	<b>7</b>
<b>13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>7</b>
<b>14 . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>8</b>
<b>15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>8</b>
<b>16 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....</b>	<b>8</b>
<b>17 . Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.....</b>	<b>8</b>
<b>18 . Postanowienia końcowe .....</b>	<b>8</b>
<b>19 . Załączniki do SIWZ. ....</b>	<b>8</b>
19.1 Załącznik nr 1 – Wzór ofert Wykonawcy .....	9
19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy .....	11
Oferta wykonawcy .....	13
Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia. ....	13
19.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.....	14
19.4. Załącznik nr 4 - Karta gwarancyjna .....	15

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra  
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra  
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra  
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej  
kontakt: fax (071) 315 81 42, e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.
- 2.4 Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 14.000 euro.
- 2.5 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowej samobieżnej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodu** spełniającej niżej wymienione wymagania minimalne:
  - 3.1.1 Maszyna wraz ze wszystkimi akcesoriami dostarczona w ramach niniejszego zamówienia musi być nowa, nie używana i wyprodukowana nie wcześniej niż w 2009 roku,
  - 3.1.2 Parametry minimalne maszyny muszą spełniać następujące wymogi:
    - Silnik typu diesel, o mocy min 23 kW – chłodzony cieczą
    - Napęd na 4 koła, hydrauliczny
    - Prędkość do 20km/h
    - Pojemność zbiornika wody – min. 500l
    - Pojemność zbiornika na śnieg - min 1,5m<sup>3</sup>
    - Strug o szerokości roboczej 1600-1900mm
    - Strug głębokość robocza 0,01-5mm
    - Posiadać system strugania i polerowania
    - Posiadać boczną szczotkę, sterowaną hydraulicznie
    - Posiadać oświetlenie, koło zapasowe, lusterka przednie i tylne, opony z kolcami
    - Promień skrętu ze strugiem – 3500-3800mm
    - Wymiany max maszyny długość – 3300mm, szerokość – 2000mm, wysokość z otwartym zbiornikiem 2400mm, masa całkowita bez wody, ze strugiem 2000kg
    - Kolor niebieski lub srebrny
    - Hamulec postojowy

- Rolki do bandy, koc gładzący, kamień do ostrzenia noża
  - Instrukcja obsługi i warunki bezpiecznej pracy w języku polskim
- 3.1.3 Transport, oraz rozładunek
- 3.1.4 Rozruch i próby,
- 3.1.5 Szkolenie obsługi,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: do 20 dni od daty podpisania umowy.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 5.2 Udziela, co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia.
- 5.3 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.**

##### **6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.2 Wypełnioną kartę gwarancyjną wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.1.3 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).
- 6.1.4 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.1.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.1.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

##### **6.2 Zawartość ofert.**

- 6.2.1 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 6.2.2 Karta katalogowa przedmiotu zamówienia, fotografie,
- 6.2.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

## **7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.
- 7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Aleksander Król - Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej, fax. /071/ 315 81 42, tel. 71-3992200, e-mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## **8 Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9 Termin związania ofertą**

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **10 . Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.2 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- 10.3 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.7 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:  
**Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**  
**„Oferta przetargowa na dostawę samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodowiska w Twardogórze”**  
**Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2009 r. godz. 12.30.**
- 10.8 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.9 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.

- 10.12Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.14Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.15Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.16Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 10.17Zapytania mogą być składane faksem pod numer **(071) 31-58-142** lub pocztą elektroniczną: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 10.18Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.19Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy : [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl).
- 10.20W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 10.21Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy : [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl).
- 10.22W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

## **11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1 Miejsce oraz termin składania ofert**

- 11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. 10.7, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

**W pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra**

**do godziny 12.00 w dniu 17 grudnia 2009 r.**

lub na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Twardogóra  
ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**

- 11.1.2 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- 11.1.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

## 11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 17 grudnia 2009 r. o godzinie 12.30 w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## 12 . Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cenę ofert należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, należy uwzględnić koszt maszyny, akcesoriów, transportu, rozładunku i szkolenia załogi oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
- 12.3 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

## 13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: cena oferty 100%.
- 13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów /P/.
- 13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np. wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.6 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 13.7.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
  - 13.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 13.7.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **14 . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Po otrzymaniu pisemnej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego i odebrać 1 egz. Umowy zaparafowany na pierwszej stronie przez Zamawiającego.

#### **15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

16.1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

#### **17 . Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **18 . Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm.)

#### **19 . Załączniki do SIWZ.**

19.1 Wzór oferty wykonawcy

19.2 Wzór umowy

19.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

19.4 Karta gwarancyjna



**19.1 Załącznik nr 1 – Wzór ofert Wykonawcy**

.....

.....

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**O F E R T A**

**Gmina Twardogóra  
Ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Dostawę samobieżnej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska w Twardogórze**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Gminy Twardogóra,

.....

.....  
(pełna nazwa Dostawcy)

**oferuje wykonanie dostawy nowej samobieżnej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodu o parametrach opisanych w SIWZ za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie ..... PLN, słownie:**

.....

..... **PLN**

- 1. Karta katalogowa przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej oferty**
- 2. Deklarujemy termin wykonania dostaw do 20 dni od podpisania umowy.**
- 3. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 36 m-cy**
- 4. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury**
- 5. Nr NIP Wykonawcy: .....**
- 6. Nr regonu Wykonawcy:.....**
- 7. Urząd Skarbowy: .....**
- 8. Powiat: .....**
- 9. Województwo:.....**  
**nr telefonu: kier..... , nr faxu: ....., komórkowy:.....**
- 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
- 9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 10. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\***
- 10.1 Następujące dostawy zamierzamy zlecić podwykonawcom:\***

.....

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

13. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę , zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia .....

.....  
/ upoważnieni przedstawiciele Dostawcy /

UWAGA:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

## 19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

# FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE DOSTAW Umowa Nr IT.0342-66RC/09

### na wykonanie dostawy

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... 2009 w Twardogórze pomiędzy:

**Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

**Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**

w osobie:

**Burmistrz – Jan Dżugaj**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabela Kłosowska**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm.)

zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **nowej samobieżnej maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodu** spełniającej niżej wymienione wymagania minimalne:

1.1 Maszyna wraz ze wszystkimi akcesoriami dostarczona w ramach niniejszego zamówienia musi być nowa, nie używana i wyprodukowana nie wcześniej niż w 2009 roku,

1.2 Parametry minimalne maszyny muszą spełniać następujące wymogi:

- Silnik typu diesel, o mocy min 23 kW – chłodzony cieczą
- Napęd na 4 koła, hydrauliczny
- Prędkość do 20km/h
- Pojemność zbiornika wody – min. 500l
- Pojemność zbiornika na śnieg - min 1,5m<sup>3</sup>
- Strug o szerokości roboczej 1600-1900mm
- Strug głębokość robocza 0,01-5mm
- Posiadać system strugania i polerowania
- Posiadać boczną szczotkę, sterowaną hydraulicznie
- Posiadać oświetlenie, koło zapasowe, lusterka przednie i tylne, opony z kolcami

- Promień skrętu ze strugiem – 3500-3800mm
- Wymiany max maszyny długość – 3300mm, szerokość – 2000mm, wysokość z otwartym zbiornikiem 2400mm, masa całkowita bez wody, ze strugiem 2000kg
- Kolor niebieski lub srebrny
- Hamulec postojowy
- Rolki do bandy, koc gładzący, kamień do ostrzenia noża
- Instrukcja obsługi i warunki bezpiecznej pracy w języku polskim

1.2.1 Transport, oraz rozładunek

1.2.2 Rozruch i próby,

1.2.3 Szkolenie obsługi,

Karta katalogowa przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

1. Dostarczona maszyna i akcesoria winny spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, oraz wymogami w zakresie bezpieczeństwa, pod rygorem odpowiedzialności prawnej za zastosowane rozwiązania i materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do odbioru technicznego DTR, instrukcje obsługi, itp w języku polskim.

## § 2

1. Termin realizacji dostawy ustala się na 20 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu wykonania dostawy w przypadku:
  - 2.1. Niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy.
  - 2.2. Ewentualnego zlecenia dostaw dodatkowych lub zamiennych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
3. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu dostaw powinno być potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Ustalenie nowego terminu wykonania dostaw wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

## § 3

1. **Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: (zgodnie z wynikami postępowania przetargowego) zł brutto (w tym .... % VAT), słownie: .....złoty brutto.**

## § 4

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dostaw spisany w obecności obydwu stron. Protokół spisany zostanie na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru dostaw.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę za wykonane dostawy będzie przez Zamawiającego realizowana w terminie 21 dni od jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia lub dostarczenia maszyny zamiennej na okres naprawy gwarancyjnej.

#### § 6

1. Wykonawcą zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - 10% wartości przedmiotu umowy,
  - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,8% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - e) w przypadku przekroczenia pierwszego terminu usunięcia wad strony ustalą termin ostateczny po upływie którego w przypadku nie usunięcia wad, Zamawiający usuwa wady a kosztami obciąża Wykonawcę,
  - f) z tytułu wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

#### § 7

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu przed właściwym Sądem Rejonowym.

#### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- Oferta wykonawcy
- Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 1.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy / będziemy dysponować\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*\*;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Termin „dysponujemy” skreślają wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawią zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### 19.4. Załącznik nr 4 - Karta gwarancyjna

### GWARANCJA JAKOŚCI

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

jako wykonawca przedmiotu umowy pn. **„Dostawa samojezdnej maszyny do konserwacji i pielęgnacji lodowiska w Twardogórze”**

1. Gwarantuję, że dostarczone urządzenia oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy
2. Na dostarczone i wbudowane urządzenia i materiały, a także wykonane roboty udzielam 36-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót
3. W okresie gwarancji i rękojmi usunę wady lub wymienię wadliwą rzecz na wolną od wad na własny koszt w terminie 3 dni po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego lub dostarczę maszynę zamienną na okres wykonywanej naprawy
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w terminie 3 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis