

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Twardogóra

Siedziba:

ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra

reprezentowana przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

kontakt:

tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00

fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42

e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat:

**Projekt rewaloryzacji elewacji budynków
przy ul. Ratuszowej w Twardogórze.**

Twardogóra dn. 04.09.2009 r.

Zatwierdzam:

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.....	5
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych	5
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających	5
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych	5
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej	5
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	5
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	6
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
6.2 Zawartość ofert.....	6
7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
8 Wymagania dotyczące wadium	7
9 Termin związania ofertą	7
10 . Opis sposobu przygotowania ofert	7
11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	9
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	9
12. Opis sposobu obliczenia ceny	9
13. . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
14. . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
15. . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
16. . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	12
17. . Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	12
18. . Postanowienia końcowe	12
19. . Załączniki do SIWZ	12
19.1. Załącznik nr 1 – załącznik graficzny określający zakres opracowania.....	13
19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy	14
19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy	16
Oferta wykonawcy	20
Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.	20
19.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy	21
19.5 Załącznik nr 5 – Świadectwo wizytacji terenu.....	22
19.6 Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych prac projektowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia.....	23

19.7	Załącznik nr 7 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.	24
19.8	Załącznik nr 8 – Wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia	25

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej
kontakt: tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00
fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655)

Przedmiotem zamówienia są usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na opracowaniu: „Projektu rewaloryzacji elewacji budynków przy ul. Ratuszowej w Twardogórze”, obejmujące m.in.:

- Sporządzenie inwentaryzacji istniejących elewacji
- Sporządzenie koncepcji programowej rewaloryzacji budynków
- Pozyskanie map do celów opiniodawczych
- Sporządzenie dokumentacji projektowej budowlanej celem uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami.
- Sporządzenie dokumentacji projektowej wykonawczej celem wykonania prac rewaloryzacyjnych
- Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót

Dokumentacja projektowa wykonawcza winna rozstrzygać zakres i sposób remontu między innymi:

- pokrycia dachowego i instalacji odgromowej
- przewodów kominowych powyżej połaci dachowych
- stolarki okiennej i stolarki drzwiowej zewnętrznej w tym witryny sklepowe
- izolacji pionowych i poziomych
- opierzeń i obróbek blacharskich
- instalacji natynkowych, znaków reklamowych itp.
- tynków, gzymsów i cokołów
- powłok malarskich sztukaterii i detali architektonicznych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Rozpoczęcie robót z dniem podpisania umowy.

4.2 Zakończenie prac budowlanych do 4 miesięcy od podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W sytuacji kiedy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.1 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.1.2 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.1.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.1.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.1.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:
- wykonawcy przedłożą „projekt umowy” na realizację zadania, określający strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców) itp., Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
 - W odniesieniu do wymogu postawionego przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt. każdy Wykonawca przedstawia oddzielnie swoje dokumenty, żże nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
 - Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

6.2 Zawartość ofert.

6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)

- 6.2.3 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczętować każdą stronę wzoru umowy)
- 6.2.4 Świadczenie wizytacji obiektów, dla których będą realizowane prace projektowe wg załącznika nr 4 do SIWZ

7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksander Król kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej
 fax. /071/ 315 81 42, tel. 71-3992200
 e-mail: ratusz@twardogora.pl

7.3 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres zamawiającego, faksem pod nr (071) 315-8142 lub e-mailem: ratusz@twardogora.pl . Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ (chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert).

8 Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

- 10.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.8 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”

„Oferta na Projekt rewaloryzacji budynków przy ul. Ratuszowej w Twardogórze”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert 30 września 2009 r. godz. 12:30.

- 10.9 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
- 10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.13 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.13.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.13.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13.4 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad

jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.

10.13.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (za wyjątkiem przypadków zawierających omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- a. Termin składania ofert upływa **30 września 2009 r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- b. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 10**) lub dostarczyć na poniższy adres:

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56 – 416 Twardogóra**

- c. Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- d. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- a. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2009 r. o godzinie 12:30** w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- b. Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, opisane w rozdziale 3 niniejszej SIWZ, należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesienie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

- 12.3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 12.6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ przy zastosowaniu polskich norm i przepisów.
- 12.7. Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w pozycji „Ceny Ryczałtowej” stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. **Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac projektowych objętych Umową.**
- 12.8. Każdy z Oferentów winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków i stanu technicznego budynków oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac projektowych, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca
- 12.9. Wykonawca musi dostarczyć wypełnioną Tabelę Zbiorczą Cen Ryczałtowych i odpowiadający tym cenom wypełniony Harmonogram rzeczowo-finansowy

13. . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena ofertowa (brutto) – 100%**
- 13.2 Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie wg wartości punktowej w oparciu o wzór:
- $$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$
- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14.. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 15.2.1. pieniądzu,
 - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 15.2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
- 15.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości robót ustalonej w umowie.
- 15.4. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 15.2 w dacie zawarcia umowy
- 15.5. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
- 15.6. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze robót.
- 15.7. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)
- 15.8. Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres gwarancji i rękojmi, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
- 15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 15.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.12. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15.13. Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 15.14. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

17.. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- 17.1.protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 – 183 PZP),
- 17.2.odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184 – 193 PZP),
- 17.3.skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 – 198 PZP).

18.. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177 ze zm.)

19.. Załączniki do SIWZ

- 19.1 Załącznik graficzny
- 19.2 Formularz ofertowy
- 19.3 Wzór umowy
- 19.4 Oświadczenie wykonawcy
- 19.5 Świadectwo wizytacji obiektów
- 19.6-19.7 załączniki nie obowiązkowe

19.1. Załącznik nr 1 – załącznik graficzny określający zakres opracowania

19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Projekt rewaloryzacji budynków przy ul. Ratuszowej w Twardogórze**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia**2009** pod pozycją nr

1.
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie.....PLN,
słownie:.....
.....PLN

2. **Deklarujemy termin wykonania robót:**

Zakończenie prac projektowych do 4 miesiące od podpisania umowy.

3. **Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 36 m-cy**

4. **Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury**

5. **Nr regonu Wykonawcy:.....**

6. **Powiat:.....**

7. **Województwo:.....**

nr telefonu: kier..... , nr faxu:, komórkowy:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Dokonaliśmy wizji lokalnej obiektów dla których przewiduje się prace projektowe.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Prace projektowe objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

10.1 Następujące prace projektowe zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/podwykonawca:

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto czyli
..... PLN, słownie
..... PLN, w
formie (przewidzianej w ustawie)
..... – najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

14. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.**

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE USŁUG

Umowa Nr IT.2231/.....RC/09

na wykonanie prac projektowych

Umowa zostaje zawarta w dniu 2009 w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobie:

Burmistrz – Jan Dżugaj

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabela Kłosowska**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: D.U. nr 19 z 2004 r. Poz. 177 ze zmianami)

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe polegające na opracowaniu: **„Projektu rewaloryzacji elewacji budynków przy ul. Ratuszowej w Twardogórze”**, obejmujące m.in.:
 - Sporządzenie inwentaryzacji istniejących elewacji
 - Sporządzenie koncepcji programowej rewaloryzacji budynków
 - Pozyskanie map do celów opiniodawczych
 - Sporządzenie dokumentacji projektowej budowlanej celem uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami.

- Sporządzenie dokumentacji projektowej wykonawczej celem wykonania prac rewaloryzacyjnych
 - Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
 - Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiarów robót
 - Inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej.
- Dokumentacja projektowa wykonawcza winna rozstrzygać zakres i sposób remontu między innymi:
- pokrycia dachowego i instalacji odgromowej
 - przewodów kominowych powyżej połaci dachowych
 - stolarki okiennej i stolarki drzwiowej zewnętrznej w tym witryny sklepowe
 - izolacji pionowych i poziomych
 - opierzeń i obróbek blacharskich
 - instalacji natynkowych, znaków reklamowych itp.
 - tynków, gzymsów i cokołów
 - powłok malarskich sztukaterii i detali architektonicznych

- 1.1 Sporządzenie wniosków i uzyskanie niezbędnych dokumentów w tym decyzji, uzgodnień i opinii związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wykonawca obowiązany jest wykonać prace projektowe zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Dokumentację będącą przedmiotem umowy Projektant wykona w 6 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w postaci plików PDF.
4. Każdy dodatkowy egzemplarz Projektant wykona za oddzielnym wynagrodzeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z:
 - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik),
 - złożoną ofertą (załącznik)
 stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy takie jak mapy do celów opiniodawczych, uzgodnienia, opinie Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się, po opracowaniu wstępnej koncepcji projektu do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji przez Zamawiającego proponowanych rozwiązań w zakresie przedmiotu zamówienia. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie spisany protokół będący podstawą do prowadzenia dalszych prac projektowych. Przeprowadzenie konsultacji powinno nastąpić z inicjatywy projektanta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i propozycji ze strony Zamawiającego na każdym etapie opracowywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy realizacji prac projektowych:
2. Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest w okresach 14 dniowych informować pisemnie Zamawiającego o stanie zaawansowania prac. Nie wykonanie tego warunku może być podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy do czterech miesięcy od podpisania umowy.
5. Jako termin zakończenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmuje protokolarne przekazanie w siedzibie zamawiającego, przedmiotu umowy, opracowanego zgodnie z § 1 wraz z potwierdzoną kopią złożonego wniosku o pozwolenie na budowę.

6. Wraz z wykonaną dokumentacją Projektant przekaże Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.
7. Termin wykonania prac objętych niniejszą umową, może ulec zmianie o okres uzgodniony pomiędzy stronami, w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych lub zamiennych uniemożliwiających dotrzymanie pierwotnego terminu umowy.
8. Wykonawca zgłasza na piśmie w siedzibie Zamawiającego gotowość przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę.
10. Termin odbioru prac przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
11. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z uwagi na jego niekompletne lub wadliwe wykonanie.
12. Fakt odmowy odbioru, przyczynę odmowy oraz ewentualne ustalenia co do sposobu usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień spisuje się w protokole, który podpisują obie strony.
13. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi Wykonawca.
14. W przypadku nie usunięcia wad zgłoszonych w trybie przewidzianym umową Zamawiający usunie wady na koszt własny i kosztem obciąży Wykonawcę dokonując potrącenia z faktury końcowej.

§ 4

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do wykonania umowy użyje materiałów i urządzeń własnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które zostaną wykonane przez ewentualnych podwykonawców.

§ 5

- 1.1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (cena z oferty) (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
- 1.2 Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 1.3 Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. NIP: 911 10 01 183.
- 1.4 Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.5 Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru końcowego lub brak dokumentów, o których mowa w pkt. 1.4 spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 1.6 Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego, Wykonawca złoży zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę zł stanowiącą 5 % ustalonego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w jednej lub kilku formach zgodnie z SIWZ.

2. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w dacie zawarcia umowy
3. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane prace.
4. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie prac zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ich ostatecznym odbiorze.
5. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)
6. Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres gwarancji i rękojmi, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót wykonanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.

§ 7

- 1 Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
 - 1.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
 - 1.2 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 15% wartości przedmiotu umowy.
 - 1.3 za opóźnienie w wykonaniu zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty z zastrzeżeniem par. 3 pkt. 4.1.
 - 1.4 za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,8% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 1.5 z tytułu wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy
2. W wypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zmianie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 9

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności
2. Nieważna jest zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, chyba że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odnośne przepisy

Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Oferta wykonawcy

Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy / będziemy dysponować* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* Niepotrzebne skreślić

** Termin „dysponujemy” skreślają wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawia zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć adresowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
niniejszym oświadczam, że dokonaliśmy wizytacji obiektów, dla których będą prowadzone prace projektowe w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie prac projektowych pn. **Projekt rewaloryzacji elewacji budynków przy ul. Ratuszowej w Twardogórze**

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

19.6 Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych prac projektowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

l.p	Nazwa zadania	Czas realizacji początek	koniec	Wartość zamówienia	Charakterystyka projektu	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1						
2						
3						

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi protokołami, referencjami, nagrodami itp.

Miejsce i data:

Podpisano:

(upoważniony przedstawiciel)

19.7 Załącznik nr 7 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Wykaz osób

l.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Funkcja	Staż pracy u Oferenta	Staż pracy ogółem
1					
2					
3					
4					
5					

Wykaz podmiotów

l.p	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres i wartość przewidywanych prac
1		
2		
3		
4		
5		

Miejsce i data:

Podpisano:

19.8 Załącznik nr 8 – Wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

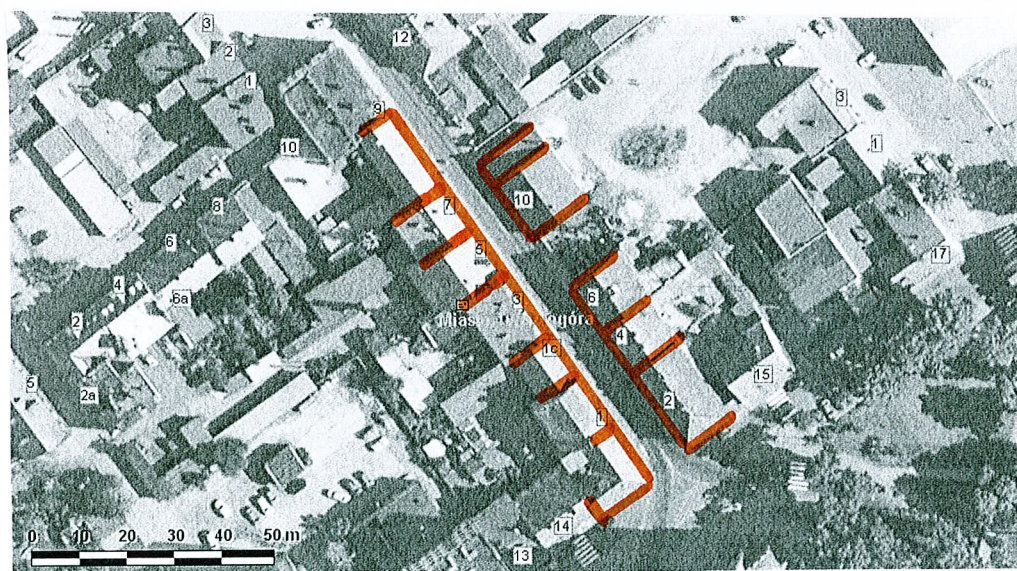
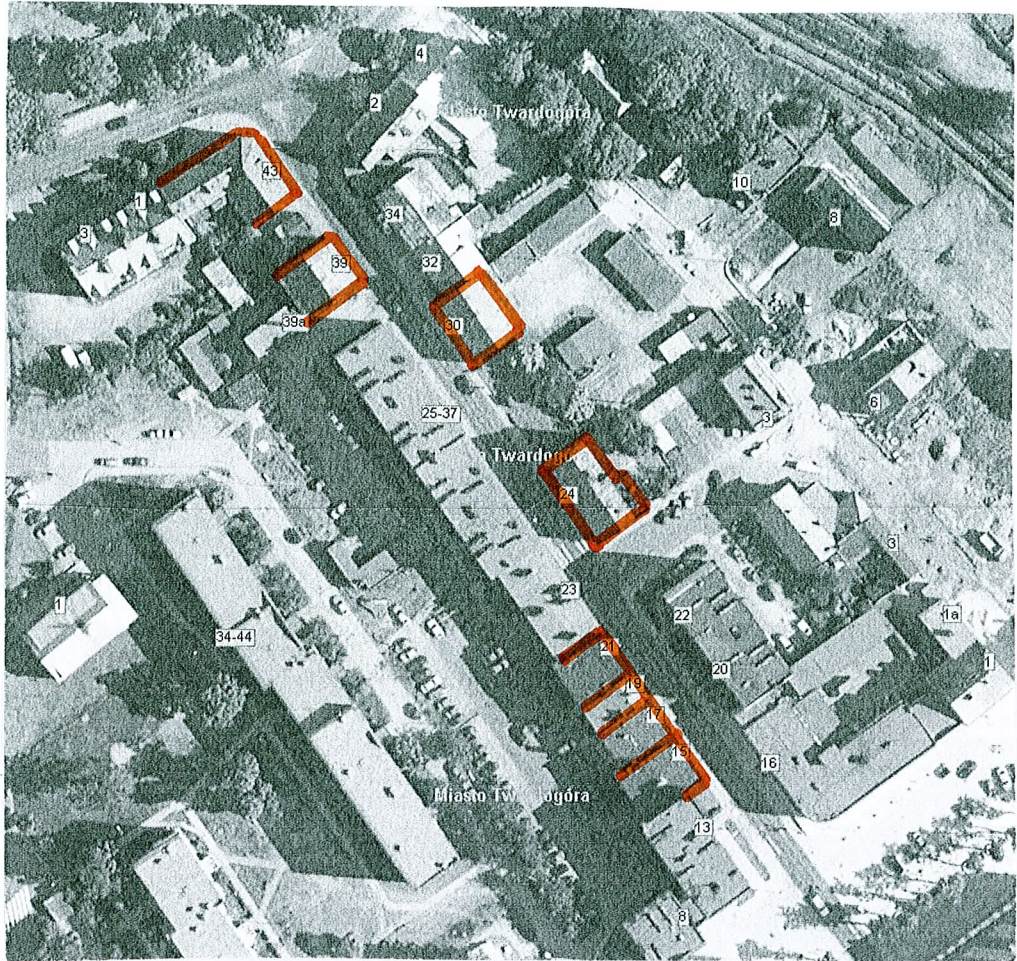
l.p	Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia	Rodzaj dokumentu	Zaświadczenie z izby
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu kopie wyszczególnionych powyżej dokumentów szt.

Miejsce i data:

Podpisano:

Załącznik nr 1 – załącznik graficzny określający zakres opracowania
Skala 1:1000



UWAGA!

Na załączniku oznaczono elewacje frontowe, ściany szczytowe i ściany tylne objęte przedmiotem zamówienia. Przedmiotem zamówienia są objęte również nie oznaczone fragmenty ścian szczytowych, kominy oraz inne elementy elewacji widoczne od strony ul. Ratuszowej.