

ZARZĄDZENIE NR 814.2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY TWARDOGÓRA
z dnia 12 września 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 597/09 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 9 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze

Na podstawie art.42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2018r., poz. 1260) oraz art. 22², art. 104² § 2 i 104³ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),
zarządza się co następuje :

§ 1. Zmienia się zarządzenie Nr 597/09 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze w ten sposób , że: po załączniku nr 4 do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze dodaje się załącznik Nr 5 o nazwie „**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze**”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Twardogóra oraz Administratorom Systemów Informatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom urzędu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.


BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze

§ 1 Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze przy ul. Ratuszowej 14 oraz teren wokół niego.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczenia socjalnego.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku urzędu.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku.

2. Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę: "Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze w prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem iodo@twardogora.pl lub nr tel. 71 399 22 47

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO;
Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze w zakładce „Monitoring” „

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Systemów Informatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze (ASI), Administrator Danych Osobowych – Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra, Sekretarz Miasta i Gminy Twardogóra - IODO, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Urzędem Miasta i Gminy w Twardogórze. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest przez ASI przez okres 6 miesięcy od dnia jej sporządzenia w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie wyżej wymienionego okresu, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

7. W przypadku, w którym nagrania obrazu, w tym kopie, o których mowa w ust. 4 i 6 stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 4 ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Po upływie okresów, o których mowa w § 4 ust. 7 lub §7 ust. 7, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu lub ich kopie, zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 8. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze w zakładce "Monitoring".

BURMISTRZ
Potyrała
Zbigniew Potyrala

KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING WIZYJNY

Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze w prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem iodo@twardogora.pl lub nr tel. 71 399 22 47

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO;

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze w zakładce „Monitoring” .

BURMISTRZ

Zbigniew Potyrała