



# GMINA TWARDOGÓRA

56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

Twardogóra 01.03.2018 r.

OR.4040.1H.2018.JCz

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

W związku z planowanym wydzierżawieniem terenu pod zapewnienie prowadzenia handlu oraz kompleksowej obsługi gastronomicznej dla publiczności biorącej udział w imprezie plenerowej pod nazwą „Dni Twardogóry 2018” zaplanowanej na dzień 16,17 czerwca 2018 r., Gmina Twardogóra zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na:

„Dzierżawę placu przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2018” w dniach 16,17 czerwca 2018 r.

Ofertę z proponowaną ceną brutto, należy złożyć w pok. nr 10, Biuro Obsługi Klienta tutejszego urzędu w terminie do dnia 15 marca 2018 roku do godz. 15:30 lub przesłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.

Składający ofertę winien wpłacić wadium w wysokości brutto 2000,00 zł. (słownie dwa tysiące złotych brutto) na konto: Gmina Twardogóra 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004 do dnia 15 marca 2018 r. do godz. 14.00, które w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zostanie zaliczone na poczet I raty wynagrodzenia.

BURMISTRZ  
Zbigniew Potyrała

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra  
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra  
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra  
prowadzący sprawę: Referat Organizacyjny  
kontakt: tel. (071) 399 22 00, fax (071) 315 81 42, e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56–416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ,
- 2.2 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa terenu i zapewnienie usług handlowych i kompleksowej obsługi gastronomicznej określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Postępowania, zwanej dalej „SWP”.
- 2.3 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SWP, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SWP dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone.

## 3. Opis przedmiotu przetargu

3.1 Przedmiotem przetargu jest ustalenie stawki dzierżawy za wyłączenie terenu na potrzeby handlu i obsługi gastronomicznej placu imprezy plenerowej pn. „Dni Twardogóry 2018” przy ul. Kopernika w dniach 16,17 czerwca 2018 roku.

### Ogólna charakterystyka terenu:

1. Powierzchnia placu ok. 7000m<sup>2</sup>, teren ogrodzony z dwoma wjazdami bramowymi udostępnionymi dla dzierżawcy oraz przybyłej publiczności, dostępność komunikacyjna bezpośrednio z drogi asfaltowej.
2. Nawierzchnia trawiasta na gruncie dobrze pochłaniającym wody opadowe,
3. Teren oświetlony, posiadający przyłączy energetyczne o mocy 33 kW w rozdziale na 3 punkty poboru, oraz punkt poboru wody, dostępne przenośne toalety typu „TOY TOY”.
4. Teren w trakcie imprezy patrolowany.

## 4. Termin obowiązywania dzierżawy

Termin obowiązywania dzierżawy udostępnienie placu celem ustawienia stanowisk handlowo-gastronomicznych, ogródków piwnych, urządzeń rekreacyjno- zabawowych dla dzieci i urządzeń infrastruktury technicznej 15 czerwca 2018 r. od godz. 8:00, gotowość do realizacji zamówienia godz. 14:00 w dniu 16 czerwca 2018r. zakończenie imprezy i możliwość rozpoczęcia demontażu stoisk, ogródków piwnych oraz urządzeń rekreacyjno-zabawowych ok. godz. 23:00 w dniu 17 czerwca 2018 r.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie – przedmiotu zamówienia,
- 5.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.
- 5.4 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00zł.
- 5.5 Wpłaciły wadium w wysokości brutto 2000,00zł. (słownie: dwa tysiące złotych brutto).

## 5.6 Zapewnią ustawienie stanowisk handlowych w zakresie:

- 5.5. 1 stanowisk gastronomicznych z tzw. ciężką gastronomią w skład której wchodzi m. in:
  - 1) Grille – podawane są w nich: gołonki , szaszłyki , steki , karczki , kiełbasy , krupnioki , kurczaki itp. ...
  - 2) Stanowiska z jedzeniem typu fast-food , tj. knysze, zapiekanki , hot-dogi, frytki, hamburgery itp. ...

- 3) Patelnie z których serwowane są smażone ziemniaczki, zasmażana kapusta , bigos itp. ....
- 4) Stanowiska z pajdą chleba ...itp.
- 5) Stanowiska z produktem lokalnym

5.5.2 stanowisk handlowych z małą gastronomią w skład której wchodzi m.in. :

- 1) gofry
- 2) lody
- 3) cukierki
- 4) lizaki
- 5) orzechy prażone
- 6) wata cukrowa
- 7) popcorn
- 8) haribo
- 9) prażynki
- 10) osecypki itp. ....

5.5.3 stanowisk handlowych z napojami zimnymi w tym stanowisk z piwem tzw. „ogródki piwne”.

5.5.4 stanowisk przemysłowych w skład których wchodzi m.in. :

- 1) zabawki
- 2) balony helowe
- 3) okulary
- 4) biżuteria sztuczna i srebrna
- 5) stoiska typu jarmark i rękodzieło itp. ....

5.5.4 urządzeń rekreacyjno– zabawowych ( typu dmuchańce ) posiadających aktualne atesty bezpieczeństwa stanowiące atrakcje zabaw dla dzieci.

**5.5.5 Zapewnią i ustawią infrastrukturę techniczną na placu:**

- 1) miejsca siedzące wraz ze stołami pod parasolami w ilości minimum dla 1500 osób,
- 2) halę namiotową wraz z podłogą o wymiarach 10mx20m
- 3) płotki typu lekkiego w ilości 90 mb oraz płotki typu ciężkiego (papieskie) w ilości 30 mb.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

**6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SWP),**

**6.2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 ustawy, Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 3 do SWP )**

**6.3. Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SWP (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).**

**6.4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

**6.5. Referencje w zakresie prowadzonej działalności dot. przedmiotu przetargu z okresu ostatnich 3-ech lat.**

**6.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.**

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez Wykonawcę osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SWP, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

7.3. Kopertę należy zaadresować:

**Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**

**„Oferta na Dzierżawę placu przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2018” w dniach 15,16 czerwca 2018 r.”**

7.4. Koperta oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres oferenta.

**8. Miejsce oraz termin składania ofert:**

**Oferty należy składać: Biuro Obsługi Klienta pokój nr 10, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze**

**do godziny 15.30 dnia 15 marca 2018 r.**

lub przesać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**

**9. Opis sposobu obliczenia proponowanej stawki dzierżawy**

9.1. Stawkę dzierżawy należy wyliczyć przy następujących założeniach:

Stawka wywoławcza wynosi **30 000,- zł. brutto ( słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych)** za dzierżawę przedmiotowego terenu w terminie wskazanym w pkt. 4

Minimalne postąpienie wynosi **1000 zł. brutto**

9.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać proponowaną przez siebie stawkę ryczałtową brutto w PLN cyfrowo i słownie.

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: najwyższa stawka oferty 100%**

W przypadku złożenia przez oferentów ofert z identyczną stawką dzierżawy, Zamawiający ma prawo dokonać ustnej licytacji lub poprosić o dodatkowe oferty od oferentów którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

11. Przystępujący do złożenia oferty zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości **brutto 2000,- złotych (słownie: dwa tysiące złotych brutto)**, które w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zostanie zaliczone na poczet I raty wynagrodzenia .

12. Wadium należy wpłacić na konto Gmina Twardogóra **26 9584 1047 2005 0500 0592 0004 do dnia 15.03.2018 r. do godz. 14.00**

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie dzierżawy ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa na dzierżawę zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWP.

**14. Ustalenia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia rozmów z oferentami przed wyborem oferty i zawarciem umowy,
2. unieważnienia wyboru oferenta bez podania przyczyny.

BURMISTRZ  
Michał Potyrała

## Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsce i data)

### O F E R T A

**Gmina Twardogóra  
ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2018” w dniach 16,17 czerwca 2018 r., wg parametrów podanych w zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków postępowania,

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje stawkę dzierżawy brutto (z VAT) :

**w kwocie:.....PLN,  
słownie:**

.....  
..... PLN

**Deklarujemy termin dzierżawy i zapewnienia usług handlu i kompleksowej obsługi gastronomicznej oraz ustawienie urządzeń rekreacyjno-zabawowych dla dzieci i urządzeń infrastruktury technicznej. Gotowość do świadczenia usług handlu i gastronomi godz. 14:00 w dniu 16 czerwca 2018 r. , zakończenie imprezy i możliwość rozpoczęcia demontażu stanowisk handlowych, ogródków piwnych, urządzeń rekreacyjno- zabawowych godz. 23:00 w dniu 17 czerwca 2018 r. Gotowość ustawienia infrastruktury technicznej 15.06.2018r. godz. 20.00 z wyjątkiem hali namiotowej , którą należy ustawić do godz. 18.00.**

- 1. Warunki płatności: 70% stawki dzierżawnej w terminie do 27 kwietnia 2018 r. pozostałe 30% do dnia 25 maja 2018 r.**
- 2. Nr NIP Dzierżawcy : .....**
- 3. Nr regonu Dzierżawcy: .....**
- 4. Nr telefonu: kier. ...., nr faxu: ....., komórkowy:.....**
- 5. Wadium w wysokości brutto 2000,- zł. (słownie brutto: dwa tysiące złotych) zostało wpłacone na wskazane konto Gminy Twardogóra w terminie do dnia 15.03.2018 r. do godz.14.00.**
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków postępowania (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
- 7. W przypadku przyznania nam dzierżawy, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

Dnia .....

.....  
( Wykonawca)

UWAGA:

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

**Umowa Nr OR.4040.1H.2018  
(wzór)**

Zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy:

**Gminą Twardogóra z siedzibą w Twardogórze 56-416 ul. Ratuszowa 14**  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra – Zbigniewa Potyrałę**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Izabeli Kłosowskiej**

posiadającą numer NIP 911-10-01-183 zwaną w dalszej części umowy  
„Zamawiającym” ,

a

Firmą

w imieniu której działa: .....

**Zwany w dalszej części umowy „Wykonawca”**

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do dzierżawy **Plac przy ul. Kopernika w Twardogórze** w celu prowadzenia handlu i gastronomii podczas „Dni Twardogóry-2018” w dniach **16,17 czerwca 2018 roku** .

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na placu imprezy :

1) stanowisk gastronomicznych w skład której wchodzi m. in.:

- a) Grille – podawane są w nich : golonki , szaszłyki , steki , karczki , kiełbasy , krupnioki , kurczaki itp.....
- b) Stanowiska z jedzeniem typu fast-food , tj. knysze, zapiekanki , hot-dogi, frytki, hamburgery itp. ... .
- c) Patelnie z których serwowane są smażone ziemniaczki , zasmażana kapusta , bigos itp. ... .
- d) Stanowiska z pajdą chleba itp. ...
- e) Stanowiska z produktem lokalnym

2) stanowisk handlowych z małą gastronomią w skład której wchodzi m.in. :

- a) gofry
- b) lody
- c) cukierki
- d) lizaki
- e) orzechy prażone
- f) haribo
- g) wata cukrowa
- h) popcorn
- i) prażynki
- j) oscypki , itp. ...

3) stanowisk handlowych z napojami zimnymi w tym ze stanowiskami z piwem tzw. „ogródki piwne” ,

4) stanowisk przemysłowych w skład których wchodzi m.in. :

- a) zabawki
- b) balony

- c) okulary
  - d) biżuteria sztuczna i srebrna
  - e) stoiska typu jarmark i rękodzieło itp....
- 5) urządzenia rekreacyjno – zabawowe (typu dmuchańce) posiadające aktualne atesty bezpieczeństwa stanowiące atrakcje zabaw dla dzieci :

## 2. Infrastrukturę techniczną :

- 1) miejsca siedzące wraz ze stołami pod parasolami w ilości minimum dla 1500 osób
- 2) halę namiotową wraz z podłogą o wymiarach 10mx20m
- 3) płotki typu lekkiego w ilości 90 mb oraz płotki typu ciężkiego (papieskie) w ilości 30 mb.

### § 3.

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) Wydzielenia strefy imprezy masowej poprzez ogrodzenie jej płotkami zabezpieczającymi – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w **dniu 15.06.2018 r. do godz. 20.00** .
- 2) Ustawienia płotów zabezpieczających scenę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w **dniu 15.06.2018 r. do godz. 20.00**.
- 3) Ustawienie miejsc siedzących wraz ze stołami pod parasolami według oczekiwań Zamawiającego w **dniu 15.06.2018 r. do godz. 20.00**.
- 4) Ustawienie hali namiotowej ze stołami i miejscami siedzącymi według oczekiwań Zamawiającego w **dniu 15.06.2018 r. do godz. 18.00**.
- 5) Ustawienia punktów handlowych i gastronomicznych określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 na placu imprezy według oczekiwań Zamawiającego- zgodnie z planem terenu imprezy w **terminie do dnia 16.06.2018 r. do godz. 14.00**.
- 6) Z uwagi na interes stron gotowość do świadczenia usługi, o której mowa w § 3 winna być zgłoszona przez Wykonawcę i potwierdzona przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku braku zgłoszenia o gotowości przez Wykonawcę, Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do realizacji usługi odnotuje ten fakt i przekaze do wiadomości Wykonawcy.

### § 4.

Wykonawca za wyłączność handlu , gastronomii prowadzoną podczas „Dni Twardogóry-2018” w dniach **16,17 czerwca 2018 roku** w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu czynszu dzierżawy brutto w wysokości .....,- złotych w tym podatek VAT (słownie: brutto ..... złotych) płatne w ratach:

- 1. 70% ,- zł. do ..... r. ( słownie : brutto ..... złotych) , którą należy pomniejszyć o wpłacone wadium w wysokości brutto 2000,- złotych brutto (słownie brutto: dwa tysiące złotych) w terminie do 27 kwietnia 2018 r.,
- 2. 30%,- zł. do 25 maja 2018r. ( słownie: brutto..... złotych )

Wpłatę należy dokonać na konto bankowe :

**Gmina Twardogóra 53 9584 1047 2005 0500 0592 0003**

### § 5.

W przypadku nie dokonania zapłaty czynszu dzierżawnego w terminach określonych w § 4 pkt 1 i pkt 2, Zamawiający naliczy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

#### § 6.

1. W trakcie trwania imprezy Zamawiający zagwarantuje działanie punktu medycznego, punktu poboru wody, służb porządkowych i przeciwpożarowych.
2. Zapewniona zostanie przez Zamawiającego odpowiednia ilość toalet dla uczestników imprezy oraz obsługi Wykonawcy.
3. Zamawiający zabezpieczy odpowiednią ilość pojemników na śmieci.

#### § 7.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie od 15 do 18 czerwca 2018 roku to jest w czasie trwania imprezy „Dni Twardogóry – 2018” powierzchnie na przygotowanie stanowisk gastronomicznych, handlowych i urządzeń rekreacyjno-zabawowych dla dzieci określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 umowy oraz powierzchnie na montaż urządzeń infrastruktury technicznej określonych w § 2 ust.2 umowy, zgodnie z planem terenu imprezy.
2. Montaż sprzętu nastąpi przez Wykonawcę w dzień przed imprezą, demontaż sprzętu zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę po imprezie.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy przyłącze energetyczne o mocy 33 kW w rozdziale na 3 punkty poboru na terenie imprezy oraz miejsce do czerpania wody od rozpoczęcia montażu do demontażu sprzętu.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia Wykonawcy ustawione na placu imprezy.

#### § 8.

1. Wykonawca będzie korzystał z określonego w załączniku terenu ok.7000m<sup>2</sup>, zgodnie z umówionym przeznaczeniem określonym w § 2 instalując samodzielnie i na własny koszt stanowiska handlowe, gastronomiczne, urządzenia rekreacyjno-zabawowe dla dzieci i urządzenia infrastruktury technicznej określonych w § 2 umowy
2. Wykonawca będzie prowadził działalność na terenie imprezy, na własny rachunek, w systemie agencyjnym oraz przez swoich podnajemców.
3. Wykonawca zapewni ochronę swojego sprzętu, urządzeń będących na placu imprezy od czasu jego montażu do czasu demontażu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania placu po imprezie w obrębie stanowisk handlowych i gastronomicznych.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,-złotych.
  - 1.2. należytego wykonywania postanowień umowy;
  - 1.3. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z umową;
  - 1.4. zakupu środków i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych;
  - 1.5. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych;



- 1.6. wykonywania postanowień umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym sanitarnymi i o ochronie środowiska;
- 1.7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan sanitarny świadczonej usługi przed organem kontrolnym Sanepid;
- 1.8. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi;
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów bhp i p.poż.
3. Wykonawca odpowiada za brak u pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy wymaganych uprawnień i badań, w tym orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na swoim stanowisku oraz aktualnych książeczek zdrowia.
4. Wykonawca pokryje wszystkie kary nałożone na Zamawiającego przez Sanepid lub inne służby wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń, w tym elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osób wykonujących pracę.

#### § 10.

Impreza odbywać się będzie bez względu na pogodę (z wyjątkiem siły wyższej, która dotyczy zdarzeń nadzwyczajnych zewnętrznych niemożliwych do zapobieżenia t. j. powodzi, trzęsienia ziemi, huraganu itp. ...).

#### § 11.

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy mocą jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać wypłaty wynagrodzenia (wysokości czynszu) określonego § 4. w pełnej wysokości jako kary umownej.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający ma także prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej określonej w ust. 2.

#### § 12.

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy po dniu jej podpisania zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu wynagrodzenie (wysokość czynszu), o którym mowa w § 4 w pełnej wysokości jako karę umowną.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1, ma również prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w wysokości udokumentowanych kosztów promocji i produkcji imprezy poniesionych przez Zamawiającego, przewyższających karę umowną określoną w ust. 1 (np. koszty artystów, techniki estradowej, ochrony, organizacji imprezy zastępczej).

#### § 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 14.

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

**Załącznik nr 3**

.....  
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....  
(Podpis Wykonawcy)