

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** **Gmina Twardogóra**  
**Siedziba:** **ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra**

**reprezentowana przez:** **Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**

**kontakt:**  
tel. 071-399-22-00  
fax 071-315-81-42  
e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

**Tryb zamówienia:**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Temat:**  
**Przebudowa budynku biurowego  
na budynek świetlicy wielofunkcyjnej  
w Moszycach – 2 ETAP**

**Twardogóra dn. 21.07.2009 r.**

**Zatwierdzam:**

## **Spis treści:**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.
  - 6.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 6.2. Zawartość ofert.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
  - 11.1 Miejsce oraz termin składania ofert
  - 11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.
19. Załączniki do SIWZ
  - 19.1 Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy
  - 19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
  - 19.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 19.4 Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
  - 19.5 Załącznik nr 5 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.
  - 19.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, o której mowa w rozdziale 3 SIWZ.
  - 19.7 Załącznik nr 7 – Świadcstwo wizytacji terenu
  - 19.8 Załącznik nr 8 - Karta gwarancyjna

- 19.9 Załącznik nr 9 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej łącznie z kosztorysem ofertowym
- 19.10 Załącznik nr 10 – Proponowany harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zadania
- 19.11 Załącznik nr 11 – dokumentacja projektowa – wyciąg.
- 19.12 Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 19.13 Załącznik nr 13 - Przedmiary robót

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra  
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra  
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra  
wydział prowadzący sprawę Referat Infrastruktury Technicznej  
kontakt: tel. 071-399-22-00, fax 071-315-81-42, e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2008 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.
- 2.4 Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.5 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: „Przebudowie budynku biurowego na budynek świetlicy wielofunkcyjnej w Moszycach – 2 ETAP”, Kod CPV: Przebudowa budynków 45262700-8, obejmująca m.in.:**
  - Przebudowa pierwszego i drugiego piętra, oraz klatki schodowej w części wysokiej istniejącego budynku, w tym:
    - roboty budowlane (roboty rozbiórkowe, roboty murowe, konstrukcja i pokrycie dachu, podłóża i posadzki, tynki, G/K, okładziny ścienne, sufity i malowanie),
    - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
    - balustrady,
  - Budowa windy, wykonanie elewacji części wysokiej budynku, oraz zagospodarowanie terenu, w tym:
    - Roboty ziemne,
    - Roboty żelbetowe,
    - Elewacja,
    - Rusztowania,
    - Winda,
    - Zagospodarowanie terenu (prace przygotowawcze i rozbiórkowe, nawierzchnie, ogrodzenie i zadrzewienie terenu,
  - roboty branży elektrycznej, w tym:
    - podłączenie windy,
    - roboty branży elektrycznej na 1 i 2 piętrze budynku, (piony instalacji elektrycznych zakończone skrzynkami na 1 i 2 piętrze zostały wykonane w 1 etapie robót),
    - oświetlenie zewnętrzne,

- roboty branży sanitarnej na pierwszym i drugim piętrze części wysokiej budynku, obejmujące podłączenie i montaż armatury sanitarnej do pionów instalacji wod-kan, wykonanych w pierwszym etapie robót,
- inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej niezbędne do wykonania zakresu robót będącego przedmiotem zamówienia,
- prace przygotowawcze, zabezpieczające i porządkowe,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Miejsce realizacji zamówienia: Moszyce 55a, gm. Twardogóra, dz. nr ew. 172/2, 172/4, 226 AM 1 obręb Twardogóra.

**3.2. Przedmiot zamówienia zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Dokumenty te nawzajem się uzupełniają.**

3.3. Na dokumentację projektową składają się następujące opracowania:

- 3.3.1. Projekt budowlany „Rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego na świetlicę wielofunkcyjną”
- 3.3.2. Projekt wykonawczy „Rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego na hotel”
- 3.3.3. Projekt wykonawczy zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku biurowego na hotel – branża sanitarna”
- 3.3.4. Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego na hotel”

Wyciąg z powyższej dokumentacji projektowej stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Powyższa dokumentacja została opracowana przez Biuro Projektów arch. Paweł Kalinowski, ul. Niborska 3, 51-428 Wrocław i została zatwierdzona Decyzją Starosty Powiatu Oleśnickiego o pozwoleniu na budowę nr I-2/2008 z dnia 04.01.2008 r.

Oryginał dokumentacji jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godz. 9-15 w pok. nr 23.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

- 4.1 Rozpoczęcie robót w terminie trzech dni od przekazania placu budowy.
- 4.2 Zakończenie prac w terminie do 75 dni od daty podpisania umowy.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

- 5.2 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 5.3 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia przez co należy rozumieć wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia t.j. przebudowa lub remont budynku użyteczności publicznej, o wartości min. 200.000,00 złotych brutto.
- 5.4 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub będą dysponować takimi osobami i przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia), w szczególności posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. Nr 207/2003 poz. 2016 z późn. zm.), w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, oraz posiadającymi aktualne zaświadczenia o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego.
- 5.5 Zapoznali się z dokumentacją projektową wymienioną w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 5.6 Dokonali wizji lokalnej terenu gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
- 5.7 Udzielą, co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia.
- 5.8 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.
- 
- 5.9 Zamawiający dopuszcza wykonanie prac specjalistycznych przez podwykonawców.
- 5.10 Podwykonawcą realizującym powyższe prace specjalistyczne, może być wykonawca, który w zakresie zleconych prac:
- 5.10.1 spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 5.10.2 posiada doświadczenie w branży i w ciągu okresu ostatnich pięciu lat wykonał co najmniej 1 zadanie o podobnej wartości, charakterze i stopniu skomplikowania,
- 5.10.3 dysponuje kadrą niezbędną do ich wykonania,

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.**

### **6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółki cywilnej wszystkich przedsiębiorców będących współnikami).
- 6.1.3 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem

- i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.1.5 Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, o której mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- 6.1.6 Świadczenie wizytacji terenu, na którym będą realizowane roboty wg załącznika nr 7 do SIWZ.
- 6.1.7 Wypełnioną kartę gwarancyjną wg załącznika nr 8 do SIWZ.
- 6.1.8 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).
- 6.1.9 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.1.10 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.1.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.1.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).  
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:
- Wykonawcy przedłożą „projekt umowy” na realizację zadania, określający strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców) itp., Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
  - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdziale 5 w zakresie pkt. 5.2, 5.3, 5.4 Wykonawcy muszą udokumentować łączne spełnienie kryterium,
  - W odniesieniu do wymogu postawionego przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt. 5.1 każdy Wykonawca przedstawia oddzielnie swoje dokumenty.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

## **6.2 Zawartość ofert.**

- 6.2.1 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
- 6.2.2 Kalkulacja ceny ryczałtowej z rozbiem na elementy wyszczególnione w załączniku nr 9 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym.
- 6.2.3 Proponowany przez Wykonawcę harmonogram realizacyjny zadania (tygodniowy) uwzględniający termin realizacji w rozbiem na elementy wyszczególnione w załączniku nr 10 do SIWZ wg załącznika nr 9 do SIWZ.
- 6.2.4 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

## **7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.
- 7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Aleksander Król - Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej, fax. (071) 315-81-42, e-mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## **8 Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **9 Termin związania ofertą**

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **10 Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.2 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- 10.3 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.7 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:  
**„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”**



## **„Oferta przetargowa na Przebudowę budynku biurowego na budynek świetlicy wielofunkcyjnej w Moszycach – 2 ETAP”**

**Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2009 roku, godz. 12.30.**

- 10.8 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.9 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.9.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.9.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.9.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.9.4 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.9.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.9.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.10 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 10.11 Zapytania mogą być składane faksem pod numer **071-315-81-42**, lub pocztą elektroniczną: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 10.12 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.13 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy : [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl).
- 10.14 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 10.15 Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy: [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl).
- 10.16 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

## **11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1 Miejsce oraz termin składania ofert**

- 11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. 10.7, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

**W pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra**

**do godziny 12.00 dnia 18 sierpnia 2009 roku.**

lub na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Twardogóra,  
ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**

- 11.1.2 wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- 11.1.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.
- 11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**
- 11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu

**18 sierpnia 2009 roku o godzinie 12.30**

**w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze,  
ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.**

- 11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **12 . Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1 Cenę ofert należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej wyszczególnionej w rozdziale 3 niniejszej SIWZ, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**dokumenty te się nawzajem uzupełniają**), z wyłączeniem zakresu robót zrealizowanych w 1 etapie zamówienia, oraz przybudówki do części niskiej budynku, która nie będzie realizowana. Należy uwzględnić wykonanie niezbędnych ekspertyz pomiarów oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z wyłączeniem zakresu robót zrealizowanego w 1 etapie oraz
- 12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
- 12.2.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.3 **Uwaga! Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy do obliczenia ceny oferty. Cenę należy obliczyć zgodnie z pkt. 12.1. Załączone przedmiary robót mogą stanowić pomoc dla Wykonawców w przygotowaniu oferty, jednak ze względu, że mogą nie zawierać wszystkich elementów, Wykonawca przy sporządzaniu oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac i urządzeń dla wykonania przedmiotu zamówienia.**

## **13 . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: cena oferty - 100%
- 13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów /P/.
- 13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np. wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.6 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 13.7.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 13.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 13.7.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **14 . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1 Po otrzymaniu pisemnej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego i odebrać 1 egz. Umowy zparafowany na pierwszej stronie przez Zamawiającego.
- 14.2 Do dnia podpisania umowy wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto zamówienia podanej w ofercie.

#### **15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 15.2.1 pieniądzu,
- 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 15.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych
- 15.2.4 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
- 15.3 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % wartości robót ustalonej w umowie.
- 15.4 Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 15.2 w dacie zawarcia umowy.

- 15.5 Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
- 15.6 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze robót.
- 15.7 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji)
- 15.8 Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres gwarancji i rękojmi, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
- 15.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
- 15.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.11 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.12 Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15.13 Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 15.14 W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## **17 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18 . Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm.)

## **19 . Załączniki do SIWZ**

## 19.1 Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### O F E R T A

**Gmina Twardogóra  
ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Przebudowę budynku biurowego na budynek świetlicy wielofunkcyjnej w Moszycach – 2 ETAP”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie zamówień publicznych nr ..... z dnia ..... pozycją nr .....

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)  
**oferuje wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie:**

..... PLN,

**słownie:**.....

..... PLN

1. **Deklarujemy termin wykonania robót: do 75 dni od daty podpisania umowy.**
2. **Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 36 m-cy.**
3. **Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury.**
4. **Nr NIP Wykonawcy .....**
5. **Nr regonu Wykonawcy:.....**
6. **Powiat:.....**
7. **Województwo:.....**
8. **nr telefonu: (.....) ....., nr faxu: ....., komórkowy:.....**
9. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.**
10. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

11. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

- 1/ .....podwykonawca: .....
- 2/ .....podwykonawca: .....
- 3/ .....podwykonawca: .....

12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

13. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto czyli ..... PLN, słownie: ..... PLN, w formie (przewidzianej w ustawie) ....., najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....

15. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę , zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia .....

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

UWAGA:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

## 19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

# FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE ROBÓT (WZÓR)

## Umowa Nr UMiG-IT.0342-.....RC/09

### na wykonanie robót budowlanych

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... 2009 w Twardogórze pomiędzy:  
**Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra**

zwanym dalej „Inwestorem”,

reprezentowanym przez

**Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**

w osobach:

**Burmistrz – Jan Dżugaj**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabela Kłosowska**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. nr 223/2008 poz. 1655)

zawarto umowę o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

### ARTYKUŁ 1

#### DEFINICJE

**Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:**

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„Roboty budowlane” – budowa, budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych

surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

## **ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

2.1 Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Inwestora robót budowlanych, instalacyjnych, zagospodarowania terenu i wyposażenia obiektu w ramach inwestycji p.n.: **Przebudowa budynku biurowego na świetlicę wielofunkcyjną w Moszycach – 2 ETAP**”, Kod CPV: **Przebudowa budynków 45262700-8, obejmująca m.in.:**

- Przebudowa pierwszego i drugiego piętra, oraz klatki schodowej w części wysokiej istniejącego budynku, w tym:
  - roboty budowlane (roboty rozbiórkowe, roboty murowe, konstrukcja i pokrycie dachu, podłóża i posadzki, tynki, G/K, okładziny ścienne, sufity i malowanie),
  - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
  - balustrady,
- Budowa windy, wykonanie elewacji części wysokiej budynku, oraz zagospodarowanie terenu, w tym:
  - Roboty ziemne,
  - Roboty żelbetowe,
  - Elewacja,
  - Rusztowania,
  - Winda,
  - Zagospodarowanie terenu (prace przygotowawcze i rozbiórkowe, nawierzchnie, ogrodzenie i zadrzewienie terenu,
- roboty branży elektrycznej, w tym:
  - podłączenie windy,
  - roboty branży elektrycznej na 1 i 2 piętrze budynku, (piony instalacji elektrycznych zakończone skrzynkami na 1 i 2 piętrze zostały wykonane w 1 etapie robót),
  - oświetlenie zewnętrzne,
- roboty branży sanitarnej na pierwszym i drugim piętrze części wysokiej budynku, obejmujące podłączenie i montaż armatury sanitarnej do pionów instalacji wod-kan, wykonanych w pierwszym etapie robót,
- inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej niezbędne do wykonania zakresu robót będącego przedmiotem zamówienia,
- prace przygotowawcze, zabezpieczające i porządkowe,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Miejsce realizacji zamówienia: Moszyce 55a, gm. Twardogóra, dz. nr ew. 172/2, 172/4, 226 AM 1 obręb Twardogóra.

2.2 Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, na którą składają się następujące opracowania:



- 2.2.1 Projekt budowlany „Rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego na świetlicę wielofunkcyjną”,
- 2.2.2 Projekt wykonawczy „Rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego na hotel”,
- 2.2.3 Projekt wykonawczy zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku biurowego na hotel – branża sanitarna”,
- 2.2.4 Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku biurowego na hotel”
- 2.2.5 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Powyższa dokumentacja została opracowana przez Biuro Projektów arch. Paweł Kalinowski, ul. Niborska 3, 51-428 Wrocław i została zatwierdzona Decyzją Starosty Powiatu Oleśnickiego o pozwoleniu na budowę nr I-2/2008 z dnia 04.01.2008 r.
- 2.3 Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy z uwzględnieniem:
- harmonogramu rzeczowo-finansowego robót (Załącznik nr 2 do umowy)
  - złożonej oferty (Załącznik nr 3 do umowy)
  - kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 4 do umowy)
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
- 2.4 Dokumenty wymienione w pkt. 2.2 oraz 2.3 niniejszej umowy należy traktować jako dokumenty wzajemnie się uzupełniające.
- 2.5 Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną i przepisami prawa budowlanego.
- 2.6 Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy stanowiąca zamknięty i zakończony element, ujęta szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym – w miarę ich ukończenia może podlegać odbiorowi częściowemu przez Inwestora.

## **ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE**

### **ARTYKUŁ 3**

#### **UPRAWNIENIA AKCESORYJNE**

#### **3.1 Instrukcje**

- 3.1.1 Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Inwestorowi instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót – nie później jednak niż do dnia odbioru tej rzeczy przez Inwestora.
- 3.1.2 Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 3.1.1, Inwestor ma prawo nie dokonać odbioru tej rzeczy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

#### **3.2 Materiały rozbiórkowe:**

- 3.2.1 Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Inwestora i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich w stanie nie pogorszonym. Materiały i części uzyskane z rozbiórki Wykonawca przekazuje protokolarnie Inwestorowi i dostarcza na wskazane przez Inwestora miejsce składowania.
- 3.2.2 Niezależnie od celu, w jakim inwestor zamierza użyć rzeczony materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Inwestora będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 5 km,

## **ARTYKUŁ 4**

### **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

#### **4.1 Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego**

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora oraz przedstawiania sprawozdań.

Nadzór inwestorski z ramienia Inwestora sprawować będzie(-a): .....

zam.....

4.1.2 Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: .....

posiadający uprawnienia budowlane nr .....

zam. ....

4.1.3 Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156/2006 poz. 1118 z późn. zm.)

#### **4.2 Obowiązki inwestora**

4.2.1 Inwestor zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy.

4.2.2 Jeżeli jakaś część terenu budowy nie jest przekazana do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Inwestor opóźnił rozpoczęcie odnośnych działań.

4.2.3 Po protokolarnym przejęciu od Inwestora terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.2.4 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia istniejące na terenie budowy, lecz nie zinwentaryzowane w protokole przekazania terenu budowy.

#### **4.3 Obowiązki wykonawcy**

4.3.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) projektem wykonawczym, o którym mowa w artykule 2 umowy,
- 2) warunkami pozwolenia na budowę,
- 3) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- 4) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną,
- 5) zasadami sztuki budowlanej.

4.3.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.

4.3.3 Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,
- b) wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej,
- c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- d) wymogom wyrobów dopuszczonych do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.

Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

4.3.4 Jeżeli Inwestor zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

4.3.5 Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) pisemnie Inwestora – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.6 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych projektem budowlanym i wykonawczym, kosztorysem ofertowym i specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4.3.7 Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) wykonania oznakowania terenu budowy,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- f) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- g) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- h) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą i końcową inwentaryzację powykonawczą,
- i) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- j) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- k) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- l) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne a także uprawnionym przedstawicielom Inwestora,
- n) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.3.10. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy a wynikającym z podpisanej przez Inwestora umowy o dofinansowanie inwestycji ze środków Wspólnoty Europejskiej.

#### **4.4 Zapewnienie bezpieczeństwa**

4.4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w trakcie wszelkich działań na terenie budowy.

4.4.2 Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

4.4.3 Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich

przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.4.4 Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

#### **4.5 Ubezpieczenie**

4.5.1 Wykonawca, w imieniu swoim i Inwestora, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:

- a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości 50 000,00 PLN,
- b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości 10 000,00 PLN,
- c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
  - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
  - osób trzecich, które przebywają na terenie budowy;w wysokości 50 000,00 PLN.

4.5.2 Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedstawia do akceptacji Inwestorowi przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Inwestora.

4.5.3 Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Inwestor może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien był przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może potrącić z płatności należnych Wykonawcy lub jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.

4.5.4 Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Inwestora albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

4.5.5 Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

#### **4.6 Ryzyko**

4.6.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

## **ARTYKUŁ 5 TERMINY**

**5.1 Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w pełnym zakresie określonym w art. 2 Umowy w terminie do 75 dni od daty podpisania umowy. Przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Rozpoczęcie robót przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty przekazania placu budowy.**

5.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zamkniętych elementów robót zawarte są w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. W harmonogramie zawarte są terminy wykonania uwzględniające w szczególności: chronologię technologiczną zakresu robót, uwarunkowania organizacyjne i techniczne związane z realizacją zadania, uwarunkowania dotyczące konieczności wykonania odpowiednich prób i badań rozruchowych, eksploatacyjnych i odbiorowych.

5.3 Wykonawca po zakończeniu robót i formalnym zgłoszeniu do odbioru przekazuje Inwestorowi teren budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5.4 Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia stosownego zawiadomienia w formie pisemnej.

## **ARTYKUŁ 6 ODBIORY I PROCEDURA**

### **6.1. Protokół odbioru częściowego**

- 6.1.1. Po zakończeniu etapu robót wynikającego z harmonogramu, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Inwestora o gotowości odbioru.
- 6.1.2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego etapu robót, jeśli dotyczy protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, instrukcje
  - Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim.
  - b) dokumentację powykonawczą etapu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - c) dziennik budowy,
  - d) protokoły badań i sprawdzeń,
  - e) rozliczenie z materiałów powierzonych przez inwestora, rozliczenie częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto.
- 6.1.3. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.1.4. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.1.5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Inwestor na formularzu określonym przez Inwestora i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru częściowego.
- 6.1.6. Protokół odbioru częściowego nie stanowi podstawy do przekazania Inwestorowi do użytkowania wykonanej części przedmiotu Umowy. Wykonawca przekaze Inwestorowi przedmiot Umowy do użytkowania po jego całkowitym zrealizowaniu i dokonaniu procedury odbioru końcowego.

### **6.2. Protokół odbioru końcowego**

- 6.2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Inwestora o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, jeśli dotyczy
  - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, instrukcje.
  - Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim.
  - c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - d) dziennik budowy,
  - e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
  - f) protokoły prób, badań i sprawdzeń,
  - g) rozliczenie z materiałów powierzonych przez inwestora,
  - h) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto.

6.2.2. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.2.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.2.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Inwestor na formularzu określonym przez Inwestora i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

### **6.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

6.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Inwestor może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Inwestor może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu po raz drugi.

6.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Inwestora o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru.

## **ARTYKUŁ 7 ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

### **7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń inwestora**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Inwestora w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Inwestorowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

### **7.2. Podwykonawstwo**

7.2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót (nie więcej niż 50% wartości przedmiotu Umowy) z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.

7.2.2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Inwestora.

7.2.3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

7.2.4. Jeżeli Inwestor uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Inwestor ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

7.2.5. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 7.2.2., Inwestor może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

7.2.6. Podwykonawcy muszą spełniać określone kryteria i warunki, gwarantujące wykonanie części robót określonych w umowie i dokumentacji projektowej, a w przypadku

wykonywania robót specjalistycznych muszą posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla wykonania tego typu robót.

- 7.2.7. Inwestor nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Inwestora za zleczone do podwykonawstwa części robót.
- 7.2.8. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Inwestorem.

## **ARTYKUŁ 8 GWARANCJA JAKOŚCI**

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia skutecznego (zakończonego podpisaniem protokołu) odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna, którą w formie pisemnej Wykonawca przekaze Inwestorowi w dniu odbioru końcowego. Gwarancją i rękojmią 36 miesięczną są objęte wszystkie elementy robót: obiekty, instalacje, zamontowane przez Wykonawcę urządzenia, wyposażenie stałe i ruchome dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
- 8.2. Inwestor powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia. Niezależnie od powyższego, w okresie gwarancji dokonane zostaną przeglądy gwarancyjne po każdym 12-sto miesięcznym okresie eksploatacji. Przeglądy przeprowadzi komisja powołana przez Inwestora, przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stwierdzone w trakcie przeglądów usterki Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w terminie do 7 dni od daty przeglądu lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy.
- 8.3. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji usterek bieżących ( w okresie pomiędzy przeglądami okresowymi), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
- 8.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
- 8.5. Inwestor wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

## **ARTYKUŁ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **ARTYKUŁ 10 KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

- 10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną za:

- opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.

10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Inwestor zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **ARTYKUŁ 11**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ..... PLN, co stanowi 5 % całkowitej wartości umowy, dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Inwestora
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- f. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

11.2. Zabezpieczenie wykonania wniesione w formie określonej w pkt. 11.1 b, c, d i f winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

11.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.

11.4. Inwestor winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

11.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

## **ARTYKUŁ 12**

### **WYNAGRODZENIE**

12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (cena z oferty), (słownie: .....), w tym podatek VAT zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....



- 12.2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 12.3. Na wniosek Wykonawcy rozliczenie za wykonane roboty odbywać się może fakturami przejściowymi za zakończone, zamknięte elementy robót określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym. Wysokość faktury przejściowej nie może przekroczyć wysokości 80% wartości danego elementu. Pozostała część wartości elementu zostanie rozliczona fakturą końcową.
- 12.4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonany element stanowić będzie protokół odbioru częściowego robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcę.
- 12.5. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. NIP: 911 10 01 183.
- 12.6. Podstawę do wystawienia każdej faktury przejściowej za element, w którego wykonaniu uczestniczyli podwykonawcy oprócz dokumentów wymienionych w artykule 6 stanowić będą dodatkowo: protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę (ów) kopia faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 12.7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inwestora, inspektora nadzoru oraz wykonawcę z uwzględnieniem postanowień art. 6. i pkt 12.6.
- 12.8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru końcowego lub brak dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6 spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 12.9. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

### **ARTYKUŁ 13 ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **ARTYKUŁ 14 ODSTĄPIENIE**

#### **14.1. Prawo inwestora do odstąpienia od umowy**

14.1.1. Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność

Inwestora i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

14.1.3. Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### **14.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy**

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Inwestor nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Inwestor lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.

14.4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA**

15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane

na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

15.3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE** **ARTYKUŁ 16** **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

#### **16.1. Postanowienia dodatkowe**

16.1.1. Strony umowy ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- a) Inwestor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie terminów realizacji zadania.
- b) W dniu zgłoszenia zawiadomienia o zakończeniu budowy Wykonawca przedłoży wraz z dokumentacją o której mowa w art. 6 kopie pism dostarczonych co najmniej 14 dni wcześniej do organów wymienionych w przepisach prawa budowlanego,

16.1.2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Inwestora. Inwestor zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.

16.1.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Inwestora. Wykonawca powinien poinformować Inwestora o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

#### **16.2. Postanowienia końcowe**

16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.4., będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

16.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Inwestora. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Inwestora, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Inwestor jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Inwestora, 1 egz. dla Wykonawcy.

INWESTOR

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Projekt budowlany i wykonawczy oraz Specyfikacja techniczna zgodnie z protokołem przekazania dokumentacji,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót w okresie realizacji
3. Oferta Wykonawcy
4. Kosztorys ofertowy

### 19.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy / będziemy dysponować\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*\*;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Termin „dysponujemy” skreślają wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawia zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**19.4 Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

l.p	Nazwa zadania	Czas początek	realizacji koniec	Wartość zamówienia	Charakterystyka obiektu	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1						
2						
3						

**Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi protokołami, referencjami, nagrodami na targach itp.**

Miejsce i data:

\_\_\_\_\_

Podpisano:

\_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel)

**19.5 Załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.**

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz osób**

l.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Funkcja	Staż pracy u Oferenta	Staż pracy ogółem
1					
2					
3					
4					
5					

**Wykaz podmiotów**

l.p	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres i wartość przewidywanych prac
1		
2		
3		
4		
5		

Miejsce i data:

\_\_\_\_\_

Podpisano:

\_\_\_\_\_

**19.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, o której mowa w rozdziale 3 SIWZ.**

(pieczęć adresowa wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....

.....  
niniejszym oświadczam ,że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową wymienioną w rozdziale 3 SIWZ, i uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania: **Przebudowa budynku biurowego na świetlicę wielofunkcyjną w Moszycach – 2 ETAP** w naszej ofercie przetargowej.

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(upoważniony przedstawiciel)

## 19.7 Załącznik nr 7 – Świadczenie wizytacji terenu

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

# O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....

.....  
niniejszym oświadczam, że dokonał się wizytacji terenu, na którym będą prowadzone roboty budowlane i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót budowlanych związanych z **Przebudową budynku biurowego na świetlicę wielofunkcyjną w Moszycach – 2 ETAP.**

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(upoważniony przedstawiciel)



## 19.8 Załącznik nr 8 - Karta gwarancyjna

### GWARANCJA JAKOŚCI

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

jako wykonawca przedmiotu umowy pn. **„Przebudowa budynku biurowego na świetlicę funkcjonalną w Moszycach – 2 ETAP”**

1. Gwarantuję, że wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy
2. Na dostarczone i wbudowane urządzenia i materiały, a także wykonane roboty udzielam 36-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót
3. W okresie gwarancji i rękojmi usunę wady lub wymienię wadliwą rzecz na wolną od wad na własny koszt w terminie 7 dni po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**19.9 Załącznik nr 9 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej łącznie z kosztorysem ofertowym**

L.p	Elementy scalone	Robocizna	Wartość [zł brutto]
<b>1. ROBOTY BUDOWLANE, w tym:</b>			
1.1	Roboty rozbiórkowe		
1.2	Roboty murowe		
1.3	Konstrukcja i pokrycie dachu		
1.4	Podłóża i posadzki		
1.5	Tynki, G/K, okładziny ścienne, sufity i malowanie		
1.6	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej		
1.7	Balustrady		
<b>2. WYKONANIE WINDY I ELEWACJI CZĘŚCI WYSOKIEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU, w tym:</b>			
2.1	Roboty ziemne		
2.2	Roboty żelbetowe		
2.3	Elewacja		
2.4	Rusztowania		
2.5	Winda		
2.6	Zagospodarowanie terenu (prace przygotowawcze i rozbiórkowe, nawierzchnie, ogrodzenie i zadrzewienie terenu)		
<b>3. ROBOTY BRANŻY ELEKTRYCZNEJ, w tym:</b>			
3.2	Podłączenie windy		
3.3	Roboty elektryczne na 1 i 2 piętrze budynku		
3.4	Oświetlenie zewnętrzne		
<b>4. ROBOTY BRANŻY SANITARNEJ</b>			
<b>RAZEM</b>			

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(upoważniony przedstawiciel)

## 19.10 Załącznik nr 10 – Proponowany harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zadania

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego wg rodzaju robót	Koszt inwestycji [zł brutto]	Okres realizacji zadania w tygodniach															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. ROBOTY BUDOWLANE, w tym:</b>																		
1.1	Roboty rozbiórkowe																	
1.2	Roboty mурowe																	
1.3	Konstrukcja i pokrycie dachu																	
1.4	Podłóża i posadzki																	
1.5	Tynki, G/K, okładziny ścienne, sufity i malowanie																	
1.6	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej																	
1.7	Balustrady																	
<b>2. WYKONANIE WINDY I ELEWACJI CZĘŚCI WYSOKIEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU, w tym:</b>																		
2.1	Roboty ziemne																	
2.2	Roboty żelbetowe																	
2.3	Elewacja																	
2.4	Rusztowania																	
2.5	Winda																	
2.6	Zagospodarowanie terenu (prace przygotowawcze i rozbiórkowe, nawierzchnie, ogrodzenie i zadrzewienie terenu)																	
<b>3. ROBOTY BRANŻY ELEKTRYCZNEJ, w tym:</b>																		
3.2	Podłączenie windy																	
3.3	Roboty elektryczne na 1 i 2 piętrze budynku																	
3.4	Oświetlenie zewnętrzne																	
<b>4. ROBOTY BRANŻY SANITARNEJ</b>																		
<b>RAZEM</b>																		

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(upoważniony przedstawiciel)

## **19.11 Załącznik nr 11 – dokumentacja projektowa – wyciąg.**

**19.12 Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.**

## **19.13 Załącznik nr 13 - Przedmiary robót**