

**UCHWAŁA NR2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2017r.**

w sprawie: ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 263 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się wykaz wydatków budżetu gminy, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się ostateczne terminy wydatków, o których mowa w ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Witold Szydelko

Skarbnik Miasta i Gminy

Izabela Kłosowska

Sporządził:

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Jaszczyk

Z up. BURMISTRZA

Zatwierdził:

Ryszard Gąsior

Zastępca Burmistrza

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 263 ustawy o finansach publicznych Rada Gminy może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego. Zaplanowano kwoty wydatków związane z realizacją zadań inwestycyjnych, na które dokonano wyboru wykonawcy i które są w trakcie realizacji.

Z up. BURMISTRZA
Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

Wykaz wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2017

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota (w zł) | Ostateczny termin dokonania wydatku |
|-------------|---|---------------------|--|
| 1. | Budowa kanalizacji sanitarnej dla części gminy Twardogóra – opracowanie dokumentacji | 233.000,- | 30.06.2018r. |
| 2. | Przebudowa i zagospodarowanie Placu Piastów w Twardogórze | 63.000,- | 30.06.2018r. |
| 3. | Budowa nowych punktów oświetlenia drogowego – budowa oświetlenia Chełstówek | 22.100,- | 30.06.2018r. |
| 4. | Budowa boiska piłkarskiego w Grabownie Wielkim wraz z zapleczem sanitarnym – dokumentacja projektowa | 34.000,- | 30.06.2018r. |
| 5. | Budowa boiska piłkarskiego w Goszczu wraz z zapleczem sanitarnym – dokumentacja projektowa | 22.300,- | 30.06.2018r. |
| 6. | Lodowisko sezonowe z zadaszeniem i pawilonem obsługowym przy ulicy Wrocławskiej w Twardogórze – dokumentacja projektowa | 116.000,- | 30.06.2018 r. |
| Suma | | 490.400,- | |

PLAN FINANSOWY
wydatków budżetu gminy, które w 2017 roku nie wygasają z upływem roku
budżetowego.

| Dział | Rozdział | paragraf | Treść | Plan finansowy | z tego, wydatki: | | | majątkowe |
|---------------|----------|----------|---|----------------|------------------|-----------|----------------|-----------|
| | | | | | bieżące | remontowe | | |
| 010 | 01010 | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej dla części gminy Twardogóra – opracowanie dokumentacji | 233 000 | 0 | 0 | 233 000 | |
| 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa i zagospodarowanie Placu Piastów w Twardogórze | 63 000 | 0 | 0 | 63 000 | |
| 900 | 90015 | 6050 | Budowa nowych punktów oświetlenia drogowego – budowa oświetlenia Chełstówek | 22 100 | 0 | 0 | 22 100 | |
| 926 | 92601 | 6050 | Budowa boiska piłkarskiego w Grabownie Wielkim wraz z zapleczem sanitarnym – dokumentacja projektowa | 34 000 | 0 | 0 | 34 000 | |
| 926 | 92601 | 6050 | Budowa boiska piłkarskiego w Goszczu wraz z zapleczem sanitarnym – dokumentacja projektowa | 22 300 | 0 | 0 | 22 300 | |
| 926 | 92601 | 6050 | Lodowisko sezonowe z zadaszeniem i pawilonem obsługowym przy ulicy Wrocławskiej w Twardogórze – dokumentacja projektowa | 116 000 | 0 | 0 | 116 000 | |
| Ogółem | | | | 490 400 | 0 | 0 | 490 400 | |

UCHWAŁA NR 2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III.29.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 12 lutego 2015 roku w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania pn.: „Przebudowa pasa drogi wojewódzkiej nr 448 Twardogóra – Chelstówek”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Uchwałę nr III.29.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 12 lutego 2015 roku w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania pn.: „Przebudowa pasa drogi wojewódzkiej nr 448 Twardogóra – Chelstówek” **w ten sposób, że § 2 otrzymuje nowe brzmienie :**

„§2. W budżecie Gminy Twardogóra na rok 2018 na opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 zostały zabezpieczone środki finansowe w dziale 600, rozdziale 60013, paragrafie 6050, w wysokości 69.495,- zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt pięć złotych).”

§ 2. Zmiana nazwy zadania i zmiana wartości zadania bez zmiany zakresu zadania nie wymaga zmiany uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko

Sporządził:
Z. BURMISTRZA
M. Król
Infrastruktury i Gospodarki
Zielonej

Sprawdził pod względem prawnym:

Zatwierdził:
BURMISTRZ
Z. Potyrała

Zbigniew Potyrała

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała dotyczy zawartego w 2015 roku porozumienia pomiędzy Województwem Dolnośląskim, a Gminą Twardogóra w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Twardogóra zadania własnego Województwa Dolnośląskiego pn.: „**Przebudowa pasa drogi wojewódzkiej nr 448 Twardogóra – Chelstówek**” w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz przyjęcia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Dolnośląskiego od Gminy Twardogóra. Ze względu na przedłużające się procedury uzgodnień dokumentacji projektowej, a co za tym idzie konieczność rozliczenia przedmiotowego zadania w kolejnym roku budżetowym niezbędne okazało się podjęcie uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na ten cel na 2018r.


BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

**UCHWAŁA NR 2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2017 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr V.46.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania o nazwie: „Budowa drogi wojewódzkiej nr 448 w miejscowości Goszcz – korekta łuku”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz.2077) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Uchwałę nr V.46.2016 z dnia 29 kwietnia 2015 r. Rady Miejskiej w Twardogórze w sprawie: udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania o nazwie: „Budowa drogi wojewódzkiej nr 448 w miejscowości Goszcz – korekta łuku” w ten sposób, że treść § 2 zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie „§ 2 Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy na 2018 rok w wysokości 500.000,-”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko**

Z up. BURMISTRZA

Aleksander Król
Kierownik Referatu
Infrastruktury Technicznej

Sporządził:

Sprawdził pod względem prawnym:

Zatwierdził:

Zbigniew Potyrała

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała dotyczy korekty zapisu § 2, który brzmiał „Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy na 2016 rok w wysokości 500.000,-”. Z uwagi na wniosek Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu dotyczący przesunięcia terminów realizacji zadania o nazwie „Budowa drogi wojewódzkiej nr 448 w miejscowości Goszcz – korekta łuku”, nowa nazwa § 2 powinna brzmieć: „Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy na 2018 rok w wysokości 500.000,-”.


BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

UCHWAŁA NR 2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2017 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr VI.74.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 czerwca 2015 w sprawie: udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Dolnośląskiego na wypłatę odszkodowań za nieruchomości przejęte w ramach realizowanego zadania pn.: „Przebudowa pasa drogi wojewódzkiej nr 448 Twardogóra – Chelstówek”

Na podstawie art. 10 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r. poz.2077) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Uchwałę nr VI.74.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie: udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Dolnośląskiego na wypłatę odszkodowań za nieruchomości przejęte w ramach realizowanego zadania pn.: „Przebudowa pasa drogi wojewódzkiej nr 448 Twardogóra – Chelstówek” **w ten sposób, że § 2 otrzymuje nowe brzmienie :**

„§2. W budżecie Gminy Twardogóra na rok 2018 na wypłatę odszkodowań w ramach zadania, o którym mowa w § 1 zostały zabezpieczone środki finansowe w dziale 600, rozdziale 60013, paragrafie 6300, w wysokości 67.300,- zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych).”

§ 2. Zmiana nazwy zadania nie wymaga zmiany uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:
Z up. BURMISTRZA
Aleksander Król
Kierownik Referatu
Infrastruktury i Gospodarki

Sprawdził pod względem prawnym:

Zatwierdził:
BURMISTRZ

Włodzisław Potyraś

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydełko

.....
Bela Szydełko

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała dotyczy zawartego w 2015 roku porozumienia pomiędzy Województwem Dolnośląskim, a Gminą Twardogóra w sprawie udzielenia pomocy finansowej na wypłatę odszkodowań za nieruchomości przejęte w ramach zadania własnego Województwa Dolnośląskiego pn.: „**Przebudowa pasa drogi wojewódzkiej nr 448 Twardogóra – Chelstówek**”. Ze względu na przedłużające się procedury uzgodnień dokumentacji projektowej, a co za tym idzie konieczność rozliczenia przedmiotowego zadania w kolejnym roku budżetowym niezbędne okazało się podjęcie uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na ten cel na 2018r.

BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała
Zbigniew Potyrała

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Twardogóra lub osoby fizyczne oraz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie placówki wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola oraz inne publiczne formy wychowania przedszkolnego składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w celu złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, w zakresie podania planowanej liczby dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane placówki wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej placówki wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra pisemne rozliczenie przyznanej dotacji dla każdej prowadzonej przez dany organ placówki wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2019 i lata następne - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez dotowane placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra lub pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego i organu ją prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożenie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu wyników kontroli.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki wychowania przedszkolnego.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego lub do dyrektora tej placówki o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu osoby prowadzącej lub reprezentującej organ prowadzący oraz dyrektora kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

§ 7. 1. Jeżeli przedstawiciel kontrolowanej placówki, wskazany w §6 ust. 1 odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Przedstawiciel kontrolowanej placówki może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko

Sporządził:

Sprawdził pod względem prawnym:

Zatwierdził:
B.I.R.M.I.S.T.R.Z

Zbigniew Potyrała
Zbigniew Potyrała

Załącznik nr 1
do uchwały nr ...
Rady Miejskiej w
Twardogórze
z dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

**Burmistrz
Miasta i Gminy Twardogóra**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej,
.....,
2. Dane placówki wychowania przedszkolnego
 - a) nazwa
.....,
.....,
 - b) typ placówki wychowania przedszkolnego
.....,
.....,
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - d) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - e) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych,
numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
.....
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania
przedszkolnego
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci**:

..... -,
..... -,
..... -,

b) w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) liczba uczniów lub wychowanków placówki wychowania przedszkolnego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności

Załącznik nr 2
do uchwały nr ...
Rady Miejskiej w
Twardogórze
z dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

**Burmistrz
Miasta i Gminy Twardogóra**

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
 2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego
.....
.....
- 3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.**

a) w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego:

-
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci*:
..... -,
..... -,
..... -,

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka:

.....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka - liczba uczniów

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Twardogóra - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej | Data urodzenia ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania |
|-----|---|-----------------------|---------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

 * rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do uchwały nr ...
Rady Miejskiej w
Twardogórze
z dnia r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Twardogóra**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Twardogóra

1. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do r.,
- b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
(należy podać za każdy miesiąc osobno):

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba ogółem</i> | <i>w tym</i> | | |
|----------------|----------------------|---|--|--|
| | | <i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i> | <i>Liczba uczestników w zajęć rewalid. - wychow.</i> | <i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i> |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Twardogóra - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba ogółem</i> | <i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i> |
|----------------|----------------------|--|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

| <i>Lp.</i> | <i>Rodzaj wydatku</i> | <i>Kwota wydatku</i> |
|------------|---|----------------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2 | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Oplaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 10. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w | |

| | | |
|---------------|---|--|
| | art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| 11. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach | |
| 12 | Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i> | |
| RAZEM: | | |

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....

.....

Załącznik nr 4
do uchwały nr ...
Rady Miejskiej w
Twardogórze
z dnia r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących
dotowany podmiot

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz
Miasta i Gminy Twardogóra

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Twardogóra

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

c) od 1.01..... r. do,

d) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba ogółem</i> | <i>w tym</i> | | |
|----------------|----------------------|---|--|--|
| | | <i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i> | <i>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</i> | <i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i> |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|--|
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Twardogóra - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

| <i>Miesiąc</i> | <i>Liczba ogółem</i> | <i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i> |
|----------------|----------------------|--|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

| <i>Lp.</i> | <i>Rodzaj wydatku</i> | <i>Kwota wydatku</i> |
|------------|---|----------------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2 | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |

| | | |
|---------------|---|--|
| 9. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 10. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| 11. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach | |
| 12. | Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| 13. | Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne | |
| RAZEM: | | |

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

Miejscowość, data

podpis i pieczęćka upoważnionego
pracownika organu dotującego

.....

.....

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem wejścia w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203). Dotychczasowe uchwały w tym zakresie tracą moc z dniem 31 grudnia 2017 r. w związku z uchyceniem z tą datą art. 90 ust. 4 i art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty i brakiem przepisów przejściowych.

Zgodnie z art.38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

BURMISTRZ
Zbigniew Polycja

UCHWAŁA NR XXXIV.....2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia

w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Statut Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze stanowiący załącznik do Uchwały Nr XX.136.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 6 września 2012 r. w ten sposób, że:

1) w § 1 ust. 1 wyrażenie „przedsiębiorstwo” zastępuje się wyrazami „zakład leczniczy”.

2) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nazwa – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze (nazwa skrócona: SZPZOZ w Twardogórze)”.

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Stanowiska pracy podległe bezpośrednio kierownikowi SZPZOZ w Twardogórze:

- 1) Pełnomocnik do spraw Zarządzania Systemem Jakości,
- 2) Zastępca Kierownika do spraw leczniczych (jeżeli kierownik nie jest lekarzem),
- 3) Główny księgowy,
- 4) Lekarze,
- 5) Kierownik laboratorium,
- 6) Pielęgniarka koordynująca,
- 7) Pracownik administracyjno-kadrowy,
- 8) Zespół stanowisk samodzielnych (informatyk, specjalista do spraw BHP)”.

4) w § 14 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu:

„4) Laboratorium Analityczne.”

5) załącznik nr 1 do Statutu – Schemat struktury organizacyjnej SZPZOZ w Twardogórze otrzymuje brzmienie w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko

KIEROWNIK
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze
M. Głogowski
mgr Mirosław Głogowski

Sporządził:.....

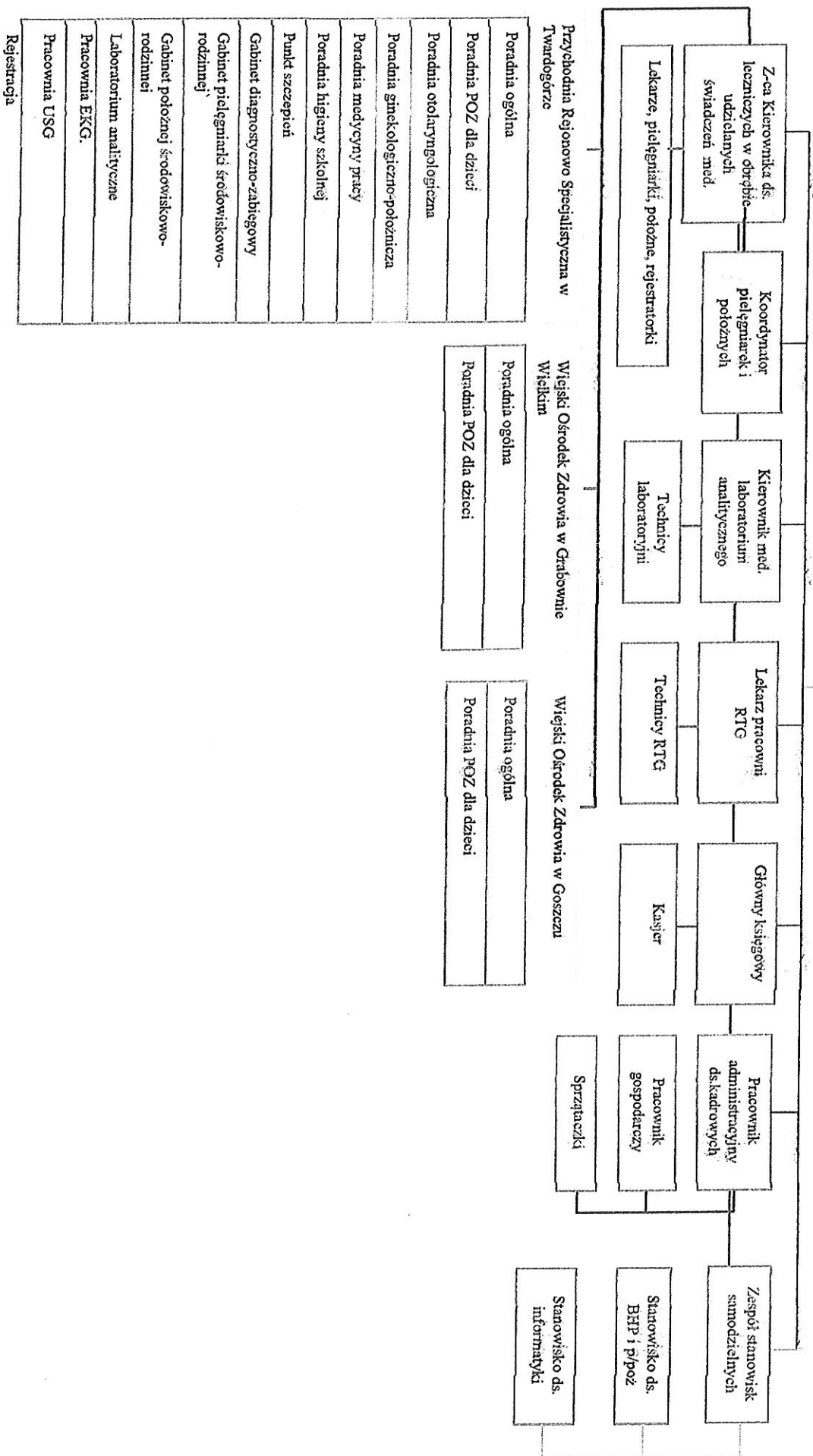
Sprawdził pod względem prawnym:..... *Edyta Bylewska*

Zatwierdził. Z. up. BURMISTRZA.....

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

Schemat struktury organizacyjnej SZPZOZ w Twardogórze

Załącznik
do uchwały nr XXXIV ... 2017
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2017 r.



Składnica akt

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw w terminie **do dnia 31 grudnia 2017 r.** kierownicy podmiotów wykonujących działalność leczniczą dostosowują ich działalność, statuty oraz regulaminy organizacyjne do przepisów w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą. Dodatkowo została zaktualizowana struktura zatrudnienia w SZPZOZ w Twardogórze.

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Gasiór
Zastępca Burmistrza

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia grudnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Twardogórze na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017 r., poz. 783) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. o treści :

I. ZADANIA GMINY W ZAKRESIE REALIZACJI USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLOWI ORAZ USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII.

1. Cel działania.

Cel Programu zakłada wychowanie w trzeźwości i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii - propaguje dobro i promuje zdrowy styl życia wszystkich mieszkańców gminy Twardogóra.

Cel realizowany będzie poprzez:

- 1) dążenie do zmniejszenia ilości spożywanego alkoholu,
- 2) promowanie nowych obyczajów w zakresie organizacji czasu wolnego oraz aktywnego wypoczynku bez środków uzależniających,
- 3) niwelowanie skutków nadużywania alkoholu poprzez kierowanie na leczenie osób uzależnionych oraz organizowanie terapii dla rodzin alkoholika,
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

2. Zadania gminy.

Podstawa prawna, która normuje działanie w tym zakresie to ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017, poz. 783).

Finansowanie zadań – wpływy środków z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 11¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zadania te obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem, wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego,
- 7) cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.

II. ANALIZA SYTUACJI W ZAKRESIE WYSTĘPOWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOTYKOWYCH W GMINIE TWARDOGÓRA.

1. Charakterystyka gminy Twardogóra.

Na terenie gminy położone jest **miasto TWARDOGÓRA** liczące **6638** mieszkańców oraz 18 sołectw wraz z przysiółkami.

Ilość mieszkańców zamieszkałych **gminę Twardogóra** wg stanu na **30.11.2017 r.** wynosi **12837** osób .

Gmina Twardogóra jest gminą o charakterze przemysłowym – małe i średnie oraz duże zakłady branży stolarsko – tapicerskiej są podmiotami dominującymi.

Stan bezrobocia w gminie na dzień 30.11.2017 r.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------------|-----|
| Liczba bezrobotnych ogółem; | 241 osoby | w tym kobiet | 143 |
| zarejestrowani z prawem do zasiłku | 43 osoby | w tym kobiet | 27 |
| zarejestrowani bez prawa do zasiłku | 198 osób | w tym kobiet | 116 |
| zarejestrowani do 25 roku życia | 31 osób | w tym kobiet | 23 |
| niepełnosprawni | 36 osób | w tym kobiet | 18 |

Struktura zarejestrowanych bezrobotnych w gminie Twardogóra

- 1) miasto - 140 osób w tym kobiet 86
- 2) wieś - 101 osób w tym kobiet 57

Stan porządku publicznego w gminie Twardogóra

Komisariat Policji w Twardogórze zanotował do dnia 30.11.2017 r. popełnione pod wpływem alkoholu:

- 1) przestępstwa 38
- 2) wykroczenia 156
- 3) interwencje domowe 238
- 4) zatrzymanie do wytrzeźwienia 43.

Częstym zjawiskiem odnotowanym przez komisariat w Twardogórze, gdzie alkohol jest przyczyną to ;

- 1) kierowanie pojazdem w stanie nietrzeźwości 27
- 2) uszkodzenia ciała 2
- 3) znęcanie się nad rodziną 2
- 4) wypadki drogowe 4.

Zarejestrowano 8 przestępstw związanych z narkotykami, w tym :

- 1) przestępstwa za handel narkotykami 2
- 2) przestępstwa za posiadanie narkotyków 6
- 3) przestępstwa za udostępnianie narkotyków 0

Świadczenia społeczne udzielone przez MGOPS w Twardogórze do dnia 30.11.2017 r.:

Ogółem - 1265 świadczenia dla 172 rodzin, w tym 23 rodziny z problemem alkoholowym, a 5 rodzin objętych zostało opieką materialną .

Szkolnictwo ponadgimnazjalne: Zespół szkół Ponadgimnazjalnych
im. J. Iwaszkiewicza w Twardogórze

- | | |
|--|-------------|
| 1) Branżowa Szkoła I Stopnia | 108 uczniów |
| 2) Technikum 4-letnie (technik ekonomista, technik organizacji reklamy) | 77 uczniów |

Szkolnictwo podstawowe i gimnazjalne;

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) SP Nr 2 | 871 uczniów w tym 230 gimnazjalistów |
| 2) SP w Goszczu | 138 uczniów w tym 16 przedszkolaków |
| 3) SP w Grabownie Wielkim | 134 uczniów w tym 26 przedszkolaków |

Związki wyznaniowe działające na terenie gminy Twardogóra:

- 1) Kościół Rzymsko-Katolicki prowadzony przez księży Salezjanów:
 - a) Parafia pw. MB WW Twardogóra,
 - b) Parafia pw. NMP Goszcz,

- c) Parafia pw. MB Cz. Grabowno Wielkie,
 - d) Kościół w Grabownie Małym podległy pod parafię Bukowice,
 - e) Kościół w Chelstowie podległy pod parafię w Twardogórze,
- 2) Świadkowie Jehowy – zbór Twardogóra.

2. Ilość i rozmieszczenie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Twardogóra.

Rada Miasta i Gminy uchwałą Nr V/33/94 z dnia 10 listopada 1994 r. ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na **40 punktów** oraz Rada Miejska uchwałą Nr XXXIX/356/2001 z dnia 28 września 2001 r. ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na **11 punktów**.

Wg stanu na dzień **30.11.2017 r.** na terenie gminy Twardogóra działają następujące punkty sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Ilość punktów ze **spożyciem poza miejscem sprzedaży – 42 punkty:**
Twardogóra – 26 punktów, pozostałe miejscowości na terenie gminy – 16 punktów.
- 2) Ilość punktów **ze spożyciem w miejscu sprzedaży – 6 punktów:**
Twardogóra – **4 punkty**, pozostałe miejscowości na terenie gminy – **2 punkty**.

Do dnia **30.11.2017 r.** Burmistrz Miasta i Gminy w Twardogórze udzielił ogółem **41 zezwoleń** dla przedsiębiorców zajmujących się sprzedażą napojów alkoholowych, limitowanych punktów detalicznych jest **37**, natomiast gastronomicznych – **5**.

3. Analiza problemów uzależnień.

Gmina Twardogóra, w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii prowadzi 11 świetlic opiekuńczo - wychowawczych, punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz telefon zaufania.

W tym roku profilaktyczny turnus kolonijny zorganizowany został w Kątach Rybackich, w którym wzięło udział 40 uczniów szkół gminy Twardogóra.

W 2017 r. gmina sfinansowała warsztaty profilaktyczne dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum dotyczące: uzależnień od komputera (cyberprzemoc, funkcjonowanie na portalach społecznościowych), uzależnień od środków psychoaktywnych. Wzięło w nich udział 1259 uczniów oraz 441 rodziców.

Gmina w bieżącym roku wzięła udział w Kampanii Ogólnopolskiej „Postaw na rodzinę” poprzez organizowanie zajęć w świetlicach środowiskowych.

Na podstawie danych z Policji dotyczących porządku publicznego w gminie Twardogóra można zauważyć, że od kilku lat dane te nieznacznie różnią się, lecz nadal występują zdarzenia popełniane pod wpływem napojów alkoholowych jak również przestępstwa związane z narkotykami.

Podsumowując, gmina kontynuować będzie strategiczne kierunki naszego programu w szczególności poprzez organizowanie i finansowanie działalności profilaktycznej w szkołach, świetlicach środowiskowych dopasowując tematykę do zgłaszanych problemów przez dyrekcje szkół.

III. ZAŁOŻENIA I CELE PROGRAMOWE GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Strategiczne kierunki realizacji gminnego programu:

- 1) Kontynuacja działań w zakresie profilaktyki szkolnej w oparciu o programy wykorzystujące aktywność własną uczniów i poszerzanie o dodatkowe rozbudowane, cykliczne programy profilaktyczne;
- 2) Zajęcia profilaktyczne powinny obejmować ćwiczenia odmawiania picia i zażywania narkotyków, nieulegania naciskowi grupy, bronięcia własnych postaw i przekonań;
- 3) Realizacja programów profilaktycznych obejmować powinna coraz młodsze grupy wiekowe;
- 4) Wzrost dostępności programów edukacyjnych dla osób dorosłych dotyczących problemów alkoholowych i narkotykowych, między innymi poprzez preferowanie programów profilaktycznych w szkołach obejmujących oprócz młodzieży także rodziców;
- 5) Dalsze wspieranie działalności świetlic o charakterze opiekuńczo-wychowawczym w celu objęcia nimi jak największą liczbę dzieci;
- 6) Poszerzenie tematyki zajęć profilaktycznych o obszar przeciwdziałania agresji, przemocy w rodzinie i szkole;
- 7) Dalsza współpraca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji i innych instytucji w kierunku prawnego egzekwowania przestrzegania ustawowego zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
- 8) Organizowanie szkoleń dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, opiekunów świetlic środowiskowych w zakresie prowadzenia skutecznych programów profilaktycznych, sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie nie sprzedawania alkoholu osobom nieletnim, funkcjonariuszy Policji w zakresie udzielania pomocy ofiarom przemocy.
- 9) Wspieranie zatrudnienia socjalnego jako formy integracji ze środowiskiem lokalnym.
- 10) Realizacja celów operacyjnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.

2. Pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i ich rodzin:

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) informacje o sposobie leczenia odwykowego, prowadzone w punkcie konsultacyjnym
- 2) prowadzenie programów terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- 3) wspieranie środowisk wzajemnej pomocy.

3. Pomoc psychologiczna i prawna dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkotykowe.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) działalność informacyjną w punkcie konsultacyjnym,
- 2) działalność telefonu zaufania.

4. Profilaktyka środowiskowa i działalność edukacyjna w szkołach.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie w szkołach nowoczesnych programów profilaktycznych w zakresie

rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,

- 2) organizowanie szkoleń nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi z rodzin uzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie,
- 3) organizowanie szkoleń dla środowisk pracowniczych stykających się z problemem alkoholowym i narkotykowym: pracownicy służby zdrowia, ośrodka pomocy społecznej, funkcjonariusze policji,
- 4) organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia i zmianę obyczajów,
- 5) działalność świetlic środowiskowych w Twardogórze, Grabownie Małym Łazisku, Goszczu, Sosnowce, Chełstowie, Moszycach, Nowej Wsi Goszczańskiej, Domaślawicach, Bukowince i Grabownie Wielkim,
- 6) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych w świetlicach szkolnych.

5. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- 1) wdrażanie programów profilaktycznych przez instytucje i organizacje takie jak Oratorium,
- 2) współpraca w zakresie promowania zdrowego stylu życia podczas organizowanych imprez plenerowych na terenie naszej gminy,
- 3) systematyczne wspieranie wszelkich inicjatyw przeciwdziałania narkomanii oraz ograniczających spożywanie napojów alkoholowych przez mieszkańców gminy Twardogóra.

IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY TWARDOGÓRA – ZADANIA I WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOTYKOWYCH.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Twardogórze realizowany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra przy współpracy niżej wymienionych podmiotów:

1. **Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych** sprawujący bezpośrednio koordynację nad realizacją gminnego programu.
2. **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Zadaniem Komisji jest:

- 1) opracowywanie założeń i celów programowych gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
- 2) inicjowanie działań w zakresie założeń i celów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
- 4) prowadzenie kontroli w zakresie obrotu napojami alkoholowymi,
- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**3. Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin,
Telefon zaufania.**

4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Zadanie Ośrodka;

- 1) kierowanie osób uzależnionych na rozmowy motywujące do podjęcia leczenia,
- 2) współpraca z GKRPA w zakresie wywiadów środowiskowych,
- 3) współdziałanie w zakresie profilaktyki środowiskowej,
- 4) współdziałanie w organizacji robót socjalnych.

5. Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Zadanie zakładów w zakresie uzależnień;

- 1) wczesne rozpoznawanie u pacjentów objawów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnień,
- 2) współpraca z GKRPA w zakresie kierowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do zakładów leczenia odwykowego.
- 3) współdziałanie w zakresie realizacji celów operacyjnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.

6. Szkoły

Zadanie Dyrekcji szkół;

- 1) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza przy realizacji programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych,
- 2) wykorzystanie spotkań z rodzicami w celu poinformowania o problemach uzależnień,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag na temat używania napojów alkoholowych i narkotyków przez uczniów.

7. Świetlice środowiskowe

- 1) działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie alkoholizmu i narkomanii,
- 2) organizowanie czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
- 3) dożywianie dzieci,
- 4) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami,
- 5) systematyczna współpraca z rodziną dziecka.

**V. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.**

Ustala się zasady wynagradzania członków komisji:

- 1) 20% minimalnego wynagrodzenia – przewodnicząca komisji,
- 2) 10% minimalnego wynagrodzenia – pozostali członkowie za udział w posiedzeniu komisji,
- 3) członkom komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Rodzaj środka transportu oraz zasadność wyjazdu określa Burmistrz. Jeżeli wyjazd następuje przy użyciu samochodu stanowiącego własność delegowanego stosuje się stawkę przebiegu pojazdów używanych do celów służbowych jak dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.

Przez minimalne wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim na dany rok kalendarzowy.

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ.

| Lp. | Rodzaj zadania | Częstotliwość i czas wykonywania zadania | Termin realizacji zadania |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin, 1) telefon zaufania, | 1 dzień w tygodniu - 3 godz. 1 dzień w tygodniu – 1 godz. | przez cały rok przez cały rok |
| 2. | Świetlica środowiskowa w Twardogórze ul. Jagielły | 2 dni w tygodniu - 2 godz. | przez cały rok |
| 3. | Świetlica środowiskowa w Grabownie Małym | 2 dni w tygodniu - 2 godz. | przez cały rok |
| 4. | Świetlica środowiskowa w Łazisku | 2 dni w tygodniu - 2 godz. | przez cały rok |
| 5. | Świetlica środowiskowa w Sosnowce | 2 dni w tygodniu - 2 godz. | przez cały rok |
| 6. | Świetlica środowiskowa w Goszczu | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 7. | Świetlica środowiskowa w Chelstowie | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 8. | Świetlica środowiskowa w Nowej Wsi Goszczańskiej | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 9. | Świetlica środowiskowa w Moszycach | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 10. | Świetlica środowiskowa w Domasławicach | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 11. | Świetlica środowiskowa w Bukowince | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 12. | Świetlica środowiskowa w Grabownie Wielkim | 2 dni w tygodniu – 2 godz. | przez cały rok |
| 13. | Świetlica środowiskowa ORATORIUM w Twardogórze, pl. Piastów 1 | 5 dni w tygodniu - 2 godz. | przez cały rok |
| 14. | Szkolenie członków komisji | w ramach potrzeb | przez cały rok |
| 15. | Wynagrodzenie członków komisji | wg posiedzeń | przez cały rok |
| 16. | Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin | turnus kolonijny | lipiec-sierpień |

| | | | |
|-----|--|------------------------|----------------|
| | dotkniętych chorobą alkoholową | | |
| 17. | Wyjazdy służbowe | w ramach potrzeb | przez cały rok |
| 18. | Dożywanie dzieci podczas zajęć pozalekcyjnych z programem wychowawczym i socjoterapeutycznym | w czasie trwania zajęć | przez cały rok |
| 19. | Edukacja profilaktyczna, materiały pomocnicze, szkolenia | w ramach potrzeb | przez cały rok |
| 20. | Zajęcia pozalekcyjne sportowe | | przez cały rok |

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządziła: K. Sulimka

Sprawdził pod względem prawnym:.....

Zatwierdził:.....

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Jaszczyk

BURMISTRZ

Edyta Potyrala

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017 r., poz. 783.) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz narkotykowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Twardogórze.

Źródłem finansowania zadań ujętych w programie są wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez przedsiębiorców prowadzących punkty sprzedaży alkoholu na terenie gminy Twardogóra.

BURMISTRZ
[Signature]
Elżbieta Polpras

**UCHWAŁA Nr2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2017 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 11 ust. 4 uchwały Nr VIII/50/2003 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Twardogóra (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz.819 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwałę Nr II.7.2014 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zmienia się w ten sposób, że:

1) § 1 ust.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) Teresa Łączewna – przedstawiciel Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Kuliś

Sporządził:

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Witold Szydelko

Sprawdził pod względem prawnym

Z up. BURMISTRZA

Zatwierdził

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr II.7.2014 Rady Miejskiej
w Twardogórze z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie powołania
Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

W związku z przejściem na emeryturę pani Marii Kaszczyszyn - członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej wprowadza się do uchwały zmianę, powołując nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej p. Teresę Łączewną – przedstawiciela Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze.

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

**UCHWAŁA NR2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2017**

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Twardogóra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2016.1610) Rada Miejska w Twardogórze **uchwala, co następuje:**

Rozdział 1

Przepis ogólny

§ 1. Uchwała określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Twardogóra w latach 2018-2022.

Rozdział 2

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy

§ 2.

- 1) Mieszkaniowy zasób Gminy Twardogóra to lokale mieszkalne położone w budynkach będących własnością gminy jak również w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali tj. we wspólnotach mieszkaniowych. Budynki te zlokalizowane są na terenie miasta Twardogóra jak również na terenach wiejskich gminy.
- 2) Prognozowany stan wielkości zasobu z uwzględnieniem wydzielonych lokali socjalnych, zamiennych i pomieszczeń tymczasowych przedstawia poniższa tabela.

| Lata / rodzaj lokali | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|------|
| Ilość lokali mieszkalnych ogółem w tym : | 587 | 579 | 571 | 563 | 553 |
| Lokale mieszkalne | 528 | 515 | 508 | 497 | 484 |
| Lokale socjalne | 52 | 55 | 56 | 58 | 60 |
| Lokale zamienne | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Pomieszczenia tymczasowe | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Powierzchnia w m ² | 27.563 | 27.163 | 26.763 | 26.363 | 25.863 |

Wydzielone lokale socjalne są lokalami o obniżonym standardzie technicznym - brak łazienki, brak W.C. brak urządzeń wodno-kanalizacyjnych, mieszkanie w suterenie i przeważnie o małej powierzchni użytkowej. Zamieszkują je najemcy o bardzo niskich dochodach, bądź utrzymujący się jedynie z pracy dorywczej – sezonowej, których nie stać na opłaty czynszu.

Zwiększając rokrocznie ilość tych lokali stwarza się dla grupy najemców o niskich dochodach warunki pozwalające na opłaty czynszu socjalnego (50% stawki najniższego czynszu). Planuje się również wydzielić lokale zamiennne, które służyć będą do przekwaterowania rodzin zamieszkujących lokale przeznaczone w planach do remontu bądź służące do zasiedlenia dla rodzin zamieszkujących lokale uszkodzone na skutek klęsk żywiołowych bądź zdarzeń losowych, a także planuje się wydzielić rocznie 1-2 pomieszczenia tymczasowe.

- 3) Wydzielenie z mieszkaniowego zasobu gminy lokali socjalnych, zamiennych i pomieszczeń tymczasowych dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
- 4) Stan techniczny zasobu uzależniony jest od wieku budynków, jego utrzymania i przeprowadzonych w przeszłości remontów. Aktualną strukturę budynków pod względem wieku przedstawia poniższa tabela.

| L.p. | Wiek budynku | Ilość budynków | % |
|------|------------------|----------------|-----|
| 1. | do 50 lat | 9 | 8 |
| 2. | od 50 do 100 lat | 39 | 34 |
| 3. | powyżej 100 lat | 67 | 58 |
| | Razem | 115 | 100 |

Z analizy tabel przedstawiających strukturę budynków pod względem wieku z poprzedniego programu tj. z 2012 r. oraz aktualną z roku 2017 wynika, że w zasobie gminy przeważają budynki „stare” osiągające wiek powyżej 100 lat. Zmalała również o 5 % w stosunku do roku 2012 ilość budynków w wieku do 50 lat. Obecna substancja mieszkaniowa wymaga znacznych nakładów na remonty i utrzymanie w stanie nie pogorszonym.

- 5) Ocenę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego przedstawia poniższa tabela.

| Ocena stanu technicznego zasobu mieszkalnego | 2018 ilość lokali | 2019 Ilość lokali | 2020 Ilość lokali | 2021 Ilość lokali | 2022 Ilość lokali |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| dobry | 240 | 242 | 242 | 243 | 240 |
| zadawalający | 300 | 292 | 286 | 279 | 273 |
| nie zadawalający | 47 | 45 | 43 | 41 | 40 |
| Razem | 587 | 579 | 571 | 563 | 553 |

Zakłada się, że w przeciągu 5 letniego okresu, wykupom będą podlegały mieszkania o dobrym i zadawalającym stanie technicznym. Planuje się również sprzedaż budynków jedno i dwu-lokalowych usytuowanych na terenie miasta i terenach wiejskich gminy, których stan techniczny wymaga przeprowadzenia remontów (w szczególności remontów pokryć dachowych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, a także wzmocnienia i stabilizacji elementów konstrukcyjnych ścian i stropów). Wpływy czynszów z tych budynków są minimalne w stosunku do kosztu remontów i z tego względu są dla gminy nieopłacalne.

Budynki planowane do sprzedaży na terenie wiejskim : Grabowno Wielkie 7, Grabowno Małe 51, Sosnówka 24, Sosnówka Kolonia 4, Domasławice 49, Łazisko 16, Kuźnia Goszczańska 5, Chełstów 25, Grabowno Małe 10, Grabowno Wielkie 113, Moszyce 41.

Budynki na terenie miasta Twardogóry: ul. Sienkiewicza 6, 6a ul. Młyńska 4a, ul. Kopernika 1a, ul. Kopernika 3a, ul. Lipowa 37, ul. Ogrodowa 2, ul. Wrocławska 11, ul. Wrocławska 13, ul. Wrocławska 14, ul. Wrocławska 19, ul. Dąbrowskiego 6a, ul. Lipowa 11a.

- 6) Stan techniczny budynków lub ich poszczególnych elementów wskazują na konieczność systematycznego przeprowadzania remontów i modernizacji w zakresie remontu dachów, elewacji, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej i centralnego ogrzewania.

W lokalach wykonywane będą: wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, remonty podłóg i posadzek, przebudowy pieców kaflowych oraz inne remonty obciążające wynajmującego – Gminę Twardogóra. Planuje się dalsze podłączenia instalacji gazowej do budynków, a tym samym rezygnację z ogrzewania węglowego. W okresie 5-letnim planuje się gazyfikację części miasta obejmującej ulice: Rynek, Krótka, Ratuszowa, Plac Piastów, Młyńska.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 3.

- 1) Analiza struktury wieku budynków, w których znajduje się zasób wskazuje, iż 58% budynków użytkowanych jest powyżej 100 lat, a 34% to budynki użytkowane w przedziale od 50 do 100 lat. Budynki te wymagają znacznych nakładów na ich utrzymanie w należywym stanie technicznym.
- 2) Jako obowiązkowe uznaje się remonty przeprowadzane na podstawie art. 70 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji elektrycznej, dymowo-wentylacyjnej.
- 3) Jako standard docelowy uznaje się przeprowadzenie remontów zmierzających do poprawy warunków technicznych i funkcjonalności zasobu.
- 4) Sposób wykorzystania planowanych środków finansowych na poszczególne zadania remontowe wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje poniższa tabela.

| L.p. | Nazwa zadania | 2018 (tys. zł.) | 2019 (tys. zł.) | 2020 (tys. zł.) | 2021 (tys. zł.) | 2022 (tys. zł.) |
|------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Roboty dekarские | 235 | 240 | 210 | 210 | 220 |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---------|---------|---------|---------|
| 2. | Wymiana stolarki okiennodrzwiowej | 50 | 45 | 45 | 40 | 40 |
| 3. | Roboty elewacyjne i dociepleniowe | 102 | 130 | 130 | 130 | 140 |
| 4. | Roboty malarskie (malowanie klatek schodowych) | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 5. | Remonty instalacji elektrycznych | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 |
| 6. | Remonty instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania | 30 | 30 | 25 | 25 | 30 |
| 7. | Osuszanie budynków | 0 | 10 | 20 | 25 | 25 |
| 8. | Roboty zduńskie | 30 | 25 | 25 | 20 | 20 |
| 9. | Remonty po ekspertyzach technicznych | 30 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| 10. | Zaliczenia w czynsz remontów wykonanych przez lokatorów | 35 | 35 | 40 | 40 | 40 |
| 11. | Roboty ślusarskie (ogrodzenia, stojany, trzepaki itp.) | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| 12. | Przyłącza gazowe i wewnętrzne instalacje gazowe | 160 | 170 | 170 | 175 | 175 |
| 13. | Zmiana sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych komunalnych (likwidacja piecy kaflowych, wykonanie centralnego ogrzewania na paliwo gazowe) | 62 | 70 | 80 | 90 | 90 |
| 14. | Remonty i modernizacje lokali mieszkalnych | 100 | 100 | 100 | 110 | 110 |
| 15. | Koszty remontów na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych (partycypowanie w kosztach przypadających na Gminę, wraz z kosztami zaliczek na fundusz remontowy) | 225 | 230 | 240 | 240 | 245 |
| 16. | Remonty w lokalach użytkowych | 60 | 60 | 65 | 70 | 70 |
| 17. | Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe | 30 | 20,3 | 21,4 | 21,9 | 16,5 |
| | Razem | 1.234 | 1.275,3 | 1.306,4 | 1.341,9 | 1.376,5 |

W załączonej tabeli obrazującej potrzeby remontowe planuje się znaczne zwiększenie nakładów na roboty remontowe w budynkach, w których następuje zużycie elementów konstrukcyjnych (głównie drewniane stropy, elementy więźby dachowej).

Planuje się w przeciągu 5-letniego okresu przeprowadzić remonty w zakresie:

a) robót dekarских – na budynkach przy ul. Bydgoskiej 5, 7, Placu Piastów 13, ul. Wielkopolskiej 7, Rynek 3, w Grabowni Małym 21, Drągowie 11, w Grabowni Wielkim 27 i 29

b) remontu elewacji na budynkach przy Placu Piastów 13, 14, 21, ul. Lipowej 9, ul. Wielkopolskiej 20, 22, ul. Sienkiewicza 5,8, ul. Młyńskiej 4,8,9 i w Grabownie Wielkim 102.

c) remontu klatek schodowych w budynkach przy ul. Lipowej 37, ul. Krótkiej 1, ul. Wrocławskiej 15, ul. Sienkiewicza 5,8, ul. Młyńskiej 4a, ul. Gdańskiej 5, ul. 1-go Maja 3, ul. Długiej 9, w Grabownie Wielkim 11, 27, w Łazisku 16.

Planuje się również zwiększenie nakładów na wykonanie przyłączy gazowych do budynków oraz zmianę sposobu ogrzewania z węglowego na gazowe (wykonywanie sukcesywnie c.o. etażowego gazowego i likwidacja pieców kaflowych i kuchni węglowych), remonty ogrodzeń posesji, remonty pieców kaflowych. Planuje się również przeprowadzić remonty dotyczące osuszania budynków. Wiele budynków nie posiada izolacji poziomej murów, bądź jest ona zniszczona. Powoduje to znaczne zawilgocenia lokali mieszkalnych, a także destruktywny wpływ na elementy budynku.

- 5) Dokonywane remonty pozwolą na utrzymanie zasobu w stanie, co najmniej nie pogorszonym, a nawet przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego zasobu.
- 6) Znaczna część dochodu z czynszów przeznaczana jest na remonty budynków Wspólnot Mieszkaniowych w części udziałów przypadających na Gminę.
- 7) Poza remontami w budynkach i lokalach komunalnych wykonywana jest bieżąca konserwacja zasobu komunalnego.

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali

§ 4.

- 1) Planowaną sprzedaż lokali mieszkaniowego zasobu gminy Twardogóra w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela.

| L.p. | Rok sprzedaży | Ilość (szt.) | m2 |
|------|---------------|--------------|-----|
| 1. | 2018 | 8 | 400 |
| 2. | 2019 | 8 | 400 |
| 3. | 2020 | 8 | 400 |
| 4. | 2021 | 8 | 400 |
| 5. | 2022 | 10 | 500 |

Prognoza sprzedaży oparta jest na analizie sprzedaży lokali mieszkalnych w latach poprzednich.

§ 5.

- 1) Zasady sprzedaży lokali z zasobu komunalnego Gminy określa odrębna uchwała.
- 2) W celu osiągnięcia prognozowanej wielkości sprzedaży lokali określonej w § 5 stosowany jest system bonifikat.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej

§ 6.

- 1) Polityka czynszowa gminy powinna zmierzać w kierunku takiego kształtowania stawek czynszu, aby wpływy pokrywały koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu na zadawalającym poziomie technicznym.
- 2) Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu według poniższej tabeli.

| L.p. | Rodzaj czynnika wpływającego na poziom czynszu | % zwiększający lub zmniejszający stawkę czynszu |
|------|---|--|
| 1. | Czynniki zwiększające stawkę czynszu : | |
| | a) centralne ogrzewanie etażowe lub ogólne wykonane ze środków administratora obsługiwane przez najemcę | 10 |
| | b) centralne ogrzewanie wykonane i obsługiwane przez administratora | 30 |
| | c) lokal położony na I piętrze (z wyłączeniem lokali na poddaszach oraz lokali usytuowanych nad pomieszczeniami gospodarczymi- komórki, garaże itp) | 10 |
| | d) wykonanie przez administratora przyłącza lub instalacji gazowej w lokalu mieszkalnym | 10 |
| | e) lokal w budynku wolnostojącym 1 i 2 lokalowym | 20 |
| 2. | Czynniki obniżające stawkę czynszu: | |
| | a) brak łazienki w lokalu | 10 |
| | b) brak WC w lokalu | 10 |
| | c) brak instalacji wodociągowej w lokalu | 10 |
| | d) brak instalacji kanalizacyjnej w lokalu | 10 |
| | e) lokal w suterenie | 10 |
| | f) lokale mieszkalne o zaniżonym stanie technicznym w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub rozbiórki | 50 |
| | g) lokal w budynku bez kanalizacji (szambo) | 15 |
| | h) lokal w budynku położonym poza granicami miasta Twardogóra | 5 |

- 3) Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe.

§ 7.

- 1) Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, ustala z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszej uchwale Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.
- 2) Podwyższanie stawki czynszu następuje raz w roku z zachowaniem warunków określonych w art. 8a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2016.1610).

- 3) Zakłada się stopniowe uregulowanie stawki czynszu, dążąc do ustalenia w przyszłości czynszów na poziomie 3% wartości odtworzeniowej rocznie. Wpływy z opłat czynszu pozwolą zatrzymać zjawisko pogarszania się substancji mieszkaniowej, a z czasem na poprawę stanu technicznego zasobu.

§ 8.

W przypadku czasowego niezamieszkiwania przez najemcę w lokalu mieszkalnym z powodu okoliczności od niego niezależnych (pobyt w placówce leczniczej, Domu Opieki Społecznej itp.) – jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących z najemcą i zobowiązanych do opłaty czynszu, na wniosek najemcy można dokonać zawieszenia naliczenia czynszu na czas określony. Warunkiem zawieszenia naliczenia czynszu jest niezaleganie przez najemcę z płatnościami czynszu i opłat niezależnych.

§ 9.

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 10.

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra
2. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy administrowane są przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze. Zakres zadań zakładu polega w szczególności na realizacji następujących działań:
 - 1) zawieranie umów na najem lokalu,
 - 2) naliczanie i pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokalu,
 - 3) prowadzenie windykacji należności gminnych dotyczących zarządzanego zasobu oraz prowadzenie spraw o eksmisję z tego zasobu,
 - 4) wyrażanie zgody na wykonanie w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określenie sposobu rozliczeń z tego tytułu,
 - 5) utrzymanie czystości i porządku w obrębie budynków komunalnych,
 - 6) reprezentowanie Gminy Twardogóra jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych,
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez gminę pod warunkiem zapewnienia środków finansowych (zabezpieczenia, dozory, rozbiórki nieruchomości, inwestycje),
 - 8) konserwacja, naprawy bieżące i remonty lokali i budynków,
 - 9) dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja,
 - 10) prowadzenie spraw remontowych w zakresie zasobu komunalnego, a także nadzór nad ich realizacją i eksploatacją zasobu gminnego,
 - 11) wypracowywanie i wdrażanie racjonalnego systemu zarządzania zasobem komunalnym.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej i wysokość wydatków w kolejnych latach

§ 11.

- 1) Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej przyjmuje się:
 - wpływy z czynszów za lokale mieszkalne

- wpływy z czynszów za garaże i komórki
 - wpływy z czynszów za lokale użytkowe
- 2) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela.

| L.p. | Źródła finansowania | 2018 (tys. zł.) | 2019 (tys. zł.) | 2020 (tys. zł.) | 2021 (tys. zł.) | 2022 (tys. zł.) |
|------|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Dochody z czynszów za lokale mieszkalne | 1.964,0 | 2.032,0 | 2.092,0 | 2.157,0 | 2.223,0 |
| | przy stawce bazowej czynszu nie przekraczającej zł/m ² | 6,20 | 6,51 | 6,84 | 7,18 | 7,54 |
| 2. | Dochody z czynszów za lokale użytkowe | 550,0 | 560,0 | 570,0 | 580,0 | 590,0 |
| 3. | Dochody z czynszów za garaże | 33,1 | 34,3 | 35,2 | 36,4 | 37,5 |
| | przy stawce czynszu netto | 5,40 zł/m ² netto | 5,60 zł/m ² netto | 5,80 zł/m ² netto | 6,00 zł/m ² netto | 6,25 zł/m ² netto |
| 4. | Dochody z opłat za komórki gospodarcze | 86,9 | 90,0 | 93,2 | 96,5 | 99,0 |
| | przy stawce czynszu netto | 2,50 zł/m ² netto | 2,60 zł/m ² netto | 2,70 zł/m ² netto | 2,80 zł/m ² netto | 2,90 zł/m ² netto |
| | Razem | 2.634,0 | 2.716,3 | 2.790,4 | 2.869,9 | 2.949,5 |

- 3) Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasoby przedstawia poniższa tabela.

| L.p. | Wydatki związane z utrzymaniem zasoby | 2018 (tys. zł.) | 2019 (tys. zł.) | 2020 (tys. zł.) | 2021 (tys. zł.) | 2022 (tys. zł.) |
|------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Koszty bieżącej eksploatacji | 1.135,0 | 1.143,0 | 1.164,0 | 1.190,0 | 1.223,0 |
| 2. | Koszty remontów i modernizacji | 1.234,0 | 1.275,3 | 1.306,4 | 1.341,9 | 1.376,5 |
| 3. | Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi | 265,0 | 298,0 | 320,0 | 338,0 | 350,0 |

| | | | | | | |
|--|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | Razem | 2.634,0 | 2.716,3 | 2.790,4 | 2.869,9 | 2.949,5 |
|--|-------|---------|---------|---------|---------|---------|

Rozdział 8

Poprawa wykorzystania i racjonalizacja gospodarowania zasobem

§ 12.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem określa się poniższe zasady jako priorytetowe:

- 1) w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, gmina wynajmuje lokale stanowiące mieszkaniowy zasób na warunkach określonych w odrębnej uchwale,
- 2) oferuje się do sprzedaży dotychczasowym najemcom, na warunkach preferencyjnych lokale mieszkalne w budynkach stanowiących komunalny zasób mieszkaniowy na terenie całej gminy,
- 3) dąży się do poprawy standardu lokali mieszkalnych,
- 4) dokonuje się zamian lokali mieszkalnych, na lokale dostosowane do potrzeb mieszkaniowych i możliwości płatniczych najemców,
- 5) zapewnia się lokale zamienne w przypadku konieczności wykonania remontu budynków i lokali.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 14.

Traci moc uchwała poprzednia nr XXI.155.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 października 2012 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Twardogóra.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko

DYREKTOR

mgr *Alois Kullig*

Sporządził

Sprawdził pod względem prawnym

Zatwierdził

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

UZASADNIENIE

Do uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Twardogóra

Zgodnie art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2016.1610) Rada Gminy uchwała wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stan technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontu i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

Projekt uchwały zawiera wszystkie w/w elementy i będzie uchwalony na lata 2018-2022 ponieważ z dniem 31.12.2017r. traci moc Uchwała Nr XXI.155.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 października 2012 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Twardogóra, która określała wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Twardogóra w latach 2013-2017.

W związku z powyższym należy podjąć uchwałę

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

**UCHWAŁA NR XXXIV.....2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko**

Sporządził:..... *C. Cieliecki*

Sprawdził pod względem prawnym..... *Witold Szydelko*

Zatwierdził..... Z up. BURMISTRZA

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

**UCHWAŁA NR XXXIV.....2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra,
uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydełko**

Sporządził:..... *J. Cielwaj 10*

Sprawdził pod względem prawnym..... *Witold Szydełko*

Zatwierdził:..... *Ryszard Gąsior*

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

*Załącznik
do uchwały Nr XXXIV.....2017
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2017 roku*

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2018 ROKU**

| Temat | Uwagi |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2017 r. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Kontrola inwestycji pn. „Rozbudowa drogi gminnej Sądrożyce – Dąbrowa wraz z przebudową skrzyżowań z drogami powiatowymi nr 1470 D i 1480 D”. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ocena wydatkowania funduszu sołectkiego z rozliczeniem dopłat za 2017 rok – wybrane sołectwo. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Ocena wykonania budżetu Gminy Twardogóra za 2017 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym sprawozdaniu, rozpatrzenie sprawozdania rocznego z wykonania planów finansowych Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Twardogóra za 2017 rok. Sporządzenie wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra za 2017 rok. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Opracowanie planu pracy Komisji na II – gie półrocze 2018 roku. | |

**UCHWAŁA NR XXXIV.....2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetowo - Finansowej Rady Miejskiej
w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Budżetowo - Finansowej Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Budżetowo - Finansowej Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko**

Sporządził:..... *Cezary*

Sprawdził pod względem prawnym..... *Beata*

Zatwierdził. Z up. BURMISTRZA.....

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV.....2017
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2017 roku

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETOWO – FINANSOWEJ
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2018 ROKU**

| Temat | Uwagi |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none">Opiniowanie zmian budżetu Gminy proponowanych przez Burmistrza w zakresie dochodów i wydatków | |
| <ul style="list-style-type: none">Bieżąca analiza gospodarki finansowej Gminy | |
| <ul style="list-style-type: none">Rozpatrywanie innych spraw wpływających do Komisji | |
| <ul style="list-style-type: none">Opracowanie planu pracy Komisji na II – gie półrocze 2018 r. | |

• Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji za 2017 rok

*Załącznik
do uchwały Nr XXXIV.....2017
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2017 roku*

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETOWO – FINANSOWEJ
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2018 ROKU**

| Temat | Uwagi |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none">Opiniowanie zmian budżetu Gminy proponowanych przez Burmistrza w zakresie dochodów i wydatków | |
| <ul style="list-style-type: none">Bieżąca analiza gospodarki finansowej Gminy | |
| <ul style="list-style-type: none">Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2017 r. | |
| <ul style="list-style-type: none">Rozpatrywanie innych spraw wpływających do Komisji | |
| <ul style="list-style-type: none">Opracowanie planu pracy Komisji na II – gie półrocze 2018 r. | |

**UCHWAŁA NR XXXIV.....2017
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydełko**

Sporządził:..... *J. Orlowski*

Sprawdził pod względem prawnym..... *Beda Bykowski*

Z up. BURMISTRZA
Zatwierdził..... *Ryszard Gąsior*

Ryszard Gąsior
Zastępca Burmistrza

*Załącznik
do uchwały Nr XXXIV.....2017
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2017 roku*

**PLAN PRACY
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, SPORTU
I SPRAW SPOŁECZNYCH
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2018 ROKU**

| Temat | Uwagi |
|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Działalność i funkcjonowanie Miejskiego Przedszkola w Twardogórze – oddział w Twardogórze przy ul. Stefana Batorego 5 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analiza zasobów mieszkalnych lokali komunalnych w Gminie Twardogóra | |
| <ul style="list-style-type: none">• Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2017 r. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Opracowanie planu pracy Komisji na II - gie półrocze 2018 r. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Wyrażanie opinii w sprawach skierowanych przez Burmistrza lub Radę Miejską dotyczące oświaty, kultury, sportu i spraw społecznych | |

Uzasadnienie do projektów uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2018 roku.

Zgodnie z zapisem par. 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, Komisje przedkładają do zatwierdzenia Radzie półroczne plany pracy w terminie do końca półrocza na kolejne półrocze.

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Gasior
Zastępca Burmistrza