

GMINA TWARDOGÓRA
56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14
tel. (071) 3158085
fax (071) 3158142
NIP 911-10-01-183
Znak sprawy: UMIG-OŚ-5510/2/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Twardogóra
56-416 Twardogóra , ul. Ratuszowa 14
NIP: 911-10-01-183
(nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego
na

**usługi pn. „Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie
Gminy Twardogóra”**
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zatwierdził

Z up. BURMISTRZA

Jan Bernacki

Zastępca Burmistrza

(podpis kierownika Zamawiającego)

Twardogóra, dnia 17 lipca 2009 roku



Gmina Twardogóra
SIWZ

Spis treści SIWZ

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający.
2. Oznaczenie postępowania.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia.
5. Termin realizacji zamówienia.
6. Opis sposobu przygotowania ofert.
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Miejsce i termin składania ofert.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
11. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ III. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty.

1. Warunki ogólne.
2. Warunki szczegółowe.

CZEŚĆ IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

CZEŚĆ V. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert.
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

CZEŚĆ VI. Postanowienia końcowe.

1. Unieważnienie postępowania.
2. Udzielenie zamówienia.

CZEŚĆ VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

CZEŚĆ VIII. Istotne postanowienia umowy.



CZĘŚĆ I - Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Gmina Twardogóra

Adres: 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

telefon: (0-71) 399 22 00 lub 399 22 36 faks: 315 81 42 e-mail: oswiata@twardogora.pl

adres strony internetowej: www.bip.twardogora.pl

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **UMiG-Oś-5510/2/2009**.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającymi powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Dowóz i odbiór uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Twardogóra”.

4.1 Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Części II "Opis przedmiotu zamówienia".

5. Termin realizacji zamówienia.

5.1 Usługi dowozu będą realizowane od dnia 1 września 2009r. do dnia 30 czerwca 2011r.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1 Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się aby oferta była trwale zszyta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.

6.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6.3 Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.4 Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.5 Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.6 Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.7 Oferta musi być napisana techniką trwałą oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania firmy na

- zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w części III pkt.4.1.2., do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum) lub przedstawić pełnomocnictwo.
Forma pełnomocnictwa winna być zgodna z zapisami pkt.6.7 niniejszej części.
- 6.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10 Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach imiennych, Zamawiający dopuszcza złożenia czytelnego podpisu.
- 6.11 Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisując ofertę.
- 6.12 Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ.
- 6.13 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.
Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Pzp (np. art. 96 ust.3) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.14 Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Twardogóra, adres: 56-416 Twardogóra ul. Ratuszowa 14

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane: **Oferta w przetargu na usługi pn.: „Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Twardogóra”**

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 24.07.2009r., godz. 11⁰⁰.



- 6.15 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA**.
- 6.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANE**”.

7. Wymagania dotyczące wadium.

- 7.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 7.2 Wadium może być wniesione w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu wpłaconym na konto: **Gminy Twardogóra w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy O/Twardogóra Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004**
 - b) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- o nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- o określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- o kwotę gwarancji,
- o termin ważności gwarancji,
- o zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 7.3 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
- 7.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
- 7.5 Dowód wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 7 Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze ul. Ratuszowa 14 w terminie do dnia **24.07.2009r., godz. 10⁵⁰**.
- 7.6 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 7.7 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.



- 7.8 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.9 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- upłynie termin związania ofertą;
 - zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
 - zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 7.10 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- 7.11 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podst. art. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 7.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
- 7.13 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca pomimo wezwania do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ.
- 7.14 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8. Miejsce i termin składania ofert.**
- 8.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego : **56-416 Twardogóra ul. Ratuszowa 14 w pokoju nr 10 (Biuro Obsługi Klienta) w terminie do 24.07.2009 roku, do godziny 10⁵⁰.**
- 8.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesłania dokumentów faksem należy dostarczyć je także pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2 Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przekaże odpowiedź na zadane pytanie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją, nie ujawniając źródła zapytania, na swojej stronie internetowej **www.bip.twardogora.pl**
- 9.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

- 9.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonane zmiany są wiążące.
- 9.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Inspektor do spraw oświaty- Wioletta Cijka.
- 10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3 Wykonawca może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o zgodę na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4 Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.6 Wniesienie protestu po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 11. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Miasta i Gminy w Twardogórze przy ul. Ratuszowej 14 w pokoju nr 19 (sala narad), w dniu 24.07.2009 roku, o godzinie 11⁰⁰.
- 12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 12.1 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.2 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 11. Otwarcie ofert jest jawne.

CZĘŚĆ II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa przewozowa, realizowana środkami transportu oferenta (autobusy) w ilości 543 km dziennie obejmująca:
- a. Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i Miejskim Przedszkolu, Gimnazjum w Twardogórze - z miejscowości na terenie gminy Twardogóra do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Twardogórze im. Polskich Noblistów przy ul. Jadwigi 7, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Twardogórze im. Jana Pawła II przy ul. Batorego 5, Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze przy ul. Batorego 5, Szkoła Podstawowa w Goszczu, Szkoła Podstawowa w Grabownie Wielkim, Zespół Szkół Specjalnych w Twardogórze przy Pl. Piastów 24, Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze przy ul. Grunwaldzkiej 1. - dziennie 212 km zgodnie z planem dowozów (Rozkład jazdy), stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- b. Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Twardogóra - dziennie 331 km zgodnie z planem odwozów (Rozkład jazdy), stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- c. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach nauki szkolnej i innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, dowozy na zajęcia nauki pływania,



zawody sportowe itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg. rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

3. Główny przedmiot zamówienia:

Kod wg CPV: 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,

CZĘŚĆ III - Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty.

1. Warunki ogólne.

1.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. powinni wykazać się świadczeniem systematycznych usług kontraktowych w skali roku w zakresie przewozu przynajmniej 20 - osobowych grup w ciągu ostatnich trzech lat (**potwierdzone referencjami**) i posiadaniem pojazdów, z aktualnym przeglądem technicznym, przeznaczone do realizacji przewozów szkolnych, oznaczone zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm.), który brzmi:

„Art. 57. 1. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odbłaskowego.”

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy.

2. Warunki szczegółowe.

2.1 Oferent składa następujące dokumenty:

1. Kserokopię dowodu wniesienia wadium.
2. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokument musi potwierdzać zgodność profilu prowadzonej działalności z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem przetargowym.
4. Uwierzytelnioną kserokopię zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych, przewozów regularnych specjalnych lub przewozów wahałowych w krajowym transporcie drogowym, co najmniej na obszar gminy Twardogóra.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).



6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Podpisany wzór umowy" - **załącznik nr 4 do SIWZ** (należy podpisać i opieczetować każdą stroną wzoru umowy")
8. Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że środki transportu przewidziane do realizacji usługi przewozowej są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w ruchu drogowym (lub ich uwierzytelnione kserokopie).
9. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu (uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych lub zaświadczeń z przeglądu technicznego).
10. Oświadczenie składane zgodnie z art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
11. Oświadczenie, że wobec oferenta nie zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne ani nie ogłoszono upadłości lub że po otwarciu likwidacji lub po ogłoszeniu upadłości zawarłi układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego – w treści oferty,
12. Oświadczenie w sprawie stosowania się do SIWZ – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
13. Wykaz osób (kierowców), którzy będą wykonywać zamówienie - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
14. Świadcstwo wizytacji - **załącznik nr 8 do SIWZ**.
15. Wykaz pojazdów którymi realizowane będzie zamówienie – **załącznik nr 9 do SIWZ**.
16. Umowę regulującą ewentualną współpracę podmiotów występujących wspólnie -jeżeli ma zastosowanie.
17. Wszystkie dokumenty o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta.
18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych za zgodność z oryginałem) będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- o W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Prawo zamówień publicznych**.



- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Wykonawcy występujący wspólnie, w przypadku wyboru ich oferty przedłożą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę regulującą zasady współpracy tych wykonawców w okresie realizacji zamówienia.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

CZĘŚĆ IV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Części II „Opis przedmiotu zamówienia” i w Części VIII „Istotne postanowienia umowy”.
2. Cena oferty musi być ceną ryczałtową brutto za przejechany 1 km, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

CZĘŚĆ V – Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
- 1.2 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.
- 1.3 O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 1.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą osoby upoważnione, stosując zasadę, iż **oferta nieodrzucona**, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, **zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą**.

2.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ VI - Postanowienia końcowe.

1. Unieważnienie postępowania.

1.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

1.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie podane wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Udzielenie zamówienia.

2.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zestawieniem cen ofert,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, jak w pkt. 3.2 ppkt. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w formie ogłoszenia.

2.4 W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

CZĘŚĆ VII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.



2. Przed upływem terminu składania ofert środki odwoławcze przysługują również organizacjom zrzeczającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego można wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
8. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 8.1 jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie
 - 8.2 jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania
 - 8.3 w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, dotyczące:
 - 9.1 treści ogłoszenia.
 - 9.2 postanowień SIWZ
 - 9.3 wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o udzielenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.
11. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 11.1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 11.2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 11.3. odrzucenia oferty.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego (list polecony) jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.
13. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
14. Pozostałe kwestie środków odwoławczych reguluje ustawa.

CZEŚĆ VIII - Istotne postanowienia umowy.

Wszelkie postanowienia dotyczące umowy zawiera wzór umowy- załącznik nr 4 do SIWZ.



ZALĄCZNIK NR 1
ROZKŁAD JAZDY NA ROK
SZKOLNY 2009/2010 –
DOWOZY

Autobus 1		
Trasa	godz.	km
Twardogóra-Goszcz Korfantego-Kuźnia		9,6
Kuźnia Goszczańska	7.05	
Nowa Wieś	7.10	1,8
Goszcz	7.15	4,0
Twardogóra Moszyce	7.20	
Twardogóra-Batorego	7.25	4,3
Grabowno Małe	7.35	7,0
Brodowce	7.40	3,0
Leśne Domy	7.45	2,5
Twardogóra-Batorego	7.50	1,5
Twardogóra Pl. Piastów	7.55	1,2
Twardogóra-Przedszkole	8.00	0,5
RAZEM:		35,4

Autobus 2		
Trasa	godz.	km
Twardogóra - Grabowno Wlk - Bukowinka		9,2
Bukowinka	6.55	
Dąbrowa	7.05	8,2
Osiedle	7.10	2,5
Twardogóra-Batorego	7.12	1,4
Twardogóra-Przedszkole	7.20	1,1
Dragów	7.30	9,6
Nowa Wieś	7.35	4,2
Goszcz	7.45	4,0
Twardogóra Batorego	7.55	5,1
Bukowinka	8.15	8,1
Grabowno Wielkie	8.30	4,6
Twardogóra	8.40	4,5
RAZEM:		62,5

Autobus 3		
Trasa	godz.	km
Twardogóra-Goszcz- Domasławice-Dom.4D		9,5
Domasławice-4 Domy	7.10	
Domasławice	7.15	1,2
Łazisko	7.18	2,6
Brzeziny	7.25	2,7
Będzin + Poręby	7.30	11,1
Drożdżęcín	7.25	1,8
Zakrów	7.28	1,0
Goszcz	7.40	5,0
Twardogóra-Batorego	7.50	4,3
Twardogóra-Batorego	8.05	
Goszcz	8.15	5
Twardogóra Pl. Piastów	8.30	5
RAZEM:		49,2

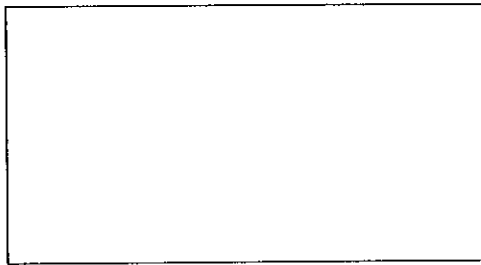
Autobus 4		
Trasa	godz.	km
Twardogóra - Grabowno Wielkie		5,1
Grabowno Wielkie Przejazd	7.00	
Grabowno Wielkie Kosciół	7.05	1,0
Twardogóra-Batorego	7.15	4,0
Twardogóra Pl. Piastów	7.18	1,1
Sosnówka	7.25	8,5
Drogoszowice Kolonia	7.30	3,0
Drogoszewice	7.33	1,5
Paweki	7.33	3,0
Sądrożyce	7.33	1,5
Sądrożyce II	7.35	1,0
Twardogóra-Przedszkole	7.38	2,8
Twardogóra SP 1 Jadwigi	7.45	0,5
Twardogóra Batorego	7.55	1,5
RAZEM:		34,5

Autobus 5		
Chelstów	7.15	5,7
Chelstówek	7.18	1,8
Twardogóra-Przedszkole	7.23	3,9
Twardogóra SP 1 Jadwigi	7.25	0,5
Twardogóra-Batorego	7.30	1,5
Olszówka-3 chatupy	7.40	8,0
Olszówka	7.45	1,8
Gola Mała	7.48	1,5
Twardogóra-ul.Lesna	7.50	
Twardogóra-Batorego	7.55	3,6
Twardogóra Pl. Piastów	8.00	1,2
Twardogóra-Przedszkole	8.05	0,7
RAZEM:		30,2

ZALĄCZNIK NR 2
ROZKŁAD JAZDY NA ROK
SZKOLNY 2009/2010 -
ODWOZY

AUTOBUS NR 1			AUTOBUS NR 2			AUTOBUS NR 3			AUTOBUS NR 4		
Trasa	godz.	km	Trasa	godz.	km	Trasa	godz.	km	Trasa	godz.	km
Twardogóra-Batorego	11.45		Twardogóra-Batorego	11.50	1,5	Specjalna 12.30-Goszcz	12.40	4,3	Twardogóra-Batorego	11.45	
Twardogóra-Leśna	11.48		Osiedle	11.55	1,4	Kuźnia Goszczańska	12.45	4,2	Leśne Domy	11.50	1,5
Gola Mała	11.50	3,6	Dąbrowa	12.05	2,5	Nowa Wieś	12.50	1,8	Brodowce	11.55	2,5
Olszówka	11.55	1,6	Twardogóra		3,9	Goszcz	13.00	4,0	Grabowno Małe	12.05	3,0
Olszówka-3 chatupy	12.00	1,8	Twardogóra		3,9	Domasławice + 4 Domy	13.10	5,2	Twardogóra Pl. Piastów	12.30	7,6
Olszówka-Gola Mała-Batorego		7,0	Twardogóra -Przedszkole	13.30	1,1	Łazisko	13.20	3,8	Twardogóra -Przedszkole	12.35	0,7
Twardogóra -Przedszkole	12.40	1,5	Twardogóra SP 1 Jadwigi	13.35	0,4	Drożęcin	13.23	1,8	Twardogóra-Batorego	12.40	1,5
Twardogóra-Batorego	12.45	1,5	Chelstówek	13.40	3,9	Zakrów	13.26	1,0	Leśne Domy	12.45	1,5
Twardogóra-Leśna	12.48		Chelstów	13.43	1,8	Dragów wieś	13.30	2,2	Brodowce	12.48	2,5
Gola Mała	12.53	3,6	Sądrozyce	13.53	6,6	Goszcz/Korfantego	13.35	4,2	Grabowno Małe	12.55	3,0
Olszówka	13.00	1,6	Pawelki	13.55	1,5	Kuźnia Goszczańska	13.40	4,2	Twardogóra -Przedszkole	13.25	7,6
Olszówka-3 chatupy	13.05	1,8	Drogoszewice	13.58	1,0	Nowa Wieś	13.45	1,8	Twardogóra Pl. Piastów	13.30	0,7
Twardogóra Pl. Piastów	14.30	8,1	Drogoszewice Kolonia	14.05	1,2	Dragów wieś	13.50	4,2	Twardogóra Batorego	13.45	1,1
Twardogóra-Batorego	14.35	1,1	Sosnowka	14.10	3,2	Zakrów	13.53	2,2	Dąbrowa	13.50	3,9
Gola Mała	14.40	3,6	Twardogóra Pl. Piastów	14.30	7,6	Drożęcin	13.57	1,0	Grabowno Wielkie	14.05	4,5
Olszówka -Olszówka III CH	14.50	3,3	Twardogóra-Batorego	14.35	1,1	Będzin	14.02	1,8	Bukowinka	14.15	4,1
Olszówka-Gola Mała-Batorego		7,0	Goszcz	14.45	4,3	Brzeziny	14.08	6,3	Twardogóra Pl. Piastów	14.30	9,5
Twardogóra Pl. Piastów	14.55	1,1	Kuźnia Goszczańska	14.50	4,2	Łazisko	14.12	2,7	Twardogóra-Batorego	14.35	1,1
Twardogóra-Batorego	15.00	1,4	Nowa Wieś	14.55	1,8	Domasławice	14.15	2,6	Moszyce	14.40	
Dąbrowa	15.10	2,5	Dragów wieś	15.05	4,2	Domasławice-czwórka	14.15	1,2	Goszcz	14.45	4,3
Grabowno Wielkie	15.20	4,6	Zakrów	15.08	2,2	Twardogóra SP 1 Jadwigi	14.30	9,5			
Bukowinka	15.30	4,1	Drożęcin	15.13	1,0	Twardogóra-Batorego	14.40	0,7	Twardogóra-Batorego	14.55	4,3
Twardogóra		9,2	Będzin	15.18	1,8	Chelstówek	14.45	2,8	Leśne Domy	14.58	1,5
RAZEM:		70,0	Poręby	15.25	2,4	Chelstów	14.50	1,8	Brodowce	15.03	2,5
			Łazisko + Brzeziny	15.35	11,7	Chelstówek	14.53	1,8	Grabowno Małe	15.10	3,0
			Domasławice	15.38	2,6	Twardogóra -PKS	14.58	1,5	Twardogóra	15.10	3,0
			Domasławice-czwórka	15.45	1,2	Sądrozyce II	15.02		RAZEM:	80,0	
			Twardogóra		10,1	Sądrozyce	15.05	2,5			
						Pawelki	15.08	1,5			
						Drogoszewice i kolonia	15.13	2,2			
						Sosnowka	15.20	3,2			
						Twardogóra		6,7			
			RAZEM:		86,2	RAZEM:		94,7			

Ogółem odwozy: 331



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Twardogóra
56-416 Twardogóra
ul. Ratuszowa 14

(nazwa i adres Zamawiającego)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia/~~zaproszenia~~/o/~~do~~ postępowania/~~a~~ o zamówienie publiczne na usługi pn. „Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Twardogóra”

Dane Wykonawcy:

a) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

b) Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel..... fax

.....

Regon NIP

.....

Nr konta:

c) Imię i nazwisko osoby/ osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy:

1/

.....

2/

.....

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, tj. usługa przewozowa, realizowana środkami transportu oferenta (autobusy) w ilości 543 km dziennie obejmująca:

- a. Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i Miejskim Przedszkolu, Gimnazjum w Twardogórze - z miejscowości na terenie gminy Twardogóra do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Twardogórze im. Polskich Noblistów przy ul. Jadwigi 7, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Twardogórze im. Jana Pawła II przy ul. Batorego 5, Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze przy ul. Batorego 5, Szkoła Podstawowa w Goszczu, Szkoła Podstawowa w Grabownie Wielkim, Zespół Szkół Specjalnych w Twardogórze przy Pl. Piastów 24, Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze przy ul. Grunwaldzkiej 1. - dziennie 212 km zgodnie z planem dowozów (Rozkład jazdy), stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- a. Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Twardogóra - dziennie 331 km zgodnie z planem odwozów (Rozkład jazdy), stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- b. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach nauki szkolnej i innych niż dni nauki szkolnej rekreacje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, dowozy na zajęcia nauki pływania, zawody sportowe itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg. rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową za przejechany 1 km bruttozł (słownie złotych:),
3. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
.....
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
..... zł, w formie
.....
6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
7. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym

UMOWA Nr UMiG-OŚ- 5510/.../2009 O ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZEWOZOWEJ

spisana w dniu pomiędzy **Gminą Twardogóra** reprezentowaną przez upoważnionych przedstawicieli Gminy Twardogóra w osobach:

1. Jan Dżugaj - Burmistrz Miasta i Gminy

2. Izabela Kłosowska - Skarbnik Miasta i Gminy

zwaną w dalszym ciągu umowy "Zamawiającym" z jednej strony,

a: (.....wybrany w drodze postępowania przetargowego.....)
zwanym dalej "Przewoźnikiem", reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli:

1.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę przewozową realizowaną środkami transportu przewoźnika w ilości 543 km dziennie obejmującą:

- a. Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i Miejskim Przedszkolu, Gimnazjum w Twardogórze - z miejscowości na terenie gminy Twardogóra do siedziby placówek oświatowych: Szkoła Podstawowa nr 1 w Twardogórze im. Polskich Noblistów przy ul. Jadwigi 7, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Twardogórze im. Jana Pawła II przy ul. Batorego 5, Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze przy ul. Batorego 5, Szkoła Podstawowa w Grabownie Wielkim, Szkoła Podstawowa w Goszczu, Zespół Szkół Specjalnych w Twardogórze przy Pl. Piastów 24, Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze ul. Grunwaldzka 1. - dziennie 212 km zgodnie z planem dowozów stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- b. Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie gminy Twardogóra - dziennie 331 km zgodnie z planem odwozów stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- c. Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, przewóz na zajęcia nauki

pływania, zawody sportowe itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego - wg. rozkładu uzgodnionego z zamawiającym.

zwane dalej przewozami.

2. Wykaz szkół i miejscowości objętych systemem dowozu, szczegółowe godziny odjazdu i przyjazdu do i z określonych szkół i miejscowości zawarte są w „Rozkładzie jazdy – dowozy” i „Rozkładzie jazdy – odwozy”, stanowiącymi załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Rozkład jazdy o którym mowa w pkt.2 oraz ewentualne zmiany Zamawiający ustala w uzgodnieniu z Przewoźnikiem biorąc pod uwagę: potrzeby szkół wynikające z ich organizacji pracy, kalendarz roku szkolnego określany corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmiany w systemie organizacji sieci szkolnictwa na terenie gminy Twardogóra.
4. Przewozy, będące przedmiotem niniejszej umowy nie są realizowane w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.
5. Zamawiający przekazuje Przewoźnikowi rozkład jazdy o którym mowa w pkt. 3 - w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający ma prawo do zmian w rozkładzie jazdy dotyczących tras i terminów przejazdów w dniach o niepełnej realizacji przewozów (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Dziecka, Rekolekcje dla uczniów, Gminne Zawody Sportowe, Dni Twardogóry itp.). W takich przypadkach Zamawiający powiadomi Przewoźnika w terminie minimum 5 dni przed realizacją o zakresie zmian i ustali z Przewoźnikiem zakres i terminy przewozów zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do korekt rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego wynikających ze zmiany w organizacji pracy placówek oświatowych, zrezygnowania z części kursów w określone dni lub wprowadzenia kursów dodatkowych. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Przewoźnika o zakresie zmian pisemnie w terminie minimum na 14 dni przed wprowadzeniem zmian.
8. Opiekę nad uczniami w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów oraz w trakcie przewozu sprawują opiekunowie, zatrudnieni przez Zamawiającego.
9. Przewoźnik ściśle współpracuje z opiekunami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, wysiadania i przewozu. W miejscach wsiadania i wysiadania Przewoźnik rozpoczyna jazdę po uzyskaniu zgody opiekuna uczniów.

§ 2.

1. Przewoźnik zapewni do realizacji usługi przewozowej środki transportu w ilości 6 autobusów – kursy dowozowe, 4 autobusy –kursy odwozowe, zapewniające warunki bezpieczeństwa i higieny oraz takie wygody, jakie ze względu na środek transportu uważa się za niezbędne.
2. Przewoźnik zapewnia realizację usługi środkami transportu spełniającymi wszystkie warunki określone przepisami Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (tekst jednolity D.U. Nr 58 z 2003 r. poz. 515 ze zmianami) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. W szczególności pojazdy, którymi realizowana będzie usługa przewozowa będą przez Przewoźnika utrzymywane w dobrym

- stanie technicznym oraz oznaczone zgodnie z wymogami prawa. Będą także posiadały aktualne badania techniczne i dopuszczenie do ruchu.
3. W przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie przedmiotu umowy w części lub całości kursów wynikających z rozkładu jazdy, Przewoźnik zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwozów zgodnie z rozkładem jazdy.
 4. Przewoźnik zrealizuje przewozy zgodnie z rozkładem jazdy korzystając z dróg publicznych na terenie gminy Twardogóra - w tym na odcinkach dróg o nawierzchni nieutwardzonej Nowa Wieś - Kuźnia Goszczańska, Domasławice - Domasławice 4 Domy, Olszówka - Olszówka 3 Chałupy, Drogoszewice – Drogoszewice Kolonia.
 5. Zamawiający w miarę możliwości będzie dokonywał okresowych napraw gminnych dróg nieutwardzonych, pozwalających na realizację bezpiecznego przejazdu środkami transportu Przewoźnika.
 6. Przewoźnik zapewni możliwość bezpośredniego kontaktu telefonicznego Zamawiającego z kierowcami realizującymi przewozy zgodnie z rozkładem jazdy (np. telefony komórkowe), lub wyznaczy osobę która będzie upoważniona do stałego kontaktu zamawiającego z Przewoźnikiem w godzinach realizacji usługi przewozowej.
 7. Z usługi przewozowej mają prawo korzystać uczniowie: oddziałów przedszkolnych (Oddziały przedszkolne tzw. klasy „0”) przy szkołach podstawowych w Goszczu, Grabownie Wielkim oraz Miejskiego Przedszkola w Twardogórze; uczniowie Szkół Podstawowych Nr 1 i 2 w Twardogórze, Goszczu, Grabownie Wielkim; uczniowie Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze; uczniowie niepełnosprawni Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze zamieszkali na terenie gminy Twardogóra. Wykazy imienne uczniów uprawnionych do przewozu posiadają opiekunowie uczniów zatrudnieni przez Zamawiającego.
 8. Uczniowie pozostałych szkół (w tym ponadgimnazjalnych) mogą korzystać z przewozu w terminie i zakresie określonym rozkładem jazdy pod warunkiem, że ilość uczniów uprawnionych do przewozu zgodnie z pkt. 7 jest mniejsza na określonym w rozkładzie jazdy odcinku przejazdu od ilości miejsc (siedzących i stojących) określonych w dokumentach środka transportu. Przewoźnik może od tych uczniów pobierać opłaty za przewóz ustalone na zasadach umownych pomiędzy Przewoźnikiem a uczniem lub jego prawnym opiekunem.

§ 3

1. Za realizację przewozów o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi wynagrodzenie w wysokościzł brutto (cena z oferty) za każdy faktycznie zrealizowany kilometr przewozu określonego w rozkładzie jazdy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi przewozowej z uwzględnieniem postanowień § 1 pkt. 9. Wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na konto bankowe Przewoźnika po przedstawieniu Zamawiającemu faktury VAT za okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający przekaże wynagrodzenie Przewoźnikowi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury o której mowa w pkt.2.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt.1 podlega waloryzacji kwartalnej wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług określanych kwartalnie (kwartał do kwartału) w Komunikatach Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanych w Monitorze Polskim. Waloryzacja następuje od miesiąca następnego po miesiącu ogłoszenia komunikatu w Monitorze Polskim.
5. Wynagrodzenie za realizację przewozów nie określonych w rozkładzie jazdy a zleconych przez Zamawiającego lub jednostkę organizacyjną gminy przez niego upoważnioną (szkoła, gimnazjum, przedszkole, GOSiR, Biblioteka itp.), w przypadku gdy przewóz związany jest z formą działalności dydaktyczno - wychowawczej lub sportowo-kulturalnej, nie może być wyższe niż określone w § 3 pkt.1.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 5 wypłacane jest przewoźnikowi na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika dla zlecającego i płatne ze środków finansowych zlecającego przewóz.

§ 4

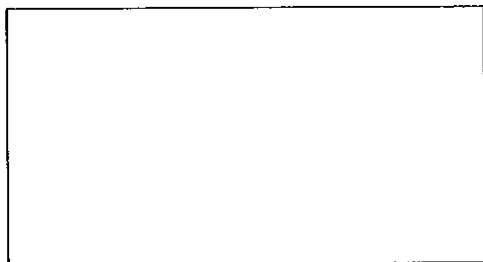
1. Za niezrealizowanie całości lub części przedmiotu umowy określonego w § 1 a wynikającego z rozkładu jazdy, z wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi zamawiający potrąci karę umowną stanowiącą iloczyn nie zrealizowanych kilometrów przewozu oraz aktualnej ceny za 1 km przewozu określonej w § 3 pkt.1 - zwiększonej współczynnikiem "2" (dwa).
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika - Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł. Niezależnie od kary umownej Przewoźnik poniesie koszty organizacji przez Zamawiającego przewozów zastępczych przez okres dwóch miesięcy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 10 000 zł.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2009 r do dnia 30 czerwca 2011 r.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej zaakceptowanej przez strony umowy (aneks).
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w trakcie realizacji postanowień umowy - strony będą rozstrzygać na zasadzie ugody lub poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego Sądu.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, które po podpisaniu otrzymują:
– 2 x Zamawiający, 1 x Przewoźnik.

Zamawiający

Przewoźnik



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra
(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 44 USTAWY
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

MY, NIŻEJ PODPISANI:

.....
.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

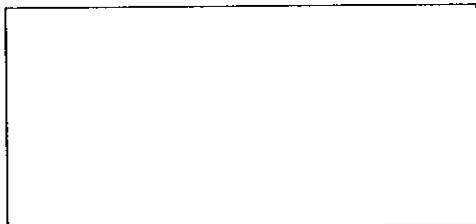
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
3. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia 2009 roku

.....
(podpis Wykonawcy)



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Oświadczenie
w sprawie stosowania się do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przystępując do postępowania przetargowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania „Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Twardogóra”.

Ja (imię i nazwisko) _____

Zamieszkały _____

reprezentując firmę _____

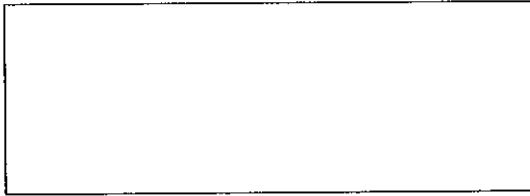
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Nasza oferta została sporządzona na formularzach, stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Jeżeli w sporządzonych formularzach istnieją jakiegokolwiek rozbieżności od tekstu przekazanych nam – razem ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia załączników – jest to wynikiem oczywistej omyłki i upoważniamy zamawiającego do ich poprawienia w każdym czasie dogodnym dla Zamawiającego,
3. Wszystkie nasze załączniki zostały zebrane w kolejności, jaka figuruje w rozdziale IV SIWZ
4. Zdajemy sobie sprawę, że złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym może być przyczyną odrzucenia oferty, oraz z możliwości utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____
(upoważniony przedstawiciel)



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Wykaz osób (kierowców) które będą wykonywać zamówienie

l.p	Imię i Nazwisko	Nr prawa jazdy i data wydania	Uprawnienia (kategoria prawa jazdy)	Staż pracy u Oferenta	Staż pracy ogółem
1					
2					
3					
4					
5					
6					

W załączeniu kopie uprawnień szt. _____

**Wykaz podmiotów które będą wykonywać zamówienie
(wypełnić w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum)**

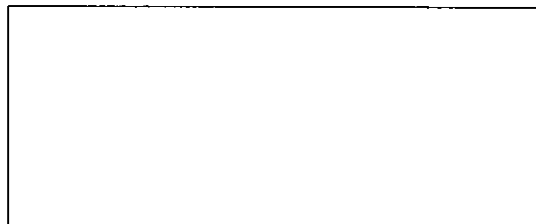
l.p	Nazwa i adres podmiotu	Potwierdzenie spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych (pieczęć i podpis oferenta składającego ofertę wspólną)
1		
2		

Miejsce i data: _____

Podpisano: _____

(upoważniony przedstawiciel)





(pieczęć nagłwkowa Wykonawcy)

GMINA TWARDOGÓRA
UL. RATUSZOWA 14
56-416 TWARDOGÓRA

ŚWIADECTWO WIZYTACJI

Potwierdzamy dokonanie wizji lokalnej na terenie, na którym usługa dowozowa ma zostać zrealizowana a w szczególności zapoznaliśmy się ze stanem dróg (utwardzonych i nieutwardzonych), możliwościami dojazdu, przejazdu i zawracania, możliwości zapewnienia bezpieczeństwa wsiadających i wysiadających uczniów oraz uzyskaliśmy na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i są niezbędne do realizacji usługi.

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Wykaz pojazdów którymi realizowane będzie zamówienie

I.p	Typ pojazdu i marka	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Ilość miejsc stojących	Data ważności dopuszczenia do ruchu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

W załączeniu uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych szt. _____

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)