



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Gmina Twardogóra**
Siedziba: **ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra**
reprezentowana przez: **Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**
kontakt:
tel. 071-399-22-00
fax 071-315-81-42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat: **Zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Twardogóra, dn. 17.07.2009 r.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Jan Bernacki
Zastępca Burmistrza

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	6
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
6.2 Zawartość ofert.	7
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
8 Wymagania dotyczące wadium.....	7
9 Termin związania ofertą.....	7
10 Opis sposobu przygotowania ofert	8
11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	9
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.	9
12 Opis sposobu obliczenia ceny	9
13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	10
15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	11
17 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje się możliwość dokonywania zmian w zakresie:	11
18 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	11
19 Postanowienia końcowe	11
20 Załączniki do SIWZ.....	12
20.1 Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	12
20.2 Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji i opieki serwisowej sprzętu, sieci komputerowej, oprogramowania i portalu internetowego	25
20.3 Załącznik nr 3 – Wzór oferty Wykonawcy	30
20.4 Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	32
20.5 Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.....	33
20.6 Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych instalacji i wdrożeń systemów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom i wdrożeniom stanowiącym przedmiot zamówienia.	42
20.7 Załącznik nr 7 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wykonywane przez nich czynności.....	43
20.8 Załącznik nr 8 – Świadectwo wizytacji obiektów	44
20.9 Załącznik nr 9 – Proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia	45
20.10 Załącznik nr 10 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia.....	46
20.11 Załącznik nr 11 - Druki wykorzystywane przez zamawiającego.....	

20.12 Załącznik nr 12- Zakres świadczeń
20.13 Załącznik nr 13 - Rzut budynku ZOZ w Twardogórze.....
20.14 Załącznik nr 14 - Niezbędne raporty do rozliczeń z NFZ.....
20.15 Załącznik nr 15 - Wzór karty pacjenta.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat Promocji i Rozwoju Gminy
kontakt: tel. 071-399-22-00
fax 071-315-81-42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.).
- 2.2 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.
- 2.4 Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest większa od kwoty 14.000 euro i mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.5 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **”Zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze”**, obejmujący między innymi:
 - 3.1.1 Dostawę sprzętu komputerowego i połączenie go w sieć, gdzie centralną rolę pełnić będzie serwer,
 - 3.1.2 Dostawę oprogramowania, w tym specjalistycznego dla poszczególnych gabinetów umożliwiającego bieżącą koordynację pracy i wymianę informacji (w tym medycznych) w wersji elektronicznej między poszczególnymi jednostkami **Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej** (w dalszej części zwanym SZPZOZ), gabinetami SZPZOZ a NFZ,
 - 3.1.3 Budowę serwisu internetowego SZPZOZ o funkcji interakcji (rejestracja on-line) i funkcji informującej (bieżąca informacja na stronie, newsletter)
 - 3.1.4 Wdrożenie systemu informatycznego
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego SIWZ.
- 3.3 Miejsce wykonania umowy:
 - a) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Twardogórze, ul. Waryńskiego 10;
 - b) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Grabownie Wielkim, Grabowno Wielkie 112;
 - c) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Goszczu, ul. Rynek 18.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania umowy.

4.2 Zakończenie prac: 13 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie:

5.1.1 Wykonywania sieci teleinformatycznych

5.1.2 Sprzedaży oprogramowania,

5.1.3 Sprzedaży sprzętu komputerowego

5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.3 Wykażą się doświadczeniem przy realizacji podobnego zamówienia zrealizowanego w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6 Zapoznali się z przedmiotem zamówienia opisanym w rozdziale 3 niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ.

5.7 Dokonali wizji lokalnej obiektów w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia.

5.8 Udzielą gwarancji i zapewnią opiekę serwisową zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5.9 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.

5.10 Zamawiający dopuszcza wykonanie prac specjalistycznych przez podwykonawców.

5.11 Podwykonawcą realizującym powyższe prace specjalistyczne, może być wykonawca, który w zakresie zleconych prac:

5.11.1 Jest dopuszczony do obrotu w zakresie przewidzianych do wykonania prac,

5.11.2 Posiada doświadczenie w branży i w ciągu okresu ostatnich trzech lat wykonał, co najmniej 1 zadanie o podobnej wartości, charakterze i stopniu skomplikowania

5.11.3 Dysponuje kadrą niezbędną do ich wykonania,

5.11.4 Nie podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2 Aktualne oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.1.3 Wykaz wykonanych wdrożeń systemów informatycznych okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością wdrożeniom systemów stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, okresu realizacji i miejsca wykonania. Wykaz należy przygotować wg załącznik nr 6 do SIWZ.

6.1.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności; Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 7 do SIWZ,

6.1.5 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.1.6 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.1.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.1.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

a) Wykonawcy przedłożą „projekt umowy” na realizację zadania, określający strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców) itp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.

b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdziale 5 w zakresie pkt. 5.1, 5.2, 5.3 Wykonawcy muszą udokumentować łączne spełnienie kryterium.

c) W odniesieniu do wymogu postawionego przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt. 5.4 każdy Wykonawca przedstawia oddzielnie swoje dokumenty.

d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

g) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

6.2 Zawartość ofert.

6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

6.2.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

6.2.4 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).

6.2.5 Wykaz wykonanych instalacji i wdrożeń systemie w okresie ostatnich 3 lat (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

6.2.6 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wykonywane przez nich czynności (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

6.2.7 Świadectwo wizytacji obiektów, na którym będą realizowane prace wg załącznika nr 8 do SIWZ.

6.2.8 Proponowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 9 do SIWZ).

6.2.9 Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 10 do SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, telexu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Wojciech Urbaniak - kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy,

fax (071) 315-81-42, e-mail: ratusz@twardogora.pl

8 Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9 Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10 Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.2 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelными drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- 10.3 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.7 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
„Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”
„Oferta przetargowa na Zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze”
Nie otwierać przed dniem 5 sierpnia 2009 roku, godz. 13⁰⁰.
- 10.8 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.9 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.9.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.9.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.9.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.9.4 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.9.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.9.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.10 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 10.11 Zapytania mogą być składane faksem pod numer **071-315-81-42**, lub pocztą elektroniczną: ratusz@twardogora.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 10.12 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.13 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy: www.twardogora.pl.
- 10.14 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

- 10.15 Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy: www.twardogora.pl.
- 10.16 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

**W pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra
do godziny 12⁰⁰ w dniu 5 sierpnia 2009 roku.**

lub na adres:

Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra

- 11.1.1 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.1.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu

5 sierpnia 2009 roku o godzinie 13⁰⁰

**w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze,
ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.**

- 11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12 Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
- 12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
- 12.2.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.3 **Uwaga! Wykonawca przy sporządzaniu oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac i urządzeń dla wykonania przedmiotu zamówienia.**

13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

- cena oferty 100%

- 13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów (P).
- 13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np. wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.6 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 13.7.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 13.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.7.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Po otrzymaniu pisemnej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego i odebrać 1 egz. Umowy zaparaflowany na pierwszej stronie przez Zamawiającego.
- 14.2 Do dnia podpisania umowy wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto zamówienia podanej w ofercie.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 15.2.1 pieniądzu,
- 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 15.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych
- 15.2.4 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
- 15.3 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % wartości robót ustalonej w umowie.
- 15.4 Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 15.2 w dacie zawarcia umowy.
- 15.5 Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

- 15.6 70% zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru końcowego.
- 15.7 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie 36 miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego (w przypadku bezusterkowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem pogwarancyjnym).
- 15.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
- 15.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.10 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.11 Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15.12 Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 15.13 W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

17 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje się możliwość dokonywania zmian w zakresie:

- a) zmiany miejsca, w którym będzie zrealizowany przedmiot zamówienia,
- b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) zmiany wyszczególnione w punktach a) i b) mogą być dokonane w przypadku, gdy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć.

18 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

19 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 z późn. zm).

20 Załączniki do SIWZ

20.1 Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

20.1.1 Zamawiający wymaga dostarczenia następującego sprzętu:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Komputer stacjonarny <u>Minimalne wymagania:</u> <ul style="list-style-type: none">• Procesor: min. 2 GHZ• Pamięć RAM: min. 2 GB• Karta graficzna: min 128 MB pamięci graficznej (zintegrowana)• Dysk twardy: min. 150 GB• DVD-ROM• port USB 2.0: min. 4 szt.• karta sieciowa 10/100/1000• mysz optyczna• klawiatura• komplet kabli zasilających• UPS 350 VA z zainstalowanym na komputerze oprogramowaniem zarządzającym• Monitor – LCD 17"• Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows XP Professional SP2 (nie dopuszcza się systemu Microsoft Vista)• zainstalowane oprogramowanie antywirusowe• zainstalowany edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny• do komputera Wykonawca dołączy na CD lub DVD obraz systemu po skonfigurowaniu komputera i zainstalowaniu na nim wszystkich niezbędnych aplikacji oraz oprogramowanie do reinstalacji systemu z dostarczonego obrazu systemu• dołączony komplet sterowników wszystkich urządzeń komputera	26 kpl.
2.	Laptop <u>Minimalne wymagania:</u> <ul style="list-style-type: none">• Procesor – rodzaj: Core 2 Duo	1 kpl.

	<ul style="list-style-type: none"> • Taktowanie procesora: min. 2,2 GHz, częstotliwość szyny: FSB 800 MHz, pojemność pamięci podręcznej: min. 2 MB • Zainstalowana pamięć RAM: SO-DIMM DDR 2 800 MHz – min. 2048 MB • Dysk twardy: interfejs SATA • Pojemność dysku: 250 GB • matryca (przekątna): 15,4 cali • matryca (rozdzielczość) WXGA 1280 x 800 (16:10) Matryca (powłoka) matowa • nagrywarka DVD • zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows XP Professional SP2 • modem analogowy, karta sieciowa bezprzewodowa WiFi 802.11a/b/g draft-n, 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet, bluetooth • interfejsy: FireWire, 4 x USB, COM, • akumulator: litowo-jonowy • zainstalowane oprogramowanie antywirusowe • zainstalowany edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny • do laptopa Wykonawca dołączy na CD lub DVD obraz systemu po skonfigurowaniu laptopa i zainstalowaniu na nim wszystkich niezbędnych aplikacji oraz oprogramowanie do reinstalacji systemu z dostarczonego obrazu systemu • dołączony komplet sterowników wszystkich urządzeń laptopa 	
3.	<p>Serwer</p> <p><u>Minimalne wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • procesor 4 rdzeniowy min. 2.5 GHz – FSB 1333 MHz – 1 szt. • dysk twardy HOTSWAP SAS min. 140 GB – 3 szt – skonfigurowane jako RAID 5 • pamięć operacyjna 4 GB ECC • podwójne niezależne zasilanie • STREAMER obsługujący taśmy o poj. min 72 GB 	1 kpl.

	<ul style="list-style-type: none"> • nagrywarka DVD • karta sieciowa 10/100/1000 z możliwością obsługi stosu TCP/IP (2 szt.) • kontroler RAID: zintegrowany, pamięć podręczna minimum 256MB, z podtrzymaniem bateryjnym – typ 0, 1, 5 • port USB 2.0 min. 2 szt. • mysz optyczna • klawiatura • UPS – 1000 VA (oprogramowanie zarządzające zainstalowane na serwerze) • monitor LCD 17” • zainstalowane oprogramowanie antywirusowe • dołączone oprogramowanie producenta do zarządzania serwerem • serwer musi posiadać certyfikat dla: Microsoft Windows Server; RedHat Enterprise Linux • komplet kabli • zainstalowany i skonfigurowany serwerowy system operacyjny uzależniony od zastosowanej bazy danych do oprogramowania medycznego dostarczonego przez Wykonawcę umożliwiający bezpieczne logowanie (login, hasło) się użytkowników (liczba użytkowników: 35) jednocześnie ze wszystkich 26 stacji roboczych i laptopa do domeny i specjalistycznego oprogramowania medycznego. • serwer będzie służył jako kontroler domeny wewnętrznej, serwer plików oraz serwer bazy danych systemu obsługi medycznej SZPZOZ (nie może być na nim zainstalowany portal internetowy o którym mowa w punkcie 20.1.4 SIWZ). • do serwera Wykonawca dołączy na CD lub DVD obraz systemu po skonfigurowaniu serwera i zainstalowaniu na nim wszystkich niezbędnych aplikacji oraz oprogramowanie do reinstalacji systemu z dostarczonego obrazu systemu • dołączony komplet sterowników wszystkich urządzeń serwera 	
4.	Drukarka laserowa mono A4 + kabel USB 2.0 (min. 2m) – przystosowana do wydruku receipt – podajnik poziomy na min. 250 kartek	26 szt.
5.	Router z wbudowanym firewallem – min. 4 portowy RJ45	3 szt.
6.	Switch 48 portowy w tym 2 porty 1 GB	1 szt.
7.	Listwa zasilająca (filtrująca) z przewodem o długości min. 5 m	27 szt.

20.1.2. Zamawiający wymaga wykonania sieci komputerowej oraz dostarczenia następujących elementów sieci i wyposażenia:

1.	Sieć zbudowana ma być z jednego Punktu Dystrybucyjnego usytuowanego na parterze głównej siedziby SZPZOZ	
----	---	--

	w Twardogórze	
2.	Główny punkt dystrybucyjny będzie w szafie 19" – 15U (1 szt.) (dostarczonej przez Wykonawcę), wyposażenie szafy (dostarczone przez Wykonawcę): i. Panel porządkujący 19" – szt. 1 ii. Gniazdo 230V – szt. 2 iii. drzwi zamykane na klucz iv. panel 48-portowy kat. 5e	
3.	Komplet kabli sieciowych kat. 5 do podłączenia wszystkich urządzeń wymagających podłączenia do sieci dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia.	
4.	Ilość gniazd do zamontowania przez Wykonawcę: 1. Lokalizacja Twardogóra a) budynek centralny ZOZ – parter (bez serwerowni) – 11 gniazd b) budynek centralny ZOZ – serwerownia (parter) – 2 gniazd c) budynek centralny ZOZ – piętro – 8 gniazd d) budynek administracyjny – 5 gniazd 2. Lokalizacja Goszcz – 2 gniazda 3. Lokalizacja Grabowo Wielkie – 2 gniazda	
5.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów sieci komputerowej oraz odpowiedniego oznakowania gniazd i patchpanela	
6.	Wykonanie sieci komputerowej zostanie poprzedzone zaakceptowaniem przez Zamawiającego projektu sieci przedstawionego przez Wykonawcę.	
7.	Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac przy instalacji sieci w sposób jak najmniej uciążliwy dla personelu obiektów w których jest wykonywana oraz bieżącego porządkowania miejsca instalacji	

20.1.3 Zamawiający wymaga dostarczenia specjalistycznego oprogramowania medycznego (licencja na 27 komputerów: wszystkie dostarczone 26 stacji roboczych i laptopa)

Lp.	Nazwa funkcjonalności
1.	<p>Oprogramowanie medyczne o funkcjonalności:</p> <p>a) Rejestracja wizyt ze zintegrowanym panelem obsługi rejestracji on-line (harmonogram wizyt system rejestracji z raportami rejestracji – dzienna ewidencja przyjęć pacjentów przez poszczególnych lekarzy – podgląd/wydruk)</p> <p>b) Obsługa wizyty lekarskiej (wprowadzanie podstawowych danych medycznych takich, jak wywiad, badania przedmiotowe, ordynacja leków wraz z recepturą, zalecane badania, wydane skierowania, oraz okresy niezdolności do pracy);</p> <p>c) dostęp do danych osobowych pacjenta (możliwość uzupełniania danych);</p>

- d) dostęp do informacji medycznych o pacjencie (przebyte choroby, wykonane wcześniej badania i ich wyniki, szczepienia ochronne, przynależność do grupy dyspanseryjnej);
- e) wprowadzanie rozpoznań ze słownika ICD10 oraz możliwość tworzenia i wprowadzania własnych kodów rozpoznań;
- f) wystawianie i wydruk recept, zaleceń, skierowań, zaświadczeń i innych dokumentów (jest dopuszczany nadruk recepty na gotowym druku)
Lista skierowań zaświadczeń oraz innych dokumentów obejmuje:
 - zaświadczenie lekarskie, zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne, skierowanie na badania diagnostyczne, skierowanie do szpitala, zlecenie na zabiegi, skierowanie do szpitala psychiatrycznego, zaświadczenia o stanie zdrowia N-9, skierowanie do specjalisty, druk ZUS ZLA (druki są przedstawione w **Załączniku nr 11**)
- g) dostęp do terminarza i możliwość planowania kolejnych wizyt;
- h) ewidencja wykonywanych procedur medycznych (z wykorzystaniem słownika ICD9CM);
- i) ewidencja wydanych zwolnień lekarskich oraz wyliczenie i prezentacja łącznego, ciągłego czasu wydanych zwolnień lekarskich;
- j) ewidencja wizyt domowych;
- k) ewidencja wykonanych świadczeń – **Załącznik nr 12**
- l) Recepty (wystawianie i wydruk recept; ewidencja wydanych recept – możliwość sprawdzenia i wydrukowania za zadany okres , który lekarz , kiedy i komu wypisał receptę ; ewidencjonowanie informacji o zaordynowanych lekach, słownik leków ułatwiający wystawianie recept)
- m) Rejestracja wyników badań diagnostycznych i laboratoryjnych (ewidencjonowanie podstawowych danych o badaniu i wyniku badania, słownik badań laboratoryjnych i diagnostycznych; możliwość dopisanie komentarza do wyniku badania). Słownik badań laboratoryjnych i diagnostycznych ma się opierać na ICD10.
- n) Rejestracja danych zabiegów (ewidencjonowanie usług pielęgniarskich na identycznych zasadach jak wizyty lekarskie; prowadzenie i wydruk książki zabiegów oddzielnie dla każdego gabinetu zabiegowego; informacje o szczepieniach; możliwość planowania terminów szczepień).
- o) Raporty (m.in. raport wystawionych skierowań; ilości pacjentów z określonym rozpoznaniem; ilość rozpoznań pierwszorazowych; raport

ilości pacjentów w grupach dyspanseryjnych; raport przepisanych leków, generator raportów - narzędzie do definiowania raportów umożliwia zapis wyniku w formacie MS Excel i OpenOffice Calc). Wykaz raportów w załączniku nr 14.

- p) Obsługa kartoteki pacjentów (gromadzenie niezbędnych danych pacjenta tzn. nazwisko, imię, data urodzenia, Pesel, płeć, adres, telefon, dane osoby ubezpieczającej /imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia/, oddział NFZ, numer ubezpieczenia, data założenia kartoteki pacjenta), szybki i skuteczny mechanizm wyszukiwania pacjentów, dostęp do wszystkich potrzebnych funkcji /zakładanie kartoteki, modyfikacje, wyszukiwanie kartotek wg. ustalonych przez użytkownika kryteriów, ewentualne przenoszenie kartoteki do archiwum/ z poziomu kartoteki pacjentów.
- q) Wprowadzanie i modyfikacja danych pacjenta (formularz dopisywania nowego pacjenta; możliwość wydruku standardowej Karty pacjenta; możliwość wprowadzanie danych za pomocą karty ubezpieczenia zdrowotnego) – wzór karty pacjenta w **Załączniku nr 15**.
- r) Obsługa deklaracji POZ (wprowadzenie deklaracji na podstawie wskazanej innej deklaracji, pojedyncze i grupowe wycofywanie deklaracji POZ, grupowe przepisywanie deklaracji POZ; historii weryfikacji deklaracji POZ; drukowanie deklaracji POZ).
- s) Rozliczenia świadczeń i sprawozdawczość rozliczeniowa (import umów, eksport listy deklaracji POZ do OW NFZ w obowiązującym formacie danych, import wyników weryfikacji deklaracji POZ, wprowadzanie i modyfikację danych o rozliczeniach zrealizowanych świadczeń, eksport do NFZ danych o zrealizowanych świadczeniach; import potwierdzeń do wyeksportowanych danych o zrealizowanych świadczeniach; tworzenie i modyfikacja sprawozdań rozliczeniowych dla NFZ; eksport sprawozdań rozliczeniowych do NFZ; import danych potwierdzających z NFZ w zakresie sprawozdań rozliczeniowych; miesięczne sprawozdania ze zrealizowanych porad POZ).
- t) Eksport kolejki oczekujących do NFZ i import informacji zwrotnych z NFZ.
- u) Archiwizacja danych - składowanie i odtwarzanie danych – dopuszcza się możliwość odtwarzania danych spoza poziomu aplikacji medycznej
- v) Konfiguracja i zarządzanie systemem (tworzenie i zarządzanie

harmonogramami pracy; zarządzanie personelem medycznym; zarządzanie systemem zabezpieczeń i uprawnień).

Inne wymagania:

- a) System, wraz z bazą danych oraz oprogramowaniem na stacjach roboczych, musi działać w środowisku Microsoft Windows XP.
- b) Oprogramowanie specjalistyczne ma być zainstalowane na wszystkich dostarczonych stacjach roboczych (26 szt.) oraz laptopie (1 szt.).
- c) Baza danych oprogramowania powinna być zainstalowana na dostarczonym serwerze.
- d) Oprogramowanie musi działać w architekturze klient-serwer
- e) Na komputerze centralnym przechowywana będzie baza danych, a na stacjach roboczych pełne oprogramowanie lub biblioteki uruchomieniowe pozwalające na dostęp i edycję zasobów bazy danych.
- f) System pracuje w technologii bazodanowej o następujących cechach:
 - nowoczesna, transakcyjna i relacyjna baza danych wyposażona w zintegrowany system zarządzania (RDBMS)
 - wykorzystana baza danych nie może mieć ograniczenia wielkości bazy
 - dane do systemu muszą być wprowadzane jeden raz i widoczne natychmiast przez upoważnionych pracowników
- h) System musi pozwalać na organizację jednostki rozproszonej, z trzema lokalizacjami, z wykorzystaniem technologii VPN lub równoważnej.
- i) Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerze SQL-wej bazy danych.
- j) System musi umożliwiać tworzenie kont użytkowników, zabezpieczonych unikalnym loginem i hasłem dostępowym
- k) Funkcjonalności, do których dostęp będzie miał dany użytkownik, określane będą za pomocą przyznanych praw, bądź przynależności do grup zabezpieczeń
- l) System musi pozwalać z poziomu administratora na edycję, tworzenie i kasowanie istniejących uprawnień dla każdego z użytkowników oraz dla grup użytkowników.
- m) Wymagane jest, aby oprogramowanie posiadało wszelkie cechy, stanowiące wymóg Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (np. wymuszanie terminowej zmiany hasła, zapisywanie do dziennika informacji o zmianach dokonywanych przez konkretnego użytkownika)

- n) Odnotowywanie w logu systemowym informacji kluczowych dla działania systemu
- o) Wykonawca dostarczy wszelką dokumentację do specjalistycznego oprogramowania medycznego będącego przedmiotem umowy łącznie z instrukcjami dotyczącymi użytkowania i administrowania tym oprogramowaniem
- r) Wykonawca zainstaluje oprogramowanie medyczne na 26 stacjach roboczych i laptopie dostarczonych w ramach zamówienia oraz niezbędną jego część na serwerze.

20.1.4 Zamawiający wymaga wykonania platformy internetowej (portalu) spełniającej poniższe wymagania

- I. Wymagania dot. platformy internetowej (zwanego w dalszej części portalem)
 - a) Portal zostanie przez Wykonawcę zainstalowany na dodatkowym serwerze (o odpowiednich dla portalu parametrach i niezbędnym do jego funkcjonowania oprogramowaniu, w tym motorach baz danych) dostarczonym przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów. Serwer zostanie zainstalowany (i skonfigurowany tak aby umożliwić internautom korzystanie z portalu) w serwerowni w centralnym Budynku SZPZOZ w Twardogórze i podłączony przez Wykonawcę na udostępnionym przez Zamawiającego łączu internetowym. Zamawiający dopuszcza możliwość (bez dodatkowych kosztów za hosting) zainstalowania portalu na serwerze zewnętrznym o parametrach niezbędnych do funkcjonowania tego portalu (korzystając z hostingu zewnętrznego tj. poza serwerownią położoną w centralnym budynku SZPZOZ w Twardogórze) bez konieczności dostarczania Zamawiającemu dodatkowego serwera do tego celu. Niezależnie od wybranego przez Wykonawcę miejsca instalacji portal musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
 - b) Portal będzie spełniał funkcję informującą oraz funkcję interaktywną umożliwiającą rejestrację wizyt on-line.
 - c) Portal (jego część spełniająca funkcję informującą zwaną dalej IN) zostanie zbudowany w oparciu o system CMS wykorzystujący relacyjną bazę danych (część portalu służąca do rejestracji pacjentów on-line – w dalszej części zwana RP – nie musi być zbudowana w oparciu o system CMS)
 - d) RP umożliwia bieżącą rejestrację on-line pacjentów (jest to rejestracja nie

rezerwacja), podgląd statusu w dowolnym czasie własnej rejestracji i rezygnację z wizyty.

RP ma umożliwiać pacjentowi:

1.1 samodzielne zarejestrowanie (w tym opiekunowi prawnemu zarejestrowanie wizyt dzieci, które nie ukończyły lat 16, nad którymi sprawuje opiekę prawną) wizyty na dostępny termin i godzinę do gabinetu/osoby <do której dokonuje się rejestracji> (zwanego w dalszej części niniejszego dokumentu gabinetem) poprzez portal,

1.2 samodzielną rezygnację poprzez portal z rejestracji przez pacjenta,

1.3 sprawdzanie poprzez portal statusu wszystkich swoich rejestracji (w tym m.in. informacji o anulowaniu przez przychodnię rejestracji, innych informacji od przychodni).

RP ma umożliwiać administratorowi:

2.1 włączenia blokady w portalu/systemie medycznym (globalnie dla wszystkich gabinetów: w przypadku jej włączenia musi istnieć możliwość wyłączenia indywidualne blokady dla poszczególnych gabinetów niezależnie od dnia wizyty, dla wybranych dni wizyt dla danego gabinetu oraz dla wybranych dni wizyt niezależnie od gabinetu), która nie pozwoli zarejestrować się poprzez internet do konkretnego gabinetu na dany dzień większej ilości pacjentów niż ustalony limit wizyt (zwany dalej LW), wprowadzany przez administratora do systemu globalnie dla wszystkich gabinetów (musi istnieć także możliwość wprowadzenia w systemie indywidualnego limitu wizyt dla poszczególnych gabinetów niezależnie od dnia wizyty, dla wybranych dni wizyt dla danego gabinetu oraz dla wybranych dni wizyt niezależnie od gabinetu). Do ilości rejestracji, których suma nie może przekroczyć limitu LW (od której zaczyna działać ta blokada dla danego gabinetu) wlicza się także rejestracje do danego gabinetu, które zostały dokonane przez pracowników rejestracji bezpośrednio w systemie medycznym do dnia poprzedzającego dzień wizyty. Do dnia poprzedzającego dzień wizyty system nie może pozwolić na zarejestrowanie do danego gabinetu więcej pacjentów niż przewiduje wprowadzony do systemu limit LW (niezależnie od tego czy rejestracja odbywa się przez portal czy w systemie medycznym przez pracownika rejestracji). Limit wizyt LW przestaje obowiązywać dla poszczególnych gabinetów dla rejestracji dokonywanych bezpośrednio w systemie medycznym w dniu wizyty od godz. 0.00. Dla rejestracji przez portal w dniu wizyty limit LW przestaje obowiązywać dopiero od godziny RO, którą administrator wprowadza do systemu (godzina RO ustalana jest w systemie globalnie dla wszystkich wizyt we wszystkich gabinetach; musi istnieć w systemie możliwość indywidualnej zmiany tej godziny dla dowolnego dnia wizyty dla wszystkich gabinetów, dla dowolnego gabinetu niezależnie od dnia wizyty oraz dla dowolnego gabinetu w wybranym dniu wizyty). Dla rejestracji poprzez portal w dniu wizyty przed godziną RO system nie może pozwolić aby sumaryczna liczba zarejestrowanych wizyt (liczba ta obejmuje wszystkie rejestracje dokonane poprzez portal oraz tylko te rejestracje, które zostały dokonane bezpośrednio w systemie medycznym do godz. 24.00 dnia poprzedzającego wizytę <nie są wliczane te rejestracje, które zostały dokonane bezpośrednio w systemie medycznym w dniu rejestracji

między godziną 0.00 a godziną RO>) nie przekroczyła limitu LW. Oczywiście w żadnym momencie system nie może dopuścić dla danego gabinetu na dany dzień zarejestrowania więcej wizyt niż przewidziane są dla danego gabinetu w terminarzu wizyt systemu medycznego na dany dzień.

- e) RP powinien określać osobę (dziecko lub osobę dorosłą), która jest rejestrowana,
- f) RP powinien być zintegrowany z systemem medycznym opisanym w punkcie 20.1.3 niniejszego załącznika,
- g) Portal powinien umożliwiać zastosowanie sprawnej nawigacji pozwalającej na szybkie przejście w inne miejsce witryny,
- h) Portal powinien pozwalać na podpięcie systemu statystyk z możliwością określenia ścieżek odwiedzin (podstron) na stronie w celu analizy zachowania użytkownika,
- i) Portal powinien być zbudowany w oparciu o zasady usability,
- j) Portal wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi standardami internetowymi (wg organizacji standaryzującej Word Wide Web Consortium) oraz polskimi aktami prawnymi tj. z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005, (Dz. U. Nr 64, poz. 565), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz innymi aktami prawnymi regulującymi tą materię,
- k) Portal zostanie zbudowany zgodnie z technikami, które umożliwiają korzystanie z serwisu WWW oraz interaktywnych narzędzi internetowych bez względu na posiadaną przeglądarkę oraz system operacyjny.
- l) Portal będzie spełniał wszystkie wymogi prawne w zakresie zabezpieczenia danych, w szczególności danych medycznych i danych osobowych zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług elektronicznych i Ustawą o ochronie danych osobowych w tym zabezpieczeniu danych e-mailingowych, oraz innymi aktami prawnymi regulującymi tą materię,
- m) Korzystanie z IN nie będzie wymagało logowania się przez użytkownika (internautę) do portalu. Logowanie jest wymagane do panelu administracyjnego portalu.
- n) IN posiada wyszukiwarkę dostępną dla użytkownika (internauty) oraz możliwość dopisanie się do newslettera (po potwierdzeniu zapisania się na listę mailingową)

	<p>o) W panelu administracyjnym portalu muszą istnieć m.in. następujące możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> – modyfikowanie wyglądu strony – definiowanie różnych poziomów dostępu oraz przydzielania praw do modyfikacji poszczególnych części serwisu; każdy poziom dostępu wymaga utworzenia specjalnych kont, zabezpieczonych loginem i hasłem. – zintegrowany edytor treści WYSIWYG pozwalający na zaawansowane formatowanie tekstu, wstawianie obiektów (tabel, elementów graficznych). – rozbudowa struktury menu – moduł sondy z możliwością graficznej prezentacji wyników – moduł galerii zdjęć – moduł ankiet (z możliwością definiowania formularzy) – tworzenie listy mailingowej (newslettera) <p>p) Wykonanie portalu zostanie poprzedzone zaakceptowaniem przez Zamawiającego projektu portalu przedstawionego przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy wszelką dokumentację do platformy internetowej łącznie z instrukcjami dotyczącymi użytkowania i administrowania platformą internetową</p> <p>q) Wykonawca dostarczy wszelką dokumentację do platformy internetowej łącznie z instrukcjami dotyczącymi użytkowania i administrowania platformą internetową</p>
--	--

20.1.5 Oferowany system musi spełniać wymagania aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowane są zakłady opieki zdrowotnej, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących:

- a) Zakładów opieki zdrowotnej,
- b) Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
- c) Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- d) Ochrony danych osobowych,
- e) Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
- f) Rachunkowości i sposobu liczenia kosztów w SZPZOZ,
- g) System powinien obsługiwać minimum 11800 zadeklarowanych pacjentów oraz minimum 4900 wizyt lekarskich i minimum 6650 zabiegów pielęgniarskich miesięcznie

20.1.6 Opis specyfikacji jednostki SZPZOZ Twardogóra

1. Prace do wykonania w budynku głównym – ul. Waryńskiego 10, 56-416 Twardogóra
 - a. Pomieszczenie s 1.24 jest przewidziane pod serwerownię. W pomieszczeniu tym Zamawiający zamontuje szafę 19” (15U) wraz z patchpanelem na 48 portów oraz 48 portowy switch i router będący równocześnie sprzętowym firewallem. W pomieszczeniu tym będzie początek sieci strukturalnej. Okablowanie ma być położone w korytkach z

PCV. Komputery muszą być podłączone do wyzerowanych gniazd prądu przez listwy filtrujące. W celu podłączenia okablowania do komputerów mogą być wykorzystane listwy przypodłogowe. Każdy komputer będzie podłączony do UPS-a.

- b. wykonanie sieci strukturalnej na parterze i piętrze budynku
- c. wykonanie połączenia pomiędzy budynkiem głównym i administracyjnym.
- d. wykonanie okablowania w pomieszczeniu administracyjnym.
- e. wykonanie gniazd sieciowych w następujących pomieszczeniach:

- parter (budynku centralnego ZOZ)
 - s.1.05 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s 1.11 – 1 gniazdo (RTG)
 - s.1.13 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.1.15 – 2 gniazda (rejestracja)
 - s.1.19 – 1 gniazdo (gabinet zabiegowy)
 - s.1.22 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.1.27 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.1.26 – 1 gniazdo (punkt szczepień)
 - s.1.24 – 2 gniazda (serwerowania)
- 1 piętro (budynku centralnego ZOZ)
 - s.2.03 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.2.04 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.2.05 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.2.08 – 1 gniazdo (laboratorium)
 - s.2.11 – 1 gniazdo (poradnia K – gabinet położnej)
 - s.2.12 – 1 gniazdo (poradnia K – gabinet lekarski)
 - s.2.14 – 1 gniazdo (gabinet lekarski)
 - s.2.15 – 1 gniazdo (gabinet zabiegowy)
- budynek administracyjny
 - s.1 – 2 gniazda – księgowość
 - s.2 – 1 gniazdo – kierownik przychodni
 - s.3 – 1 gniazdo – kasa
 - s.4 – 1 gniazdo – kadry

f. Schemat budynku centralnego ZOZ – **Załącznik nr 13**

2. Do systemu należy przyłączyć 2 oddziały:

- a. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Grabownie Wielkim – 2 gniazda + router z wbudowanym firewallem. Okablowanie ma być położone w korytkach z PCV. Komputery muszą być podłączone do wyzerowanych gniazd prądu przez listwy filtrujące (wykonawca dostarcza listy filtrujące). W celu podłączenia okablowania do komputerów mogą być wykorzystane listwy przypodłogowe.
- b. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Goszczu – 2 gniazda + router z wbudowanym firewallem. Okablowanie ma być położone w korytkach z PCV. Komputery muszą być podłączone do wyzerowanych gniazd prądu przez listwy filtrujące (wykonawca dostarcza listy filtrujące). W celu podłączenia okablowania do komputerów mogą być wykorzystane listwy przypodłogowe.

3. Personel SZPZOZ:

- Pielęgniarki – 11 osób
- Położne – 2 osoby
- Administracja – 2 osoby
- Lekarze – 12 osób
- Technik RTG – 2 osób
- Laboratorium – 3 osoby
- Rejestracja – 3 osoby

4. Maksymalna odległość gniazda od serwerowni wyniesie ok. 50 m.

5. Wykonawca jest zobowiązany skonfigurować połączenie oddziałów z serwerem poprzez bezpieczne łącze (np. VPN) zapobiegające (Wykonawca dostarczy niezbędny do tego celu sprzęt jeśli będzie niezbędny) przypadkowemu dostępowi osób trzecich (dane osobowe tzw. miękkie objęte szczególnymi warunkami przechowywania i zabezpieczenia). Zamawiający zapewni łącze typu ADSL (download: min. 512 kb/s, stały adres IP) we wszystkich lokalizacjach (upload łącza ADSL w budynku centralnym: na poziomie 512 kb/s). Stabilność łączy będzie na poziomie zapewnionym przez dostawcę łącza internetowego.
6. System musi posiadać możliwość archiwizowania i odzyskiwania danych. Wykonawca stworzy skrypty do codziennej automatycznej archiwizacji bazy danych systemu medycznego (na dysk twardy serwera i streamer) oraz platformy internetowej. Aby zapewnić bezpieczeństwo danych na serwerze nie dopuszcza się instalacji portalu internetowego na serwerze z systemem medycznym.
7. Wykonawca skonfiguruje (zabezpieczone przed dostępem) osób trzecich zdalne połączenie pomiędzy serwisem Wykonawcy a dostarczonym w ramach niniejszego zamówienia serwerem w celu zapewnienia zdalnego świadczenia usług serwisowych oprogramowania (połączenie ma być skonfigurowane w taki sposób aby administrator sieci SZPZOZ mógł otwierać je na każde uzasadnione żądanie Wykonawcy i zamykać je po wykonaniu pracy serwisowej przez Wykonawcę).
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia (przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego) personelu SZPZOZ w zakresie niezbędnym do pracy użytkowników poszczególnych modułów oprogramowania medycznego wraz platformą internetową oraz administratora w zakresie zarządzania systemem, archiwizacji i odtwarzania danych. Na etapie wdrożenia systemu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkoleń do akceptacji.

- 20.2 Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji i opieki serwisowej sprzętu, sieci komputerowej, oprogramowania i portalu internetowego**
- 20.2.1 Ogólne warunki gwarancji
- 20.2.1.1 Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane są na koszt Wykonawcy
- 20.2.1.2 Zamawiający wyznacza pogwarancyjny termin odbioru całości przedmiotu zamówienia po upływie 36 miesięcy od daty podpisania odbioru końcowego
- 20.2.2 Gwarancja i rękojmia na wykonaną sieć komputerową
- 20.2.2.1 Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną komputerową sieć strukturalną w obiektach objętych zamówieniem wymienionych w punktach 3.3 a, b i c SIWZ, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 20.2.2.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia. Niezależnie od powyższego, w okresie gwarancji dokonane zostaną przeglądy gwarancyjne komputerowej sieci strukturalnej po każdym 6-cio miesięcznym okresie eksploatacji. Przeglądy przeprowadzi komisja powołana przez Zamawiającego, przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stwierdzone w trakcie przeglądów usterki Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w terminie do 7 dni od daty przeglądu lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy. Za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 20.2.2.3 W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji usterek bieżących (w okresie pomiędzy przeglądami okresowymi), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Za każdy dzień zwłoki w usuwaniu usterek Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 20.2.2.4 Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając to koszty napraw i transportu
- 20.2.3 Gwarancja na serwer
- 20.2.3.1 Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na serwer licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z czasem reakcji (oznacza okres od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę do czasu poinformowania Zamawiającego o trybie i sposobie wykonania naprawy) na zgłoszenie awarii maks. 4 godziny.
- 20.2.3.2 Wykonawca będzie realizował serwis gwarancyjny serwera w jego miejscu użytkowania,
- 20.2.3.3 W przypadku, gdy naprawa serwera będzie trwała dłużej niż 24 godziny Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia systemu na zastępczym serwerze o parametrach nie gorszych niż serwisowany serwer. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i uruchomieniu serwera zastępczego Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 20.2.3.4 Dyski serwera nie będą zabierane na czas naprawy poza miejsce użytkowania. W przypadku uszkodzenia dysku i konieczności jego wymiany uszkodzony dysk nie podlega oddaniu Wykonawcy. Montaż nowego dysku odbywa się w ramach gwarancji.
- 20.2.2.5 Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,
- 20.2.2.6 W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do uaktualniania BIOS, firmware i sterowników. Dostawca niezależnie od dokonywanych aktualizacji na serwerze będzie dostarczał Zamawiającemu odpowiednie pliki niezbędne do uaktualnienia BIOS-u, firmware i sterowników

(na płytach CD/DVD lub stronach internetowych, przy czym w przypadku udostępnienia sterowników na stronach internetowych musi istnieć mechanizm powiadamiania Zamawiającego o dostępności nowych wersji sterowników pocztą elektroniczną).

20.2.4 Gwarancja na komputery

- 20.2.4.1 Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na komputery licząc od dnia podpisania od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z czasem reakcji (czas reakcji oznacza okres od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę do czasu poinformowania Zamawiającego o trybie i sposobie wykonania naprawy) na zgłoszenie awarii maks. 1 dzień roboczy.
- 20.2.4.2 Wykonawca będzie realizował serwis gwarancyjny komputerów w miejscu ich użytkowania,
- 20.2.4.3 W przypadku, gdy naprawa komputera będzie trwała dłużej niż 72 godziny Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia systemu na zastępczym komputerze o parametrach nie gorszych niż serwisowany komputer. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i uruchomieniu komputera zastępczego Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 20.2.4.4 Dyski komputera nie będą zabierane na czas naprawy poza miejsce użytkowania. W przypadku uszkodzenia dysku i konieczności jego wymiany uszkodzony dysk nie podlega oddaniu Wykonawcy. Montaż nowego dysku odbywa się w ramach gwarancji.
- 20.2.4.5 Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,

20.2.5 Gwarancja na switch 48 portowy

- 20.2.5.1 Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na switch 48 portowy licząc od dnia podpisania od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z czasem reakcji (oznacza okres od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę do czasu poinformowania Zamawiającego o trybie i sposobie wykonania naprawy) na zgłoszenie awarii maks. 1 dzień roboczy.
- 20.2.5.2 Wykonawca będzie realizował serwis gwarancyjny switcha 48 portowego w miejscu jego użytkowania,
- 20.2.5.3 W przypadku, gdy naprawa switcha 48 portowego będzie trwała dłużej niż 72 godziny Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia zastępczego switcha o parametrach nie gorszych niż serwisowany switch 48 portowy. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i uruchomieniu zastępczego switcha Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 20.2.5.4 Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,

20.2.6 Gwarancja na UPS-y, drukarki, monitory LCD oraz inne urządzenia

- 20.2.6.1 Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na UPS-y, drukarki, monitory LCD oraz inne urządzenia licząc od dnia od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z czasem reakcji (czas reakcji oznacza okres od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę do czasu poinformowania

- Zamawiającego o trybie i sposobie wykonania naprawy) na zgłoszenie awarii maks. 1 dzień roboczy.
- 20.2.6.2 Wykonawca będzie realizował serwis gwarancyjny UPS-ów, drukarek, monitorów LCD oraz innych urządzeń w miejscu ich użytkowania,
- 20.2.6.3 W przypadku, gdy naprawa UPS-ów, drukarek, monitorów LCD będzie trwała dłużej niż 72 godziny Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż serwisowane urządzenie. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu i uruchomieniu urządzenia zastępczego Zamawiającemu przysługują kary umowne.
- 20.2.6.4 Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,
- 20.2.7 Gwarancja i opieka serwisowa (bez dodatkowych kosztów) na specjalistyczne oprogramowanie medyczne (w dalszej części zwane OPROGRAMOWANIEM) i platformę internetową
- 20.2.7.1 Wykonawca zapewnia przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia gwarancję i opiekę serwisową nad specjalistycznym oprogramowaniem medycznym i platformą internetową dostarczonymi w ramach niniejszego zamówienia, która będzie polegała na:
- 20.2.7.1.1 Dostarczaniu Zamawiającemu nowych wersji oprogramowania dostosowanych do zmienionych lub nowych, powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego dzień wejścia nowych lub zmienionych przepisów, lub (w przypadku gdy vacatio legis nie pozwoli na dotrzymanie tego terminu) w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu nowej wersji nie uwzględniającej nowych lub zmienionych przepisów będą naliczane kary umowne.
- 20.2.7.1.2 Dostarczaniu Zamawiającemu aktualizacji, modyfikacji oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii oprogramowania wykonane z własnej inicjatywy producenta oprogramowania:
- a) dokonywanie zmian mających na celu poprawę ergonomii oprogramowania,
- 20.2.7.1.3 Dostarczaniu Zamawiającemu NOWYCH WERSJI oprogramowania, z zapewnieniem funkcjonalności umożliwiającej migrację danych z wersji poprzedniej wszystkich danych, każda NOWA WERSJA musi zawierać funkcjonalności występujące w wersji poprzedniej (stwierdzenie przez Zamawiającego braku funkcjonalności z wersji poprzedniej będzie traktowane jako BŁĄD ISTOTNY).
- 20.2.7.1.4 Dostarczaniu Zamawiającemu aktualnej DOKUMENTACJI UŻYTKOWEJ najpóźniej w dniu dostarczenia NOWEJ WERSJI OPROGRAMOWANIA.
- 20.2.7.1.5 Analizie, diagnozowaniu i usuwaniu BŁĘDÓW w działaniu oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego,

20.2.7.1.6 Naprawie baz danych OPROGRAMOWANIA,

20.2.7.1.7 Zdalnym świadczeniu Zamawiającemu usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego (

- a. instalowanie, konfigurowanie, przeglądy platform i środowisk informatycznych dostarczonych przez Wykonawcę
- b. administrowanie środowisk /np. Windows/ dostarczonych przez Wykonawcę
- c. Zarządzanie systemami baz danych dostarczanych przez Wykonawcę
- d. odtwarzanie środowisk /dostarczonych przez Wykonawcę/ po awarii)

i OPROGRAMOWANIA realizowanego przez Wykonawcę poprzez Internet,

20.2.7.1.8 Świadczeniu przez Wykonawcę usługi Help-Desku w DNI ROBOCZE w godzinach od 8 do 16. W ramach Help-Desku będą obsługiwane błędy powstałe w wyniku użytkowania OPROGRAMOWANIA, konsultacje telefoniczne związane z użytkowaniem systemu medycznego i platformy internetowej.

20.2.7.1.9 Kategorie błędów

- a) Błąd Krytyczny – błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
- b) Błąd Istotny – błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
- c) Błąd Inny – stwierdzenie przez Zamawiającego w otrzymanej NOWEJ WERSJI braku funkcjonalności, która istniała w poprzedniej wersji programu lub wersji która jest niedostosowana (w terminie określonym w punkcie 20.2.7.1.1 SIWZ) do istniejących przepisów prawnych oraz pozostałe błędy.

20.2.7.1.10 Usuwanie błędów – czas reakcji i realizacji

Za każdy dzień zwłoki w usunięciu błędów w działaniu oprogramowania medycznego i platformy internetowej Zmawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych.

- a) Błąd Krytyczny – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu w ciągu 2 Dni Roboczych od chwili dokonania zgłoszenia błędu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- b) Błąd Istotny – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu w ciągu 5 Dni Roboczych od chwili dokonania zgłoszenia błędu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- c) Błąd Inny – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu w ciągu 7 Dni Roboczych od chwili dokonania zgłoszenia błędu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

20.2.8 Opieka nad motorami relacyjnym bazami danych

20.2.8.1 Wykonawca zapewnia (bez dodatkowego wynagrodzenia) utrzymanie i serwisowanie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia motorów relacyjnych baz danych wykorzystanych w dostarczonym specjalistycznym oprogramowaniu medycznych oraz platformie internetowej na poziomie aktualności wymaganym przez Wykonawcę. W terminie do 2 miesięcy przed upływem wyznaczonego okresu Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu ofertę świadczenia usług utrzymania i serwisowania określonych w tym punkcie, na okres kolejnych 3 lat.

20.3 Załącznik nr 3 – Wzór oferty Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie zamówień publicznych nr z dnia pozycją nr

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje dostawę sprzętu i oprogramowania będąc przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie:

.....**PLN, słownie:**

1. **Deklarujemy termin wykonania wdrożenia: do 13 tygodni od daty podpisania umowy**
2. **Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
3. **Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury.**
4. **Nr NIP Wykonawcy:.....**
5. **Nr regonu Wykonawcy:.....**
6. **Powiat:.....**
7. **Województwo:.....**

nr telefonu: kier..... , nr faxu:, komórkowy:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca instalacji i wdrożenia systemu.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/podwykonawca:

2/podwykonawca:

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto czyli PLN, słownie: PLN, w formie (przewidzianej w ustawie) – najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

2/

3/

4/

5/

6/

7/

8/

14. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. Zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy / będziemy dysponować* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Niepotrzebne skreślić

** Termin „dysponujemy” skreślają wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawiają zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa Nr UmiG-INF.342-.....RC/09

na „Zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze”

Umowa zostaje zawarta w dniu 2009 w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

1. Jan Dżugaj – Burmistrz Miasta i Gminy, przy kontrasygnacie:

2. Izabela Kłosowska – Skarbnik Miasta i Gminy

a firmą:

z siedzibą w:

NIP: REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. nr 223/2008 poz. 1655)

zawarto umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

1.1 Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„Dostawa” – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

2.1 Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania, instalacji sieci komputerowej oraz wdrożenie systemu informatycznego w obiektach SZPZOZ w ramach zamówienia: **Zakup i wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze.**

Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

2.1.1 Zakup sprzętu i połączenie go w sieć, gdzie centralną rolę pełnić będzie serwer,

2.1.2 Zakup oprogramowania niezbędnego do pracy w tym specjalistycznego oprogramowania dla poszczególnych gabinetów umożliwiający bieżącą koordynację pracy

i wymianę informacji (w tym medycznych) w wersji elektronicznej między poszczególnymi jednostkami SZPZOZ, gabinetami SZPZOZ a NFZ.

2.1.3 Budowa serwisu internetowego w SZPZOZ Twardogóra o funkcji interakcji (rejestracja on-line) i funkcji informującej (bieżąca informacja na stronie, newsletter)

2.1.4 Wdrożenie systemu informatycznego

Miejsce realizacji zamówienia:

d) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Twardogórze, ul. Waryńskiego 10;

e) Wiejskim Ośrodek Zdrowia w Grabownie Wielkim, Grabowno Wielkie 112;

f) Wiejskim Ośrodek Zdrowia w Goszczu, ul Rynek 18

Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ), który stanowi integralną część umowy.

Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz:

- specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- złożonej oferty.

stanowiących integralne części niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

3.1.1 Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia prac – nie później jednak niż do dnia odbioru tej rzeczy przez Zamawiającego.

3.1.2 Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 3.1.1, Zamawiający ma prawo nie dokonać odbioru tej rzeczy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1 Wykonanie umowy i wyznaczenie koordynatora pomiędzy dostawcą a Zamawiającym

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-a):

.....
dane kontaktowe.:

4.1.2 Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy będzie:

.....
dane kontaktowe:

4.1.3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem, o których mowa w artykule 2 umowy.

4.1.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.

4.1.5 Jeżeli Zamawiający zażąda pomiarów, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

- 4.1.6 Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji zamówienia, jakość prac, opóźnienie planowanej daty zakończenia prac oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 4.1.7 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych ujętych w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy a wynikającym z podpisanej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie inwestycji ze środków Wspólnoty Europejskiej.

ARTYKUŁ 5 TERMINY

- 5.1 Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w pełnym zakresie określonym w art. 2 Umowy w terminie 13 tygodni od momentu podpisania umowy. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.**
- 5.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zamkniętych elementów prac zawarte są w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. W harmonogramie zawarte są terminy wykonania uwzględniające w szczególności: chronologię technologiczną zakresu prac.
- 5.3 Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia stosownego zawiadomienia w formie pisemnej.

ARTYKUŁ 6 ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Protokół odbioru końcowego i protokoły częściowe

- 6.1.1. Po zakończeniu prac (etapów) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) protokół prób i pomiarów sieci komputerowej oraz połączeń pomiędzy lokalizacjami, w których realizowany jest przedmiot zamówienia,
 - b) zestawienie dostarczonego sprzętu, zainstalowanego oprogramowania, wykonanych usług i prac, gwarancji, instrukcji, licencji.
- 6.1.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego (częściowego) prac (dostarczenia sprzętu) stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.1.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.1.4. Protokół odbioru końcowego (częściowego) sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

6.2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

- 6.2.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego (częściowego) zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu po raz drugi.
- 6.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru.

ARTYKUŁ 7 ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

7.2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części prac (dostawy) z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.

7.2.2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

7.2.3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

7.2.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

7.2.5. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 7.2.2., Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

7.2.6. Podwykonawcy muszą spełniać określone kryteria i warunki, gwarantujące wykonanie części prac określonych w umowie.

7.2.7. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części prac (dostawy).

ARTYKUŁ 8 WARUNKI GWARANCJI

8.1 Warunki gwarancji są szczegółowo przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.

ARTYKUŁ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w niniejszej umowie oraz w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10 KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub opieki serwisowej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi lub opieki serwisowej – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w art. 13 ust. 1 Umowy.

10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 5 % całkowitej wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- f. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

11.2. Zabezpieczenie wykonania wniesione w formie określonej w pkt. 11.1 b, c, d i f winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

11.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie 36 miesięcy od odbioru końcowego na podstawie protokołu pogwarancyjnego.

11.4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

11.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane prace.

ARTYKUŁ 12 DANE POUFNE

12.1 Wykonawca zobowiązuje się również do ochrony danych, których ujawnienie przez ZAMAWIAJĄCEGO może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności serwisowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez STRONY warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem UMOWY.

ZAMAWIAJĄCY jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U.02.101.926 z póź. Zm) o ochronie danych osobowych zwanej dalej „Ustawą”.

12.2 Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 Ustawy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.

12.3 Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy.

12.4 Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 a Ustawy.

12.5 Wykonawca jest obowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

12.6 Zamawiający oświadcza, że na funkcję administratora bezpieczeństwa informacji wyznacza osobę:

12.7 Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu imienne upoważnienia osób, które będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa.

12.8 W przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawca oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

12.9 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

12.10 Każda ze stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej STRONY, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

ARTYKUŁ 13 WYNAGRODZENIE

- 13.1** Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (cena z oferty) (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
- 13.2** Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 13.3** Na wniosek Wykonawcy rozliczenie prac wynikających z przedmiotu umowy odbywać się może fakturami częściowymi za zakończone części prac określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym. Wysokość faktury częściowej nie może przekroczyć 90% wartości części pracy. Pozostała część wartości prac zostanie rozliczona fakturą końcową. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru prac podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz dokumentacji wymienionej w art. 6 Umowy. W przypadku gdy w wykonaniu prac uczestniczy(a) podwykonawca(y) Wykonawca dostarczy dodatkowo kopię(e) faktury(r) wystawioną(ych) przez Podwykonawcę(ów) dla Wykonawcy łącznie z kopia(ami) przelewu(ów) bankowego(ych) poświadczoną(ych) przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 13.4** Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów z pkt 13.3.
- 13.5** Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. NIP: 911-10-01-183.
- 13.6** Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

ARTYKUŁ 14 ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 15 ODSTĄPIENIE

- 15.1** Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy
- 15.1.1** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 15.1.2** Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych prac;
- 15.1.3** W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
- 15.2** Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi wyżej Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.

15.3 Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 16 ZAWIADOMIENIA

- 16.1 Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
- 16.2 Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 16.3 Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ARTYKUŁ 17 LICENCJE

- 17.1 Wykonawca zapewnia, że Zamawiający ma prawo użytkować bezterminowo wszystkie programy dostarczone i zainstalowane u Zamawiającego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty, licencje nośniki potwierdzające prawo do bezterminowego użytkowania oprogramowania najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 18 POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

18.1 Postanowienia dodatkowe

18.1.1 Strony umowy ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie terminów realizacji zadania.

18.2 Postanowienia końcowe

18.2.1 Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

18.2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

18.2.3 Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 18.2.4., będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

18.2.4 Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od

daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

18.3 Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. Dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Warunki gwarancji i opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania (załącznik nr 2 do SIWZ)
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia
5. Oferta Wykonawcy

20.6 Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych instalacji i wdrożeń systemów w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom i wdrożeniom stanowiącym przedmiot zamówienia.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

L.p	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wartość zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1				
2				
3				

Miejsce i data:

Podpisano:

(upoważniony przedstawiciel)

20.7 Załącznik nr 7 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz wykonywane przez nich czynności.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz osób

l.p	Imię i Nazwisko	Nazwa firmy	Kontakt	Zakres prac
1				
2				
3				
4				
5				

Wykaz podmiotów

L.p.	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres i wartość przewidywanych prac
1		
2		
3		
4		
5		

Miejsce i data:

Podpisano:

20.8 Załącznik nr 8 – Świadczenie wizytacji obiektów

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

niniejszym oświadczam, że dokonaliśmy wizytacji obiektów, których dotyczy umowa w celu z uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie prac związanych z **„Zakupem i wdrożeniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze”**

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

20.9 Załącznik nr 9 – Proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia

L.p	Kategorie kosztów	Koszty brutto	Okres realizacji zadania w tygodniach													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Sprzęt i podstawowe oprogramowanie															
2	Oprogramowanie medyczne															
3	Elementy sieci informatycznej															
3	Platforma internetowa (strona www)															
4	Wdrożenie systemu															
	RAZEM															

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

20.10 Załącznik nr 10 – Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1.	<p>Komputer stacjonarny</p> <p><u>Oferowany komputer posiada następujące parametry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Model komputera • Procesor: • Pamięć RAM: • Karta graficzna: • Dysk twardy: • DVD-ROM: • Klawiatura: • Mysz: • port USB: szt. • UPS: <p>Z oprogramowaniem zarządzającym:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor: • Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows XP Professional SP2: <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie antywirusowe: <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • karta sieciowa 10/100/1000: <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplet kabli zasilających • zainstalowany edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny: <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • inne parametry <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	26 kpl.		

2.	<p>Laptop</p> <p><u>Oferowany laptop posiada następujące parametry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Model laptopa: • Procesor: • Taktowanie procesora: GHz, częstotliwość szyny: MHz, pojemność pamięci podręcznej: MB • Zainstalowana pamięć RAM: MB • Pojemność dysku: GB • Przekątna ekranu LCD: cali • nagrywarka DVD • porty USB: szt. • zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows XP Professional SP2 • karta sieciowa 10/100/1000: • zainstalowane oprogramowanie antywirusowe: • zainstalowany edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny: • inne parametry 	1 kpl.		
3.	<p>Serwer</p> <p><u>Oferowany serwer posiada następujące parametry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • model: • procesor 4 rdzeniowy GHz – 1 szt • dysk twardy GB HOTSWAP SAS – 3 szt – skonfigurowane jako RAID 5 • pamięć operacyjna GB ECC • podwójne niezależne zasilanie • STREAMER o poj. GB 	1 kpl.		

- nagrywarka DVD:
- port USB 2.0: szt.
- karta sieciowa 10/100/1000 z możliwością obsługi stosu TCP/IP (2 szt.)
- kontroler RAID, zintegrowany, pamięć podręczna MB, z podtrzymaniem bateryjnym – typ 0, 1, 5
- mysz optyczna
- klawiatura
- UPS – 1000 VA (z zainstalowanym na serwerze oprogramowaniem zarządzającym):
.....
- Monitor (matryca) LCD:
.....
(1 szt.)
- modem analogowy, karta sieciowa bezprzewodowa WiFi 802.11a/b/g draft-n, 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet, bluetooth
- interfejsy: FireWire, 4 x USB, COM,
- zainstalowane oprogramowanie antywirusowe:
.....
- dołączone oprogramowanie producenta do zarządzania serwerem:
.....
- serwer posiada certyfikaty:
.....
.....
- zainstalowany i skonfigurowany □ serwerowy system operacyjny uzależniony od zastosowanej bazy danych do oprogramowania medycznego dostarczonego przez Wykonawcę umożliwiające bezpieczne logowanie (login, hasło) się użytkowników (liczba użytkowników: 35) jednocześnie ze wszystkich 26 stacji roboczych i laptopa do domeny i specjalistycznego oprogramowania medycznego:
.....
.....
.....
.....

	<ul style="list-style-type: none"> inne parametry <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
4.	Drukarka laserowa mono A4 – przystosowana do wydruku receipt – podajnik poziomy na kartek <ul style="list-style-type: none"> model: kabel USB 2.0 o długości: m inne parametry: 	26 szt.		
5.	Router z wbudowanym firewallem – portów RJ45	3 szt.		
6.	Switch portowy (10/100) w tym portów 1000/100/10	1 szt.		
7.	Listwa zasilająca (filtrująca) z przewodem o długości m	27 szt.		
8.	Wykonanie sieci komputerowej (wraz z niezbędnymi elementami i sprzętem):			
9.	Specjalistyczne oprogramowanie medyczne: Nazwa oprogramowania: Opis funkcjonalności (można zamieścić w dodatkowym załączniku):			

			
10.	Wykonanie portalu internetowego: Opis funkcjonalności, w tym informacja o tym gdzie będzie zainstalowany (można zamieścić w dodatkowym załączniku):			
11.			

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)