

**UCHWAŁA NR2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia grudnia 2016 r.**

w sprawie: **przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Twardogóra.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6, art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. 885 ze zm.¹⁾), **uchwała się, co następuje:**

- § 1. 1. Przyjmuje się wieloletnią prognozę finansową na lata 2017 – 2023 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2017 – 2023, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się wykaz realizowanych przedsięwzięć określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 2 do wysokości limitów określonych w załączniku nr 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XIII.127.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Twardogóra.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Witold Szydelko

Projekt sporządził:
[Podpis]

Sprawdził pod względem prawnym:
[Podpis]

Zatwierdził:
[Podpis]

Zbigniew Potyrała

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877; z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1890, 1854 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, 1257 i 1454.

Wieloletnia Prognoza Finansowa ¹⁾

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia grudnia 2016 r.

Wyszczególnienie	z tego:						Dochody majątkowe [*]	w tym:		
	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4		1.1.5	1.2.1	1.2.2
Dochody ogółem [*]										
Lp	1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1-1]÷[1-2]									
Wykonanie 2014	40 738 660,91	7 162 840,00	135 914,02	11 322 334,55	7 610 861,37	9 554 411,00	4 427 524,91	6 860 412,14	1 486 401,95	5 078 630,14
Wykonanie 2015	50 452 575,02	8 341 296,00	278 051,83	11 717 820,37	7 760 978,52	9 754 062,00	4 289 786,20	9 276 500,98	691 965,95	8 516 242,38
Plan 3 kw. 2016	50 607 342,35	11 810 778,00	250 000,00	12 672 400,00	8 411 000,00	10 043 139,00	10 988 578,44	2 588 381,91	910 000,00	1 498 381,91
Wykonanie 2016	50 607 342,35	11 810 778,00	250 000,00	12 672 400,00	8 411 000,00	10 043 139,00	10 988 578,44	2 588 381,91	910 000,00	1 498 381,91
2017	56 194 337,00	11 686 415,00	100 000,00	12 575 744,00	8 273 100,00	9 678 279,00	12 323 427,00	8 255 121,00	860 000,00	7 245 121,00
2018	56 347 600,00	11 700 000,00	120 000,00	12 600 000,00	8 300 000,00	9 670 000,00	12 350 000,00	9 000 000,00	900 000,00	7 300 000,00
2019	56 050 000,00	11 750 000,00	120 000,00	12 650 000,00	8 350 000,00	9 675 000,00	12 400 000,00	8 350 000,00	900 000,00	7 000 000,00
2020	56 000 000,00	11 750 000,00	130 000,00	12 650 000,00	8 350 000,00	9 675 000,00	12 400 000,00	8 000 000,00	900 000,00	7 000 000,00
2021	56 000 000,00	11 800 000,00	130 000,00	12 650 000,00	8 350 000,00	9 675 000,00	12 400 000,00	7 500 000,00	900 000,00	6 500 000,00
2022	56 000 000,00	11 800 000,00	130 000,00	12 650 000,00	8 350 000,00	9 675 000,00	12 400 000,00	7 500 000,00	900 000,00	6 500 000,00
2023	56 000 000,00	11 800 000,00	130 000,00	12 650 000,00	8 350 000,00	9 675 000,00	12 400 000,00	7 500 000,00	900 000,00	6 500 000,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 865 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

(107/16)

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:							Wydatki majątkowe											
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego opiekunów	wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:												
								2.1		2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2				
Lp	2																			
Formuła	[2.1] + [2.2]																			2.2
Wykonanie 2014	36 489 577,48	29 711 168,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458 312,81	458 312,81	0,00	0,00	0,00	0,00	62 734,64	62 734,64	0,00	0,00	0,00	0,00	6 778 408,77
Wykonanie 2015	51 055 084,06	30 695 869,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291 239,89	291 239,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 359 214,72
Plan 3 kw. 2016	52 439 987,35	41 277 005,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404 413,00	404 413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 162 982,00
Wykonanie 2016	52 439 987,35	41 277 005,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404 413,00	404 413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 162 982,00
2017	64 374 737,00	42 837 410,00	15 375,00	15 375,00	0,00	0,00	0,00	337 115,00	337 115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 162 982,00
2018	52 675 600,00	44 175 600,00	61 500,00	61 500,00	0,00	0,00	0,00	551 784,00	551 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 537 327,00
2019	52 653 400,00	44 153 400,00	46 125,00	46 125,00	0,00	0,00	0,00	430 766,00	430 766,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500 000,00
2020	52 600 000,00	44 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342 640,00	342 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500 000,00
2021	53 000 000,00	44 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 405,00	221 405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 400 000,00
2022	53 000 000,00	44 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127 325,00	127 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 200 000,00
2023	54 000 000,00	44 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 900,00	44 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 200 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

10.09.16

Wyszczególnienie	Lp	3	4	z tego:						w tym:		
				Wynik budżetu ^x	Przychody ^x budżetu	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x		w tym:	
							na pokrycie deficytu ^x budżetu	4.1.1			4.2	na pokrycie deficytu ^x budżetu
		[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Wykonanie 2014		4 249 083,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2015		-602 509,04	7 290 724,00	0,00	0,00	2 372 724,00	602 509,04	4 918 000,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2016		-1 832 645,00	4 593 095,00	0,00	0,00	3 831 095,00	1 070 645,00	762 000,00	762 000,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016		-1 832 645,00	4 593 095,00	0,00	0,00	3 831 095,00	1 070 645,00	762 000,00	762 000,00	0,00	0,00	
2017		-8 180 400,00	11 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	10 000 000,00	7 180 400,00	0,00	0,00	
2018		3 672 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019		3 396 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020		3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023		2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

1074/1

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	
				kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy		
LP	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	
Formuła	[5.1] + [5.2]	[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]						
Wykonanie 2014	2 947 800,00	2 947 800,00	301 050,00	301 050,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	2 857 120,00	2 857 120,00	753 880,00	753 880,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2016	2 760 450,00	2 760 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	2 760 450,00	2 760 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	2 819 600,00	2 819 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	3 672 000,00	3 672 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	3 396 600,00	3 396 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	3 400 000,00	3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

(107-4 d.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi o skorygowanych o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - [5.1] - [5.1.2b]
Wykonanie 2014	11 225 770,00	0,00	4 967 080,06	4 367 080,06
Wykonanie 2015	13 286 650,00	0,00	10 480 204,70	12 852 928,70
Plan 3 kw. 2016	11 288 200,00	0,00	6 741 955,09	10 573 050,09
Wykonanie 2016	11 288 200,00	0,00	6 741 955,09	10 573 050,09
2017	18 468 600,00	0,00	5 101 806,00	6 101 806,00
2018	14 796 600,00	0,00	3 172 000,00	3 172 000,00
2019	11 400 000,00	0,00	3 546 600,00	3 546 600,00
2020	8 000 000,00	0,00	3 900 000,00	3 900 000,00
2021	5 000 000,00	0,00	3 900 000,00	3 900 000,00
2022	2 000 000,00	0,00	3 700 000,00	3 700 000,00
2023	0,00	0,00	3 700 000,00	3 700 000,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

2014.5

Lp	Wskaźnik spłaty zobowiązań									
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podzielona doliczeniem zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik dochodów budżetowych powiększonych o dochody z tytułu majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (Wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat	Wskaźnik z trzech poprzednich lat [9.5]	Wskaźnik z trzech poprzednich lat [9.6]	Wskaźnik z trzech poprzednich lat [9.7]	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu współfinansowania przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku budżetowego
Formuła	$([2.1.1] + [2.1.3.1] + [5.1]) / [1]$	$\frac{[2.1.1] + [2.1.3.1] + [5.1] + [2.1.3.2] + [2.1.3.3] + [2.1.3.4] + [2.1.3.5] + [2.1.3.6] + [2.1.3.7] + [2.1.3.8] + [2.1.3.9] + [2.1.3.10] + [2.1.3.11] + [2.1.3.12] + [2.1.3.13] + [2.1.3.14] + [2.1.3.15] + [2.1.3.16] + [2.1.3.17] + [2.1.3.18] + [2.1.3.19] + [2.1.3.20] + [2.1.3.21] + [2.1.3.22] + [2.1.3.23] + [2.1.3.24] + [2.1.3.25] + [2.1.3.26] + [2.1.3.27] + [2.1.3.28] + [2.1.3.29] + [2.1.3.30] + [2.1.3.31] + [2.1.3.32] + [2.1.3.33] + [2.1.3.34] + [2.1.3.35] + [2.1.3.36] + [2.1.3.37] + [2.1.3.38] + [2.1.3.39] + [2.1.3.40] + [2.1.3.41] + [2.1.3.42] + [2.1.3.43] + [2.1.3.44] + [2.1.3.45] + [2.1.3.46] + [2.1.3.47] + [2.1.3.48] + [2.1.3.49] + [2.1.3.50] + [2.1.3.51] + [2.1.3.52] + [2.1.3.53] + [2.1.3.54] + [2.1.3.55] + [2.1.3.56] + [2.1.3.57] + [2.1.3.58] + [2.1.3.59] + [2.1.3.60] + [2.1.3.61] + [2.1.3.62] + [2.1.3.63] + [2.1.3.64] + [2.1.3.65] + [2.1.3.66] + [2.1.3.67] + [2.1.3.68] + [2.1.3.69] + [2.1.3.70] + [2.1.3.71] + [2.1.3.72] + [2.1.3.73] + [2.1.3.74] + [2.1.3.75] + [2.1.3.76] + [2.1.3.77] + [2.1.3.78] + [2.1.3.79] + [2.1.3.80] + [2.1.3.81] + [2.1.3.82] + [2.1.3.83] + [2.1.3.84] + [2.1.3.85] + [2.1.3.86] + [2.1.3.87] + [2.1.3.88] + [2.1.3.89] + [2.1.3.90] + [2.1.3.91] + [2.1.3.92] + [2.1.3.93] + [2.1.3.94] + [2.1.3.95] + [2.1.3.96] + [2.1.3.97] + [2.1.3.98] + [2.1.3.99] + [2.1.3.100]}{[1]}$	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1	[9.6.1] - [9.4]
Wykonanie 2014	8,36%	7,47%	0,00	7,47%	14,37%	0,00%	0,00%	TAK	TAK	
Wykonanie 2015	6,24%	4,75%	0,00	4,75%	22,14%	0,00%	0,00%	TAK	TAK	
Plan 3 kw. 2016	6,25%	6,25%	0,00	6,25%	15,12%	0,00%	0,00%	TAK	TAK	
Wykonanie 2015	6,25%	6,25%	0,00	6,25%	15,12%	0,00%	0,00%	TAK	TAK	
2017	5,64%	5,64%	0,00	5,64%	10,61%	17,21%	17,21%	TAK	TAK	
2018	7,61%	7,61%	0,00	7,61%	7,23%	15,96%	15,96%	TAK	TAK	
2019	6,91%	6,91%	0,00	6,91%	7,93%	10,99%	10,99%	TAK	TAK	
2020	6,68%	6,68%	0,00	6,68%	8,57%	8,59%	8,59%	TAK	TAK	
2021	5,75%	5,75%	0,00	5,75%	8,57%	7,91%	7,91%	TAK	TAK	
2022	5,58%	5,58%	0,00	5,58%	8,21%	8,36%	8,36%	TAK	TAK	
2023	3,65%	3,65%	0,00	3,65%	8,21%	8,45%	8,45%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych.

2021/1

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybra... 1) rodzajach wydatków budżetowych								
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	10.1	11.1	11.2	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne 12) kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
							Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)			
Lp	10		10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła						[11.3.1] + [11.3.2]						
Wykonanie 2014	0,00	2 947 800,00		14 317 764,21	3 352 800,11	2 228 406,51	0,00	2 228 406,51	1 690 898,79	4 800 574,01	274 785,98	
Wykonanie 2015	0,00	2 857 120,00		14 679 896,33	3 697 430,26	0,00	0,00	0,00	17 541 611,56	2 575 301,96	242 301,20	
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00		15 537 713,68	3 926 834,00	0,00	0,00	0,00	3 251 327,00	7 733 355,00	188 300,00	
Wykonanie 2016	0,00	0,00		15 537 713,68	3 926 834,00	0,00	0,00	0,00	3 251 327,00	7 733 355,00	188 300,00	
2017	0,00	0,00		16 370 212,00	4 145 102,00	18 417 588,00	219 023,00	18 198 565,00	16 015 640,00	4 954 387,00	567 300,00	
2018	3 672 000,00	0,00		16 000 000,00	4 200 000,00	7 625 792,00	161 828,00	7 463 964,00	0,00	0,00	0,00	
2019	3 396 600,00	0,00		16 050 000,00	4 200 000,00	7 658 962,00	159 820,00	7 499 142,00	0,00	0,00	0,00	
2020	3 400 000,00	0,00		16 100 000,00	4 200 000,00	3 988 736,00	44 136,00	3 944 600,00	0,00	0,00	0,00	
2021	3 000 000,00	0,00		16 150 000,00	4 200 000,00	3 263 376,00	50 120,00	3 213 256,00	0,00	0,00	0,00	
2022	3 000 000,00	0,00		16 200 000,00	4 200 000,00	666 183,00	58 268,00	607 915,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 000 000,00	0,00		16 250 000,00	4 200 000,00	662 928,00	69 320,00	593 608,00	0,00	0,00	0,00	

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

2024/6

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	12.1		12.1.1		12.2		12.2.1		12.3	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	
12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
Wykonanie 2014			0,00	3 744 798,00	3 744 798,00				0,00	0,00
Wykonanie 2015			0,00	6 589 287,60	6 589 287,60				0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Wykonanie 2016			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2017			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2018			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2019			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2020			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2021			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2022			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2023			0,00	0,00	0,00				0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

1074/1-

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾		Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:	
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	w tym:		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	w tym:		
Formuła										w tym:		
Wykonanie 2014	1 516 218,00	665 993,00	665 993,00	850 225,00	850 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
Wykonanie 2015	15 552 935,43	6 222 818,05	6 222 818,05	9 330 117,38	9 330 117,38	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
Plan 3 kw. 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	w tym:		

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

10.11.1.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia : spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych ... zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub w części z kredytami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
LP	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
Wykonanie 2014	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2015	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2016	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2017	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2016

Wyszczególnienie	...nie uzupełniająca o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			
LP	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2014	2 947 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2015	2 857 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2016	2 760 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	2 760 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2 819 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	3 672 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 396 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	3 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika splaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 86, z późn. zm.). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

(107-11/1)

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia grudnia 2016 r.

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)									
1.a	- wydatki bieżące				44 908 892,00	18 417 588,00	7 625 792,00	7 658 962,00	3 988 736,00	3 263 376,00
1.b	- wydatki majątkowe				762 515,00	219 023,00	161 828,00	159 820,00	44 136,00	50 120,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno- prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				44 908 892,00	18 417 588,00	7 625 792,00	7 658 962,00	3 988 736,00	3 263 376,00
1.3.1	- wydatki bieżące				762 515,00	219 023,00	161 828,00	159 820,00	44 136,00	50 120,00
1.3.1.1	Gospodarka przestrzenna - Opracowania z zakresu gospodarki przestrzennej (w tym .m.in. : DWZIZT, studium, MPZP)	Gmina Twardogóra	2017	2019	429 091,00	184 091,00	125 000,00	120 000,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Rekultywacja obszarów wiejskich - Dolnośląski Projekt Rekultywacyjny	Gmina Twardogóra	2015	2023	333 424,00	34 932,00	36 828,00	39 820,00	44 136,00	50 120,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				44 146 377,00	18 198 565,00	7 463 964,00	7 499 142,00	3 944 600,00	3 213 256,00

P. O. J.

Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
666 183,00	662 928,00	42 283 565,00
58 268,00	69 320,00	762 515,00
607 915,00	593 608,00	41 521 050,00
0,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
666 183,00	662 928,00	42 283 565,00
58 268,00	69 320,00	762 515,00
0,00	0,00	429 091,00
58 268,00	69 320,00	333 424,00
607 915,00	593 608,00	41 521 050,00

Podpis

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			od	do						
1.3.2.1	Infrastruktura drogowa - Przebudowa drogi nr 448 w m. Chęstówiek	Gmina Twardogóra	2014	2021	3 069 495,00	69 495,00	500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00
1.3.2.2	Infrastruktura drogowa - Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 448 (u. Twardogóra), drogi powiatowej nr 1490 D (ul. Sycowska) i drogi gminnej nr 101926 D (ul. Rynek) w miejscowości Goszcz	Gmina Twardogóra	2015	2017	3 100 000,00	2 411 651,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Infrastruktura drogowa - Rozbudowa drogi gminnej Sądzyce - Dąbrowa wraz z przebudową skrzyżowań z drogami powiatowymi nr 1470D i 1480D	Gmina Twardogóra	2016	2018	7 255 000,00	7 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Infrastruktura drogowa - Ścieżka pieszo - rowerowa Domasławice - Goszcz	Gmina Twardogóra	2017	2019	515 000,00	50 000,00	265 000,00	200 000,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Infrastruktura sportowa - Budowa krytej pływalni przy ul. Wrocławskiej w Twardobórze w ramach programu "Dolnośląski Delfinek"	Gmina Twardogóra	2016	2019	7 500 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Infrastruktura sportowa - Budowa boiska piłkarskiego w Goszczu wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym	Gmina Twardogóra	2015	2023	1 330 000,00	22 300,00	150 000,00	157 700,00	200 000,00	200 000,00
1.3.2.7	Infrastruktura sportowa - Budowa boiska piłkarskiego w Grabownie Wielkim wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym	Gmina Twardogóra	2015	2023	1 330 000,00	34 000,00	216 000,00	216 000,00	216 000,00	216 000,00
1.3.2.8	Rekultywacja obszarów wiejskich - Dolnośląski Projekt Rekultywacyjny	Gmina Twardogóra	2015	2023	2 553 807,00	138 194,00	242 964,00	95 442,00	92 600,00	92 256,00
1.3.2.9	Rewitalizacja obszarów wiejskich - Restauracja zespołu pałacowego w Goszczu - zagospodarowanie parku	Gmina Twardogóra	2014	2019	1 500 000,00	1 000 000,00	300 000,00	200 000,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Rewitalizacja obszarów wiejskich - Restauracja zespołu pałacowego w Goszczu - remont dachów i elewacji	Gmina Twardogóra	2015	2021	6 567 650,00	100 000,00	900 000,00	1 345 000,00	1 950 000,00	2 205 000,00
1.3.2.11	Informatyzacja - Projekt "e-Twardogóra"	Gmina Twardogóra	2016	2019	1 200 000,00	50 000,00	500 000,00	650 000,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Kanalizacja - Budowa przyłączy kanalizacyjnych na terenach wiejskich	Gmina Twardogóra	2017	2018	355 925,00	205 925,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00

P. Kuj.

Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	0,00	3 069 495,00
0,00	0,00	2 411 651,00
0,00	0,00	7 200 000,00
0,00	0,00	515 000,00
0,00	0,00	7 500 000,00
300 000,00	300 000,00	1 330 000,00
216 000,00	216 000,00	1 330 000,00
91 915,00	77 608,00	830 979,00
0,00	0,00	1 500 000,00
0,00	0,00	6 500 000,00
0,00	0,00	1 200 000,00
0,00	0,00	355 925,00

P. Stuchaj.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021
			od	do						
1.3.2.13	Kanalizacja - Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Grabowo Małe	Gmina Twardogóra	2017	2019	3 810 000,00	1 310 000,00	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Kanalizacja - Budowa kanalizacji sanitarnej dla części gminy Twardogóra - opracowanie dokumentacji	Gmina Twardogóra	2016	2017	324 500,00	233 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Rewitalizacja obszarów - Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej	Gmina Twardogóra	2016	2020	1 000 000,00	14 000,00	200 000,00	300 000,00	486 000,00	0,00
1.3.2.16	Rewitalizacja obszarów wiejskich - Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku na świetlicę środowiskową w Domasławicach	TWARDOGÓRA	2017	2018	575 000,00	35 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Rewitalizacja obszarów miejskich - Ograniczenie indywidualnego ruchu zmotoryzowanego na terenie gminy przez zagospodarowanie terenu przyległego do dworca kolejowego w Twardogórze	Gmina Twardogóra	2017	2019	2 160 000,00	325 000,00	500 000,00	1 335 000,00	0,00	0,00

(10 tys.)

Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
0,00	0,00	3 810 000,00
0,00	0,00	233 000,00
0,00	0,00	1 000 000,00
0,00	0,00	575 000,00
0,00	0,00	2 160 000,00

Potw.

Objaśnienia wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej

I. Uwagi ogólne.

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Twardogóra obejmuje lata 2017 – 2023 i okres ten jest tak długi ze względu na planowany okres spłaty zaciągniętych zobowiązań długoterminowych jak również realizacji przedsięwzięć. Sporządzając wieloletnią prognozę finansową uwzględniono przewidywane wykonanie budżetu na rok 2016, które w zakresie dochodów, jak i wydatków będzie zrealizowane, a nawet szacujemy osiągnięcie nadwyżki dochodów nad wydatkami co upoważnia do wykazania wolnych środków w budżecie 2017 roku. Ostatnie lata oznaczają dla Gminy Twardogóra ogromny rozwój szczególnie w zakresie infrastruktury kanalizacyjnej, drogowej i sportowej. Na realizację tych celów pozyskano wysokie kwoty bezzwrotnych środków unijnych i krajowych, jak również takie środki finansowe, które podlegają zwrotowi w określonym czasie (emisja obligacji komunalnych, pożyczki z WFOŚiGW). Były one źródłem finansowania tych inwestycji, z których mieszkańcy Gminy już dziś korzystają.

Sporządzając wieloletnią prognozę finansową uwzględniono czynnik realistyczności, o którym mowa w art. 226 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, choć z całą pewnością należy zauważyć, że planowanie na lata 2017 -2023 jest niezwykle trudne i ocena w zakresie realistyczności planowania – bardzo subiektywna.

II. Prognozowane dochody

Dochody bieżące, dochody ogółem, dochody majątkowe ujęto zgodnie z art. 235 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami). Planując dochody na lata 2017 - 2023 przyjęto, że dochody te będą się kształtowały na poziomie zbliżonym do roku 2016, jednakże zaplanowano dochody w dziale 855 Rodzina głównie z powodu realizacji Programu „500+”. Jednocześnie z uwagi na realizację programów społecznych planowane dotacje na zadania bieżące znacząco wzrosły.

Na prognozowane dochody bieżące mają wpływ dochody z tytułu podatków i opłat, udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacje celowe z budżetu państwa i budżetów innych j.s.t. na zadania bieżące, subwencje ogólne, dochody z użytkowania wieczystego, odsetki od nieterminowych wpłat podatków, zwroty podatku VAT.

Prognozowane dochody majątkowe to głównie wpływy z odpłatnego nabycia prawa własności i ze sprzedaży składników majątkowych, z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz dotacje celowe na dofinansowanie zadań inwestycyjnych. Wpływy ze sprzedaży majątku zaplanowano zgodnie z możliwościami wynikającymi z posiadanego majątku, który w latach następnych planuje się sprzedać. Dochody ze sprzedaży planowane są w oparciu o posiadane zasoby i w dużej części dotyczą sprzedaży mieszkań komunalnych.

Po wprowadzeniu programów unijnych na lata następne, tj. perspektywa 2014-2020, gmina będzie ubiegać się o środki z budżetu Unii Europejskiej, lecz dziś trudno jest jeszcze powiedzieć jakie to będą sumy i na jakie zadania.



Prognozowane wielkości dochodów począwszy od 2017 roku są bardzo zbliżone w poszczególnych latach, co oznacza, że nie przewiduje się jakichś nowych źródeł dochodów, poza dotacjami na zadania w zakresie polityki społecznej. Wpływy z podstawowych podatków i opłat stanowią dużą część w strukturze dochodów i zakładamy w stosunku do roku 2016 wzrost dochodów z tego tytułu z uwagi na powstałe na terenie gminy nowe obiekty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ponadto w zakresie udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych prognozuje się nieznaczne wzrosty.

III. Prognozowane wydatki i przedsięwzięcia

Prognozując wydatki budżetowe na lata 2017-2023 wzięto pod uwagę szczególnie konieczność realizacji zadań istotnych dla mieszkańców, ale niezbędnych i nie cierpiących zwłoki z punktu widzenia zaspokojenia potrzeb mających bardzo duży wpływ na jakość ich życia na terenie Gminy Twardogóra. Wydatki ogółem, wydatki bieżące, wydatki majątkowe ujęto zgodnie z art. 236 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami). Planując wydatki na lata 2017 - 2023 przyjęto średni wskaźnik wzrostu wydatków bieżących na poziomie planowanego wzrostu cen towarów i usług uwzględniając równocześnie zmiany w strukturze planowanych wydatków związane z nowymi wydatkami, które pojawią się w latach 2017 -2023; jak również zmiany w zakresie wydatków bieżących spowodowane realizacją rządowym reform zarówno w zakresie pomocy społecznej jak również oświaty. Wydatki majątkowe przyjęto zgodnie z założeniami wynikającymi z realizacji przedsięwzięć, które gmina będzie realizować oraz z planowanych zamierzeń.

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane (bez wynagrodzeń zarządu j.s.t. i składek od nich) - wykazano wynagrodzenia ze wszystkich tytułów, a nie tylko ze stosunku pracy oraz wszystkie składki na ubezpieczenia. Wydatki na wynagrodzenia przyjęto bez uwzględniania wzrostu, przewidziano jedynie wzrost wynagrodzeń wynikający z planowanego awansu zawodowego pracowników pedagogicznych oraz zmiany w strukturze zatrudnienia. Wydatki związane z funkcjonowaniem organów j.s.t. - ujęto wydatki z rozdziałów 75022, 75023. Nie uwzględniono zmian które będą efektem zmian ustrojowych w zakresie systemu edukacyjnego w przyszłych latach w związku z likwidacją gimnazjów.

Przedsięwzięcia, o których mowa w art. 226 ust. 4 upf jako wydatki majątkowe - ujęto wieloletnie umowy związane z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach programów i projektów realizowanych z udziałem środków unijnych jak również pozostałe wieloletnie programy, projekty i zadania inwestycyjne. Planując wydatki majątkowe na realizację przedsięwzięć przyjęto zasady grupowania ich wg zakresu przedmiotowego. Najważniejszą grupą jest kanalizacja (budowa sieci kanalizacji sanitarnej), a następnie infrastruktura drogowa, czyli budowa i modernizacja chodników i dróg na terenie miasta i gminy oraz zadania związane z Zespołem Pałacowym w Goszczu oraz budowa infrastruktury sportowej poprzez budowę krytej pływalnie w ramach programu Do!nośląski Delfinek. Przedsięwzięcia na lata 2017-2023 zaplanowano w załączniku nr 2 do uchwały. Załącznik ten szczegółowo przedstawia wszystkie planowane do realizacji zadania. W zakresie każdej z tych grup wyszczególnione zostały zadania planowane do realizacji wraz z kwotami w poszczególnych latach. Nie planowane są wydatki na wieloletnie programy związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego.



Wydatki na wieloletnie gwarancje i poręczenia udzielane przez j.s.t. dotyczą jednego poręczenia udzielonego przez Gminę dla Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Twardogórze jako poręczenia zaciąganej przez spółkę pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Pożyczka zaciągnięta przez spółkę dotyczy remontu sieci kanalizacji sanitarnej w mieście.

IV. Przychody i Rozchody

Przychody budżetu na rok 2017 zaplanowano w wysokości 11.000.000,- jako wolne środki z lat ubiegłych w kwocie 1.000.000,- oraz jako nowo zaciągnięte zobowiązania z tytułu pożyczek lub emisji papierów wartościowych w kwocie 10.000.000,- z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych w 2017 roku. Konieczność realizacji zadań inwestycyjnych na które gmina pozyskała dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych powoduje potrzebę zaciągnięcia zobowiązań.

Rozchodami budżetu gminy są spłaty rat pożyczek i wykupy obligacji komunalnych wyemitowanych w latach poprzedzających rok budżetowy. Rozchody zaplanowano zgodnie z zawartymi umowami. Planowane są spłaty pożyczek zaciągniętych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków z budżetu unii europejskiej, które przy obliczaniu wskaźników zadłużenia podlegają wyłączeniu. Zaplanowano spłaty pożyczek w WFOŚiGW we Wrocławiu oraz wykupy emisji obligacji komunalnych zaciągniętych z przeznaczeniem na realizację następujących zadań inwestycyjnych:

- Przebudowa miejskiej oczyszczalni ścieków przy ulicy Lipowej w Twardogórze	300.000,-
- Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Goszcz i Grabowno Wielkie – kolektory tranzytowe	259.200,-
- Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Goszcz i Grabowno Wielkie – etap II	152.400,-
- Budowa przyłączy kanalizacyjnych na terenie gminy	108.000,-
- wykup obligacji komunalnych serii E z 2012 roku	1.000.000,-
- wykup obligacji komunalnych serii C z 2013 roku	500.000,-
- wykup obligacji komunalnych serii A z 2015 roku	500.000,-

Zakłada się finansowanie rozchodów w 2017 z dochodów, i w latach kolejnych z dochodów własnych Gminy Twardogóra.

W każdym okresie objętym prognozą zostały spełnione zapisy wynikające z przepisów art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.



UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Twardogórze na 2017rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 i 1893) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016 r., poz. 224, 437 i 1893) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 r. o treści :

I. ZADANIA GMINY W ZAKRESIE REALIZACJI USTAWY O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI ORAZ USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII.

1. Cel działania.

Cel Programu zakłada wychowanie w trzeźwości i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii - propaguje dobro i promuje zdrowy styl życia wszystkich mieszkańców gminy Twardogóra.

Cel realizowany będzie poprzez:

- 1) dążenie do zmniejszenia ilości spożywanego alkoholu,
- 2) promowanie nowych obyczajów w zakresie organizacji czasu wolnego oraz aktywnego wypoczynku bez środków uzależniających,
- 3) niwelowanie skutków nadużywania alkoholu poprzez kierowanie na leczenie osób uzależnionych oraz organizowanie terapii dla rodzin alkoholika,
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

2. Zadania gminy.

Podstawa prawna, która normuje działanie w tym zakresie to ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 i 1893) oraz ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016, poz. 224, 437 i 1893).

Finansowanie zadań – wpływy środków z opłat za korzystnie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 11¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zadania te obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych,
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem, wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego.

II. ANALIZA SYTUACJI W ZAKRESIE WYSTĘPOWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOTYKOWYCH W GMINIE TWARDOGÓRA.

1. Charakterystyka gminy Twardogóra.

Na terenie gminy położone jest miasto **TWARDOGÓRA** liczące 6693 mieszkańców oraz 18 sołectw wraz z przysiółkami.

Ilość mieszkańców zamieszkałych **gminę Twardogóra** wg stanu na **30.11.2016 r.** wynosi **12876** osób .

Gmina Twardogóra jest gminą o charakterze przemysłowym – małe i średnie oraz duże zakłady branży stolarsko – tapicerskiej są podmiotami dominującymi.

Stan bezrobocia w gminie na dzień 30.11.2016 r.

Liczba bezrobotnych ogółem;	373 osoby	w tym kobiet	198
zarejestrowani z prawem do zasiłku	44 osoby	w tym kobiet	30
zarejestrowani bez prawa do zasiłku	329 osób	w tym kobiet	168
zarejestrowani do 25 roku życia	57 osób	w tym kobiet	41
niepełnosprawni	52 osoby	w tym kobiet	23

Struktura zarejestrowanych bezrobotnych w gminie Twardogóra

- 1) miasto - 192 osoby w tym kobiet 104
- 2) wieś - 181 osób w tym kobiet 94

Stan porządku publicznego w gminie Twardogóra

Komisariat Policji w Twardogórze zanotował do dnia 30.11.2016 r. popełnione pod wpływem alkoholu:

- 1) przestępstwa 37
- 2) wykroczenia 143
- 3) interwencje domowe 174
- 4) zatrzymanie do wytrzeźwienia 51.

Częstym zjawiskiem odnotowanym przez komisariat w Twardogórze, gdzie alkohol jest przyczyną to ;

- 1) kierowanie pojazdem w stanie nietrzeźwości 32
- 2) uszkodzenia ciała 4
- 3) znęcanie się nad rodziną 5
- 4) wypadki drogowe 0.

Zarejestrowano 10 przestępstw związanych z narkotykami, w tym :

- 1) przestępstwa za handel narkotykami 3
- 2) przestępstwa za posiadanie narkotyków 6
- 3) przestępstwa za udostępnianie narkotyków 1

Świadczenia społeczne udzielone przez MGOPS w Twardogórze do dnia 30.11.2016 r.:
Ogółem - 4839 świadczenia dla 191 rodzin, w tym **24 rodzin z problemem alkoholowym,**
a **9 rodzin objętych zostało opieką materialną .**

Szkolnictwo ponadgimnazjalne:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa -Wielozawodowa | 123 uczniów |
| 2) Technikum 4-letnie (technik ekonomista,
technik organizacji reklamy) | 91 uczniów |

Szkolnictwo podstawowe i gimnazjalne;

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1) Gimnazjum | 376 uczniów |
| 2) SP Nr 1 | 284 uczniów |
| 3) SP Nr 2 | 249 uczniów |
| 4) SP w Goszczu | 128 uczniów |
| 5) SP w Grabownie Wielkim | 115 uczniów |
| 6) Zespół Szkół Specjalnych | 24 uczniów |

Związki wyznaniowe działające na terenie gminy Twardogóra:

- 1) Kościół Rzymsko-Katolicki prowadzony przez księży Salezjanów:
 - a) Parafia pw. MB WW Twardogóra,
 - b) Parafia pw. NMP Goszcz,
 - c) Parafia pw. MB Cz. Grabowno Wielkie,
 - d) Kościół w Grabownie Małym podległy pod parafię Bukowice,
 - e) Kościół w Chelstowie podległy pod parafię w Twardogórze,
- 2) Świadkowie Jehowy – zbór Twardogóra.

2. Ilość i rozmieszczenie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Twardogóra.

Rada Miasta i Gminy uchwałą Nr V/33/94 z dnia 10 listopada 1994 r. ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na **40 punktów** oraz Rada Miejska uchwałą Nr XXXIX/356/2001 z dnia 28 września 2001 r. ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na **11 punktów**.

Wg stanu na dzień **30.11.2016 r.** na terenie gminy Twardogóra działają następujące punkty sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Ilość punktów ze **spożyciem poza miejscem sprzedaży – 40 punktów:**
Twardogóra – 25 punktów, pozostałe miejscowości na terenie gminy – 15 punktów.
- 2) Ilość punktów ze **spożyciem w miejscu sprzedaży – 5 punktów:**
Twardogóra – **4 punkty**, pozostałe miejscowości na terenie gminy – **1 punkt**.

Do dnia **30.11.2016 r.** Burmistrz Miasta i Gminy w Twardogórze udzielił ogółem **62 zezwolenia** dla przedsiębiorców zajmujących się sprzedażą napojów alkoholowych, limitowanych punktów detalicznych jest **35**, natomiast gastronomicznych – **4**.

3. Analiza problemów uzależnień.

Gmina Twardogóra, w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii prowadzi 11 świetlic opiekuńczo - wychowawczych, punkt konsultacyjny dla osób z problemem alkoholowym i współuzależnionych oraz telefon zaufania.

W tym roku zorganizowany został profilaktyczny turnus kolonijny do Kątów Rybackich, w którym wzięło udział 37 uczniów szkół gminy Twardogóra.

W 2016 r. gmina sfinansowała warsztaty profilaktyczne: pt. „Dopalacze mogą Cię wypalić” – przeciwdziałanie narkomanii, „Granice” - przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej, „Czarodziejskie Okno”- zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu i komputerów. Wzięło w nich udział 355 uczniów.

Przeprowadzone zostały również w szkołach wywiadówki profilaktyczne i szkolenia dla rad pedagogicznych.

We współpracy z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zostały zorganizowane warsztaty dla osób zagrożonych i doświadczających przemocy domowej.

Analizując stan porządku publicznego w gminie, na podstawie danych z Policji, zauważyć można spadek przestępstw popełnionych pod wpływem alkoholu w porównaniu do roku ubiegłego. Natomiast nastąpił wzrost wykroczeń związanych ze spożyciem napojów alkoholowych oraz przestępstw związanych z narkotykami.

Podejmowane działania profilaktyczne pełnią rolę edukacji, dostarczają wiedzy na temat strat ponoszonych przez osoby uzależnione, kształtują postawy troski i dbałości o własne zdrowie, propagują zachowania będące przeciwwagą do zachowań ryzykownych.

Zatem gmina nadal będzie realizować działalność profilaktyczno-edukacyjną skierowaną przede wszystkim do uczniów w szkołach jak również do dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach świetlicowych.

III. ZAŁOŻENIA I CELE PROGRAMOWE GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Strategiczne kierunki realizacji gminnego programu:

- 1) Kontynuacja działań w zakresie profilaktyki szkolnej w oparciu o programy wykorzystujące aktywność własną uczniów i poszerzanie o dodatkowe rozbudowane, cykliczne programy profilaktyczne;
- 2) Zajęcia profilaktyczne powinny obejmować ćwiczenia odmawiania picia i zażywania narkotyków, nieulegania naciskowi grupy, bronięcia własnych postaw i przekonań;
- 3) Realizacja programów profilaktycznych obejmować powinna coraz młodsze grupy wiekowe;
- 4) Wzrost dostępności programów edukacyjnych dla osób dorosłych dotyczących problemów alkoholowych i narkotykowych, między innymi poprzez preferowanie programów profilaktycznych w szkołach obejmujących oprócz młodzieży także rodziców;
- 5) Dalsze wspieranie działalności świetlic o charakterze opiekuńczo-wychowawczym w celu objęcia nimi jak największą liczbę dzieci;
- 6) Poszerzenie tematyki zajęć profilaktycznych o obszar przeciwdziałania agresji, przemocy w rodzinie i szkole;
- 7) Dalsza współpraca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji i innych instytucji w kierunku prawnego egzekwowania przestrzegania ustawowego zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
- 8) Organizowanie szkoleń dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, opiekunów świetlic środowiskowych w zakresie prowadzenia skutecznych programów profilaktycznych, sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie nie sprzedawania alkoholu osobom nieletnim, funkcjonariuszy Policji w zakresie udzielania pomocy ofiarom przemocy.
- 9) Wspieranie zatrudnienia socjalnego jako formy integracji ze środowiskiem lokalnym.

2. Pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i ich rodzin:

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) informacje o sposobie leczenia odwykowego, prowadzone w Centrum Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej,
- 2) prowadzenie programów terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- 3) wspieranie środowisk wzajemnej pomocy.

3. Pomoc psychologiczna i prawna dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkotykowe.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) działalność konsultacyjną i informacyjną w Centrum Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej,
- 2) działalność telefonu zaufania w Centrum Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej.

4. Profilaktyka środowiskowa i działalność edukacyjna w szkołach.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie w szkołach nowoczesnych programów profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,

- 2) organizowanie szkoleń nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi z rodzin uzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie,
- 3) organizowanie szkoleń dla środowisk pracowniczych stykających się z problemem alkoholowym i narkotykowym: pracownicy służby zdrowia, ośrodka pomocy społecznej, funkcjonariusze policji,
- 4) organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia i zmianę obyczajów,
- 5) działalność świetlic środowiskowych w Twardogórze, Grabownie Małym Łazisku, Goszczu, Sosnowce, Chelstowie, Moszycach, Nowej Wsi Goszczańskiej, Domaślawicach, Bukowince i Grabownie Wielkim,
- 6) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych w świetlicach szkolnych.

5. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- 1) wdrażanie programów profilaktycznych przez instytucje i organizacje takie jak Oratorium,
- 2) współpraca w zakresie promowania zdrowego stylu życia podczas organizowanych imprez plenerowych na terenie naszej gminy,
- 3) systematyczne wspieranie wszelkich inicjatyw przeciwdziałania narkomanii oraz ograniczających spożywanie napojów alkoholowych przez mieszkańców gminy Twardogóra.

IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY TWARDOGÓRA – ZADANIA I WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOTYKOWYCH.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Twardogórze realizowany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra przy współpracy niżej wymienionych podmiotów:

1. **Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych** sprawujący bezpośrednio koordynację nad realizacją gminnego programu.
2. **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Zadaniem Komisji jest:

- 1) opracowywanie założeń i celów programowych gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
- 2) inicjowanie działań w zakresie założeń i celów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
- 4) prowadzenie kontroli w zakresie obrotu napojami alkoholowymi,
- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Centrum Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej przy ul. 1-go Maja 2.

- 1) Punkt konsultacyjny dla osób z problemem alkoholowym i narkotykowym oraz osób współuzależnionych,
- 2) Telefon zaufania.

4. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Zadanie Ośrodka;

- 1) kierowanie osób uzależnionych do Centrum Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej,
- 2) współpraca z GKRPA w zakresie wywiadów środowiskowych,
- 3) współdziałanie w zakresie profilaktyki środowiskowej,
- 4) współdziałanie w organizacji robót społecznych.

5. Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Zadanie zakładów w zakresie uzależnień;

- 1) wczesne rozpoznawanie u pacjentów objawów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnień,
- 2) współpraca z GKRPA w zakresie kierowania osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do zakładów leczenia odwykowego.

6. Szkoły

Zadanie Dyrekcji szkół;

- 1) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza przy realizacji programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych,
- 2) wykorzystanie spotkań z rodzicami w celu poinformowania o problemach uzależnień,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag na temat używania napojów alkoholowych i narkotyków przez uczniów.

7. Świetlice środowiskowe

- 1) działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie alkoholizmu i narkomanii,
- 2) organizowanie czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
- 3) dożywianie dzieci,
- 4) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami,
- 5) systematyczna współpraca z rodziną dziecka.

V. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

Ustala się zasady wynagradzania członków komisji:

- 1) 20% minimalnego wynagrodzenia – przewodnicząca komisji,
- 2) 10% minimalnego wynagrodzenia – pozostali członkowie za udział w posiedzeniu komisji,
- 3) członkom komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Rodzaj środka transportu oraz zasadność wyjazdu określa Burmistrz. Jeżeli wyjazd następuje przy użyciu samochodu stanowiącego własność delegowanego stosuje się stawkę przebiegu pojazdów używanych do celów służbowych jak dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.

Przez minimalne wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim na dany rok kalendarzowy.

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ.

Lp.	Rodzaj zadania	Częstotliwość i czas wykonywania zadania	Termin realizacji zadania
1.	Centrum Pomocy Rodzinie Dysfunkcyjnej w Twardogórze 1) punkt konsultacyjny dla osób z problemem alkoholowym i narkotykowym oraz osób współzależnionych, 2) telefon zaufania,	1 dzień w tygodniu - 3 godz.	przez cały rok
		1 dzień w tygodniu – 1 godz.	przez cały rok
2.	Świetlica środowiskowa w Twardogórze ul. Jagielly	3 dni w tygodniu - 2 godz.	przez cały rok
3.	Świetlica środowiskowa w Grabownie Małym	2 dni w tygodniu - 2 godz.	przez cały rok
4.	Świetlica środowiskowa w Łazisku	2 dni w tygodniu - 2 godz.	przez cały rok
5.	Świetlica środowiskowa w Sosnowce	2 dni w tygodniu - 2 godz.	przez cały rok
6.	Świetlica środowiskowa w Goszczu	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
7.	Świetlica środowiskowa w Chelstowie	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
8.	Świetlica środowiskowa w Nowej Wsi Goszczańskiej	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
9.	Świetlica środowiskowa w Moszycach	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
10.	Świetlica środowiskowa w Domasławicach	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
11.	Świetlica środowiskowa w Bukowince	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
12.	Świetlica środowiskowa w Grabownie Wielkim	2 dni w tygodniu – 2 godz.	przez cały rok
13.	Świetlica środowiskowa ORATORIUM w Twardogórze, pl. Piastów 1	5 dni w tygodniu - 2 godz.	przez cały rok
14.	Szkolenie członków komisji	w ramach potrzeb	przez cały rok
15.	Wynagrodzenie członków komisji	wg posiedzeń	przez cały rok

16.	Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową	turnus kolonijny	lipiec-sierpień
17.	Wyjazdy służbowe	w ramach potrzeb	przez cały rok
18.	Dożywanie dzieci podczas zajęć pozalekcyjnych z programem wychowawczym i socjoterapeutycznym	w czasie trwania zajęć	przez cały rok
19.	Edukacja profilaktyczna, materiały pomocnicze, szkolenia	w ramach potrzeb	przez cały rok
20.	Zajęcia pozalekcyjne sportowe		przez cały rok

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządziła: K. Sulimka

Sprawdził pod względem prawnym:.....

RADCA PRAWNY

Zatwierdził:.....

mgr Urszula Jaszczak

Zbigniew Potyrała

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 i 1893) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016 r., poz. 224, 437 i 1893) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz narkotykowych należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego corocznie przez Radę Miejską w Twardogórze.

Źródłem finansowania zadań ujętych w programie są wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez przedsiębiorców prowadzących punkty sprzedaży alkoholu na terenie gminy Twardogóra.

BURMISTRZ
Zbigniew Woźniak

UCHWAŁA NR2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Twardogóra, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985), uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Twardogóra przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Twardogóra.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Twardogóra są prowadzone na terenie Gminy Twardogóra przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepubliczne przedszkola
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985);
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 2;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych podmiotu wymienionego w § 2;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy.
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

Rozdział II

Podstawy obliczania dotacji

§ 4. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola specjalnego, o którym mowa w art. 90 ust. 2ca ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra;
- 4) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2b, 2ca, 2d ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra ;
- 5) w odniesieniu do dotacji określonej w art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tego typu jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla przedszkola niepublicznego, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 100% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Twardogóra.

Rozdział III

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 4 udzielana jest na wniosek o udzielenie dotacji złożony przez osobę prowadzącą Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający w swej treści informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy podmiotów wymienionych w §2, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 6. 1. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 2, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski, o których mowa w § 5 są składane w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra lub drogą pocztową na adres Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1, dotowany składa jej korektę na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej wraz z wyjaśnieniami.

5. Informacje miesięczne lub ich korekty są składane w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.

§ 8. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Jednostki dotowane kończące swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności wg. wzoru określonego w załączniku nr 3.

3. Na dokumentach stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: *"Wydatek zapłacony ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Twardogóra, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres jednostki dotowanej)..."* oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 7, przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870).

Rozdział IV

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrolującym przysługuje prawo:

- 1) wstępu do siedziby kontrolowanych jednostek,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji poprzez sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznych informacjach oraz w rocznym rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji poprzez sprawdzenie prawidłowości i zgodności poniesionych wydatków z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty,

4. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia podpisanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

2. Upoważnienie do kontroli zawiera:

- a) numer upoważnienia,
- b) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- c) imię i nazwisko kontrolującego,
- d) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- f) zakres kontroli,
- g) datę rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

6. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

§ 11. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansowo- księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania,

2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,

3) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

3. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub otrzymania stanowiska kontrolującego w przedmiocie rozpatrzenia zastrzeżeń, złożonych zgodnie z ust. 4.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie złożenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości albo w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Protokół, kontroli powinien zawierać:

a) pełną nazwę kontrolowanego i jego adres,

b) nazwę i adres lub imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot kontrolowany,

c) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę,

d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

f) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot,

g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

h) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

i) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych,

j) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

k) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,

l) podpisy osób kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.

§ 12. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra przekazuje podmiotowi kontrolowanemu w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14. Traci moc Uchwała Nr X.86.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 września 2015 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Twardogóra przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Twardogórze.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządził: *M. Amido*

Sprawdził pod względem prawnym: *Beata Budowicz*

Zatwierdził: *BURMISTRZ*

Zbigniew Potyrała

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

I. Dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
<i>Osoba prawna / osoba fizyczna*</i>	

II. Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.		
2.		

III. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>Niepubliczny</i>	
..... <i>Data i numer wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych</i>	
..... <i>Pełna nazwa podmiotu</i>	
..... <i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu, nr lokalu</i>	
<i>NIP</i>	<i>Regon</i>
.....
<i>Nazwa i numer rachunku bankowego</i>	
.....	

*niepotrzebne skreślić

IV. Wyszczególnienie

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>W okresie styczeń - sierpień</i>	<i>W okresie wrzesień grudzień</i>
1.	<i>Razem planowana liczba uczniów</i>		
2.	<i>W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra:

- 1) o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
- 2) o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 3) o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającej wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

.....,
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

Twardogóra, dnia..... 20... r.
/miejsowość, data/

**Burmistrz Miasta i Gminy
Twardogóra**

INFORMACJA MIESIĘCZNA
dotycząca Wniosku o udzielenie dotacji

1) Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....

2) Informacja za miesiąc

3) Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola:

.....

4) Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta i Gminy Twardogóra

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2) z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

3) **Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:**

1.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej*:	
2.	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:	
	- rodzaj niepełnosprawności:	
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
5)		

4) Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

1.	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu	
2.	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	
4.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych za okres od początku roku:	
	<i>1. Wynagrodzenia nauczycieli</i>	
	<i>2. Wynagrodzenia pozostałych pracowników</i>	
	<i>3. Pochodne od wynagrodzeń (składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)</i>	
	<i>4. Opłaty za media</i>	
	<i>5. Zakup materiałów i wyposażenia</i>	
	<i>6. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych</i>	
	<i>7. Inne (jakie?)</i>	
	<i>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</i>	

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora/

* Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Twardogóra, dnia. 20.... r.

.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa niepublicznego przedszkola
2. Kwota dotacji otrzymanej przez niepubliczne przedszkole łącznie w roku
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową niepublicznego przedszkola sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Inne (jakie?)	
8.		
9.		
10.		
	<i>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</i>	

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (punkt 2 – punkt 3)
(słownie:)
5. Liczba uczniów/wychowanków dotowanego niepublicznego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym
		Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		

Grudzień		
----------	--	--

5. Liczba uczniów niepublicznego przedszkola zamieszkałych poza gminą Twardogóra:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia
oraz wykazane dane są zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora/

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem nowelizacji ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, która wprowadziła zmiany w sposobie obliczania dotacji dla podmiotów oświatowych. Nowy art. 78 b określa definicje i zasady obliczania tzw. „podstawowej kwoty dotacji” tj. podstawy obliczania dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia pełnosprawnego. Bazą obliczania podstawy dotowania stanowią wydatki bieżące samorządu zaplanowane w budżecie na realizację zadań z zakresu oświaty. Określono również katalog rodzajów wydatków, które są wliczane do podstawy dotowania oraz katalog wydatków, które są z niej wyłączone. Nowelizacja nakłada również na samorządy obowiązek wyliczania i publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej tzw. „podstawowej kwoty dotacji” dla dotowanych jednostek oświatowych.


BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

UCHWAŁA NR2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczególny sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczególne zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 30 ust 6 i ust. 6a; art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXIX/206/09 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczególny sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczególne zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz.Urz.Woj.Doln. z 2009r. poz. 1874), w ten sposób, że § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, określa poniższa tabela:

l.p.	Stanowisko	Wysokość funkcyjnego miesięcznie	dodatku w zł
1	2	3	
1.	Przedszkola: 1)dyrektor przedszkola 2)wicedyrektor	200 – 1100 200 - 800	
2.	Szkoły podstawowe: 1)dyrektor przedszkola 2)wicedyrektor	200 – 1100 200 - 800	
3.	Gimnazja: 1)dyrektor przedszkola 2)wicedyrektor	200 - 1100 200- 800	

4.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych: a. w grupach do 19 dzieci b. w grupach 20 i więcej dzieci 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a. w oddziałach o liczebności do 10 uczniów b. w oddziałach o liczebności od 11 do 20 uczniów c. w oddziałach o liczebności 21 uczniów i więcej	90 110 50 90 110
5.	Sprawowanie funkcji 1) opiekuna stażu	60

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko

Sporządził:.....

RADA MIEJSKA
M. 08 10 2010

Sprawdził pod względem prawny.....

Zatwierdził.....
Zobowiązanie: Podjęta

Uzasadnienie

W uchwale zwiększono dodatki funkcyjne za pełnienie funkcji wychowawcy klasy/ grupy oraz dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu. Kwoty w.w. dodatków funkcyjnych nie zwiększono od 2009 r.


BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

**UCHWAŁA NR2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 2016 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w Miejskim Przedszkolu w Twardogórze prowadzonym przez Gminę Twardogóra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Świadczenia Miejskiego Przedszkola w Twardogórze, prowadzonego przez gminę, w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie.

2. Godziny realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, określa statut przedszkola.

3. Ustala się opłatę w wysokości 1 zł za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar określony w § 1 ust. 1 przez dzieci w wieku do lat 5.

4. Opłata, o której mowa § 1 ust. 3, podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

5. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat określi umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII.222.2013 Rady Miejskiej W Twardogórze z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z usług Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze prowadzonego przez Gminę Twardogóra.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządził: *M. Miodło*

Sprawdził pod względem prawnym *Beata Bryk*

Zatwierdził: **BURMISTRZ**
Z. Potyrała
Zbigniew Potyrała

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały jest wynikiem wejścia w życie ustawy z dnia 1 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1985), która to ustawa zmieniła z dniem 9 grudnia ustawę o systemie oświaty. Zgodnie z jej zapisami uchwała Rady określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w prowadzonych przez gminę przedszkolach.

BURMISTRZ
Z. Potyrała
Zbigniew Potyrała

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Twardogóra na lata 2016 – 2023”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 i 1579) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Lokalny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Twardogóra na lata 2016 – 2023”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko

Sporządził: *Anna Lorek*

Sprawdził pod względem prawnym: *Beste Belski*

Zatwierdził: **BURMISTRZ** -

Zbigniew Potyrała

UZASADNIENIE

Rewitalizacja w perspektywie 2014-2020 jest jednym z ważniejszych celów inwestowania środków unijnych, przede wszystkim w ramach polityki spójności. LPR będzie stanowił instrument do pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację zawartych w nim przedsięwzięć. Program rewitalizacji diagnozuje obszary o najbardziej zdegradowanej strukturze społecznej, gospodarczej, przestrzennej i środowiskowej gminy oraz określa działania i projekty rewitalizacyjne służące wyprowadzaniu zdegradowanych obszarów z kryzysu.

LPR opracowywany został zgodnie z: obowiązującym stanem prawnym, „Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, wymaganiami wynikającymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (Wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego dotyczące zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020) oraz wszelkimi innymi obowiązującymi dokumentami właściwymi ze względu na merytoryczną treść tego dokumentu.

Lokalny Program Rewitalizacji jest dokumentem o charakterze otwartym, odzwierciedlającym potrzeby oraz priorytetowe działania związane z rozwojem społecznym, gospodarczym i przestrzennym Miasta i Gminy Twardogóra oraz społeczności lokalnej. Z tego względu LPR poddawany będzie systematycznej analizie i ocenie oraz w razie potrzeby aktualizowany w zakresie dostosowania do zmieniających się uwarunkowań.

BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
z dniagrudnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 6r ust. 3, ust 3a, ust. 3b, ust 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, 1250 i 1920) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oleśnicy, uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII.193.2016 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą następujące odpady powstałe na nieruchomościach:

- 1) Odpady komunalne zmieszane z terenów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości niezamieszkałych – w każdej ilości,
- 2) Odpady zbierane w sposób selektywny z terenów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) papier, tworzywo sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, metale, bioodpady – w każdej ilości,
 - b) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, odpady niebezpieczne będą przyjmowane przez PSZOK w każdej ilości na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Twardogóra.
- 3) Z terenów nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta Twardogóra:
 - a) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – raz na dwa tygodnie

- b) selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, metale – raz w miesiącu
- 4) Z terenów nieruchomości niezamieszkałych z obszarów wiejskich gminy Twardogóra:
- a) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady z miejscowości Grabowo Wielkie, Chelstów, Chelstówek, Sądroyce, Drogoszowice, Pawełki, Sosnówka, Dąbrowa, Goszcz, Nowa Wieś Goszczańska, Kuźnia Goszczańska, Moszyce – raz na dwa tygodnie
 - b) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady z pozostałych miejscowości z terenu gminy Twardogóra nie wymienione w lit. a) – raz w miesiącu,
 - c) selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, metale – raz w miesiącu”

2. §2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) z terenów zabudowy wielorodzinnej na terenie Miasta i Gminy Twardogóra:

- a) zmieszane odpady komunalne raz na tydzień,
- b) bioodpady: od kwietnia do października – raz na tydzień, od listopada do marca – raz na dwa tygodnie,
- c) selektywnie zbierane odpady komunalne: tworzywo sztuczne: raz na tydzień, papier – raz na dwa tygodnie, szkło bezbarwne i kolorowe, metale – raz w miesiącu”

§ 2. Załącznik do uchwały Nr XVIII.193.2016 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Twardogórze

Witold Szydelko

Sporządził: *Piotr Siach*

Sprawdził pod względem prawnym:

Zatwierdził: *Zbigniew Polyrata*

BURMISTRZ
Zbigniew Polyrata

URSZULA JASZCZAK
RADCA PRAWNY
mgr Urszula Jaszcak

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
GMINY TWARDOGÓRA**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Twardogóra przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) zlokalizowanego w miejscowościach:
 - 1) Twardogórze, na terenie ZGK (zwany dalej PSZOK Twardogóra);
 - 2) Grabowno Wielkie, przy składowisku odpadów (zwany dalej PSZOK Grabowno Wielkie).
2. Każdy z PSZOK wymieniony w ust. 1 obsługuje wszystkie nieruchomości położone na terenie gminy Twardogóra.
3. Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2015 r. ujętych w deklaracjach o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami wynosiła 11 245.

§ 2

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są nieodpłatnie (w ramach wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Twardogóra) wyłącznie odpady komunalne powstałe na terenie gminy Twardogóra.
2. Do PSZOK można dostarczyć nieodpłatnie odpady w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie gminy Twardogóra, po okazaniu dokumentu uprawniającego do przekazania odpadu np. dowodu osobistego z adresem zamieszkania, umowy najmu, dzierżawy, potwierdzenie dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, z której dostarczane są odpady.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do wypełnienia Oświadczenia, stanowiącego załącznik do Regulaminu w zakresie punktu 1 tego Oświadczenia, który dotyczy miejsca pochodzenia odpadów dostarczonych do PSZOK.
4. W przypadku złożenia nieprawdziwego Oświadczenia, tj. dostarczenia odpadów z nieruchomości innej niż wymieniona w § 2 ust. 1 regulaminu, osoba która dostarczyła takie odpady zobowiązana będzie do poniesienia kosztów przyjęcia i zagospodarowania takich odpadów.
5. Wykaz odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie przez PSZOK Twardogóra:
 - 1) Frakcja Papier:
 - 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury;
 - 20 01 01 – Papier i tektura;
 - 2) Frakcja Metale:
 - 15 01 04 – Opakowania z metali;
 - 20 01 40 – Metale;
 - 3) Frakcja Tworzywa sztuczne:
 - 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 20 01 39 – Tworzywa sztuczne.
 - 4) Frakcja Szkło:
 - 15 01 07 – Opakowania ze szkła;
 - 20 01 02 – Szkło.

- 5) Frakcja Opakowania wielomateriałowe:
 - 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe;
- 6) Frakcja Zmieszane odpady opakowaniowe:
 - 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe;
- 7) Frakcja Odpady komunalne ulegające biodegradacji:
 - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, gałęzie);
 - 20 01 25 – Oleje i tłuszcze jadalne;
 - 20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 - drewno bez elementów metalowych i szkła (deski, palety), nie malowane i nie lakierowane
- 8) Frakcja Przetworzone leki:
 - 20 01 31* - Leki cytostatyczne
 - 20 01 32* – Leki inne niż wymienione w 20 01 31;
- 9) Frakcja Chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania:
 - 20 01 13* – Rozpuszczalniki;
 - 20 01 14* - Kwasy
 - 20 01 15* - Alkalia
 - 20 01 17* - Odczynniki fotograficzne
 - 20 01 19* – Środki ochrony roślin
 - 20 01 27* – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - 20 01 28 – Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27;
 - 20 01 29* – Detergenty zawierające substancje niebezpieczne;
 - 20 01 30 – Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29;
 - 20 01 80 – Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19;
 - 15 01 10*– Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone;
 - 15 01 11* - Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
- 10) Frakcja Zużyte baterie i akumulatory:
 - 20 01 33* – Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
 - 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33.
- 11) Frakcja Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
 - 20 01 21* – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony;
 - 20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;
 - 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.
- 12) Frakcja Meble i inne odpady wielkogabarytowe:
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe.
- 13) Frakcja Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia frakcji zbieranych selektywnie):
 - 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
 - 17 01 02 – Gruz ceglany;
 - 17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
 - 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06
 - 17 03 80 Odpadowa papa,

- 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03.
- 14) Frakcja Zużyte opony:
- 16 01 03 – Zużyte opony.
- 15) Frakcja Odpady zielone:
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, gałęzie);
- 16) Frakcja Odzież i Tekstylnia inne niż biodegradowalne:
- 20 01 10 – Odzież z włókien naturalnych;
 - 20 01 11 – Tekstylnia z włókien naturalnych;
- 17) Frakcja Inne odpady nie wymienione wyżej:
- 20 01 26* – Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25;
- 18) Popioły:
- 20 01 99 – Popiół z domowych palenisk.
6. Wykaz odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie przez PSZOK Grabowo Wielkie:
- 1) Frakcja Papier:
- 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury;
 - 20 01 01 – Papier i tektura;
- 2) Frakcja Metale:
- 15 01 04 – Opakowania z metali;
 - 20 01 40 – Metale;
- 3) Frakcja Tworzywa sztuczne:
- 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 20 01 39 – Tworzywa sztuczne.
- 4) Frakcja Szkło:
- 15 01 07 – Opakowania ze szkła;
 - 20 01 02 – Szkło.
- 5) Frakcja Opakowania wielomateriałowe:
- 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe;
- 6) Frakcja Zmieszane odpady opakowaniowe:
- 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe;
- 7) Frakcja Odpady komunalne ulegające biodegradacji:
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, gałęzie);
- 8) Frakcja Meble i inne odpady wielkogabarytowe:
- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe.
- 9) Frakcja Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia frakcji zbieranych selektywnie):
- 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
 - 17 01 02 – Gruz ceglany;
 - 17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
 - 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06
 - 17 03 80 Odpadowa papa,
 - 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03.
- 10) Frakcja Zużyte opony:
- 16 01 03 – Zużyte opony.
7. Do PSZOK właściciel nieruchomości może przekazać bezpłatnie odpady remontowo-budowlane i gruz powstałe na nieruchomości w trakcie remontów wykonywanych we własnym zakresie.

1. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. Przed przyjęciem odpadów do PSZOK upoważniony pracownik dokonuje weryfikacji pochodzenia odpadów oraz przyjmuje wypełnione Oświadczenie potwierdzając zawarte w nim dane na podstawie dokumentu wymienionego w § 2 pkt 2.
4. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadu a następnie nadzoruje rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub w wydzielonym miejscu przez osobę dostarczającą odpad. Na życzenie osoby niepełnosprawnej lub starszej pracownik PSZOK pomaga w umieszczeniu odpadów w odpowiednich miejscach w PSZOK.
5. Przy wyjeździe z PSZOK właściciel nieruchomości potwierdza własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu (pkt 2 oświadczenia) rodzaj i wagę odpadów.
6. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane.
7. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone innymi odpadami.
8. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
9. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary oleje itp.) winny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
10. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie, w przypadku, gdy okaże się, że dostarczone odpady nie pochodzą z nieruchomości z terenu gminy Twardogóra bądź gdy osoba dostarczająca odpady do PSZOK odmówi złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca pochodzenia odpadów lub pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Twardogórze jest czynny:
 - poniedziałek - piątek od 10:00 do 13:00 i od 15:00 do 18:00
 - sobota od 10:00 do 18:00,z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabowni Wielkim jest czynny:
 - poniedziałek - piątek od 9:00 do 13:00z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku planowanego wstrzymania przyjmowania określonych rodzajów odpadów informacja o takich przypadkach będzie obwieszona na stronie internetowej Operatora PSZOK, przed bramą wjazdową do PSZOK oraz poprzez umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Twardogóra (<http://pl.twardogora.pl/index.php/gospodarka-odpadami>).

§ 5

- W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:
- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) opony z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego, urządzeń przemysłowych itp. (nie dotyczy opon samochodów osobowych do 3,5 Mg),
 - c) części samochodowe (tj. zderzaków, reflektorów itp.),
 - d) odpady zawierające azbest,
 - e) nieoznakowane odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
 - f) odpady o konsystencji płynnej lub sypkiej w opakowaniach nieuszczelnionych,
 - g) szyby samochodowe, szkło zbrojone i hartowane,
 - h) odpadów poprodukcyjnych pochodzących z działalności przemysłowej lub rolnej.

§ 6

1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż., oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej
3. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać: pod numerem telefonu: 71 397 35 16.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. J.' with a horizontal line at the end.

Twardogóra., dnia 20__ r.

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

1. Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, iż dostarczone do PSZOK odpady wyszczególnione poniżej zostały wytworzone na nieruchomości położonej na terenie gminy Twardogóra w:

nazwa miejscowości: ulica

nr posesji/domu: nr lokalu, której jestem: właścicielem/współwłaścicielem/
użytkownikiem/ posiadaczem/ lokatorem/inny sposób użytkowania (wpisać jaki)¹

Na potwierdzenie mojej tożsamości, miejsca zamieszkania lub prawa do nieruchomości okazuję do wglądu następujące dokumenty:

1. (nr dokumentu tożsamości)

2. (data oraz numer dokumentu potwierdzającego prawo do nieruchomości)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Otrzymałem i zapoznałem się z regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Twardogóra (zs. w Twardogórze przy ul. Ratuszowej 14), na potrzeby weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK-u, sprawozdawczości z działalności PSZOK-u oraz ewentualnego dochodzenia należności, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady do PSZOK

2.

Lp.	Fracja dostarczonego odpadu	waga [Mg]
1	Papier	
2	Metale	
3	Tworzywa sztuczne	
4	Szkło	
5	Opakowania wielomateriałowe	
6	Zmieszane odpady opakowaniowe	
7	Odpady komunalne ulegające biodegradacji	
8	Przeterminowane leki	
9	Chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania	
10	Zużyte baterie i akumulatory	
11	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
12	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
13	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
14	Zużyte opony	
15	Odpady zielone	
16	Odzież i Tekstylnia inne niż biodegradowalne	
17	Inne odpady nie wymienione wyżej	

.....
podpis pracownika PSZOK-u

.....
data

.....
czytelny podpis osoby dostarczającej odpady do PSZOK

¹ Niepotrzebne skreślić.



Uzasadnienie

Z uwagi na konieczność dostosowania uchwały do obowiązujących zapisów ustawowych oraz wymagań stawianych przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego jako instytucji przeprowadzającej nabór wniosków na dofinansowanie modernizacji PSZOK, wprowadza się zmiany do przedmiotowej uchwały w zakresie m.in. ilości odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, częstotliwości odbioru odpadów oraz uszczegółowienia regulaminu funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych gminy Twardogóra



BURMISTRZ

Zbigniew Potyrała₁

**UCHWAŁA NR XXIII....2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2016 ROKU**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej
w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Strategii i Rozwoju Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządził: *J. Sobis*

Sprawdził pod względem prawnym: *Witold Szydelko*

Zatwierdził: *W. Szydelko*
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Twardogórze

Witold Szydelko

*Załącznik
do uchwały Nr XXIII...2016
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2016 roku*

**PLAN PRACY
KOMISJI STRATEGII I ROZWOJU
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2017 ROKU**

Temat	Uwagi
<ul style="list-style-type: none">• Bieżąca analiza i opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra, rozpatrywanie wniosków kierowanych do Komisji Strategii i Rozwoju	
<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji Strategii i Rozwoju za 2016 rok	
<ul style="list-style-type: none">• Działalność Zakładu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w 2016 roku	
<ul style="list-style-type: none">• Działalność Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w 2016 roku	
<ul style="list-style-type: none">• Analiza stanu dróg powiatowych na terenie Gminy Twardogóra	
<ul style="list-style-type: none">• Wdrażanie reformy oświatowej	
<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie planu pracy Komisji na II – gie półrocze 2017 r.	

h. lly

**Uzasadnienie do projektów uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rady
Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku.**

Zgodnie z zapisem par. 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, Komisje przedkładają do zatwierdzenia Radzie półroczne plany pracy w terminie do końca półrocza na kolejne półrocze.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Twardogórze
Witold Szydelko
Witold Szydelko

**UCHWAŁA NR XXIII...2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2016 ROKU**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządził: *J. Sobis*

Sprawdził pod względem prawnym: *Witold Szydelko*

Zatwierdził: *Witold Szydelko*
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Twardogórze
Witold Szydelko

Załącznik
do uchwały Nr XXIII....2016
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2016 roku

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I – SZE PÓŁROCZE 2017 ROKU**

Temat	Uwagi
• Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2016.	
• Analiza sprawozdania opisowego z wykonania budżetu gminy za 2016 rok wraz z opinią do absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra za 2016 rok.	
• Kontrola wydatkowania środków na inwestycję pn. „Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania byłego dworca PKP w Twardogórze”.	
• Kontrola procedur wyłonienia wykonawców projektu dotyczącego zadania pn. „Budowa krytej pływalni przy ul. Wrocławskiej w Twardogórze w ramach programu Dolnośląski Delfinek”.	
• Opracowanie planu pracy na II – gie półrocze 2017 roku.	

h. 117

**UCHWAŁA NR XXIII.....2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2016 ROKU**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Budżetowo – Finansowej Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządził: *J. Sobnis*

Sprawdził pod względem prawnym: *Witold Szydelko*

Zatwierdził: *Witold Szydelko*
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Twardogórze
Witold Szydelko

*Załącznik
do uchwały Nr XXIII....2016
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2016 roku*

**PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETOWO – FINANSOWEJ
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2017 ROKU**

Temat	Uwagi
<ul style="list-style-type: none">Opiniowanie zmian budżetu Gminy proponowanych przez Burmistrza w zakresie dochodów i wydatków	
<ul style="list-style-type: none">Bieżąca analiza gospodarki finansowej Gminy	
<ul style="list-style-type: none">Rozpatrywanie innych spraw wpływających do Komisji	
<ul style="list-style-type: none">Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2016 r.	
<ul style="list-style-type: none">Opracowanie planu pracy Komisji na II – gie półrocze 2017 r.	

6. 14

**UCHWAŁA NR XXIII...2016
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 28 GRUDNIA 2016 ROKU**

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz § 14 ust. 6 Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Twardogórze na I - sze półrocze 2017 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Twardogórze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Szydelko*

Sporządził: *J. Sobis*

Sprawdził pod względem prawnym: *Witold Szydelko*

Zatwierdził: *Witold Szydelko*
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Twardogórze

Witold Szydelko

Załącznik
do uchwały Nr XXIII....2016
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 28 grudnia 2016 roku

**PLAN PRACY
KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, SPORTU
I SPRAW SPOŁECZNYCH
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NA I - SZE PÓŁROCZE 2017 ROKU**

Temat	Uwagi
• Opracowanie sprawozdania z działalności Komisji za 2016 r.	
• Działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze w kontekście Program 500+	
• Działalność świetlic środowiskowych na przykładzie wybranych sołectw	
• Zagospodarowanie terenów zielonych Miasta i Gminy Twardogóra – utrzymanie i plany rozwojowe architektury zieleni	
• Opracowanie planu pracy Komisji na II – gie półrocze 2017 r.	
• Wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Burmistrza lub skierowanych przez Radę Miejską dotyczących oświaty, kultury, sportu i spraw społecznych	

h. l. w.