

Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze

ul. Ratuszowa 14

56-416 Twardogóra

ogłasza

Zapytanie ofertowe na zadanie pn:

„Dostawa 12 szt. poleasingowych komputerów stacjonarnych dla Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze”

*Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.*

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra NIP: 911-17-77-363

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa poleasingowego sprzętu komputerowego tzn. komputerów stacjonarnych, sprawnych i posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu na rynku polskim – certyfikat CE z zainstalowanym polskim systemem operacyjnym.

2.2. Wymagania sprzętowe zgodne ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1.

#### 3. OPIS OBLICZANIA CENY

Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie dostawca przy realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy do zamawiającego. Dostawca zobowiązany jest do podania ceny netto oraz całkowitej ceny brutto /wraz z podatkiem VAT/ wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

#### 4. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

- cena – 75% - punktacja wyliczana będzie następująco: 75 pkt x cena najtańszej oferty/ cena ocenianej oferty

- okres gwarancji – 25% - punktacja będzie wyliczana następująco: 25 pkt x ilość miesięcy gwarancji udzielona w ocenianej ofercie / najwyższa ilość miesięcy gwarancji udzielona w złożonych ofertach (gwarancja nie krótsza niż 6 miesięcy i nie dłuższa niż 24 miesiące)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wypełniona oferta sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP,
- opatrzona czytelnym podpisem dostawcy (załącznik 2).

## 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, mailem na adres [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl), faksem na nr 71 315 81 42 lub też doręczona osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra do dnia 18 maja 2016 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmieniać lub wycofać swoją ofertę.

6.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.4. Zamawiający może wycofać się z udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, bądź w razie braku środków finansowych.

## 7. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Informacja o dokonanych wyborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl)

2) Z podmiotem wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do oferty.

3) Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 8. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Grzegorz Berkowski pod numerem tel. 71 3992231 w godz. od 7.30 do 15.30.

e-mail: [informatyk1@twardogora.pl](mailto:informatyk1@twardogora.pl)

Załączniki:

Nr 1. Specyfikacja techniczna wymagana dla przedmiotu zamówienia.

Nr 2. Formularz oferty ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu.

Nr 3. Projekt umowy dostawy

  
BURMISTRZ  
Zbigniew Potyrała

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna wymagana dla przedmiotu zamówienia.

Przeznaczenie komputera	Komputer będzie wykorzystywany do pracy na aplikacjach księgowych i biurowych
Procesor	czterordzeniowy o częstotliwości taktowania min. 3 GHz, o wydajności procesora Intel Core- i5
Płyta główna:	zawierająca 2 lub cztery złącza DIMM umożliwiające rozbudowę pamięci RAM DDR 3 do 8 GB Minimum dwa złącza SATA II lub SATA III
Pamięć Minimum	8 GB DDR 3
Karta grafiki	Zintegrowana lub dedykowana z pamięcią dedykowaną min. 1 GB
Dysk twardy	SATA II lub III o pojemności min. 230 GB
Napęd optyczny	DVD lub DVD-RW
Karta muzyczna	Zintegrowana
Porty I/O	Minimum 4 porty USB, LAN RJ45, 4 x audio
Obudowa	desktop
Zasilacz	Minimum 240 W
Porty USB	Minimum jeden na przedniej ścianie
System operacyjny	Licencjonowany Windows 7 Professional PL 64 bit + nośnik oraz naklejki świadczące o oryginalności systemu
Gwarancja	Minimum 6 miesięcy i maksimum 24 miesiące. Po okresie gwarancyjnym powinna być możliwość zakupu podzespołów

Załącznik nr 2. Formularz oferty ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu

.....

Pieczęć oferenta

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pod nazwą „Dostawa 12 sztuk poleasingowych komputerów stacjonarnych dla Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra” oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za kwotę brutto.....zł słownie.....

w tym kwota netto .....zł i podatek VAT.....% w kwocie.....zł.

Elementy zamówienia:

Lp.	Opis	Cena netto	Cena brutto
1.	Dostawa 12 komputerów stacjonarnych zgodnie ze specyfikacją		

Oświadczam, że udzielam(y) rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot dostawy na okres ..... miesięcy od daty dostawy.

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu:

Procesor	
Płyta główna:	
Pamięć Minimum	
Karta grafiki	
Dysk twardy	
Napęd optyczny	
Karta muzyczna	
Porty I/O	
Obudowa	
Zasilacz	
Porty USB	
System operacyjny	
Gwarancja	

W przypadku wyboru mojej/naszej oferty umowę podpiszę/podpiszemy w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy. Jednocześnie oświadczam(y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 11 maja 2016 r. i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń.

....., dn. ....  
miejsowość data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

Załącznik nr 3. Projekt umowy dostawy

## U M O W A D O S T A W Y (P R O J E K T)

zawarta w dniu ..... w Twardogórze

pomiędzy

Urzędem Miasta i Gminy w Twardogórze

ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra,

NIP: 911-17-77-363

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra - Zbigniewa Potyrałę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Twardogóra Izabeli Kłosowskiej

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

Firmą/Przedsiębiorstwem .....

z siedzibą w .....

wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ..... /Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP :..... REGON:.....

reprezentowaną/ym przez .....

zwaną/ym dalej DOSTAWCĄ.

Strony zawierają umowę na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm).

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 12 sztuk poleasingowych komputerów z polskim systemem operacyjnym o parametrach zgodnych z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego z dnia ..... stanowiącego integralną część umowy

2. Wartość przedmiotu umowy: netto: ..... PLN, (słownie: .....), brutto: ..... PLN (słownie:.....).

### § 2

Dostawa sprzętu określonego w § 1 ust. 1 nastąpi do dnia ..... 2016 r.

### § 3

1. Dostawca udziela Zamawiającemu ... (*minimum 6 miesięcy i maksimum 24 miesiące*) – miesięcznej gwarancji na sprzęt i oprogramowanie liczonej od dnia dokonania dostawy sprzętu,

2. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych napraw serwisowych sprzętu przez cały okres gwarancji.

#### § 4

Dostawa zamówionego sprzętu odbędzie się transportem zorganizowanym przez Dostawcę oraz na koszt i ryzyko Dostawcy.

#### § 5

Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w kwocie wskazanej w § 1 ust. 2 umowy z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy po dokonaniu dostawy sprzętu i sporządzeniu protokołu odbioru, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę w formie kar umownych w następujących wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w § 1 ust. 2.

2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Dostawcy – 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w § 1 ust. 2. brutto

3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w § 1 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

4) w przypadku nie usunięcia wad lub wymiany sprzętu w ustalonym terminie w okresie gwarancji 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w § 1 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia naliczonej kary z należnego Dostawcy wynagrodzenia.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

#### § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA