

GMINA TWARDOGÓRA
ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
" Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Twardogóra "**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

nr zamówienia publicznego: GNO.271.1.2016.PL

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości powyżej 207 000,00 EURO

termin składania ofert – 17.03.2015 r. do godz. 12.00
termin otwarcia ofert – 17.03.2015 r. o godz. 12.30

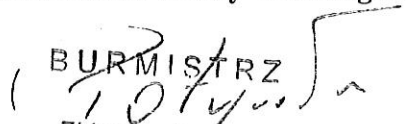
Godziny urzędowania:
Poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Zamawiającego.

Sporządził:
Piotr Lizak – Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska

Twardogóra, dn. 04.02.2016 r.

Zatwierdził :
Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra


BURMISTRZ
Zbigniew Potyrała

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Twardogóra

ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

tel. (0-71) 399-22-00, fax.(0-71) 315 81 42

NIP: 911-10-01-183

REGON: 931934822

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.twardogora.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.twardogora.pl.

Adres e-mail: ratusz@twardogora.pl

Adres, na który należy przysyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związaną z postępowaniem:

Gmina Twardogóra

ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. SIWZ wraz z załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.twardogora.pl oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14 , pokój nr 3, 56- 416 Twardogóra / adres do korespondencji/

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

90533000- Usługi gospodarki odpadami

90512000- Usługi transportu odpadów

90514000- Usługi recyklingu odpadów

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Twardogóra.

Zagospodarowaniem zostaną objęte odpady wskazane w tabeli :

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
2.	Odpady ulegające biodegradacji	20 03 02
3.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

4.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
5.	Papier i tektura	20 01 01
6.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
7.	Tworzywa sztuczne	20 01 39

Szacunkowa wielkość zamówienia równa jest ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Twardogóra w 2015 r. i wyniosła z podziałem na:

- Papier i tektura: 70,33 Mg,
- Tworzywa sztuczne: 182,78 Mg,
- odpady ulegające biodegradacji: 216,1 Mg
- zmieszane niesegregowane odpady: 2550,66 Mg
- odpady wielkogabarytowe: 119,57 Mg

Wykonawca przy sporządzeniu ofert zobowiązany jest uwzględnić zmianę ilości zebranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3.2. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 5 części/zakresów:

Zakres 1 Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 - zmieszane odpady komunalne – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do istniejącej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012.

Zakres 2 Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 02 - odpady ulegające biodegradacji – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do istniejącej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012.

Zakres 3 Zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych o kodzie 15 01 01 –opakowania z papieru i tektury oraz o kodzie 20 01 01 - papier i tektura – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

Zakres 4 Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych oraz o kodzie 20 01 39 - tworzywa sztuczne – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

Zakres 5 Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) wraz z zagospodarowaniem odpadów.

3.3 Zakres usług:

1. W ramach niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności wykonawcy należeć będzie wykonanie następujących zadań:

- 1) Dostarczenie 2 szt kontenerów hakowych z plandekami o wysokości do 3,5m do punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra – (dostawa startowa, na wymianę niezwłocznie, nie później jak 3 dni po podpisaniu umowy) – **dotyczy części/zakresu 1 i 2.**
- 2) Dostarczenie 1 szt kontenera hakowego z plandeką o wysokości do 3,5m do punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra – (dostawa startowa, na wymianę niezwłocznie, nie później jak 3 dni po podpisaniu umowy) – **dotyczy części/zakresu 3,4, 5.**
- 3) **Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 - zmieszane odpady komunalne** – przetransportowanych przez wykonawcę z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do istniejącej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz podstawienie 2 szt. pustych kontenerów (na wymianę) zgodnie z parametrami określonymi w ppkt 1 – **dotyczy zakresu 1**
- 4) **Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 02 - odpady ulegające biodegradacji** - przetransportowanych przez wykonawcę z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz podstawienie 2 szt. pustych kontenerów (na wymianę) zgodnie z parametrami określonymi w ppkt 1 – **dotyczy zakresu 2**
- 5) **Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury oraz o kodzie 20 01 01 - papier i tektura** - przetransportowanych przez wykonawcę z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz podstawienie 1 szt. pustego kontenera (na wymianę) zgodnie z parametrami określonymi w ppkt 2 – **dotyczy zakresu 3**
- 6) **Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych oraz o kodzie 20 01 39 - tworzywa sztuczne** - przetransportowanych przez wykonawcę z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz podstawienie 1 szt. pustego kontenera (na wymianę) zgodnie z parametrami określonymi w ppkt 2 – **dotyczy zakresu 4**
- 7) **Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe** - przetransportowanych przez wykonawcę z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz podstawienie 1 szt. pustego kontenera (na wymianę) zgodnie z parametrami określonymi w ppkt 2 – **dotyczy zakresu 5**
- 8) Dostarczanie Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg w rozbiciu na poszczególne miesiące kwartału. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów oraz sposób zagospodarowania odpadów wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.

3.4 Szczegółowe wymagania formalne stawiane przedsiębiorcy świadczącemu usługi zagospodarowania odpadów komunalnych, które jest zobowiązany do spełnienia w dniu złożenia oferty:

- a) posiadanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu przetwarzania odpadów, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,
- b) posiadanie zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

Rozdział 4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych przy czym częścią zamówienia może być jeden z pięciu zakresów wymienionych w pkt 3.2 SIWZ
- 4.3 Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

4.3.1 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe określone w przedmiocie zamówienia, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1. pkt. 6) ustawy- Pzp.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1 Rozpoczęcie świadczenia usługi z dniem podpisania umowy.
- 5.2 Podstawienie pustego/ych kontenera/ów do 3 dni od podpisania umowy.
- 5.3 Termin obowiązywania umowy do dnia 31.12.2016 r. z zastrzeżeniem pkt 5.4
- 5.4 W związku z tym, że Zamawiający ubiega się o przeniesienie do regionu IX gospodarki odpadami w województwie wielkopolskim, co skutkować będzie zmianą miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą dotyczącej części/zakresu 1 i 2 zamówienia, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia bez roszczeń odszkodowawczych dla żadnej ze stron.

Rozdział 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. **W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Wymagania stawiane wykonawcy:

- 6.1 Wykonawca usługi jest odpowiedzialny za jakość jej wykonania, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- 6.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze),
 - 6) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie, dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 oraz Rozdziale 10 pkt. 1.2, 1.3, 1.6 – 1.9 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

Rozdział 8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 1.3, 1.6, 1.7, 1.9, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt. 1.8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 2, Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał lub wykonuje usługi zagospodarowania, o masie łącznej odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej **300 Mg**.

- 1.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

- 1.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. **200.000,00 zł**.

- 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.
5. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1.1 Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - 1.2 Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - 1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 1.4 Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym Rozdziale 9 pkt 1.1.2 SIWZ. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty, z których będzie wynikało, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje, sprawozdanie M-09 w wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.
 - 1.5 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę min. 200.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia takiej informacji,
 - 1.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2. Wykaz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:**
 - 2.1 Formularz oferty** podpisany i wypełniony zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - 2.2 Dokument potwierdzający wniesienie wadium** tj. oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.
 - 2.3 Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- 2.4 Wzór umowy – parafowany przez Wykonawcę
- 2.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **albo informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 pkt 1 ppkt 1.2., 1.3., 1.4 1.6., 1.7., 1.8., 1.9..

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla:
 - 1.1 Zakresu 1 - **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
 - 1.2 Zakresu 2 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
 - 1.3 Zakresu 3 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
 - 1.4 Zakresu 4 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
 - 1.5 Zakresu 5 - zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego nr Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział w Twardogórze **26 9584 1047 2005 0500 0592 0004 z adnotacją „wadium - zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Twardogóra”**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „Wadium” dołączonej do oferty, a kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” złączyć z ofertą.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne jedynie tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium.
6. Wniesienie odwołania przed upływem terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).

Rozdział 13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień:
 - 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie oraz niniejszej SIWZ prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną.
 - 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
 - Piotr Lizak – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
 - Kontakt; Urząd Miasta Gminy w Twardogórze ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, email: ratusz@twardogora.pl
3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.twardogora.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.twardogora.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.twardogora.pl

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) lub adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym.

Adresat: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

„Oferta na zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Twardogóra ”

nie otwierać przed 17.03.2016, przed godz. 12:30

2. Podpisy

Oferta sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. 7 SIWZ.

Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpis z właściwego rejestru).

3. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie strony kopii dokumentów muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), a przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- jeżeli oferta Wykonawcy będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi odrębną część oferty),
- oferta została sporządzona na formularzu (wzorce) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty,

jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

7. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **17 marca 2016 r. do godz. 12⁰⁰** w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 10, ul. Ratuszowa 10, 56-416 Twardogóra – pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2016 r. o godz. 12³⁰** w pok. nr 19 w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze (adres j. w.)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności a dane z ofert, które dotyczą „WYCOFANIE” nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, czasu reakcji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy te informacje.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym winien dla każdego zakresu podać cenę ryczałtową jednostkową brutto na którą składa się zagospodarowanie **1 Mg odpadu** wraz z jego przetransportowaniem z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do istniejącej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012/do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) oraz podstawienie pustych kontenerów na wymianę w zależności od części/zakresu

zamówienia. W przypadku zastosowania stawki VAT obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

2. Cenę jednostkową brutto oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesienie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę jednostkową brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym: dojazdy, ładowanie kontenerów na pojazdy transportowe, zezwolenia, ubezpieczenia, koncesje, itp.) jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
6. Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w pozycji „Ceny Ryczałtowej jednostkowej” stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. **Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usługi objętej Umową.**

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko dla zakresu 1 zamówienia. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **20.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto)

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:**
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział w Twardogórze nr **26 9584 1047 2005 0500 0592 0004**.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena oraz czas reakcji na zgłoszenie.
2. Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy:

Cena jednostkowa brutto	- 98%
Czas reakcji na zgłoszenie	- 2%

3. Zasady oceny w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium: Cena jednostkowa brutto

W kryterium dot. ceny oferta o najniższej wartości cenowej otrzyma max ilość punktów

- ilość punktów dla pozostałych ofert ustalona będzie wg algorytmu

$C \text{ punktowana} = (C \text{ minimalna} : C \text{ oferowana}) \times 100 \times 0,98$

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie

W kryterium dot. czasu reakcji na zgłoszenie oferty otrzymają punktację zgodną z poniższymi ustaleniami:

odbiór pełnego/yh kontenera/kontenerów podstawienie pustego/yh w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 2 pkt

odbiór pełnego/yh kontenera/kontenerów podstawienie pustego/yh w czasie 25-48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 0 pkt

4. Oferty złożone z czasem reakcji powyżej 48 godzin będą podlegały odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny jednostkowej brutto za realizację zamówienia i czasu reakcji na zgłoszenie, w oparciu o kryteria określone w pkt 2, a tym samym uzyska łącznie największą ilość punktów.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym czasie reakcji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy

Rozdział 19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza w/w informację na stronie internetowej www.bip.twardogora.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego /tablica ogłoszeń/.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.), w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy

Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu przetwarzania odpadów zawartą umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie,

- b) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmującą odpowiedzialność Wykonawcy wobec zamawiającego, pracowników i osób trzecich, z tytułu szkód powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wskazane wyżej ubezpieczenia, tak aby obejmowały cały okres realizacji umowy;
- c) informację o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje, a w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”;
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby powyższa umowa:**
 - określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, oraz upoważniała lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym (wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy lidera),
 - stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określała cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od Zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, który oddzielnym zawiadomieniem poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.

Warunki takich zmian określono następująco:

1.1 Zmiana terminu realizacji umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany:

- a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- b) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami
- c) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- d) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
- e) wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów,

2. Pozostałe zmiany:

- a) z powodu zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą kwota brutto wynagrodzenia zostanie zmieniona poprzez wprowadzenie odpowiedniej zmiany do umowy;
 - b) Zmiana osób, podwykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy w szczególności, np. w przypadku choroby, śmierci, inny wypadek losowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz, które wymagane były przez Zamawiającego. Zmiany te będą dokonywane na podstawie zatwierdzonych wniosków przez strony;
3. Zmiany określone w punkcie 1 i 2 nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z wyłączeniem punktu 2. lit. a). Okoliczności wymienione w punkcie 1 i 2 z wyłączeniem punktu 2 lit a) stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
4. Powyższe zmiany zostaną dokonane w taki sposób, aby dodatkowy czas był uzasadniony okresem trwania przeszkody. W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisana zostanie zmiana do umowy.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – zgodnie z uPzp – art.179 – 183.

W sprawach nienormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164)
- Kodeks cywilny.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 24. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy,
- Załącznik Nr 6 - oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

FORMULARZ OFERTY

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Twardogóra”

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Dane do kontaktów z zamawiającym:*Nazwa i adres:*.....
numer telefonu: numer faksu:

e-mail:

W imieniu w/w Wykonawcy/ów ja/my niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia zostały wyjaśnione i nie wnosimy zastrzeżeń do postanowień zawartych w SIWZ oraz, że otrzymałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ (na treść SIWZ składają się także: wyjaśnienie/a do SIWZ oraz jej modyfikacje).

Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia dla :

Zakres 1 Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 - zmieszane odpady komunalne – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do istniejącej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012.

CENA JEDNOSTKOWA..... zł brutto za 1 Mg*słownie złotych:*

Cena zawiera należny podatek VAT%

oraz deklarujemy następujący czas reakcji na zgłoszenie:

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 2 pkt*

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w czasie 25-48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 0 pkt*

* właściwe podkreślić

Zakres 2 Zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 02 - odpady ulegające biodegradacji – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm Twardogóra do istniejącej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012.

CENA JEDNOSTKOWA..... zł brutto za 1 Mg

słownie złotych:

Cena zawiera należny podatek VAT%

oraz deklarujemy następujący czas reakcji na zgłoszenie:

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 2 pkt*

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w czasie 25-48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 0 pkt*

* właściwe podkreślić

Zakres 3 Zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych o kodzie 15 01 01 –opakowania z papieru i tektury oraz o kodzie 20 01 01 - papier i tektura – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

CENA JEDNOSTKOWA..... zł brutto za 1 Mg

słownie złotych:

Cena zawiera należny podatek VAT%

oraz deklarujemy następujący czas reakcji na zgłoszenie:

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 2 pkt*

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w czasie 25-48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 0 pkt*

* właściwe podkreślić

Zakres 4 Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych oraz o kodzie 20 01 39 - tworzywa sztuczne – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

C E N A JEDNOSTKOWA..... zł brutto za 1 Mg

słownie złotych:

Cena zawiera należny podatek VAT%

oraz deklarujemy następujący czas reakcji na zgłoszenie:

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 2 pkt*

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów w czasie 25-48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 0 pkt*

* właściwe podkreślić

Zakres 5 Zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – przetransportowanych z punktu przeładunkowego w Grabownie Wlk. Gm. Twardogóra do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) wraz z zagospodarowaniem odpadów.

C E N A JEDNOSTKOWA..... zł brutto za 1 Mg

słownie złotych:

Cena zawiera należny podatek VAT%

oraz deklarujemy następujący czas reakcji na zgłoszenie:

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 2 pkt*

odbiór pełnego/ych kontenera/kontenerów oraz podstawienie pustego/ych w czasie 25-48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia – 0 pkt*

* właściwe podkreślić

2. Deklarujemy termin wykonania usługi:

- 1) Rozpoczęcie świadczenia usługi z dniem podpisania umowy.
- 2) Podstawienie pustego/ych kontenera/ów do 3 dni od podpisania umowy
- 3) Termin obowiązywania umowy do 31.12.2016 r. z zastrzeżeniem ppkt 4
- 4) W związku z tym, że Zamawiający ubiega się o przeniesienie do regionu IX gospodarki odpadami w województwie wielkopolskim, co skutkować będzie zmianą miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą dotyczącej części/zakresu 1 i 2 zamówienia, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia bez roszczeń odszkodowawczych dla żadnej ze stron.

3. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i akceptujemy je w całości jako wyłączną podstawę procedury przetargowej;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wadium (dotyczy zakresu 1) w kwocie zł (słownie),
zostało uiszczone w dniu w formie

.....
dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto
.....w banku

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / z udziałem podwykonawców*.

* *niepotrzebne skreślić*

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom:

– *wypełnić gdy dotyczy*

L.p.	Część (zakres) usług

8. Upoważnionym przedstawicielem (pełnomocnikiem) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do podpisywania oferty i innych dokumentów związanych z postępowaniem i podejmowaniem decyzji w imieniu Wykonawcy jest

9. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

10. Dane podmiotu składającego ofertę:

NIP REGON
Numer faksu do porozumiewania się z Wykonawcą:
Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Wykonawcą:
Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym
tel.: faks: e-mail:

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Do oferty dołączono następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Zamawiający
Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

.....
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Twardogóra**”, oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający
Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Twardogóra**”, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 - 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych usług

(nazwa i adres Wykonawcy/lub nazwy i adresy
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Twardogóra”, oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj wykonanej usługi	Całkowita wartość (brutto) w PLN	Data wykonania (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego potencjał*

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z należycie.

....., dnia

.....
Podpis/ osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

* W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód uznaje się w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu (podpisane przez Podmiot udostępniający zasoby oraz przez Wykonawcę przyjmującego zobowiązanie), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. W opisie ww. dokumentu należy wymienić zasoby, jakie zostaną udostępnione do realizacji ww. zamówienia, podać zakres rzeczowy, okres korzystania z ww. zasobów oraz zasady udostępnienia zasobów, należy również określić, czy podmiot oddający do dyspozycji zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia /np. jako podwykonawca/.

UMOWA Nr

zawarta w dniuw Twardogórze pomiędzy Gminą Twardogóra mającą swą siedzibą w Twardogórze przy ul. Ratuszowej 14, 56- 416 Twardogóra zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra - Zbigniewa Potyrałę
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Twardogóra - Izabeli Kłosowskiej

a

.....
reprezentowanym przez:.

.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie „**Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Twardogóra**”,
– ZAKRES (zgodnie z wynikami przetargu)

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia do 31.12.2016 r. z zastrzeżeniem pkt 2
2. W związku z tym, że Zamawiający ubiega się o przeniesienie do regionu IX gospodarki odpadami w województwie wielkopolskim, co skutkować będzie zmianą miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający zastrzega sobie w takim przypadku prawo rozwiązania umowy z Wykonawcą dotyczącej części/zakresu 1 i 2 zamówienia, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia bez roszczeń odszkodowawczych dla żadnej ze stron.

§ 3.

Do zadań Wykonawcy w ramach usługi o której mowa w § 1 należy realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Odbiór odpadów może następować w godzinach 6:00 – 14:00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
2. Odbiór odpadów w innych godzinach może nastąpić jedynie za wcześniejszą zgodą Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i stosowania zasad obowiązujących na terenie zakładów (Instalacji) w których będzie następowało zagospodarowanie odpadów, jak miejsca odbioru odpadów – Grabowno Wlk, w tym przede wszystkim z regułami wjazdów, wyjazdów, postojów, przepisów bezpieczeństwa i zasad ruchu drogowego, respektowania przepisów sanitarnych oraz zapewnienia zgodnego z prawem transportu odpadów. Kierowcy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania wskazówek i uwag udzielanych przez pracowników zakładów i pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca po przejęciu kontenerów od Zamawiającego ponosi pełną odpowiedzialność za ładunek.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Zamawiającego lub osób występujących po stronie Wykonawcy, a także osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
4. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie wykonywania usługi wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne przekroczenie w trakcie wykonywania usługi norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raz na kwartał sprawozdania z ilości odebranych poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg w rozbiciu na poszczególne miesiące kwartału. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów oraz miejsce unieszkodliwiania oraz sposób zagospodarowania odpadów wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale.
3. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2010.249.1673).
4. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
5. Zamawiającemu potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§ 7.

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jednostkowego na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy wynosi:.....zł brutto za 1 Mg

słownie brutto:

.....zł za 1Mg

2. Wynagrodzenie ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej określonej w pkt. 1, i ilości faktycznie przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, potwierdzoną protokolarnie przez strony.
3. Zamawiający będzie każdorazowo dokonywał pomiarów wagowych, na wadze legalizowanej zainstalowanej na składowisku odpadów komunalnych w Grabownie Wlk. celem określenia ilości odpadów oddawanych do Instalacji. W przypadku rozbieżności wagowych między wagą określoną przez Zamawiającego (waga w Grabownie Wlk.) a pomiarem wagowym w punkcie przyjęcia odpadów (waga w Instalacji) wynoszących +/- 3% Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego celem wyjaśnienia sytuacji. Brak takiej informacji w dniu dostawy odpadów do Instalacji zwalniają Zamawiającego z pokrycia różnicy opłat za zwiększoną ilość wagową i różnicę tę zobowiązuje się pokryć Wykonawca.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 4.1 Rozliczenie odbywać się będzie systemem miesięcznym na podstawie raportów i protokołów podpisanych przez Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonany zakres prac stanowić będzie protokół odbioru prac wykonanych w ramach usługi podpisany przez Strony.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto wykonawcy Nr..... w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 8.

^{1*} Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.

1*. ¹ Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:

- a)
- b).....
2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

§ 9.

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy jest
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego jest:

§10.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dotyczy zakresu 1) w wysokości 20.000,00 zł brutto (słownie:) w formie.....
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.

¹ właściwie podkreślić

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki w wywozie odpadów z przyczyn zależnych od wykonawcy.
3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
4. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
5. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi sprawozdawczemu, stosuje się kary zawarte w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz 1399 j.t. z późn. zm.)

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) wszczęto postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową.
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w pkt. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie usług określonych niniejszą umową, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:

- a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 10 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
 3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia.

§ 14.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i określa warunki tej zmiany w zakresie:
 - 2.1 Zmiana terminu realizacji umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany:
 - a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - d) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami
 - f) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - g) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
 - h) wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów,
 - i) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia zadania z zastrzeżeniem, że ostateczny termin zakończenia jest niezmienny. Zmiana terminu realizacji jest możliwa tylko za pisemną zgodą Stron w sytuacjach niezawinionych przez strony kontraktu na zasadach opisanych w nim.
 - 2.2. Pozostałe zmiany:
 - a) z powodu zmiany obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany stawki VAT przez władzę ustawodawczą kwota brutto wynagrodzenia zostanie zmieniona poprzez wprowadzenie odpowiedniej zmiany do umowy;
 - b) Zmiana osób, podwykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy w szczególności, np. w przypadku choroby, śmierci, inny wypadek losowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz, które wymagane były przez Zamawiającego. Zmiany te będą dokonywane na podstawie zatwierdzonych wniosków przez strony;
3. Zmiany określone w punkcie 2.1 i 2.2 nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z wyłączeniem punktu 2.2 lit. a). Okoliczności wymienione w punkcie 2.2 i 2.2 z wyłączeniem punktu 2.2 lit a) stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany do umowy może

zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

4. Powyższe zmiany zostaną dokonane w taki sposób, aby dodatkowy czas był uzasadniony okresem trwania przeszkody. W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisana zostanie zmiana do umowy.

§ 16.

1. Poza przypadkami opisanymi w §12 Zamawiający zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku powtarzających się i rażących zaniedbań Wykonawcy przy realizacji podstawowych obowiązków wynikających z umowy, w szczególności stwierdzenia zagospodarowania odebranych odpadów w sposób sprzeczny z Ustawą.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie zostaną rozpatrzone przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164)oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 19.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający
Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu **Gminy Twardogóra**”,

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej*.

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**
....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

***niepotrzebne skreślić**

****jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć oddzielną listę**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający
Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Twardogóra”,
oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej*.

oświadczam/y, że firma, którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

lub w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**
....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

***niepotrzebne skreślić**
****jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć oddzielną listę**
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

