

Znak sprawy:  
OFSz.KZ.1712.5.2015.MM

**PROTOKÓŁ**  
**Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ**  
**W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU**  
**Z ODDZIAŁEM MAŁEGO DZIECKA**  
**W TWARDOGÓRZE**

TEMAT KONTROLI:

*Terminowość rozliczania dochodów*

Twardogóra, grudzień 2015 r.

**Protokół**  
**z przeprowadzonej kontroli**

Kontrola przeprowadzona została w okresie od 25 listopada do 27 grudnia 2015 r. przez zespół kontrolujący powołany Zarządzeniem Nr 247.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie powołania zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli: terminowość rozliczeń z tytułu dochodów budżetowych w Miejskim Przedszkolu z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w oparciu o imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 16 listopada 2015 r.: Nr OR.077.116.2015 dla: Małgorzaty Michałowskiej kierownika Referatu Obsługi Finansowej Szkół oraz Nr OR.077.117.2015 dla: Izabeli Król – głównego księgowego SP Nr 1 im. Polskich Noblistów i głównego księgowego SP w Goszczu.

**Wobec powyższego zespół kontrolny stwierdza co następuje:**

**1. Opis badanej jednostki:**

Miejskie Przedszkole działa na podstawie Uchwały Nr 38(IX)91 Rady Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 13 lutego 1991 w sprawie: utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Przedszkole Miejskie z zmianami oraz Uchwały Nr XLVI/309/10 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze w celu przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze ze zmianami.

Organem prowadzącym jednostkę jest Gmina Twardogóra, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.

Dyrektorem jednostki jest pani Iwona Palko. Na stanowisko została powołana aktem powierzenia stanowiska Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze z siedzibą w Twardogórze przy ul. Grunwaldzkiej 1 na okres 5 lat od 01 września 2015 roku do 31 sierpnia 2020 roku.

Obsługa finansowo-księgową Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze jest prowadzona przez Referat Obsługi Finansowej Szkół w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze zgodnie z Uchwałą Nr XXIV.185.2013 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 07 lutego 2013 roku w sprawie: organizacji wspólnej obsługi finansowej szkół prowadzonych przez gminę Twardogóra oraz Porozumienia z 26 kwietnia 2013 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej szkół prowadzonych przez gminę Twardogóra, które ustala zakres obowiązków dotyczących rachunkowości, w tym: spraw związanych z rachunkowością, sprawozdawczością, naliczaniem i rozliczaniem wynagrodzeń oraz wzajemnych relacji stron tj. Miejskiego Przedszkola w Twardogórze i Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze jak również sposób i zasady obiegu i ewidencjonowania dokumentów.

Obowiązki głównej księgowej pełni p. Irena Trenkiel zgodnie z zawartym Porozumieniem w sprawie przeniesienia pracownika samorządowego zwartego w dniu 15.04.2013 roku oraz zakresem obowiązków i czynności zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra oraz dyrektor Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka, który

przyjęła do wiadomości, o czym świadczy jej własnoręczny podpis.

## 2. Regulacje i przepisy w zakresie rozliczania dochodów

Zgodnie z ustawą o rachunkowości (art.4<sup>1</sup>), każda jednostka w tym Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka, zobowiązana jest do stosowania zasad rachunkowości w sposób prawidłowy, zapewniając rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej, w szczególności wyniku finansowego. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmują się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Rachunkowość jednostki obejmuje:

- 1) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości;
- 2) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 3) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7) poddanie badaniu, składanie do właściwego rejestru sądowego, udostępnianie i ogłaszanie sprawozdań finansowych w przypadkach przewidzianych ustawą.

Zgodnie z art. 10 UOR jednostka powinna posiadać dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte przez nią zasady (politykę) rachunkowości, a w szczególności dotyczące:

- 1) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;
- 2) metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 3) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym co najmniej:
  - a) *zakładowego planu kont*, ustalającego wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
  - b) *wykazu ksiąg rachunkowych*, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera - wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
  - c) *opisu systemu przetwarzania danych*, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera - opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;
- 4) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów.

Do kontroli przedstawiono obowiązujące uregulowania wewnętrzne:

---

<sup>1</sup> Ustawa o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2013 Nr 330 ze zm.).

- 1) Zarządzenie Nr 02.3d.2014 z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Miejskim Przedszkolu z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze – **załącznik nr 1**, obejmujące:
  - a) ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,
  - b) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego,
  - c) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:
    - zakładowego planu kont i wykazu kont ksiąg pomocniczych,
    - wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych,
    - opis systemu przetwarzania danych – systemu informatycznego,
  - d) opis systemu służącego ochronie danych, w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów,
- 2) Zarządzenie Nr 021.3e.2014 Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze z dnia 20.01.2014 roku w sprawie: wprowadzania instrukcji obiegu, kontroli dokumentów księgowych – **załącznik nr 2**
- 3) Zarządzenie Nr 021.3e.2014 Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji kasowej – **załącznik nr 3**,
- 4) Zarządzenie Nr 021.3a.2014 Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej – **załącznik nr 4**,
- 5) Zarządzenie Nr 13.2015 Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze z dnia 03.07.2015 r. w sprawie: Regulaminu opłat i windykacji należności w Miejskim Przedszkolu z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze – **załącznik nr 5**.

Księgi rachunkowe Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze prowadzone są przez Referat Obsługi Finansowej Szkół w budynku Gimnazjum Nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Twardogórze ul. Batorego 5.

Programem, na którym pracuje Referat Obsługi Finansowej Szkół i w którym przetwarzane są dane finansowo – księgowe jest system komputerowy Urząd.nt moduł: „FWKA System Finansowo – Księgowy” wersja 05.004.020 oraz moduł „Umowy – Ewidencja umów” wersja 05.004.020 firmy Sygnity od 01 stycznia 2014 roku, w zakresie płac funkcjonuje system QWARK – system kadrowo – płacowy edycja 2013 roku wersja 4 firmy: Systemy Informatyczne ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

Z systemu informatycznego na koniec miesiąca sporządzane są wydruki:

- 1) zestawienie obrotów i sald ( art. 18 UOR)
- 2) dziennik
- 3) zestawienie stanów kont.

### 3. Ustalenia kontroli w zakresie wysokości należnych dochodów

Jako jednostka samorządu terytorialnego Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka uzyskuje dochody z tytułu m.in.:

- 1) za korzystanie z usług opiekuńczo – wychowawczych wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowaną poza czasem przeznaczonym na jej realizację w wysokości 1,00 zł, zgodnie z Uchwałą Nr XXVII.222.2013 Rady

- Miejskiej w Twardogórze z dnia 28 czerwca 2013 w sprawie: ustalenia odpłatności za korzystanie z usług Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze prowadzanego przez Gminę Twardogóra - **załącznik nr 6**,
- 2) odpłatności za korzystanie z posiłków zgodnie z Zarządzeniem Nr 16.2015 Dyrektora Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze z dnia 24.08.2015 r. w sprawie: ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu, w którym ustalono dzienną stawkę żywieniową w kwocie 5,50 zł (śniadanie-1,60 zł, obiad-2,70 zł, podwieczorek-1,20 zł) oraz termin płatności od 10 do 17 każdego miesiąca - **załącznik nr 7**.

Osobą odpowiedzialną za naliczanie wysokości odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ze wskazanych powyżej tytułów jak również i analizę i kontrolę wpłat jest starszy referent pani \_\_\_\_\_ a zgodnie z przedstawionym zakresem czynności - **załącznik nr 8**.

Opiekunowie poszczególnych grup prowadzą tzw. wykazy uczęszczania dla każdego miesiąca oddzielnie w podziale na dni, gdzie odnotowują godziny pobytu dziecka w Miejskim Przedszkolu.

Następnie na podstawie tych ewidencji sporządzane są zestawienia dla każdego miesiąca oraz każdej z grup oddzielnie, gdzie wykazana jest ilość posiłków oraz ilość godzin pobytu dziecka według złożonej przez rodziców deklaracji oraz podpisanej umowy dodatkowo zamieszczana jest informacja o nieobecności w dniach lub dopłaty w godzinach.

Na podstawie informacji sporządzonej przez opiekuna grupy starszy referent sporządza zestawienia: „*Naliczenia odpłatności za wyżywienie*” oraz „*Naliczenie – opłata za ponad podstawę programową*”, w którym jest uwzględniona: zaległość, nadpłata, wysokość wpłaty bieżącej odpis, wpłata zaległa lub nadpłata.

Dokumentacja przedstawiająca proces naliczenia wysokości opłaty przedstawia **załącznik nr 9**.

Zarządzeniem nr 554.2013 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 26 czerwca 2013 roku zostały prowadzone szczegółowe zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych, terminy rozliczeń z budżetem Miasta i Gminy Twardogóra - **załącznik nr 10**.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do wskazanego powyżej zarządzenia:

- 1) jednostki budżetowe Gminy Twardogóra przekazują pobrane dochody budżetowe na rachunek budżetu Miasta i Gminy Twardogóra,
- 2) jednostki budżetowe Gminy Twardogóra przekazują pobrane dochody budżetowe niezwłocznie po ich wpłynięciu na rachunek bieżący jednostki, przy czym muszą przekazać dochody przynajmniej dwukrotnie w miesiącu według stanu na:
  - a) 15 dzień miesiąca - w terminie do dnia 20 danego miesiąca,
  - b) na ostatni dzień miesiąca - w terminie do dnia 5 następnego miesiąca, za wyjątkiem końca roku, gdzie wszystkie dochody muszą być zwrócone do 31.12 danego roku,
- 3) jeżeli kwota osiągniętych dochodów w terminach określonych powyżej przekracza 1.000.00 złotych należy odesłać ją w następnym dniu roboczym, po dacie wpływu,
- 4) niezależnie od określonych terminów na polecenie Skarbnika Miasta, jednostki budżetowe Gminy Twardogóra zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania pobranych dochodów.

W celu ustalenia zgodności zasad funkcjonujących w Miejskim Przedszkolu z Oddziałem Małego Dziecka z obowiązującymi przepisami do kontroli wytypowano: marzec 2015 oraz październik 2015 roku.

Na podstawie przedstawionych wydruków kart kontowych za okres 01.01-31.10.2015 roku kont:

- 1) 130-11-000-410000-801-80104-000830-1140161-10 *Dochody bieżące – opłata stała zadania własne;*
- 2) 130-11-000-410000-801-80104-000830-1140171-10 *Dochody bieżące – opłata za wyżywienie zadania własne;*
- 3) 130-11-000-410000-801-80104-000920-11400001-10 *Dochody bieżące zadania własne;*
- 4) 130-11-000-410000-801-80104-000970-1140001-10 *Wpływy z różnych dochodów;*
- 5) 130-11-000-410000-R *Rachunek bieżący dochody Miejskie Przedszkole rozliczenie dochodów;*
- 6) 221-410000-801-80104-000830-1140161-10 *Wpływy z usług opłata stała;*
- 7) 221-410000-801-80104-000830-1140171-10 *Wpływy z usług – opłata za wyżywienie;*
- 8) 221-410000-801-80104-000920-1140001-10 *Należności pozostałe odsetki;*
- 9) 221-410000-801-80104-000970-1140001-10 *Należności z tyt. doch. budżetowych doch. różne;*
- 10) 222-410000 *Rozliczenie dochodów budżetowych – PRZEDSZKOLE;*
- 11) 750-410000-801-80104-000920-1140001-10 *Przychody finansowe – pozostałe odsetki;*
- 12) 720-410000-801-80104-000830-1140161-10 *Wpływy z usług opłata stała;*
- 13) 720-410000-801-80104-000830-1140171-10 *Wpływy z usług za wyżywienie;*
- 14) 760-410000-801-80104-0970 *POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE – PRZYCHODY RÓŻNE*

stanowiących załącznik nr 11 do protokołu oraz wyciągów bankowych za miesiąc marzec oraz październik – stanowiących załącznik nr 12 do protokołu sporządzono tabelę nr 1.

| Lp. | miesiąc marzec |       |              |                      |                 |               |                 |                |       |
|-----|----------------|-------|--------------|----------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|-------|
|     | data wpłaty    | nr wb | kwota wpłaty |                      |                 | różne<br>0970 | odsetki<br>0920 | rozl. dochodów |       |
|     |                |       | razem        | opłata stała<br>0830 | posiłki<br>0830 |               |                 | kwota          | l.dni |
| 1   | 02.03          | 41    | 132,00       | 38,49                | 93,51           |               |                 |                |       |
| 2   | 03.03          | 42    | 65,00        | 15,37                | 49,63           |               |                 |                |       |
| 3   | 04.03          | 43    | 137,16       | 37,41                | 99,75           |               |                 | 197,00         | 1,2   |
| 4   | 06.03          | 44    | 65,00        | 10,00                | 55,00           |               |                 | 137,16         | 2,0   |
| 5   | 09.03          | 45    | 383,00       | 152,00               | 231,00          |               |                 |                |       |
| 6   | 10.03          | 46    | 2 630,67     | 651,01               | 1 979,66        |               |                 | 448,00         | 4,1   |
| 7   | 11.03          | 47    | 4 313,98     | 984,67               | 3 329,31        |               |                 | 2 630,67       | 1,0   |
| 8   | 12.03          | 48    | 3 544,14     | 1 004,64             | 2 539,50        |               |                 | 4 313,98       | 1,0   |
| 9   | 13.03          | 49    | 1 948,50     | 590,00               | 1 358,50        |               |                 | 3 544,14       | 1,0   |
| 10  | 16.03          | 50    | 4 478,57     | 1 273,58             | 3 204,99        |               |                 | 1 948,50       | 3,0   |
| 11  | 17.03          | 51    | 2 560,36     | 658,31               | 1 902,05        |               |                 | 4 478,57       | 1,0   |
| 12  | 18.03          | 52    | 1 855,01     | 500,40               | 1 354,61        |               |                 | 2 560,36       | 1,0   |
|     |                |       | 927,73       | 250,00               | 677,73          |               |                 | 1 809,79       | 1,0   |
| 13  | 19.03          | 53    | -31,32       | -4,00                | -27,32          |               |                 |                |       |
|     |                |       | -13,90       | -13,90               |                 |               |                 |                |       |
| 14  | 20.03          | 54    | 262,00       | 52,00                | 210,00          |               |                 | 927,73         | 1,0   |
| 15  | 23.03          | 55    | 524,62       | 128,44               | 396,18          |               |                 | 262,00         | 3,0   |
| 16  | 24.03          | 56    | 423,00       | 96,50                | 324,50          |               |                 | 524,62         | 1,0   |
| 17  | 25.03          | 57    | 572,11       | 165,62               | 385,24          | 21,25         |                 | 423,00         | 1,0   |
| 18  | 26.03          | 58    | 103,85       | 22,31                | 81,54           |               |                 | 550,86         | 1,0   |
| 19  | 27.03          | 59    | 445,89       | 143,12               | 302,77          |               |                 | 125,10         | 2,1   |
| 20  | 30.03          | 60    | 138,58       | 28,14                | 110,44          |               |                 | 445,89         | 3,0   |
| 21  | 31.03          | 61    |              |                      |                 |               |                 | 138,58         | 1,0   |
|     | Razem          |       | 25 774,37    | 6 819,15             | 18 834,85       | 21,25         | 99,12           | 25 465,95      |       |

| Lp. | data wplaty | nr wb | październik  |              |           |       |         |                |       |
|-----|-------------|-------|--------------|--------------|-----------|-------|---------|----------------|-------|
|     |             |       | kwota wplaty |              |           | różne | odsetki | rozl. dochodów |       |
|     |             |       | razem        | opłata stała | posiłki   |       |         | kwota          | l.dni |
|     |             |       |              | 0830         | 0830      | 0970  | 0920    |                |       |
| 1.  | 02.10       | 185   | 325,60       | 110,00       | 215,60    |       |         |                |       |
| 2.  | 06.10       | 186   | 729,07       | 222,52       | 506,55    |       |         |                |       |
| 3.  | 07.10       | 187   | 142,50       | 38,00        | 104,50    |       |         | 1 054,67       | 5,1   |
| 4.  | 08.10       | 188   | 178,98       | 63,17        | 115,81    |       |         |                |       |
| 5.  | 09.10       | 189   | 616,98       | 102,58       | 514,40    |       |         | 321,48         | 2,1   |
| 6.  | 12.10       | 190   | 3 986,59     | 1 113,55     | 2 873,04  |       |         |                |       |
| 7.  | 13.10       | 191   | 3 882,46     | 938,12       | 2 944,34  |       |         | 4 603,57       | 4,1   |
| 8.  | 14.10       | 192   | 4 360,21     | 1 181,66     | 3 178,55  |       |         | 3 882,46       | 1,0   |
| 9.  | 15.10       | 193   | 4 416,11     |              | 4 416,11  |       |         | 4 360,21       | 1,0   |
| 10. | 16.10       | 194   | 2 288,28     | 709,64       | 1 578,64  |       |         | 4 416,11       | 1,0   |
| 11. | 19.10       | 195   | 3 744,49     | 891,12       | 2 853,37  |       |         | 2 288,28       | 1,0   |
| 12. | 20.10       | 196   | 1 502,02     | 369,89       | 1 132,13  |       |         | 3 665,29       | 1,0   |
| 13. | 21.10       | 197   | 1 243,50     | 394,76       | 848,74    |       |         | 1 562,22       | 1,0   |
| 14. | 22.10       | 198   | 544,98       | 143,15       | 401,83    |       |         | 1 262,50       | 1,0   |
| 15. | 23.10       | 199   | 521,04       | 134,20       | 386,84    |       |         | 544,98         | 1,0   |
| 16. | 26.10       | 200   | 676,33       | 179,66       | 496,67    |       |         | 521,04         | 3,0   |
| 17. | 27.10       | 201   | 957,34       | 232,17       | 725,17    |       |         |                |       |
| 18. | 28.10       | 202   | 280,82       | 42,00        | 238,82    |       |         | 1 633,67       | 2,1   |
| 19. | 29.10       | 203   | 307,66       | 98,06        | 209,60    |       |         |                |       |
| 20. | 30.10       | 204   | 325,50       | 121,89       | 203,61    |       |         | 280,82         | 2,0   |
|     | Razem       |       | 31 030,46    | 7 086,14     | 23 944,32 | 0,00  | 0,00    | 30 397,30      |       |

**Wnioski:**

- 1) środki z tytułu otrzymanych dochodów są rozliczane przez Miejskie Przedszkole z Oddziałem Małego Dziecka niezwłocznie w kolejnym dniu od ich otrzymania.
- 2) wpłaty z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat są przyjmowane w klasyfikacji dotyczącej usług.
- 3) zwroty nadpłat dokonywane są na bieżąco.

*W zakresie dokumentacji uwag nie wniesiono*

**Na tym protokół kontroli zakończono**

Od ustaleń zawartych w niniejszym protokole kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo odwołania się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w terminie 14 dnia od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze

Zespół kontrolujący (podpisy złożone w dniu ..... 2016 r.)

Małgorzata Michałowska – Przewodniczący

- .....  
.....

Izabela Król

- .....  
.....

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola z Oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze  
Pani Iwona Palko**

Twardogóra, dnia 26.09.2016 2016 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola  
w Twardogórze

I. Palko  
mar. Iwona Palko

(podpis wraz z pieczęcią)