

UCHWAŁA NR X.86.2015
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Twardogóra przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Miasta i Gminy Twardogóra przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacje dla jednostek wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Twardogóra, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Twardogóra, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkoli publicznych, zmianie ulegają również stawki dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian.

2. Do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli przyjmuje się liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

§ 5. 1. Osoby prowadzące dotowane niepubliczne przedszkola składają w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

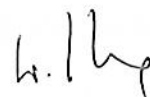
2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie złożonej informacji miesięcznej, zaokrągla się do pełnych złotych i przekazuje miesięcznie w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy, z zastrzeżeniem, że dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazana do dnia 15-tego grudnia.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:



1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola;

2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

7. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

10. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą niepublicznego przedszkola.

§ 6. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;

2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

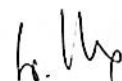
10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta i Gminy w Twardogórze przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.



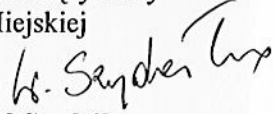
15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Twardogóra na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XL/373/2001 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 23 listopada 2001 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych wpisanych do ewidencji szkół o placówek niepublicznych gminy Twardogóra.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Witold Szydelko

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

I. Dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
<i>Osoba prawna / osoba fizyczna*</i>	

II. Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

Lp..	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.		
2.		

III. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>Niepubliczny</i>	
<i>Data i numer wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych</i>	
<i>Pełna nazwa podmiotu</i>	
<i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu, nr lokalu</i>	
<i>NIP</i>	<i>Regon</i>
<i>Nazwa i numer rachunku bankowego</i>	

* niepotrzebne skreślić

IV. Wyszczególnienie

Lp.	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>W okresie styczeń - sierpień</i>	<i>W okresie wrzesień grudzień</i>
1.	<i>Razem planowana liczba uczniów</i>		
2.	<i>W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra:

- 1) o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
- 2) o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 3) o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającej wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)



.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

Twardogóra, dnia..... 20... r.
/miejscowość, data/

**Burmistrz Miasta i Gminy
Twardogóra**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

dotycząca Wniosku o udzielenie dotacji

1) Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....

2) Informacja za miesiąc

3) Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola:

.....

4) Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta i Gminy Twardogóra

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2) z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

3) Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznej*:	
2.	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:	
	- rodzaj niepełnosprawności:	
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
5)		

h.l.h.

4) Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

1.	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu	
2.	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	
3.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych za okres od początku roku:	
	<i>1. Wynagrodzenia nauczycieli</i>	
	<i>2. Wynagrodzenia pozostałych pracowników</i>	
	<i>3. Pochodne od wynagrodzeń (składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)</i>	
	<i>4. Opłaty za media</i>	
	<i>5. Zakup materiałów i wyposażenia</i>	
	<i>6. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych</i>	
	<i>7. Inne (jakie?)</i>	
	<i>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</i>	

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora/

* Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradnie psychologiczno – pedagogicznej, o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

h. h.

Twardogóra, dnia 20.... r.

.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa niepublicznego przedszkola
2. Kwota dotacji otrzymanej przez niepubliczne przedszkole łącznie w roku
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową niepublicznego przedszkola sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Inne (jakie?)	
8.		
9.		
10.		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (punkt 2 – punkt 3)

(słownie:)

5. Liczba uczniów/wychowanków dotowanego niepublicznego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym
		Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

h. lly

6. Liczba uczniów niepublicznego przedszkola zamieszkałych poza gminą Twardogóra:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia
oraz wykazane dane są zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora/

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)