



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Projekt Umowy nr
sporządzona w dniu pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą w Twardogórze przy ul. Ratuszowej 14, tel. 0-71 399-22-00,
faks: 0-71 31-58-142, NIP: 911-10-01-183, reprezentowanym przez:

Jana Dżugaja – Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
Izabelę Kłosowską – Skarbnika Miasta i Gminy Twardogóra

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie dzieła polegającego na opracowaniu kompletnego wniosku aplikacyjnego dla projektu polegającego na **„Zagospodarowanie na cele rekreacyjno-wypoczynkowe terenu wzdłuż rzeki Skoryni w Twardogórze”**., na potrzeby ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a. Opracowanie informacji do Bazy Projektów Systemowych,
 - b. Opracowanie wniosku aplikacyjnego zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Programie,
 - c. Opracowanie wymaganego załącznika – studium wykonalności, zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013,
 - d. Aktualizacja wniosku aplikacyjnego oraz studium wykonalności na aktualnym formularzu zgodnym z wymogami programu przed złożeniem wniosku w pierwszej możliwej rundzie aplikacyjnej programu,
 - e. Koordynacja procesu kompletowania niezbędnych załączników do wniosku przed złożeniem wniosku w pierwszej możliwej rundzie aplikacyjnej programu,
 - f. Złożenie zatwierdzonego, podpisanego i skompletowanego przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami,
 - g. Przygotowanie uzupełnień dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPO WD, w terminach przez nią ustalonych.
3. Wykonawca przyjmuje powyższe dzieło do wykonania na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła zgodnie z zasadami wiedzy, standardami dokumentacji wymaganej w ramach programu oraz przy dołożeniu niezbędnej staranności.
2. Celem prawidłowego i kompletnego opracowania dokumentacji Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy:
 - Dokumentację finansową (sprawozdania finansowe z ostatnich 3 lat, przy czym z ostatniego roku – sprawozdanie roczne z wykonania budżetu wraz z załącznikami).
 - Budżet bieżącego roku, uchwała budżetowa wraz z załącznikami i zmiany do niej. Jeśli dokumentacja będzie dostarczona po pierwszym lub kolejnym kwartale należy przestawić również aktualne sprawozdania.
 - Wykaz zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na koniec roku w podziale na raty i odsetki.
 - Dokumentację techniczno-projektową



- Dokumenty ewidencyjne dotyczące jednostki.
 - Raport oddziaływania inwestycji na środowisko, (jeśli wymagany prawem polskim).
 - Dokumenty strategiczne tj. Strategia Rozwoju Jednostki, itp.
 - Inne materiały będące w posiadaniu zamawiającego a potrzebne do sporządzenia przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku nie przedłożenia dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2, termin wykonania dzieła przesuwa się o liczbę dni, o jaką nastąpiło opóźnienie ich przekazania w stosunku do dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 w następujących terminach z zastrzeżeniem § 2 ust.3:
 - czynności opisane w § 1 ust.2 pkt. a, b, c, d, e - nie później niż do końca pierwszej wyznaczonej rundy składania wniosków,
 - czynności opisane w § 1 ust.2 pkt. f - w terminach wyznaczonych przez Instytucję.
2. Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące zapisów niniejszej umowy wygasają z chwilą uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosku.

§ 4

Dokumenty będące przedmiotem umowy Wykonawca przekaże protokolarnie w 4 egzemplarzach w siedzibie Zamawiającego.

§ 5

1. Jeżeli w opracowaniu zostaną stwierdzone przez zamawiającego braki i błędy, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy pisemne zastrzeżenia, dotyczące braków lub wad w dostarczonym mu opracowaniu w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie sprecyzuje swoich uwag dotyczących opracowania będącego przedmiotem umowy w terminie 3 dni roboczych od daty jej przekazania przez Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie wnosi uwag do przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i uzasadnionych żądań ewentualnych uzupełnień lub poprawek, Wykonawca ma obowiązek dokonania uzupełnień i usunięcia błędów w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pisemnego zgłoszenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków i błędów lub zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy przez Instytucję Wdrażającą w programie, Wykonawca bez zwłoki usunie, poprawi błędy, uzupełni braki i wniesione uwagi w podanym przez Instytucję terminie.
4. Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania, wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego mogą być przyjęte do wykonania na podstawie oddzielnego zlecenia po uprzednim ustaleniu wartości zlecenia i terminu jego wykonania.

§ 6

1. Strony ustalają, całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości: **brutto** (słownie: złotych) w tym:
 - ✓ netto zł (słownie:)
 - ✓ należny podatek VAT w wysokości 22% co stanowi kwotę: zł (słownie:.....).
2. Na całkowite wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 1 składa się:
 - ✓ wynagrodzenie za wykonanie Studium Wykonalności w wysokości: brutto ... zł (słownie:),
 - ✓ wynagrodzenie za wykonanie Wniosku aplikacyjnego w wysokości: brutto .. zł (słownie:....).
3. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kwotę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
 - a) **Pierwszy etap płatności (nie więcej niż 80% wartości całkowitego wynagrodzenia):** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie:...), w tym:
 - ✓ netto zł (słownie:),
 - ✓ należny podatek VAT w wysokości 22 %, co stanowi kwotę ...zł (słownie: ...), po protokolarnym przekazaniu studium wykonalności, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury,



- b) **Drugi etap płatności (nie więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia):** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie:), w tym:
- ✓ netto zł (słownie:),
 - ✓ należny podatek VAT w wysokości 22 %, co stanowi kwotę zł (słownie:), po złożeniu aplikacji w Instytucji, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury,
- c) **Trzeci etap płatności (nie więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia):** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: brutto zł (słownie:) w tym:
- ✓ netto zł (słownie:),
 - ✓ należny podatek VAT w wysokości 22 %, co stanowi kwotę zł (słownie:), po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu dotacji na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
3. Płatności dokonane będą na rachunek bankowy:
.....
4. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury VAT zgodnie z danymi zawartymi w nagłówku umowy.

§ 7

1. Jeżeli nastąpi opóźnienie z winy Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w stosunku do Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn niezależnych od drugiej Strony, Strona odstępująca zapłaci na rzecz drugiej Strony karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust 1.
3. w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca nie odpowiada za:
 - a) skutki i treść świadczonych usług, które wynikają z podania przez Zamawiającego błędnych, nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub informacji,
 - b) niezrealizowaną usługę, w przypadku:
 - ✓ nie przedstawienia przez Zamawiającego wymaganej dokumentacji lub informacji,
 - ✓ stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych danych lub informacjach,
 - ✓ odmowy przyznania lub wypłacenia finansowania, także gdy odmowa ta ma związek z błędnymi informacjami w złożonej dokumentacji lub w przypadku braku środków na wypłatę dotacji

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność części zapisów umowy nie powoduje nieważności pozostałych jej zapisów.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Obie strony wyrażają zgodę na polubowne rozwiązywanie spraw spornych, a w przypadku braku porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Do bezpośredniej współpracy ze strony Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy są upoważnione osoby wymienione poniżej:
- Anna Lorek, tel. 0-71 399-22-31.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY