



GMINA TWARDOGÓRA

56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

Twardogóra 11.03.2015 r.

OR.4040.1H.2015.JCz

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

W związku z planowanym wydzierżawieniem terenu pod zapewnienie prowadzenia handlu oraz kompleksowej obsługi gastronomicznej dla publiczności biorącej udział w imprezie plenerowej pod nazwą „Dni Twardogóry 2015” zaplanowanej na dzień 27,28 czerwca 2015 r., Gmina Twardogóra zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na:

„Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2015 w dniach 27,28 czerwca 2015 r.”

Ofertę z proponowaną ceną brutto, należy złożyć w **pok. nr 10, Biuro Obsługi Klienta tutejszego urzędu** w terminie **do dnia 23 marca 2015 roku do godz. 15:30** lub przesłać na adres **Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.**

Składający ofertę winien wpłacić wadium w wysokości brutto **2000,00 zł.** (słownie dwa tysiące złotych brutto) na konto: **Gmina Twardogóra 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004** do dnia **23.03.2015 r. do godz. 14.00**, które w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zostanie zaliczone na poczet I raty wynagrodzenia .

BURMISTRZ

Zbigniew Potyrała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę: Referat Organizacyjny
kontakt: tel. (071) 399 22 00, fax (071) 315 81 42, e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56–416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ,
- 2.2 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa terenu i zapewnienie usług handlowych i kompleksowej obsługi gastronomicznej określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania, zwanej dalej „SIWP”.
- 2.3 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWP, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWP dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone.

3. Opis przedmiotu przetargu

3.1 Przedmiotem przetargu jest ustalenie stawki dzierżawy za wyłączne udostępnienie na potrzeby handlu i obsługi gastronomicznej placu imprezy plenerowej pn. „Dni Twardogóry 2015” przy ul. Kopernika w dniach 27,28 czerwca 2015 roku.

Ogólna charakterystyka terenu:

1. Powierzchnia placu ok. 7000m², teren ogrodzony z dwoma wjazdami bramowymi udostępnionymi dla dzierżawcy oraz przybyłej publiczności, dostępność komunikacyjna bezpośrednio z drogi asfaltowej.
2. Nawierzchnia trawiasta na gruncie dobrze pochłaniającym wody opadowe,
3. Teren oświetlony, posiadający przyłącze energetyczne o mocy 33 kW w rozdziale na 3 punkty poboru, oraz punkt poboru wody, dostępne przenośne toalety typu „TOY TOY”.
4. Teren w trakcie imprezy patrolowany.

4. Termin obowiązywania dzierżawy

Termin obowiązywania dzierżawy placu celem ustawienia stanowisk handlowo-gastronomicznych, ogródków piwnych, urządzeń rekreacyjno- zabawowych dla dzieci i urządzeń infrastruktury technicznej 26 czerwca 2015 r. od godz. 8:00, gotowość do realizacji zamówienia godz. 13:00 w dniu 27 czerwca 2015 r. zakończenie imprezy i możliwość rozpoczęcia demontażu stoisk, ogródków ok. godz. 23:00 w dniu 28 czerwca 2015 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie – przedmiotu zamówienia,
- 5.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.
- 5.4 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00zł.
- 5.5 Wpłaciły wadium w wysokości brutto 2000,00zł. (słownie: dwa tysiące złotych brutto).

5.6 Zapewnią ustawienie stanowisk handlowych w zakresie:

5.5. 1 stanowisk gastronomicznych z tzw. ciężką gastronomią w skład której wchodzi:

- 1) Grille – podawane są w nich: golonki , szaszłyki , steki , karczki , kiełbasy , krupnioki , kurczaki itp. ...
- 2) Przyczepy z jedzeniem typu fast-food , tj. knysze, zapiekanki , hot-dogi, frytki, hamburgery itp. ...

- 3) Patelnie z których serwowane są smażone ziemniaczki, zasmażana kapusta , bigos itp.
- 4) Stanowiska z pająką chleba itp.
- 5) Stanowiska z produktem lokalnym

5.5.2 stanowisk handlowych z małą gastronomią w skład której wchodzi m.in. :

- 1) gofry
- 2) lody
- 3) cukierki
- 4) lizaki
- 5) orzechy prażone
- 6) wata cukrowa
- 7) popcorn
- 8) haribo
- 9) prażynki
- 10) oscypki itp.

5.5.3 stanowisk handlowych z napojami zimnymi w tym stanowisk z piwem.

5.5.4 stanowisk przemysłowych w skład których wchodzi m.in. :

- 1) zabawki
- 2) balony helowe
- 3) okulary
- 4) biżuteria sztuczna i srebrna
- 5) stoiska typu jarmark i rękodzieło itp.

5.5.4 urządzeń rekreacyjno– zabawowych posiadających aktualne atesty bezpieczeństwa :

- 1) euro- bangee
- 2) urządzenia dmuchane (np. zjeżdżalnie , połykacze , zamki dmuchane , basen z kulkami, basen z piłkami wodnymi itp.)
- 3) strzelnica , paint ball
- 4) urządzenia siłowe (cymbergaje , bujaki , kopacze , bokser itp. ...)
- 5) quady
- 6) samochodziki elektryczne

5.5.5 Zapewnią i ustawią infrastrukturę techniczną na placu:

- 1) miejsca siedzące wraz ze stołami pod parasolami w ilości minimum dla 1200 osób,
- 2) mini halę namiotową wraz z podłogą, stołami i miejscami siedzącymi, na ok. 100 osób,
- 3) 2 czyste namioty na garderoby , o powierzchni minimalnej 16m² każdy (2x16m²),
- 4) płotki zabezpieczające w ilości niezbędnej, do wydzielenia terenu imprezy masowej (ok. 900m²) tj. ok. 90mb oraz płotki typu ZOMO w ilości ok. 25 mb, zabezpieczające teren wokół sceny
- 5) ławo-stoły do garderób artystów w ilości - po dwa komplety do każdej garderoby

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWP),

6.2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy, prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3,4 do SIWP)

6.3. Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWP (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).

6.4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

6.5. Referencje w zakresie prowadzonej działalności dot. przedmiotu przetargu z okresu ostatnich 3-ch lat.

6.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 7.1. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWP, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
- 7.3. Kopertę należy zaadresować:

**Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra
„Oferta na Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów
„Dni Twardogóry – 2015” w dniach 27,28 czerwca 2015 r.”**

- 7.4. Koperta oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres oferenta.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

**Oferty należy składać: Biuro Obsługi Klienta pokój nr 10, Urzędu Miasta i Gminy w
Twardogórze**

do godziny 15.30 dnia 23 marca 2015 r.

lub przesłać na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra

9. Opis sposobu obliczenia proponowanej stawki dzierżawy

- 9.1. Stawkę dzierżawy należy wyliczyć przy następujących założeniach:

Stawka wywoławcza **wynosi 27 000zł. brutto** za dzierżawę przedmiotowego terenu w terminie wskazanym w pkt. 4

Minimalne postąpienie wynosi **1000 zł. brutto**

- 9.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać proponowaną przez siebie stawkę ryczałtową brutto w PLN cyfrowo i słownie.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: najwyższa stawka oferty	100%
--	-------------

W przypadku złożenia przez oferentów ofert z identyczną stawką dzierżawy, Zamawiający ma prawo dokonać ustnej licytacji lub poprosić o dodatkowe oferty od oferentów którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

11. Przystępujący do złożenia oferty zobowiązany jest wpłacić wadium **w wysokości brutto 2000,- złotych (słownie: dwa tysiące złotych brutto)**, które w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zostanie zaliczone na poczet I raty czynszu dzierżawnego.

12. Wadium należy wpłacić na konto Gmina Twardogóra **26 9584 1047 2005 0500 0592 0004 do dnia 23.03.2015 r. do godz. 14.00**

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie dzierżawy ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa na dzierżawę zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWP.**

14. Ustalenia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia rozmów z oferentami przed wyborem oferty i zawarciem umowy,
2. unieważnienia wyboru oferenta bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2015” w dniach 27,28 czerwca 2015 r., wg parametrów podanych zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków postępowania,

.....
.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje stawkę dzierżawy brutto (z VAT) :

**w kwocie:.....PLN,
słownie:**

.....
..... PLN

Deklarujemy termin dzierżawy i zapewnienia usług handlu i kompleksowej obsługi gastronomicznej oraz ustawienie urządzeń rekreacyjno-zabawowych dla dzieci i urządzeń infrastruktury technicznej, gotowość do świadczenia usług handlu i gastronomi godz. 13:00 w dniu 27 czerwca 2015 r. , zakończenie imprezy i możliwość rozpoczęcia demontażu stanowisk handlowych, ogródków piwnych, urządzeń rekreacyjno- zabawowych godz. 23:00 w dniu 28 czerwca 2015 r.

- 1. Warunki płatności: 30% stawki dzierżawnej w terminie do 15 maja 2015 r. pozostałe 70% do dnia 15 czerwca 2015 r.**
- 2. Nr NIP Dzierżawcy :**
- 3. Nr regonu Dzierżawcy:**
- 4. Nr telefonu: kier., nr faxu:, komórkowy:.....**
- 5. Wadium w wysokości 2000,- (słownie dwa tysiące złotych) zostało wpłacone na wskazane konto Gminy Twardogóra w terminie do dnia 23.03.2015 r. do godz.14.00.**
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków postępowania (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
- 7. W przypadku przyznania nam dzierżawy, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

Dnia

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

Umowa Nr OR.4040.1H.2015
(wzór)

Zawarta w dniu2015r. pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą w Twardogórze 56-416 ul. Ratuszowa 14
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra – Zbigniewa Potyrałę

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Izabeli Kłosowskiej

posiadającą numer NIP 911-10-01-183 zwaną w dalszej części umowy
„Zamawiającym” ,

a

Firmą

w imieniu której działa:

Zwany w dalszej części umowy „Wykonawca”

§ 1.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje w dzierżawę **Plac OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze** w celu prowadzenia handlu i gastronomii podczas „Dni Twardogóry- 2015” w dniach **27, 28 czerwca 2015 roku** („plac imprezy”) na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na placu imprezy :

1) stanowisk gastronomicznych, w skład których wchodzi m. in.:

1. Grille – podawane są w nich : golonki , szaszłyki , steki , karczki , kielbasy , krupnioki , kurczaki itp.
2. Przyczepy z jedzeniem typu fast-food , tj. knysze, zapiekanki , hot-dogi, frytki, hamburgery itp.
3. Patelnie z których serwowane są smażone ziemniaczki , zasmażana kapusta , bigos itp. ...
4. Stanowiska z pajądą chleba itp. ...
5. Stanowiska z produktem lokalnym

2) stanowisk handlowych z małą gastronomią, w skład której wchodzi m.in. :

1. gofry
2. lody
3. cukierki
4. lizaki
5. orzechy prażone
6. haribo
7. wata cukrowa
8. popcorn
9. prażynki
10. oscypki , itp. ...

3) stanowisk handlowych z napojami zimnymi w tym ze stanowiskami z piwem ,

4) stanowisk przemysłowych, w skład których wchodzi m.in. :

1. zabawki
2. balony helowe
3. okulary

4. biżuteria sztuczna i srebrna
 5. stoiska typu jarmark i rękodzieło itp....
- 5) urządzenia rekreacyjno – zabawowe posiadające aktualne atesty bezpieczeństwa :
- 1) euro- bangee
 - 2) urządzenia dmuchane (np. zjeżdżalnie , połykacze , zamki dmuchane , basen z kulkami itp. ...)
 - 3) strzelnica , paint ball
 - 4) urządzenia siłowe (cymbergaje , bujaki , kopacze , bokser itp. ...)
 - 5) quady
 - 6) samochodziki elektryczne

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na placu imprezy infrastrukturę techniczną :

- 1) miejsca siedzące wraz ze stołami pod parasolami w ilości minimum dla 1200 osób
- 2) mini – halę namiotową wraz z podłogą, stołami i miejscami siedzącymi, na 100 osób
- 3) 2 czyste namioty na garderoby , o powierzchni minimalnej 16m² każdy (2 x 16m²)
- 4) płotki zabezpieczające w ilości niezbędnej, do wydzielenia terenu imprezy masowej (ok. 900m²) tj. ok. 90mb oraz płotki typu ZOMO w ilości ok.25mb
- 5) ustawienia ławo-stołów do garderób artystów w ilości - po dwa komplety do każdej garderoby

§ 3.

. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) Wydzielenia strefy imprezy masowej poprzez ogrodzenie jej płotkami zabezpieczającymi – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego **w dniu 26.06.2015 r. do godz.20.00 .**
- 2) Ustawienia płotów zabezpieczających scenę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego **w dniu 26.06.2015 r. do godz. 20.00.**
- 3) Ustawienie miejsc siedzących wraz ze stołami pod parasolami według oczekiwań Zamawiającego **w dniu 26.06.2015 r. do godz. 20.00.**
- 4) Ustawienie mini hali namiotowej ze stołami i miejscami siedzącymi według oczekiwań Zamawiającego **w dniu 26.06.2015 r. do godz. 20.00.**
- 5) Ustawienia punktów handlowych i gastronomicznych określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 na placu imprezy według oczekiwań Zamawiającego- zgodnie z planem terenu imprezy **w terminie do dnia 27.06.2015 r. do godz. 13.00.**
- 6) Ustawienie garderób (2 szt. namiotów o pow. 16m²) każdy, na placu za sceną **w dniu 27.06.2015r do godz. 9.00.**
- 7) Z uwagi na interes stron gotowość do świadczenia usługi, o której mowa w § 3 winna być zgłoszona na piśmie przez Wykonawcę i potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku braku zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do realizacji usługi odnotuje ten fakt i przekaże do wiadomości Wykonawcy.

§ 4.

Wykonawca za wyłączość handlu , gastronomii i świadczenia usług rekreacyjno-zabawowych opisanych w umowie podczas „Dni Twardogóry-2015” w dniach 27 ,28 czerwca 2015 roku w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu czynszu dzierżawy brutto **w wysokości**-

**złotych w tym podatek VAT (słownie: brutto
złotych) płatne w ratach:**

- 1. 30% ,- zł. do r. (słownie : brutto złotych) ,
którą należy pomniejszyć o wpłacone wadium w wysokości 2000,- złotych brutto
(słownie dwa tysiące brutto) w terminie do 15 maja 2015 r.,**
- 2. 70%,- do 15 czerwca 2015r. (słownie: brutto..... złotych)**

**Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zamawiającego w ciągu 7 dni po
dokonaniu przez Zleceniobiorcę wpłat na konto bankowe : Gmina Twardogóra
53 9584 1047 2005 0500 0592 0003**

§ 5.

W przypadku nie dokonania zapłaty czynszu dzierżawnego w terminach określonych w § 4 pkt 1 i pkt 2 , Zamawiający naliczy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6.

1. W trakcie trwania imprezy Zamawiający zagwarantuje działanie punktu medycznego, punktu poboru wody, służb porządkowych i przeciwpożarowych.
2. Zapewniona zostanie przez Zamawiającego odpowiednia ilość toalet dla uczestników imprezy oraz obsługi Wykonawcy.
3. Zamawiający zabezpieczy odpowiednią ilość pojemników na śmieci.

§ 7.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie od 26 do 29 czerwca 2015 roku to jest w czasie trwania imprezy „Dni Twardogóry – 2015” powierzchnie na przygotowanie stanowisk gastronomicznych , handlowych i urządzeń rekreacyjno-zabawowych dla dzieci określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4,5 umowy oraz powierzchnie na montaż urządzeń infrastruktury technicznej określonych w § 2 ust.2 umowy, zgodnie z planem terenu imprezy .
2. Montaż sprzętu nastąpi przez Wykonawcę w dzień przed imprezą, demontaż sprzętu zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę po imprezie .
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy przyłącze energetyczne o mocy 33 kW w rozdziale na 3 punkty poboru na terenie imprezy oraz miejsce do czerpania wody od rozpoczęcia montażu do demontażu sprzętu.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, urządzenia Wykonawcy ustawione na placu imprezy.

§ 8.

1. Wykonawca będzie korzystał z określonego w załączniku terenu ok.7000m² , zgodnie z umówionym przeznaczeniem określonym w § 2 instalując samodzielnie i na własny koszt stanowiska handlowe, gastronomiczne, urządzenia rekreacyjno-zabawowe dla dzieci i urządzenia infrastruktury technicznej określone w § 2 umowy
2. Wykonawca będzie prowadził działalność na terenie imprezy, na własny rachunek, w systemie agencyjnym oraz przez swoich podnajemców.
3. Wykonawca zapewni ochronę swojego sprzętu, urządzeń będących na placu imprezy od czasu jego montażu do czasu demontażu .

4. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania i uporządkowania placu po imprezie w obrębie stanowisk handlowych i gastronomicznych.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,-złotych.
 - 1.2. należytego wykonywania postanowień umowy;
 - 1.3. terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z umową;
 - 1.4. zakupu środków i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych;
 - 1.5. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych;
 - 1.6. wykonywania postanowień umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym sanitarnymi i o ochronie środowiska;
 - 1.7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan sanitarny świadczonej usługi przed organem kontrolnym Sanepid;
 - 1.8. ponoszenia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników oraz innych osób lub podmiotów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów bhp i p.pož.
3. Wykonawca odpowiada za brak u pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy wymaganych uprawnień i badań, w tym orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na swoim stanowisku oraz aktualnych książeczek zdrowia.
4. Wykonawca pokryje wszystkie kary nałożone na Zamawiającego przez Sanepid lub inne służby wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń, w tym elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osób wykonujących pracę.

§ 10.

Impreza odbywać się będzie bez względu na pogodę (z wyjątkiem siły wyższej, która dotyczy zdarzeń nadzwyczajnych zewnętrznych niemożliwych do zapobieżenia t. j. np. powódź, trzęsienie ziemi).

§ 11.

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy mocą jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać wypłaty wynagrodzenia (w wysokości czynszu) określonego § 4. w pełnej wysokości jako kary umownej.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający ma także prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej określonej w ust. 2.

§ 12.

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy po dniu jej podpisania zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu wynagrodzenie (w wysokości czynszu), o którym mowa w § 4 w pełnej wysokości jako karę umowną.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1, ma również prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w wysokości udokumentowanych kosztów promocji i produkcji imprezy poniesionych przez Zamawiającego, przewyższających karę umowną określoną w ust. 1 (np. koszty artystów, techniki estradowej, ochrony , organizacji imprezy zastępczej).

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 14.

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY

Beata Brąkowska

Beata Brąkowska

nr upr. 1489

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 stawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

....., dnia.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)