



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

kontakt:
tel. / 71 / 399 22 00
fax / 71 / 315 81 42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat:
Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszczu.

Twardogóra dn. 25.09.2014r.

Zatwierdzam:

Operacja pn. „Restauracja zespołu pałacowego w Goszczu – przebudowa fragmentu skrzydła pñ.-zach. na centrum edukacyjno-kulturalno-turystyczne kultywowania tradycji regionalnych” współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybołówstwo - PO Ryby 2007-2013

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.....	6
3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.....	6
3.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.....	6
3.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	6
3.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.....	6
3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	6
4 Termin wykonania zamówienia	6
5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	6
6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	7
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	7
6.2 Zawartość ofert.	8
7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
8 Wymagania dotyczące wadium.....	9
9 Termin związania ofertą.....	9
10 . Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	12
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert	12
12. Opis sposobu obliczenia ceny	12
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	15
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	15
18. Postanowienia końcowe	15
19. Załączniki do SIWZ	15
19.1. Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa	15
19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy	16
19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.....	18
19.4 Załącznik nr 4 – Proponowany harmonogram rzecz-finan. zadania.....	38
19.5 Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy.....	39
19.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy.....	40
19.7 Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy.....	41

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej
kontakt: tel. / 71 / 399 22 00
fax / 71 / 315 81 42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 30 000 euro.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn.: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszczu**”

W ramach zakresu niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności wykonawcy należeć będzie wykonanie prac określonych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a w szczególności:

- przejęcie od Zamawiającego placu budowy
- zabezpieczenie robót pod względem bhp oraz bezpieczeństwa mienia i osób trzecich, w tym odgrodenie terenu budowy od pozostałej części terenu działki użytkowanej przez mieszkańców.
- **roboty pomiarowe i przygotowawcze** w tym:
 - wytyczenia obiektów i pomiary powykonawcze
- **roboty budowlane – budynek recepcyjny (dawna stajnia)** w tym:
 - roboty posadzkarskie, izolacje, posadzki terakotowe i gresowe, okładziny ceramiczne ścian
 - roboty murarskie
 - roboty tynkarskie
 - ścianki działowe z płytgipsowo-włóknowych, zabudowy z płyt g-k, sufity podwieszane
 - stolarka budowlana
 - roboty malarskie
 - wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, prace pozostałe

- wywóz ziemi, gruzu, utylizacja gruzu
maneż w tym:
 - wyposażenie sceny,
zagospodarowanie terenu w tym:
 - roboty rozbiórkowe
 - prace zewnętrzne związane z budynkiem (ściany fundamentowe, wycieraczki)
 - rekonstrukcja fragmentu ogrodzenia, brama wjazdowa, ogrodzenie drewniane
 - mała architektura
 - nawierzchnie utwardzone, elementy liniowe, przestrzenie chłonne żwirowe, wywóz ziemi
 - urządzenie zieleni (prace na istniejącej zieleni, prace przygotowawcze pod nasadzenia, drzewa liściaste, krzewy liściaste, pnącza, krzewy iglaste, trawniki, prace pielęgnacyjne przez okres 3 lat)
instalacje sanitarne w tym:
 - przyłącze wody
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej
 - instalacja wodociągowa
 - instalacja kanalizacji
 - instalacje c.o. i c.t.
 - kotłownia gazowa
 - instalacja gazu
 - wentylacja
instalacje elektryczne w tym:
 - wewnętrzna linia zasilająca i tablice
 - instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych oraz odbiorów technologicznych
 - instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych
 - sieci zewnętrzne, oświetlenie terenu
instalacje teletechniczne w tym:
 - instalacja telewizji dozorowej
 - system kontroli dostępu
 - system domofonowy
 - system sygnalizacji włamania i napadu
 - instalacja okablowania strukturalnego
inne prace w tym:
 - wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej,
 - wynikające z udzielonych wyjaśnień treści SIWZ – jeśli dotyczy
 - wbudowanie materiałów posiadających udokumentowane świadectwa dopuszczenia i stosowania w budownictwie
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej, dokonanie wszelkich zgłoszeń w imieniu inwestora o rozpoczęciu i zakończeniu robót i uzyskanie wszelkich pozwoleń celem użytkowania obiektów
 - prace porządkowe i zabezpieczające,
 - wykonywanie obowiązków gwaranta w okresie uzgodnionym w umowie minimum 60 miesięcy
 - ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy
 - ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za istotne zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji bez akceptacji Zamawiającego
- KOD CPV:** 45000000-7, 45212350-4, 45111100-9, 45453000-7, 45400000-1, 45111291-4, 77310000-6, 45332000-3, 45331000-6, 45331110-0, 45333000-0, 45311100-1, 45311200-2, 45317000-2, 45316100-6, 45231000-5

Miejsce realizacji zamówienia: **Gmina Twardogóra miejscowość Goszcz działka 385/2 AM 3 obręb Goszcz powiat oleśnicki**

- 3.2 Przedmiot zamówienia** zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wg wykazu:
- 3.2.1 Projekt budowlany **„Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa budynku dawnej stajni na bud. usługowy o funkcji recepcyjnej, wystawienniczej wraz z zagosp. terenu, budową parkingu terenowego, elementami małej arch. i zieleni”** – branża architektura, konstrukcja, drogi, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
 - 3.2.2 Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża architektura, konstrukcja drogi,
 - 3.2.3 Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża drogi,
 - 3.2.4 Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża instalacje sanitarne,
 - 3.2.5 Projekt wykonawczy **„Przyłączy kanalizacji sanitarnej i wodociągowego”** - branża sanitarna,
 - 3.2.6 Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża elektryczna instalacje elektryczne,
 - 3.2.7 Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża elektryczna – instalacje teletechniczne,
 - 3.2.8 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** roboty budowlane
 - 3.2.9 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** roboty budowlane
 - 3.2.10 Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji sanitarnych dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”**
 - 3.2.11 Specyfikacja techniczna – sieci zewnętrzne dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** branża elektryczna – instalacje elektryczne,
 - 3.2.12 Specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne wewnętrzne dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** branża elektryczna – instalacje elektryczne
 - 3.2.13 Specyfikacja techniczna dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** branża elektryczna – instalacje teletechniczne,
 - 3.2.14 Przedmiary robót w branżach budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej.
- Wymieniona powyżej dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty nawzajem się uzupełniają. Użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy produktów, marki itp. należy

każdorazowo traktować, jako przykład do rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych jak podane w projekcie.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

3.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

3.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

3.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Rozpoczęcie robót po podpisaniu umowy z dniem przekazania placu budowy.

4.2 Zakończenie zadania do 30-05-2015r.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz

5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W sytuacji kiedy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający ponad to informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

6.1.2 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

6.1.4 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Jeżeli oferta będzie składana przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania:

6.1.5 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.

6.1.6 Wiedza i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki.

6.1.7 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

6.1.8 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

6.1.9 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.1.10 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
- 6.1.11 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 6.1.12 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.1.13 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 6.1.14 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.1.15 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2 Zawartość ofert.

- 6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1
- 6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
- 6.2.3 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy)
- 6.2.4 Proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy zadania
- 6.2.5 Kosztorys ofertowy ceny ryczałtowej uwzględniający całość zamówienia.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Aleksander Król	kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej fax. /071/ 315 81 42, tel. 71-399 22 00 e-mail: ratusz@twardogora.pl
-------------------	--

7.3 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane na adres zamawiającego, faksem pod nr (71) 315-8142 lub e-mailem: ratusz@twardogora.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (bez wskazania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Każdy wykonawca ma prawo do wizytacji terenu i obiektu, na którym będą realizowane roboty. W tym celu zaleca się kontakt z osobą wymienioną w pkt. 7.2 celem wskazania i udostępnienia obiektu.

8 Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

15 000,00PLN

przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, uznane zostanie za skuteczne jeśli do godziny 12:00 w dniu 15 października 2014r., kwota wadium znajdzie się na rachunku Gminy Twardogóra. Nr konta, na które należy wpłacać wadium w formie pieniądza: Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.

8.4 Oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w innej formie niż pieniądz należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra w terminie do godziny 12:00 dnia 15 października 2014 r.

8.5 Potwierdzenie wniesienia wadium winno być dołączone do oferty przetargowej poprzez dołączenie stosownych dokumentów.

8.6 Zamawiający dokonuje zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3 Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
- 10.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 10.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.7 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.8 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra”

Oferta na zadanie pn. **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszczu”**

- *Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15 października 2014r. godz. 12:30.*

- 10.9 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
- 10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne

i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 10.13 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.13.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.13.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13.4 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.13.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.13.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.13.7 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Wzór wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, lub nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zawarty jest we wzorze oferty załącznik nr 2 do SIWZ.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (za wyjątkiem przypadków zawierających omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający ponadto informuje, że dokona poprawienia w ofercie omyłek polegających na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

11.1.1 Termin składania ofert upływa **15 października 2014r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 10**) lub dostarczyć na poniższy adres:

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

11.1.3 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty na wniosek.

11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

11.2.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2014 r. o godzinie 12:30** w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.

11.2.2 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzgodnień, opinii, pozwoleń i przedmiarze robót (**dokumenty te się nawzajem uzupełniają**), należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesienie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddaniem go do użytkowania.

12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

12.3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

12.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty (w tym: urządzenie zaplecza, ubezpieczenia, odbiory i dopuszczenia, próby, pomiary i badania, dokumentacje powykonawcze, urządzenia tymczasowe, zabezpieczenie i wydzielenie terenu budowy od części użytkowanej obiektu, prace porządkowe i zabezpieczające itp.) jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmienne przez okres realizacji zadania.

- 12.6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową oraz przy zastosowaniu polskich norm.
- 12.7. Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty wyliczone przez niego w pozycji „Ceny Ryczałtowej” stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie. **Tak więc, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości robót objętych Umową.**
- 12.8. Zaleca się, żeby każdy z Oferentów dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena ofertowa (brutto) – 100%
- 13.2 Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie wg wartości punktowej w oparciu o wzór:

$$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych

do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 15.2.1. pieniądzu,
 - 15.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 15.2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
- 15.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości robót ustalonej w umowie.
- 15.4. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 15.2 w dacie zawarcia umowy
- 15.5. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane roboty.
- 15.6. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze robót.
- 15.7. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi (w przypadku nie wystąpienia wad w czasie trwania rękojmi)
- 15.8. Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres rękojmi za wady, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
- 15.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.12. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15.13. Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 15.14. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy proporcjonalna do wartości obniżającej wartość przedmiotu zamówienia z tytułu wady stałej.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 144 PZP, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

17.1.odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 – 198 PZP),

17.2.skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 198a – 198g PZP).

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

19. Załączniki do SIWZ

19.1 Dokumentacja projektowa

19.2 Wzór formularza ofertowego

19.3 Wzór umowy

19.4 Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego

19.5 Wzór oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

19.6 Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone art.22ust.1

19.7 Wzór oświadczenia, o przynależności do grupy kapitałowej

19.1. Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa

19.2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszczu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia**2014r.**

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT)

w kwocie.....PLN,

słownie:.....

.....**PLN**

1. Deklarujemy termin zakończenia zadania:

Zakończenie zadania do **30 maja 2015r.**

2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 60 m-cy

3. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury

4. Nr regonu Wykonawcy:.....

5. Powiat:.....

6. Województwo:.....

nr telefonu: kier..... , nr faxu:, komórkowy:.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

10.1 Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić wg wykazu:*

wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, lub nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje

się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp
1.		
2.		
3.		
4.		

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto czyli PLN, słownie PLN, w formie (przewidzianej w ustawie) – najpóźniej w dniu zawarcia umowy

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

14. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

19.3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE ROBÓT (Wzór)

Umowa Nr UMiG.IT.272. RC.2014

Umowa zostaje zawarta w dniu 2014 r. w Twardogórze pomiędzy:
Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobie:

Jana Dżugaja

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabeli Kłosowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

zawarto umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„Roboty budowlane” – budowa, budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn.: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszczu”**

W ramach niniejszego zamówienia do zadań oraz czynności wykonawcy należeć będzie wykonanie prac określonych w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a w szczególności:

- przejście od Zamawiającego placu budowy
- zabezpieczenie robót pod względem bhp oraz bezpieczeństwa mienia i osób trzecich, w tym odgrodenie terenu budowy od pozostałej części terenu działki użytkowanej przez mieszkańców.
- **roboty pomiarowe i przygotowawcze** w tym:
 - wytyczenia obiektów i pomiary powykonawcze
 - **roboty budowlane – budynek recepcyjny (dawna stajnia)** w tym:
 - roboty posadzkarskie, izolacje, posadzki terakotowe i gresowe, okładziny ceramiczne ścian
 - roboty murarskie
 - roboty tynkarskie
 - ścianki działowe z płytgipsowo-włóknowych, zabudowy z płyt g-k, sufity podwieszane
 - stolarka budowlana

- roboty malarskie
- wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, prace pozostałe
- wywóz ziemi, gruzu, utylizacja gruzu
- **maneż** w tym:
 - wyposażenie sceny,
 - **zagospodarowanie terenu** w tym:
 - roboty rozbiórkowe
 - prace zewnętrzne związane z budynkiem (ściany fundamentowe, wycieraczki)
 - rekonstrukcja fragmentu ogrodzenia, brama wjazdowa, ogrodzenie drewniane
 - mała architektura
 - nawierzchnie utwardzone, elementy liniowe, przestrzenie chłonne żwirowe, wywóz ziemi
 - urządzenie zieleni (prace na istniejącej zieleni, prace przygotowawcze pod nasadzenia, drzewa liściaste, krzewy liściaste, pnącza, krzewy iglaste, trawniki, prace pielęgnacyjne przez okres 3 lat)
 - **instalacje sanitarne** w tym:
 - przyłącze wody
 - przyłącze kanalizacji sanitarnej
 - instalacja wodociągowa
 - instalacja kanalizacji
 - instalacje c.o. i c.t.
 - kotłownia gazowa
 - instalacja gazu
 - wentylacja
 - **instalacje elektryczne** w tym:
 - wewnętrzna linia zasilająca i tablice
 - instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych oraz odbiorów technologicznych
 - instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych
 - sieci zewnętrzne, oświetlenie terenu
 - **instalacje teletechniczne** w tym:
 - instalacja telewizji dozorowej
 - system kontroli dostępu
 - system domofonowy
 - system sygnalizacji włamania i napadu
 - instalacja okablowania strukturalnego
 - **inne prace** w tym:
 - wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej,
 - wynikające z udzielonych wyjaśnień treści SIWZ – jeśli dotyczy
 - wbudowanie materiałów posiadających udokumentowane świadectwa dopuszczenia i stosowania w budownictwie
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej, dokonanie wszelkich zgłoszeń w imieniu inwestora o rozpoczęciu i zakończeniu robót i uzyskanie wszelkich pozwoleń celem użytkowania obiektów
 - prace porządkowe i zabezpieczające,
 - wykonywanie obowiązków gwaranta w okresie uzgodnionym w umowie minimum 60 miesięcy
 - ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy
 - ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za istotne zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji bez akceptacji Zamawiającego

Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Twardogóra miejscowość Goszcz działka 385/2 AM 3 obręb Goszcz powiat oleśnicki.

- 2.2** Przedmiot zamówienia zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wg wykazu:
- 2.2.1** Projekt budowlany **„Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa budynku dawnej stajni na bud. usługowy o funkcji recepcyjnej, wystawienniczej wraz z zagosp. terenu, budową parkingu terenowego, elementami małej arch. i zieleni”** – branża architektura, konstrukcja, drogi, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
- 2.2.2** Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża architektura, konstrukcja drogi,
- 2.2.3** Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża drogi,
- 2.2.4** Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża instalacje sanitarne,
- 2.2.5** Projekt wykonawczy **„Przyłączy kanalizacji sanitarnej i wodociągowego”** - branża sanitarna,
- 2.2.6** Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża elektryczna instalacje elektryczne,
- 2.2.7** Projekt wykonawczy **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** – branża elektryczna – instalacje teletechniczne,
- 2.2.8** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** roboty budowlane
- 2.2.9** Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** roboty budowlane
- 2.2.10** Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót instalacji sanitarnych dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”**
- 2.2.11** Specyfikacja techniczna – sieci zewnętrzne dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** branża elektryczna – instalacje elektryczne,
- 2.2.12** Specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne wewnętrzne dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** branża elektryczna – instalacje elektryczne
- 2.2.13** Specyfikacja techniczna dla zadania **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków recepcyjnych zespołu pałacowego w Goszczu wraz z zagospodarowaniem terenu”** branża elektryczna – instalacje teletechniczne,
- 2.2.14** Przedmiary robót w branżach budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej. Wymieniona powyżej dokumentacja stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty nawzajem się uzupełniają. Użyte w

dokumentacji projektowej czy w innych dokumentach znaki towarowe, nazwy towarów i urządzeń należy każdorazowo traktować jako przykład i można stosować materiały równoważne, jednak o parametrach nie gorszych niż podano jako przykład.

2.3 Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy z uwzględnieniem:

- harmonogramu rzeczowo-finansowego robót (Załącznik nr 2 do umowy)
- złożonej oferty (Załącznik nr 3 do umowy)
- kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 4 do umowy)

stanowiących integralne części niniejszej umowy.

2.4 Dokumenty wymienione w pkt. 2.2 oraz 2.3 niniejszej umowy należy traktować jako dokumenty wzajemnie się uzupełniające.

2.5 Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy stanowiąca zamknięty i zakończony element, ujęta szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym - w miarę ich ukończenia może podlegać odbiorowi częściowemu przez Zamawiającego.

2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo finansowym w zakresie terminów realizacji prac w szczególności dotyczy prac w kolizji z pozostałą częścią obiektu wykorzystywaną zgodnie z jej przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

3.1.1 Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót – nie później jednak niż do dnia odbioru tej rzeczy przez Zamawiającego.

3.1.2 Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 3.1.1, Inwestor ma prawo nie dokonać odbioru tej rzeczy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2 Materiały rozbiórkowe:

3.2.1 Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich w stanie nie pogorszonym. Materiały i części uzyskane z rozbiórki Wykonawca przekazuje protokolarnie Zamawiającemu i dostarcza na wskazane przez Zamawiającego miejsce składowania lub do utylizacji.

3.2.2 Niezależnie od celu, w jakim inwestor zamierza użyć rzeczony materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 10km.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1 Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie(-ą):

.....

4.1.2 Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:

.....

Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki projektanta i kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

4.2 Obowiązki Zamawiającego

4.2.1 Inwestor zobowiązuje się do protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej, terenu budowy w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy.

4.2.2 Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.2.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obiekty, wyposażenie i urządzenia istniejące na terenie budowy.

4.3 Obowiązki wykonawcy

4.3.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) Przekazaną dokumentacją projektową i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
- 2) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- 3) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym, SIWZ
- 4) zasadami sztuki budowlanej.

4.3.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w wysokim standardzie z urządzeń i materiałów gatunku pierwszego, stanowiących jego własność.

4.3.3 Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,

- b) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- d) wymogom wyrobów dopuszczonych do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

4.3.4 Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

4.3.5 Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.6 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych umową lub projektem, lub kosztorysem ofertowym, lub specyfikacją techniczną, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4.3.7 Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) wykonania odgrodzeń i zabezpieczeń terenu budowy,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) wykonania badań, prób jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- f) uzyskania wszelkich opinii i pozwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- g) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- h) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- j) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, a także uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- k) bieżącego uporządkowania terenu budowy, a po zakończeniu robót przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.4 Zapewnienie bezpieczeństwa

4.4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w trakcie wszelkich działań na terenie budowy.

4.4.2 Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez wyłączenia obiektu lub jego części z bieżącej działalności ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy. Wszelkie proponowane wyłączenia terenów z bieżącej działalności muszą być wcześniej uzgodnione z zamawiającym, po określeniu niezbędnego czasu na realizację prac.

4.4.3 Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.5 Ubezpieczenie

4.5.1 Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:

- a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości min. 1 000 000,00 PLN,
- b) ubezpieczenie OC od zniszczenia spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości min. 1 000 000,00 PLN,
- c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - osób trzecich, które przebywają na terenie budowy;w wysokości min. 500 000,00 PLN.

4.5.2 Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawia na żądanie Zamawiającego.

4.5.3 Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien być przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może potrącić z płatności należnych Wykonawcy lub jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.

4.5.4 Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

4.5.5 Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

4.6 Ryzyko

4.6.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

ARTYKUŁ 5

TERMINY

5.1 Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w pełnym zakresie określonym w Art. 2 Umowy w okresie od podpisania umowy do **30 maja 2015 roku**.

5.1.1 Wykonawca winien rozpocząć roboty w ciągu 5 dni od przekazania placu budowy.

5.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zamkniętych elementów robót zawarte są w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania, który będzie stanowił załącznik do niniejszej Umowy. W harmonogramie zawarte będą terminy wykonania uwzględniające w szczególności: chronologię technologiczną zakresu robót,

uwarunkowania organizacyjne i techniczne związane z realizacją zadania, uwarunkowania dotyczące konieczności wykonania odpowiednich prób i badań. Harmonogram zostanie dołączony do umowy po wcześniej uzyskanej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca winien opracować i wystąpić o akceptację w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

- 5.3 Wykonawca po zakończeniu robót i formalnym zgłoszeniu do odbioru przekaze Zamawiającemu teren budowy w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 5.4 Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia stosownego zawiadomienia w formie pisemnej.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Protokół odbioru częściowego

- 6.1.1. Po zakończeniu etapu robót wynikającego z harmonogramu, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.
- 6.1.2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego etapu robót lub szkice i zestawienie przygotowane przez geodetę, jeśli dotyczy
 - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, instrukcje. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim.
 - c) dokumentację powykonawczą etapu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - d) kopię dziennika budowy,
 - e) protokoły badań, sprawdzeń, pomiarów
 - f) rozliczenie z materiałów powierzonych przez Zamawiającego, materiałów rozbiórkowych, rozliczenie częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto.
- 6.1.3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.1.4. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.1.5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru częściowego.
- 6.1.6. Protokół odbioru częściowego nie stanowi podstawy do przekazania Zamawiającemu do użytkowania wykonanej części przedmiotu Umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy do użytkowania po jego całkowitym zrealizowaniu i dokonaniu procedury odbioru końcowego.

6.2. Protokół odbioru końcowego

- 6.2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca

zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- b) protokoły odbiorów technicznych (pas drogowy, próby szczelności, zagęszczenie gruntu, atesty na wbudowane materiały, instrukcje. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim.
- c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- d) dziennik budowy,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- f) protokoły prób, badań, pomiarów i sprawdzeń,
- g) rozliczenie z materiałów powierzonych przez Zamawiającego oraz materiałów rozbiórkowych.
- h) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto.
- i) opinie i decyzje w zakresie zgodności z przepisami prawa zrealizowanych prac, określonych w przepisach prawa budowlanego organów lub oświadczenie wykonawcy o zgłoszeniu do tych organów faktu zakończenia zadania i nie wyznaczeniu terminu kontroli w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia.

6.2.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.2.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.2.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

6.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu po raz drugi.

6.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru.

ARTYKUŁ 7

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

7.2.1 Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy: a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy:.....

.....

7.2.2 Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

7.2.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

7.2.4 Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- d) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

7.2.5 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

7.2.6 Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

7.2.7 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7.2.8 Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu w siedzibie zamawiającego.

7.2.9 Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 7.2.8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w pkt 7.2.4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w pkt 7.2.4 lit.f.
- b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7.2.7,
- c) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez

Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez podmiot trzeci, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - e) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - f) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - g) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
- 7.3 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
- 7.4 Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
- 7.5 Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 7.2.9.
- 7.6 Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
- 7.7 Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 12, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
- 7.8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
- 7.9 Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

- 7.10 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwem odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
- 7.11 Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 7.2.7 – 7.6.
- 7.12 Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w pkt 7.10, stosuje się zasady określone w pkt 7.2.7 – 7.6.
- 7.13 W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
- 7.14 Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
- 7.15 W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski

ARTYKUŁ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia skutecznego (zakończonego podpisaniem protokołu) odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna (załącznik do umowy), którą w formie pisemnej Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego. Gwarancją i rękojmią 60 miesięczną są objęte wszystkie elementy robót: obiekty, instalacje, zamontowane przez Wykonawcę urządzenia, wyposażenie stałe i ruchome dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
- 8.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie bez zbędnej zwłoki od dnia ich ujawnienia. Niezależnie od powyższego, w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do dokonywania przeglądów gwarancyjnych po każdym 6-cio miesięcznym okresie eksploatacji. Przeglądy przeprowadzi komisja powołana przez Zamawiającego, przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stwierdzone w trakcie przeglądów usterki Wykonawca będzie zobowiązany

usunąć w terminie do 7 dni od daty przeglądu lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy.

- 8.3. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji wad bieżących (w okresie pomiędzy przeglądami okresowymi), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach, pod rygorem zastosowania sankcji w postaci kar umownych jak za nieterminowe usunięcie wad.
- 8.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
- 8.5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

10.1. Kary umowne

10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, w stosunku do wyznaczonych w umowie terminów,
- zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
- zwłokę w rozpoczęciu prac lub zwłokę w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego, lub z tytułu przerw dłuższych niż 15 dni w realizacji robót bez uzasadnienia i zgody Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki lub przerwy
- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

10.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z kolejnych wystawianych przez wykonawcę faktur lub faktury końcowej. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez wykonawcę noty obciążeniowej.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociePLN (5% ceny brutto z oferty) co stanowi 5% całkowitej wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- f. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

11.2. Zabezpieczenie wykonania wniesione w formie określonej w pkt. 11.1 b, c, d i f winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

11.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

11.4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

11.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE

- 12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (cena z oferty) (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
- 12.2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 12.3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. NIP: 911-10-01-183.
- 12.4. Podstawę do wystawienia każdej faktury za element, w którego wykonaniu uczestniczyli podwykonawcy oprócz dokumentów wymienionych w artykule 6 stanowić będą dodatkowo: protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę (ów) kopia faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 12.5. Na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Inwestora, rozliczenie za wykonane roboty odbywać się może fakturami przejściowymi za zakończone, zamknięte elementy robót określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym. Wysokość faktury przejściowej nie może przekroczyć wysokości 90% wartości danego elementu. Pozostała część wartości elementu zostanie rozliczona fakturą końcową.
- 12.6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz wykonawcę z uwzględnieniem postanowień art. 6. i pkt 12.4.
- 12.7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru końcowego lub brak dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4 spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 12.8. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 12.9. Dokonywanie przelewu wierzytelności przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga udzielenia zgody przez Zamawiającego.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14

ODSTĄPIENIE

14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

- 14.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub nie stosowania się do poleceń Zamawiającego

14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

14.2.Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

14.3.Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.

14.4.Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

14.5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą budowy w tym między innymi: projekt budowlany i wykonawczy wraz z prawami autorskimi, dziennik

budowy, uzgodnienia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, atesty i certyfikaty na zabudowane materiały i urządzenia itd.

ARTYKUŁ 15

ZAWIADOMIENIA

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Postanowienia końcowe

- 16.1.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 16.1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części zamówienia przed jej rozpoczęciem. W takim wypadku wynagrodzenie ryczałtowe zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu podaną w kosztorysie ofertowym. Rezygnacja z realizacji części zamówienia nie podlega rygorom odstąpienia od umowy.
- 16.1.3. Wykonawca jest zobowiązany w imieniu Zamawiającego dokonać wszelkich niezbędnych zgłoszeń i powiadomień wynikających z uzgodnień, decyzji i zezwoleń, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przygotowuje stosowne upoważnienie.
- 16.1.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
- 16.1.5. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.1.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 16.1.6. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie

udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa zgodnie z protokołem przekazania dokumentacji,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót
3. Oferta Wykonawcy
4. Kosztorys ofertowy
5. Wzór karty gwarancyjnej

(WZÓR)

GWARANCJA JAKOŚCI

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

jako wykonawca przedmiotu umowy pn. **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszcu”**

1. Gwarantuję, że wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy
2. Na dostarczone i wbudowane urządzenia i materiały, a także wykonane roboty udzielam 60-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót
3. W okresie gwarancji i rękojmi usunę wady lub wymienię wadliwą rzecz na wolną od wad na własny koszt w terminie 7 dni po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w terminie 7 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt wykonawcy.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

.....
podpis

19.4 Załącznik nr 4 – Proponowany harmonogram rzecz-finan. zadania

L.p	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego wg rodzaju robót	Koszty inwestycji brutto	Okres realizacji zadania w tygodniach															
			1	2	3	4	5				
1	roboty pomiarowe i przygotowawcze w tym: wytyczenia obiektów i pomiary powykonawcze																	
2	roboty budowlane – budynek recepcyjny (dawna stajnia) w tym: roboty posadzkarskie, izolacje, posadzki terakotowe i gresowe, okładziny ceramiczne ścian, roboty murarskie, roboty tynkarskie, ścianki działowe z płytgipsowo-włóknowych, zabudowy z płyt g-k, sufity podwieszane, stolarka budowlana, roboty malarskie, wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, prace pozostałe, wywóz ziemi, gruzu, utylizacja gruzu																	
3	maneż w tym: wyposażenie sceny																	
4	zagospodarowanie terenu w tym: roboty rozbiórkowe, prace zewnętrzne związane z budynkiem (ściany fundamentowe, wycieraczki), rekonstrukcja fragmentu ogrodzenia, brama wjazdowa, ogrodzenie drewniane, mała architektura, nawierzchnie utwardzone, elementy liniowe, przestrzenie chłonne żwirowe, wywóz ziemi urządzenie zieleni (prace na istniejącej zieleni, prace przygotowawcze pod nasadzenia, drzewa liściaste, krzewy liściaste, pnącza, krzewy iglaste, trawniki, prace pielęgnacyjne przez okres 3 lat)																	
6	instalacje sanitarne w tym: przyłącze wody, przyłącze kanalizacji sanitarnej, instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacji, instalacje c.o. i c.t., kotłownia gazowa, instalacja gazu, wentylacja																	
7	instalacje elektryczne w tym: wewnętrzna linia zasilająca i tablice, instalacja oświetleniowa, gniazd wtykowych oraz odbiorów technologicznych, instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych, sieci zewnętrzne, oświetlenie terenu																	
8	instalacje teletechniczne w tym: instalacja telewizji dozorowej, system kontroli dostępu, system domofonowy, system sygnalizacji włamania i napadu, instalacja okablowania strukturalnego																	
9	inne prace w tym: wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej, wynikające z udzielonych wyjaśnień treści SIWZ – jeśli dotyczy, wbudowanie materiałów posiadających udokumentowane świadectwa, dopuszczenia i stosowania w budownictwie, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, dokonanie wszelkich zgłoszeń w imieniu inwestora o rozpoczęciu i zakończeniu robót i uzyskanie wszelkich pozwoleń celem użytkowania obiektów, prace porządkowe i zabezpieczające, wykonywanie obowiązków gwaranta w okresie uzgodnionym w umowie minimum 60 miesięcy, ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy, ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za istotne zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji bez akceptacji Zamawiającego																	
10	RAZEM																	

(zamawiający dopuszcza modyfikacje harmonogramu celem szczegółowego rozbicia zakresów rzeczowych)

Miejsce i data

Podpis

(upoważniony przedstawiciel)

19.5 Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

19.6 Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

(WZÓR)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

19.7 Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu

Numer teleksu /fax

Numer REGON

Numer NIP.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania dawnej stajni na budynek usługowy o funkcji recepcyjnej i wystawienniczej wraz z zagospodarowaniem terenu w Goszczu”

Nr sprawy:

* Informuję, iż należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), do której także należą następujące podmioty:

1.

2.

3.

(należy wymienić wszystkie podmioty)

* Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm).

.....
(podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli do w imieniu wykonawcy)

*UWAGA: należy zaznaczyć właściwy kwadrat