

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Twardogóra
zaprasza
do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego
na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Gminy Twardogóra”

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Twardogóra

ul. Ratuszowa 14

tel. 71 399 22 00

e-mail: ratusz@twardogora.pl

REGON: 931934822

NIP: 911-10-01-183

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby Zamawiającego, tj. :

a) Zestaw komputerowy stacjonarny – 8 szt.

Specyfikacja zestawu komputerowego stacjonarnego:

- obudowa typu midi tower
 - procesor klasy Intel Pentium G3220 3,0 GHZ 3 MB cache lub o lepszych parametrach
 - pamięć RAM min. 4 GB
 - dysk twardy SATA III min. 500 GB
 - karta grafiki
 - karta muzyczna
 - karta sieciowa LAN 10/100/1000
 - nagrywarka DVD
 - porty zewnętrzne: min 6xUSB 2.0 (min. 2x z przodu obudowy), 1xLAN RJ45, 1xD-Sub, 1xDVI lub 1xHDMI
 - zasilacz o parametrach technicznych odpowiednich do parametrów zestawu komputerowego
 - klawiatura USB
 - mysz optyczna USB
 - kpl. przewodów niezbędnych do pracy komputera
 - zainstalowane sterowniki wymagane do pracy komputera
 - zainstalowany system operacyjny: Windows 7 Professional PL 64 BIT (z nośnikiem)
 - pakiet biurowy Microsoft Office 2013 PL zawierający: programy Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Gwarancja na zestaw komputerowy stacjonarny: min. 24 miesiące**

b) Monitor – 2 szt.

Specyfikacja monitora:

- matryca min. 19,5" (LED, 16:9, rozdzielczość min. 1600x900)
- złącza: 1xD-Sub
- komplet przewodów: zasilających i sygnałowego D-Sub do połączenia z komputerem

c) Laptop – 1 szt.

Specyfikacja laptopa:

- matryca min. 15,6" (WXGA, LED, 16:9, rozdzielczość min. 1366x768)
- procesor klasy Intel Core i5 3230M 2,6 GHz lub o lepszych parametrach
- pamięć RAM min. 4 GB
- dysk twardy min. 500 GB
- karta grafiki
- karta muzyczna
- wbudowana karta sieciowa LAN 10/100/1000
- wbudowane WiFi b/g/n
- wbudowany bluetooth
- wbudowana nagrywarka DVD
- porty zewnętrzne: min 3xUSB (min. 1xUSB3.0), 1xLAN RJ45, 1xD-Sub, 1xHDMI
- typ akumulatora: Li-ION 6 cell battery
- wbudowany mikrofon
- kamera wbudowana
- głośniki wbudowane
- wbudowany czytnik kart sd
- touchpad
- kpl. przewodów niezbędnych do pracy laptopa
- waga do 2,6 kg
- zainstalowany system operacyjny: Windows 8 (lub 8.1) Professional PL 64 BIT (z nośnikiem)
- zainstalowane sterowniki wymagane do pracy laptopa
- pakiet biurowy Microsoft Office 2013 PL zawierający: programy Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher

Gwarancja na laptopa: min. 24 miesiące

d) Program graficzny CorelDRAW Graphics Suite X5 SE PL lub nowszy – 1 szt.

2) Sprzęt komputerowy o którym mowa w punkcie 1) musi być fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania

3) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów związanych z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – transport przedmiotu zamówienia na ryzyko i koszt dostawcy.

3. Kryterium wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, oferujących wykonanie przedmiotu zamówienia, przyjmując za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną (łącznym wynagrodzeniem brutto). Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

7 dni od daty podpisania umowy

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) parafowany przez Wykonawcę na każdej stronie projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- c) szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą parametry, modele, symbole, producenta, czas trwania i warunki gwarancji.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć do 29 sierpnia 2014 r. do godz. 14.00 na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Gminy Twardogóra” na adres:

Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, pok. nr 10

2) Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1) Informacja o dokonanych wyborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego:

www.twardogora.pl

2) Z podmiotem wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do oferty.

3) Zamawiający ustala termin związania z ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać:

– pod numerem telefonu:

tel. 71 399 22 50 (Wojciech Urbaniak lub Grzegorz Berkowski)

w godz. 7.30 do 15.30

(w dni robocze od poniedziałku do piątku)

lub

– e-mail: informatyk@twardogora.pl

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
Jan Bernacki
Zastępca Burmistrza

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....
nazwa Wykonawcy

z siedzibą:

.....
adres Wykonawcy

NIP (Wykonawcy):

REGON (Wykonawcy):

składam/składamy niniejszą ofertę na:

Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Gminy Twardogóra

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia

na który składają się:

1. Zestaw komputerowy stacjonarny – 8 szt.
2. Monitor – 2 szt.
3. Laptop – 1 szt.
4. Program graficzny Corel Draw PL – 1 szt.

za łączne wynagrodzenie brutto: zł

(słownie złotych:
.....)

Szczegółowa specyfikacja cenowa:

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem brutto
1.	Zestaw komputerowy stacjonarny	szt.	8		
2.	Monitor	szt.	2		
3.	Laptop	szt.	1		
4.	Program graficzny Corel Draw PL	szt.	1		
Łączne wynagrodzenie brutto:					

Termin realizacji zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy

Termin i sposób płatności: przelewem 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Termin związania z ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

Do niniejszej oferty załączam/załączamy:

1. parafowany na każdej stronie projekt umowy
2. szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia zawierającą parametry, modele, symbole, producenta, czas trwania i warunki gwarancji

.....
miejsowość i data

.....
podpis/podpisy i pieczęć Wykonawcy

Umowa nr Projekt

zawarta w dniu 2014 r. w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra

z siedzibą w: 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

REGON: 931934822, NIP: 911-10-01-183

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez

.....

a

.....

z siedzibą w:

REGON:....., NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w wyniku zapytania ofertowego

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Gminy Twardogóra” do siedziby Zamawiającego według wymagań stawianych przez Zamawiającego obejmująca:

– zestaw komputerowy stacjonarny – szt. 8

– monitor – szt. 2

– laptop – szt. 1

– program graficzny Corel Draw – szt. 1

2. Przedmiot zamówienia zgodny z ofertą Wykonawcy.

§2

1. Wartość brutto (z VAT) przedmiotu umowy wynosizł

(słownie:)

zgodnie z łącznym wynagrodzeniem brutto wynikającym z oferty z ofertą Wykonawcy z dnia
Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy nr kwotę
o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w podanych przez Zamawiającego ilościach do siedziby Zamawiającego.

3. Koszt transportu do miejsca określonego w ust. 2 ponosi Wykonawca.

4. Podczas odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą „protokół odbioru”, który zostanie podpisany przez strony umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

2. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie pisemnej lub telefonicznej.

3. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Strony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

4. Wykonawca dołącza do protokołu odbioru gwarancje na sprzęt komputerowy.

5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, przed podpisaniem protokołu odbioru, Strony dokonają sprawdzenia zgodności parametrów, stanu technicznego i wyposażenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania z zapytaniem ofertowym i ofertą.

6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub rozbieżności z parametrami określonymi w ust. 5, Wykonawca dostarczy w terminie 48 godzin przedmiot umowy wolny od wad.

7. Zamawiający wyznacza, ze swojej strony do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy:

..... tel., mail:

8. Wykonawca wyznacza, ze swojej strony do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy:

..... tel., mail:

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych i kar umownych w niżej określonych sytuacjach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia,

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.

§6

Prawo własności do dostarczonego sprzętu komputerowego przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony umowy i dokonaniu zapłaty faktury przez Zamawiającego. Ryzyko utraty czy uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony umowy.

§7

1. Okres gwarancji na dostarczony na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące.

2. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy jest wolny od wad fizycznych.

3. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.

§8

1. Reklamacje mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji, włącznie z wszelkimi przedłużeniami tego okresu.

2. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji.

§9

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić do momentu realizacji przedmiotu zamówienia.

2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 a brak dostawy trwał dłużej niż 7 dni. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej (dostarczone pocztą, kurierem, mailem lub faksem).

§11

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY