

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęta nagłówkowa organizacji pozarządowej)

## **OŚWIADCZENIE**

..... oświadcza, że posiada  
(pełna nazwa organizacji pozarządowej)  
kadrę osobową w pełni zapewniającą prawidłowe wykonywanie zadania pn.

.....  
(wpisać nazwę zadania objętego konkursem)

W ramach realizowanego zadania kadrę osobową pełnić będą:

- 1.....  
(podać imię i nazwisko oraz kwalifikacje)
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

.....  
(podpis i pieczętka)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej)

## **OŚWIADCZENIE**

..... oświadcza, że posiada  
(pełna nazwa organizacji pozarządowej)  
zaplecze techniczne oraz niezbędny sprzęt w pełni zapewniające prawidłowe wykonywanie zadania pn.  
.....

.....  
(wpisać nazwę zadania objętego konkursem)

W/w zadanie będzie realizowane na następujących obiektach i sprzęcie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

.....  
(podpis i pieczęć)



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej)

## **OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Twardogóra realizacji zadania publicznego pn.....  
(wpisać pełną nazwę zadania)

.....  
niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w roku 2009.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Pieczęta nagłówkowa organizacji pozarządowej)

**Tygodniowy harmonogram prowadzenia zajęć  
dla zadania**

pn.....  
(wpisać nazwę zadania objętego konkursem)

| <b>Lp.</b> | <b>Dzień tygodnia</b> | <b>Godziny prowadzenia zajęć</b> | <b>Planowane miejsce prowadzenia zajęć</b> |
|------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
|            |                       |                                  |                                            |
|            |                       |                                  |                                            |
|            |                       |                                  |                                            |

W przypadku zmiany harmonogramu prowadzenia zajęć, oferent zobowiązuje się do przedłożenia nowego, zaktualizowanego harmonogramu.

.....  
(podpis i pieczęta)