

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra  
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra  
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra  
wydział prowadzący sprawę: Referat Organizacyjny  
kontakt: tel. (071) 399 22 00, fax (071) 315 81 42, e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56–416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ,
- 2.2 Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa terenu i zapewnienie usług handlowych i kompleksowej obsługi gastronomicznej określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania, zwanej dalej „SIWP”.
- 2.3 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWP, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWP dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone.

## 3. Opis przedmiotu przetargu

3.1 Przedmiotem przetargu jest ustalenie stawki dzierżawy za wyłączne udostępnienie na potrzeby handlu i obsługi gastronomicznej placu imprezy plenerowej pn. „Dni Twardogóry 2014” przy ul. Kopernika w dniach 07,08 czerwca 2014 roku.

### Ogólna charakterystyka terenu:

1. Powierzchnia placu ok. 6000m<sup>2</sup>, teren ogrodzony z trzema wjazdami bramowymi udostępnionymi dla dzierżawcy oraz przybyłej publiczności, dostępność komunikacyjna bezpośrednio z drogi asfaltowej.
2. Nawierzchnia trawiasta na gruncie dobrze pochłaniającym wody opadowe,
3. Teren oświetlony, posiadający przyłącze energetyczne o mocy 33 kW w rozdziale na 3 punkty poboru, oraz punkt poboru wody, dostępne przenośne toalety typu „TOY TOY”
4. Teren w trakcie imprezy patrolowany.

## 4. Termin obowiązywania dzierżawy

Termin obowiązywania dzierżawy udostępnienie placu celem ustawienia stoisk handlowo-gastronomicznych, ogródków piwnych itd. 06 czerwca 2014 r. od godz. 8:00, gotowość do realizacji zamówienia godz. 12:00 w dniu 07 czerwca 2014r. zakończenie imprezy i możliwość rozpoczęcia demontażu stoisk, ogródków ok. godz. 23:30 w dniu 08 czerwca 2014 r.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie – przedmiotu zamówienia,
- 5.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.
- 5.4 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00zł.
- 5.5 Wpłaciły wadium w wysokości brutto 5000,00zł. (słownie pięć tysięcy złotych brutto).

## **5.6 Zapewnią ustawienie stanowisk handlowych w zakresie:**

5.5. 1 stanowisk gastronomicznych z tzw. ciężką gastronomią w skład której wchodzi:

- 1) Grille – podawane są w nich: golonki , saszłyki , steki , karczki , kielbasy , krupnioki , kurczaki itp. ...
- 2) Przyczepy z jedzeniem typu fast-food , tj. knysze, zapiekanki , hot-dogi, frytki, hamburgery itp. ...
- 3) Patelnie z których serwowane są smażone ziemniaczki, zasmażana kapusta , bigos itp. ....
- 4) Stanowiska z pajądą chleba itp. ....

5.5.2 stanowisk handlowych z małą gastronomią w skład której wchodzi m.in. :

- 1) gofry
- 2) lody
- 3) cukierki
- 4) lizaki
- 5) orzechy prażone
- 6) wata cukrowa
- 7) popcorn
- 8) haribo
- 9) prażynki
- 10) oscypki itp. ... .

5.5.3 stanowisk handlowych z napojami zimnymi w tym stanowisk z piwem.

5.5.4 stanowisk przemysłowych w skład których wchodzi m.in. :

- 1) zabawki
- 2) balony helowe
- 3) okulary
- 4) biżuteria sztuczna i srebrna
- 5) stoiska typu jarmark i rękodzieło itp. .... .

## **5.5.5 Zapewnią i ustawią infrastrukturę techniczną na placu:**

- 1) miejsca siedzące wraz ze stołami pod parasolami w ilości minimum dla 1200 osób,
- 2) mini halę namiotową wraz z podłogą, stołami i miejscami siedzącymi, na 100 osób,
- 3) 2 czyste namioty na garderoby , o powierzchni minimalnej 16m<sup>2</sup> każdy (2x16m<sup>2</sup>),
- 4) płotki zabezpieczające w ilości niezbędnej, do wydzielenia terenu imprezy masowej (ok. 1000m<sup>2</sup>) tj. ok. 100mb oraz płotki typu ZOMO w ilości ok. 30 mb, zabezpieczające teren wokół sceny
- 5) Zapewnienia ławo-stołów do garderób artystów w ilości - po dwa komplety do każdej garderoby

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

**6.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWP),**

**6.2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy, prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 3,4 do SIWP )**

**6.3. Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWP (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).**

**6.4. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

**6.5. Referencje w zakresie prowadzonej działalności dot. przedmiotu przetargu z okresu ostatnich 3-ich lat.**

**6.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty wadium.**

## 7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWP, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

7.3. Kopertę należy zaadresować:

**Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**  
**„Oferta na Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2014” w dniach 07,08 czerwca 2014r.”**

7.4. Koperta oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres oferenta.

## 8. Miejsce oraz termin składania ofert:

**Oferty należy składać w pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra do godziny 14.30 dnia 28 lutego 2014 r.**

lub przesłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**

## 9. Opis sposobu obliczenia proponowanej stawki dzierżawy

9.1. Stawkę dzierżawy należy wyliczyć przy następujących założeniach:

Stawka wywoławcza wynosi **27 000zł. brutto** za dzierżawę przedmiotowego terenu w terminie wskazanym w pkt. 4

Minimalne postąpienie wynosi **1000zł. brutto**

9.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać proponowaną przez siebie stawkę ryczałtową brutto w PLN cyfrowo i słownie.

## 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: najwyższa stawka oferty                      100%

W przypadku złożenia przez oferentów ofert z identyczną stawką dzierżawy, Zamawiający ma prawo dokonać ustnej licytacji lub poprosić o dodatkowe oferty od oferentów którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

11. Przystępujący do złożenia oferty zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości **brutto 5000,- złotych (słownie: pięć tysięcy złotych brutto)**, które w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zostanie zaliczone na poczet I raty wynagrodzenia.

12. Wadium należy wpłacić na konto Gmina Twardogóra **26 9584 1047 2005 0500 0592 0004 do dnia 28.02.2014r. do godz. 14.00**

## 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie dzierżawy

Umowa na dzierżawę zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWP.

## 14. Ustalenia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia rozmów z oferentami przed wyborem oferty i zawarciem umowy
2. unieważnienia wyboru oferenta bez podania przyczyny.

Iwona Dąbrowska  
  
adwokat

BURMISTRZ

Jan Długaj  


**Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy**

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

**O F E R T A**

**Gmina Twardogóra  
Ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2014” w dniach 07,08 czerwca 2014 r.”, wg parametrów podanych w zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków postępowania,

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje stawkę dzierżawy brutto (z VAT) :

**w kwocie:..... PLN,  
słownie:**

.....

..... PLN

**Deklarujemy termin dzierżawy i zapewnienia usług handlu i kompleksowej obsługi gastronomicznej, gotowość do świadczenia usług handlu i gastronomi godz. 12:00 w dniu 07 czerwca 2014r. , zakończenie imprezy i możliwość rozpoczęcia demontażu stanowisk handlowych, ogródków piwnych godz. 23:30 w dniu 08 czerwca 2014r.**

- 1. Warunki płatności: 30% stawki dzierżawnej w terminie do 14 dni od podpisania umowy, pozostałe 70% do dnia 15 maja 2014 r.**
- 2. Nr NIP Dzierżawcy : .....**
- 3. Nr regonu Dzierżawcy: .....**
- 4. Nr telefonu: kier. ...., nr faxu: .....,  
komórkowy:.....**
- 5. Wadium w wysokości 5000,- (słownie pięć tysięcy złotych) zostało wpłacone na wskazane konto Gminy Twardogóra w terminie do dnia 28.02.2014r. do godz.14.00.**
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków postępowania (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
- 7. W przypadku przyznania nam dzierżawy, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

Dnia .....

.....

( Wykonawca)

**UWAGA:**

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

6,

## Umowa Nr OR.4040.1H.2014 (wzór)

Zawarta w dniu .....2014r. pomiędzy:

**Gminą Twardogóra z siedzibą w Twardogórze 56-416 ul. Ratuszowa 14**  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra – Jana Dżugaja**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - Izabeli Kłosowskiej**

posiadającą numer **NIP 911-10-01-183** zwaną w dalszej części umowy  
**„Zamawiającym”**,

a

Firmą

w imieniu której działa: .....

### Zwany w dalszej części umowy „Wykonawca”

#### § 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do dzierżawy **Plac OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze** w celu prowadzenia handlu i gastronomii podczas **„Dni Twardogóry-2014” w dniach 07, 08 czerwca 2014 roku**.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na placu imprezy :
  - 1) stanowisk gastronomicznych z tzw. ciężką gastronomią w skład której wchodzi:
    1. Grille – podawane są w nich : golonki , saszyki , steki , karczki , kiełbasy , krupnioki , kurczaki itp.
    2. Przyczepy z jedzeniem typu fast-food , tj. knysze, zapiekanki , hot-dogi, frytki, hamburgery itp. ... .
    3. Patelnie z których serwowane są smażone ziemniaczki , zasmażana kapusta , bigos itp. ... .
    4. Stanowiska z pajądą chleba itp. ...
  - 2) stanowisk handlowych z małą gastronomią w skład której wchodzi m.in. :
    1. gofry
    2. lody
    3. cukierki
    4. lizaki
    5. orzechy prażone
    6. haribo
    7. wata cukrowa
    8. popcorn
    9. prażynki
    10. oscypki , itp. ...
  - 3) stanowisk handlowych z napojami zimnymi w tym ze stanowiskami z piwem ,
  - 4) stanowisk przemysłowych w skład których wchodzi m.in. :
    1. zabawki
    2. balony helowe
    3. okulary

4. biżuteria sztuczna i srebrna
5. stoiska typu jarmark i rękodzieło itp....

## 2. Infrastrukturę techniczną :

- 1) miejsca siedzące wraz ze stołami pod parasolami w ilości minimum dla 1200 osób
- 2) mini – halę namiotową wraz z podłogą, stołami i miejscami siedzącymi, na 100 osób
- 3) 2 czyste namioty na garderoby , o powierzchni minimalnej 16m<sup>2</sup> każdy (2 x 16m<sup>2</sup>)
- 4) płotki zabezpieczające w ilości niezbędnej, do wydzielenia terenu imprezy masowej (ok. 1000m<sup>2</sup>) tj. ok. 100mb oraz płotki typu ZOMO w ilości ok.30mb
- 5) ustawienia ławo-stołów do garderób artystów w ilości - po dwa komplety do każdej garderoby

### § 3.

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) Wydzielenia strefy imprezy masowej poprzez ogrodzenie jej płotkami zabezpieczającymi – zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w **dniu 06.06.2014r. do godz.20.00** .
- 2) Ustawienia płotów zabezpieczających scenę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w **dniu 06.06.2014r. do godz. 20.00**.
- 3) Ustawienie miejsc siedzących wraz ze stołami pod parasolami według oczekiwań Zamawiającego w **dniu 06.06.2014r. do godz. 20.00**.
- 4) Ustawienie mini hali namiotowej ze stołami i miejscami siedzącymi według oczekiwań Zamawiającego w **dniu 06.06.2014r. do godz. 20.00**.
- 5) Ustawienia punktów handlowych i gastronomicznych określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4 na placu imprezy według oczekiwań Zamawiającego- zgodnie z planem terenu imprezy w **terminie do dnia 07.06.2014r. do godz. 12.00**.
- 6) Ustawienie garderob (2 szt. namiotów o pow. 16m<sup>2</sup> ) każdy, na placu za sceną w **dniu 07.06.2014r do godz. 9.00**.
- 7) Z uwagi na interes stron gotowość do świadczenia usługi, o której mowa w § 3 winna być zgłoszona na piśmie przez Wykonawcę i potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku braku zgłoszenia o gotowości przez Wykonawcę, Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do realizacji usługi odnotuje ten fakt i przekaże do wiadomości Wykonawcy.

### § 4.

Wykonawca za wyłączność handlu i gastronomii prowadzoną podczas „Dni Twardogóry-2014” w dniach 07 ,08 czerwca 2014 roku w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4 zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu czynszu dzierżawy brutto w wysokości .....,- złotych w tym podatek VAT (słownie: brutto ..... złotych) płatne w ratach:

1. 30% ,- zł. do ..... r. ( słownie : brutto ..... złotych) , którą należy pomniejszyć o wpłacone wadium w wysokości 5000,- złotych brutto (słownie pięć tysięcy brutto) w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
2. 70%,- do 15 maja 2014r. ( słownie: brutto ..... złotych )

6.



**Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zamawiającego w ciągu 7 dni po dokonaniu wpłat przez Zleceniobiorcę na konto bankowe : Gmina Twardogóra 53 9584 1047 2005 0500 0592 0003**

§ 5.

W przypadku nie dokonania zapłaty czynszu dzierżawnego w terminach określonych w § 4 pkt 1 i pkt 2 , Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 500 zł. za każdy dzień zwłoki .

§ 6.

1. W trakcie trwania imprezy Zamawiający zagwarantuje działanie punktu medycznego, służb porządkowych i przeciwpożarowych.
2. Zapewniona zostanie przez Zamawiającego odpowiednia ilość toalet dla uczestników imprezy oraz obsługi Wykonawcy.
3. Zamawiający zabezpieczy odpowiednią ilość pojemników na śmieci.

§ 7.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie od 06 do 09 czerwca 2014 roku to jest w czasie trwania imprezy „Dni Twardogóry – 2014” powierzchnie na przygotowanie stanowisk gastronomicznych i handlowych określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2,3,4 umowy zgodnie z planem terenu imprezy.
2. Montaż sprzętu nastąpi przez Wykonawcę w dzień przed imprezą, demontaż sprzętu zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę w dniu po imprezie .
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy przyłącze energetyczne o mocy 33 kW w rozdziale na 3 punkty poboru na terenie imprezy oraz miejsce do czerpania wody od rozpoczęcia montażu do demontażu sprzętu.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt , urządzenia Wykonawcy ustawione na placu imprezy.

§ 8.

1. Wykonawca będzie korzystał z określonego w załączniku terenu, zgodnie z umówionym przeznaczeniem określonym w § 2 instalując samodzielnie i na własny koszt stanowiska handlowe , gastronomiczne i infrastrukturę techniczną określoną w § 2 umowy .
2. Wykonawca będzie prowadził działalność na terenie imprezy, na własny rachunek, w systemie agencyjnym oraz przez swoich podnajemców.
3. Za poziom obsługi i estetyki prowadzonej działalności oraz stan sanitarny punktów handlowych i gastronomicznych odpowiada Wykonawca.
4. Ustawione stanowiska handlowe i gastronomiczne muszą spełniać wymagania w zakresie przepisów przeciwpożarowych i bhp.
5. Wykonawca zapewni ochronę swojego sprzętu, urządzeń będących na placu imprezy od czasu jego montażu do czasu demontażu .
6. Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania placu po imprezie w obrębie stanowisk handlowych i gastronomicznych.

§ 9.

Impreza odbywać się będzie bez względu na pogodę (z wyjątkiem siły wyższej, która dotyczy zdarzeń nadzwyczajnych zewnętrznych niemożliwych do zapobieżenia t. j. powódź, trzęsienie ziemi).

§ 10.

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy mocą jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
2. W razie rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać wypłaty wynagrodzenia ( wysokości czynszu) określonego § 4. w pełnej wysokości jako karę umowną.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający ma także prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej określonej w ust. 2.

§ 11.

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy po dniu jej podpisania zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu wynagrodzenie ( wysokość czynszu), o którym mowa w § 4 w pełnej wysokości jako karę umowną.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1, ma również prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w wysokości udokumentowanych kosztów promocji i produkcji imprezy poniesionych przez Zamawiającego, przewyższających karę umowną określoną w ust. 1 ( np. koszty artystów, techniki estradowej, ochrony , organizacji imprezy zastępczej).

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13.

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.


Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla Zamawiającego.

§ 15.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Data i podpis Wykonawcy**

.....  
**Data i podpis Zamawiającego**

Iwona Dąbrowska  
  
adwokat

16.



### Załącznik nr 3

.....  
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu na dzierżawę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na **Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2014” w dniach 07,08 czerwca 2014 r.** podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907. ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

.....  
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na **Dzierżawę placu OSP przy ul. Kopernika w Twardogórze, podczas obchodów „Dni Twardogóry – 2014” w dniach 07,08 czerwca 2014r.** na podstawie art. 4 pkt 8 stawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia.....

.....  
(Podpis Wykonawcy)

