

**UCHWAŁA NR ... 2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 ROKU**

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

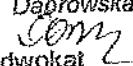
Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia ... w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej bip.twardogora.pl

Iwona Dąbrowska

advokat

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr ... 2014
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 R.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zwolnień przedmiotowych
od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XII/78/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 272, poz. 3268), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr Xvii/123/08 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/78/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 26 października 2007r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r., Nr 62, poz. 788);

2) uchwałą Nr XXI.156.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 października 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/78/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 26 października 2007r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 4305);

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

**UCHWAŁA NR XII/78/07
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2007 R.**

w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje: ¹⁾

§ 1. ²⁾

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości stanowi pomoc de minimis w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, która zwolniona jest z wymogu notyfikacji wynikającego z art. 88 ust. 3 Traktatu.

2. Pomoc na podstawie uchwały będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L nr 379/5 z 28 grudnia 2006 r.).

§ 2.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres do 5 lat:

1) nowo wybudowane powierzchnie budynków służące do prowadzenia działalności gospodarczej, w których uruchomiono działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub usług (z wyjątkiem handlu),

2) nabyte nieużytkowe obiekty budowlane, w których uruchomiono działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub usług z wyjątkiem handlu),

3) obiekty już istniejące, w których dokonano zmiany sposobu użytkowania i uruchomiono w nich działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub usług (z wyjątkiem handlu).

2. Okres zwolnienia od podatku od nieruchomości zależy jest od dodatkowego zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę i wynosi:

1) przy zatrudnieniu od 1 do 20 osób - 3 lata,

2) przy zatrudnieniu od 21 do 50 osób - 4 lata

¹⁾ podstawa prawna zmieniona przez § 1 pkt 1 uchwały nr XVII/123/08 z dnia 15 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 62, poz. 788), który wszedł w życie 20 marca 2008 r.

²⁾ § 1 zmieniony przez § 1 pkt 2 i 3 uchwały nr XVII/123/08 z dnia 15 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 62, poz. 788), który wszedł w życie 20 marca 2008 r.

3) przy zatrudnieniu powyżej 50 osób - 5 lat przy czym stan zatrudnienia nie może się zmniejszyć w okresie, w którym zwolnienie będzie obowiązywać. W przypadku zmiany wysokości zatrudnienia w okresie zwolnienia od podatku od nieruchomości, poprzez zwiększenie i przekroczenie kolejnego progu określonego w § 2 ust. 2, zwolnienie przysługuje przez okres określony nową kategorią od miesiąca następnego po przekroczeniu progu.

3. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest brak zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu miasta i gminy Twardogóra na dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

4. Podatnik, któremu zwolnienie zostało przez organ podatkowy przyznane, ma obowiązek w okresie zwolnienia do składania informacji organowi podatkowemu, w zakresie stanu zatrudnienia. Wykaz winien być składany cztery razy do roku, w terminie do dnia ostatniego miesiąca kończącego kwartał w danym roku podatkowym oraz powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby zatrudnionej,
- wymiar czasu pracy zatrudnionej osoby,
- datę zatrudnienia osoby zatrudnionej,
- rodzaj umowy, na której podstawie osoba wykonuje obowiązki pracownicze.

Wraz z wykazem należy przedstawić dokumentację potwierdzającą utrzymanie zatrudnienia w danym okresie (deklaracja ZUS).

5. W razie stwierdzenia, iż wykaz określony w § 2 ust. 4 został złożony niezgodnie ze stanem faktycznym lub podatnik nie dopełnił warunku, który spowodował przyznanie zwolnienia, przedmiotowe zwolnienie przestaje obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę uprawnienia do uzyskania zwolnienia. W takim wypadku podatnik traci uprawnienia do ponownego uzyskania zwolnienia.

6. ³⁾ Wyłączeniu z uprawnień wynikających z § 2 niniejszej uchwały, podlegają podmioty gospodarcze powstałe w wyniku przekształcenia lub likwidacji oraz zatrudniających więcej niż 250 pracowników.

7. ⁴⁾ Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis obowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej,
- 2) decyzję o uzyskaniu pozwolenia na budowę,
- 3) decyzje o pozwoleniu na użytkowanie lub potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ukończeniu budowy obiektu budowlanego, wydane przez właściwy organ,
- 4) wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych oraz informacji o każdej innej pomocy publicznej jaką otrzymał (nie tylko w trzyletnim okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały,
- 5) udokumentowanie zatrudnienia osób na podstawie umowy,
- 6) zgłoszenie obowiązku podatkowego.

³⁾ § 2 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXI.156.2012 z dnia 18 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 4305), który wszedł w życie z dniem 13.12.2012 r.

⁴⁾ § 2 ust. 7 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XVII/123/08 z dnia 15 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 62, poz. 788), który wszedł w życie 20 marca 2008 r.

§ 3.

1. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w § 2, stosuje się od następnego miesiąca po złożeniu wniosku wraz z deklaracją i dokumentacją świadczącą o utworzeniu nowych miejsc pracy oraz deklaracją o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę do zwolnienia lub jego części przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić organowi podatkowemu w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

§ 4.⁵⁾

Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100.000 euro.

§ 5.

Zwolnienia od podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy znajdujący się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz. UE C 244, 1.10.2004 r., s.2).

§ 6.

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę do zwolnienia.

2. Utrata prawa do zwolnienia następuje:

a) ⁶⁾ o ile w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy pułap 200.000 euro brutto, a przypadku sektora transportu drogowego 100.000 euro brutto,

b) gdy przedsiębiorca wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci całkowicie prawo do zwolnienia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym otrzymał zwolnienie.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej kwoty zwolnienia wraz z odsetkami (jak od zaległości podatkowych) w terminie 7 dni, licząc od dnia utraty prawa do zwolnienia.

§ 7.⁷⁾

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości jest zobowiązany do przedłożenia w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku, według stanu na dzień 31 grudnia:

1) oświadczenia, że w okresie korzystania ze zwolnienia nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa zaświadczeń celu ratowania zaświadczeń restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004,

⁵⁾ § 4 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XVII/123/08 z dnia 15 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 62, poz. 788), który wszedł w życie 20 marca 2008 r.

⁶⁾ § 6 ust. 2 lit. a) zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr XVII/123/08 z dnia 15 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 62, poz. 788), który wszedł w życie 20 marca 2008 r.

⁷⁾ § 7 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XVII/123/08 z dnia 15 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 62, poz. 788), który wszedł w życie 20 marca 2008 r.

2) zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis z 3 kolejnych lat kalendarzowych oraz informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał (nie tylko w trzyletnim okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały.

§ 8.

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie może jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Miejską w Twardogórze.

§ 9.

W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

§ 10.

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także do sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 11.

Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 13.

Traci moc uchwała nr XL/269/05 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**UCHWAŁA NR2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 R.**

w sprawie: ustalenia opłaty od posiadania psów na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2013 roku, Dz. U. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2010 roku, Dz. U. Nr 95, poz. 613 ze zmianami), **Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:**

§ 1.

Ustala się na obszarze miasta i gminy Twardogóra opłatę od posiadania psów w wysokości 35,- złote rocznie od jednego psa.

§ 2.

Opłatę należy wpłacać na właściwy rachunek bankowy gminy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr XXX.242.2013 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 października 2013 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Obiegło

**UCHWAŁA NR2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie: **utrąty mocy Uchwały Nr XI.52.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 8 września 2011 roku w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 12, art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2010r. Dz. U. Nr 95 poz. 613 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1381 z zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 465) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 749 ze zmianami), **Rada Miejska w Twardogórze uchwala co następuje:**

§ 1.

Uchwała Nr XI.52.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 8 września 2011r.wraz ze zmianą Nr XXVIII.230.2013 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 12 września 2013r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa traci moc.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Obiegło

**UCHWAŁA NR 2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 ROKU**

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miasta i Gminy Twardogóra.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), **Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej bip.twardogora.pl

Iwona Dąbrowska
Obm
advokat

Załącznik do
Uchwały Nr 2014
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 R.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta i Gminy
Twardogóra**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 213, poz. 3037), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXXI/210/05 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 75, poz. 1618);

2) uchwałą Nr VI/31/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 90, poz. 1036);

3) uchwałą Nr XL/272/10 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/69/03 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Twardogóra (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 121, poz. 1875);

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie
Statutu Miasta i Gminy Twardogóra

**UCHWAŁA NR XI/69/03
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 29 WRZEŚNIA 2003 ROKU**

w sprawie: Statutu Miasta i Gminy Twardogóra.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

STATUT MIATA I GMINY TWARDOGÓRA

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Służąc Miastu i Gminie o ponad siedmiowiekowej tradycji, dla wypełnienia zadań publicznych, dbając o rozwój wspólnoty samorządowej, okazując troskę o każdego mieszkańca, budując ład prawny i moralny, uchwalamy niniejszy ustrój i porządek.

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) ustrój Miasta i Gminy Twardogóra,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Twardogóra oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Twardogórze, Komisji Rady Miejskiej w Twardogórze,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Twardogórze,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Miejskiej w Twardogórze, jej Komisji i Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra oraz korzystania z nich.

§ 2.

Hasło w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Twardogóra,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Twardogórze,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Twardogórze,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Twardogóra,

- 6) ¹⁾ gminnych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć następujące jednostki:
1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Twardogórze,
 2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze,
 3. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze,
 4. Miejskiej Przedszkole z oddziałem Małego Dziecka w Twardogórze,
 5. Szkołę Podstawową Nr 1 w Twardogórze,
 6. Szkołę Podstawową Nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze,
 7. Szkołę Podstawową w Goszczu,
 8. Szkołę Podstawową w Grabownie Wielkim,
 9. ²⁾ (skreślony),
 10. Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze,
 11. Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze
- 7) ³⁾ gminnej osobie prawnej – należy przez to rozumieć:
1. Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Twardogórze,
 2. ⁴⁾ Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Twardogórze.

Rozdział II. Gmina

§ 3.

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.
3. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 4.

1. Gmina położona jest w Powiecie Oleśnickim w Województwie Dolnośląskim i obejmuje terytorium miasta Twardogóra i 18 sołectw, które są jednostkami pomocniczymi Gminy:
 - Sołectwo Bukowinka
 - Sołectwo Chelstów
 - Sołectwo Chelstówek
 - Sołectwo Dąbrowa
 - Sołectwo Domasławice
 - Sołectwo Dragów

¹⁾ § 2 pkt 6 dodany przez § 1 ust. 1 uchwały nr XXXI/210/05 z dnia 17 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 75, poz. 1618), który wszedł w życie 13 maja 2005 r.

²⁾ § 2 pkt 6 ppkt 9 skreślony przez § 1 ust. 1 uchwały nr XL/272/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. z dnia 29 kwietnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 121, poz. 1875), który wszedł w życie 15 lipca 2010 r.

³⁾ § 2 pkt 7 dodany przez § 1 ust. 2 uchwały nr XXXI/210/05 z dnia 17 marca 2005 r., (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 75, poz. 1618), który wszedł w życie 13 maja 2005 r.

⁴⁾ § 2 pkt 7 ppkt 2 dodany przez § 1 ust. 2 uchwały nr XL/272/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 121, poz. 1875), który wszedł w życie 15 lipca 2010 r.

- Sołectwo Drogoszowice
 - Sołectwo Drożdżecin
 - Sołectwo Gola Wielka
 - Sołectwo Goszcz
 - Sołectwo Grabowo Małe
 - Sołectwo Grabowo Wielkie
 - Sołectwo Łaziska
 - Sołectwo Moszyce
 - Sołectwo Nowa Wieś *Goszczańska*
 - Sołectwo Olszówka
 - Sołectwo Sądrożyce
 - Sołectwo Sosnówka
2. Gmina obejmuje obszar 167,94 km kw. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu .

§ 5.

Siedzibą organów Gminy jest miasto Twardogóra.

§ 6.

1. Herbem Twardogóry jest na niebieskim tle zielona góra z zamkiem w kolorze czerwonym z trzema wieżami i jedną bramą oraz białą głową anioła unoszącą się nad nim. Umieszczone po bokach zielone gałęzie drzewa symbolizują położenie Twardogóry wśród lasów.
2. Na terytorium Twardogóry znajduje się miejscowość herbowa Goszcz.
3. Pieczęcią miasta Twardogóra jest okrągła pieczęć zawierająca rysunek herbu wokół którego jest umieszczony napis „MIASTO TWARDOGÓRA” oraz data „1293”.
4. Zasady i tryb używania herbu określa uchwała Rady .

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami , których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - c) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

- d) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8.

Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej,
- 2) obszar,
- 3) granice.

§ 9.

1. Jednostki pomocnicze gminy nie prowadzą własnej gospodarki finansowej a ich wydatki finansowe zawarte są w budżecie Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy mogą zarządzać i korzystać z mienia komunalnego w zakresie ustalonym w statucie jednostki pomocniczej.

§ 10.

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12.

1. Skład Rady wynosi 15 radnych.
2. Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Burmistrza, w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
3. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 13.

Radę Gminy tworzą radni z wybranymi spośród nich:

1. Przewodniczącym,
2. Wiceprzewodniczącym,
3. Komisją Rewizyjną,
4. Komisjami stałymi wymienionymi w Statucie,
5. Komisjami doraźnymi do określonych zadań.

§ 14.

1. Rada ze swego grona powołuje następujące komisje stale :
 - a) Komisję Rewizyjną,
 - b) Komisję Budżetowo- Finansową,
 - c) Komisję Strategii i Rozwoju.
2. Rada ze swego grona w drodze uchwały może powołać inne stałe lub doraźne komisje problemowe na określony czas lecz nie dłuższy niż na okres kadencji , a także ustala liczbę członków i ich skład osobowy oraz przedmiotowy zakres działania .
3. Przewodniczącym Komisji innych niż Rewizyjna wybierają członkowie właściwych Komisji spośród radnych wchodzących w skład tej komisji .
4. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada .
5. Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych .
6. Komisje przedkładają do zatwierdzenia Radzie półroczne plany pracy w terminie do końca półrocza na kolejne półrocze oraz sprawozdanie z ich działalności do 31 marca za rok poprzedni.
7. Posiedzenia komisji muszą być protokołowane.
8. O terminie posiedzeń komisji ich przewodniczący zawiadamiają mieszkańców poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń.

§ 15.

1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania ustawowe oraz zadania kontrolne zlecone przez Radę odrębną uchwałą nie objęte planem pracy komisji..
2. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 31 marca każdego roku , roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.

Sprawozdanie powinno zawierać:

 - liczbę , przedmiot, miejsca , rodzaj i czas przeprowadzanych kontroli ,
 - wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - opinie i wnioski podjęte przez komisję,
 - wykaz analiz kontroli dokonywanych przez inne podmioty.
3. Komisja Rewizyjna dokonując kontroli bada w szczególności gospodarkę finansową stosując kryterium legalności , gospodarności , rzetelności i celowości .Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego.
4. Komisja Rewizyjna wykonując swoje zadania może za zgodą Rady korzystać z pomocy fachowców w dziedzinie będącej przedmiotem kontroli .
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być radny będący :
 - 1) Przewodniczącym Rady
 - 2) Wiceprzewodniczącym Rady
 - 3) przewodniczącym Komisji stałej Rady
 - 4) ⁵⁾ (skreślony).

§ 16.

1. Do zadań Komisji Budżetowo- Finansowej należy opiniowanie zmian budżetu Gminy, proponowanych przez Burmistrza w zakresie dochodów i wydatków własnych Gminy .
2. Do zadań Komisji Strategii i Rozwoju należy w szczególności :

⁵⁾ § 15 ust. 5 pkt 4 skreślony przez § 1 uchwały nr VI/31/07 z dnia 22 lutego 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 90, poz. 1036), który wszedł w życie 21 kwietnia 2007 r.

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę , Burmistrza oraz spraw przedkładanych przez radnych,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji ,
- 3) przeprowadzanie kontroli upoważnienia Rady.

§ 17.

1. Na pierwszej sesji nowo wybranej Rady, Rada wybiera wyłącznie Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego.
2. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej i funkcją Przewodniczącego Komisji stałej Rady .
3. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
4. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - a) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - b) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - c) dokonanie otwarcia sesji,
 - d) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 18.

Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom Rady,
- 3) ustala porządek obrad i poddaje pod głosowanie zmiany do porządku
- 4) przedkłada Radzie informacje o pracach podejmowanych przez niego między sesjami,
- 5) odpowiada za terminowe przedkładanie interpelacji radnych składanych w okresie między sesjami,
- 6) kieruje do komisji sprawy wynikłe w okresie między sesjami jeśli nie były one wcześniej ujęte w planach pracy komisji , z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej,
- 7) sprawuje policję sesyjną,
- 8) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 9) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 10) podpisuje uchwały Rady,
- 11) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 12) przewodniczy i zwoje pierwsze posiedzenie komisji,
- 13) w ustalonych terminach i miejscach sprawuje dyżury,
- 14) prowadzi korespondencję w zakresie związanym z organizacją pracy Rady,
- 15) podejmuje czynności z zakresu prawa pracy w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale,
- 16) prowadzi rejestr Klubów Radnych,
- 17) dba o autorytet Rady.

§ 19.

Uprawnienia Przewodniczącego Rady :

- 1) korzysta z pomocy prawnej zapewnionej przez Burmistrza,
- 2) wyznacza do prowadzenia obrad Wiceprzewodniczącego Rady,

- 3) zwołuje posiedzenia Komisji w razie nieobecności przewodniczącego Komisji lub odmowy zwołania przez przewodniczącego komisji.

§ 20.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 21.

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

Rozdział V. Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 22.

1. Rada obraduje na Sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Rada może ponadto podejmować w drodze uchwał:
 - a) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - b) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - c) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - d) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

§ 23.

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są, także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 24.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie Sesji obejmuje:
 - a) zwrócenie się do przewodniczących komisji i Burmistrza z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad Sesji,
 - b) ustalenie porządku obrad,

- c) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - d) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Ustalenia porządku i miejsca obrad Przewodniczący dokonuje w porozumieniu z Wiceprzewodniczącym i Burmistrzem. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu Sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne dla radnych
 4. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku obrad Sesji uchwały zachowując tryb określony w § 55 statutu.
 5. Sesje skutecznie zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.
 6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób (doręczenia za potwierdzeniem odbioru).
 7. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 10 dni przed sesją.
 8. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
 9. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.
 10. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§ 25.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady, po uprzednim zaproszeniu, uczestniczą - z głosem doradczym – Sekretarz, Skarbnik Gminy oraz radca prawny.
3. ⁶⁾ Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnej osoby prawnej podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§ 26.

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu Sesji.

§ 27.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

⁶⁾ § 25 ust. 3 pkt 3 zmieniony przez § 1 ust. 3 uchwały nr XXXI/210/05 z dnia 17 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Doh. Nr 75, poz. 1618), który wszedł w życie 13 maja 2005 r.

§ 28.

Wyłączenie jawności Sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§ 29.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu Sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej Sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 30.

1. Kolejne Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 23 ust. 4.

§ 31.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 32.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, zgodnie z porządkiem obrad. W uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizowania porządku obrad, jeśli Rada tak postanowi.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 33.

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Rady Miejskiej w Twardogórze”.

§ 34.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 35.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) informacje na temat porządku obrad
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej Sesji,
- 3) rozpatrywanie i podejmowanie uchwał
- 4) informacje i komunikaty Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 5) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym,
- 6) interpelacje i zapytania radnych
- 7) wolne wnioski
- 8) komunikaty

§ 36.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 35 pkt. 5 składa Burmistrz , lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Sprawozdania Komisji Rady składają przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje.

§ 37.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub w terminie uzgodnionym- na ręce radnego składającego interpelację, Przewodniczącego Rady , który w punkcie „Interpelacje i zapytania” , informuje o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach .
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 38.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 39.

Biuro Rady prowadzi wykaz interpelacji i zapytań, w których zawarte powinny być dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadamianie radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.

§ 40.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością. Przewodniczący komisji Burmistrz i jego Zastępca otrzymują prawo głosu poza kolejnością.
3. Radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do dwukrotnego zabrania głosu i jednej repliki.
4. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
6. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 41.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w Sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę Sesji.

§ 42.

Tryb podejmowania uchwał obejmuje :

- 1) przedstawienie projektu uchwał,
- 2) przedstawienie stanowiska Komisji, Klubów,
- 3) dyskusja, składanie wniosków,
- 4) głosowanie.

§ 43.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu Sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 44.

1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie przebiegu obrad wnioski formalne, którymi przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zmiana porządku obrad,
 - 3) zakończenie dyskusji,
 - 4) ograniczenie czasu wypowiedzi dyskutantów (nie może wniosek taki dotyczyć wypowiedzi przewodniczącego Rady, przewodniczących Komisji i Burmistrza),
 - 5) reasumpeja głosowania.
2. Przewodniczący Rady poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 45.

1. Radny może składać wnioski merytoryczne tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad.
2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.
3. Przewodniczący Rady poddaje wniosek pod głosowanie.
4. Wnioski nie będące przedmiotem obrad, radny ma prawo składać w formie pisemnej w punkcie „Wolne wnioski”. Takie wnioski nie podlegają głosowaniu na tej samej Sesji.

§ 46.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 47.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy Sesję, wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Rady Miejskiej w Twardogórze”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także Sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 48.

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej Sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 49.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym Sesja się odbywa.

§ 50.

Każde posiedzenie Rady nagrywa się na taśmie magnetofonowej (lub innym nośniku elektronicznym). Nagrania z Sesji przechowywane są w Biurze Rady do czasu zatwierdzenia protokołu przez Radę. Nagrania z Sesji budżetowej przechowywane są do następnej Sesji budżetowej, jednak nie dłużej niż rok. Rada może postanowić o dłuższym przechowywaniu kaset.

§ 51.

1. Protokół z Sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z Sesji powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej Sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - h) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 52.

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej Sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej (lub innego nośnika elektronicznego) z nagraniem przebiegu Sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 53.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

4. Uchwały

§ 54.

Uchwały, o jakich mowa w § 22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 55.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Burmistrz, Komisje oraz każdy z radnych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej .
2. Między sesjami Rady , projekt uchwały Rady zgłoszony przez radnych lub komisje odpowiadający wymogom określonym w § 56 powinien być przekazany na piśmie do Biura Rady w celu umieszczenia odpowiedniego punktu w porządku obrad. Przewodniczący Rady po uzyskaniu opinii prawnej przekazuje projekt do odpowiedniej komisji Rady , a także do Burmistrza , w celu uzyskania opinii .

§ 56.

1. Uchwały powinny określać w szczególności:
 - a) tytuł , numer , datę ,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - e) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - f) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały powinny zostać przedłożony Radnym wraz z porządkiem obrad.
3. Uchwały są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.
4. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

§ 57.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 58.

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§ 59.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady .
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady pod nieobecność Przewodniczącego.

§ 60.

1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.
3. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz przez rozplakatowanie w formie obwieszczeń miejscach publicznych sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicach ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Procedura głosowania

§ 61.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 62.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole Sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 63.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart osteplowanych pieczęcią Rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na Sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Sesji.

§ 64.

Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” będzie

załącznikiem do protokołu Sesji (z zaznaczeniem do którego punktu porządku obrad się odnosi).

§ 65.

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 66.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 66 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Na tej samej Sesji przewodniczący obrad, za zgodą Rady, może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 67.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 68.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą, to jest osiem głosów.

6. Radni

§ 69.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne lub ustne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 70.

Radni winni odbywać spotkania ze swoimi wyborcami.

§ 71.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 72.

Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 73.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 74.

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział VI. Zasady działania klubów radnych

§ 75.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 76.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - a) nazwę klubu,
 - b) listę członków,
 - c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
5. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 77.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
3. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 78.

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 79.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 80.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 81.

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz, obowiązany jest udostępnić klubom salę samorządową.

Rozdział VII. Tryb pracy Burmistrza

§ 82.

Burmistrz wykonuje:

1. uchwały Rady,
2. jemu przypisane zadania i kompetencje,
3. zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
4. inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 83.

Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady

§ 84.

Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§ 85.

Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 81 - § 83 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

Rozdział VIII. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza.

§ 86.

Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 87.

Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 88.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.
3. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Urzędu, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 89.

Realizacja uprawnień określonych w § 86 i 87 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 90.

Zmian statutu dokonuje Rada w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 91.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 92.

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze Nr XI/69/03 z dnia 29 września 2003 r. ze zmianami.

§ 93.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:80000
SOLECTWA GMINY TWARDOGÓRA



**UCHWAŁA NR ... 2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 ROKU**

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze.


Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), **Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej bip.twardogora.pl

Iwona Dąbrowska

adwokat

Załącznik do
Uchwały Nr ... 2014
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 30 STYCZNIA 2014 R.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze**

I. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXIV/221/05 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 146, poz. 2903), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXXII/223/09 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/221/05 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r., Nr 117, poz. 2444);

2) uchwałą Nr XVII.101.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 1619);

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze

**UCHWAŁA NR XXXIV/221/05
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 30 czerwca 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Twardogórze**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwala Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze o następującej treści:

**STATUT
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze**

§ 1.¹⁾

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze zwany dalej "Ośrodkiem Pomocy Społecznej" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458);
- 5) uchwały nr IX/59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Twardogórze z dnia 24 kwietnia 1990 roku;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Twardogóra.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy Twardogóra.
3. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący Gminę Twardogóra.
4. Ośrodkiem Pomocy Społecznej ma swoją siedzibę w Twardogórze przy ulicy Wielkopolskiej 11.
5. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci o treści:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wielkopolska 11

¹⁾ § 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXII/223/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 117, poz. 2444), który wszedł w życie z dniem 30 lipca 2009 r.;

§ 3.²⁾

Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania określone:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, ze zm.);
- 2) ustawą z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139; poz. 992, ze zm.);
- 3) ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, ze zm.);
- 4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, ze zm.);
- 5) wynikające z innych obowiązujących aktów prawnych;
- 6) ³⁾ ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180; poz. 1493 ze zm.) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
- 7) ⁴⁾ ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.) i aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

§ 4.

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Ośrodkowi oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
3. Kierownik wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.

§ 5.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 6.

W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- a) kierownik,
- b) pracownicy socjalni rejonów opiekuńczych,
- c) sekcja świadczeń rodzinnych,
- d) sekcja świadczeń pomocy społecznej,
- e) opiekunki,
- f) główny księgowy.

²⁾ § 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXXII/223/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 117, poz. 2444), który wszedł w życie z dniem 30 lipca 2009 r.;

³⁾ § 3 pkt 6 dodany przez § 1 uchwały nr XVII.101.2012 z dnia 27 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 1619), który wszedł w życie z dniem 17 maja 2012 r.;

⁴⁾ § 3 pkt 7 dodany przez § 1 uchwały nr XVII.101.2012 z dnia 27 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 1619), który wszedł w życie z dniem 17 maja 2012 r.

§ 7.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami i według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

3. Ośrodek prowadzi wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 8.

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.

§ 9.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Twardogórze nr XVII/140/99 z dnia 26 listopada 1999 r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UCHWAŁA NR2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 2014 ROKU

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej bip.twardogora.pl

Załącznik do
Uchwały Nr 2014
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 2014 R.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XLVI/315/10 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. Nr 221, poz. 3604), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XI.60.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 8 września 2011 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XLVI/315/10 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 196 , poz. 3418);

2) uchwałą Nr XIII.81.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XLVI/315/10 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 258 , poz. 4792);

3) uchwałą Nr XX.143.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 6 września 2012 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XLVI/315/10 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 3357).

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia z dnia 30 stycznia 2014 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały
w sprawie określenia wysokości dziennych
stawek opłaty targowej na targowiskach gminy
Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze
inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia
za inkaso

**UCHWAŁA Nr XLVI/315/10
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 roku, Dz. U. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (Monitor Polski Nr 55, poz. 755), Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1¹⁾

1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej na targowiskach, położonych na terenie miasta i gminy Twardogóra w następujących wysokościach:
- 1) przy sprzedaży wyrobów rolno – spożywczych w tym produktów rolnych oraz wyrobów drobnych własnej produkcji:
 - a) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 2 m² 5,00 zł,
 - b) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 5 m² 12,00 zł,
 - c) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 10 m² 14,00 zł,
 - 2) przy sprzedaży innej niż wskazanej w pkt 1:
 - a) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 2 m² 7,00 zł,
 - b) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 5 m² 14,00 zł,
 - c) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 10 m² 28,00 zł,
 - d) prowadzonej na stanowisku o powierzchni 12 m² 35,00 zł,
- powyższe opłaty nie mogą być wyższe niż **728,64 zł**.

¹⁾ § 1 zmieniony przez § 1 uchwały nr XX.143.2012 z dnia 6 września 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Dołno z 2012 poz. 3357) który wszedł w życie z dniem 23 października 2012 r.

2. Przy sprzedaży prowadzonej na targowisku przy ul. Wrocławskiej w Twardogórze, do powierzchni wskazanej w ust. 1, pkt 2, lit. d) wlicza się również powierzchnię zajętą pod zaparkowane samochody oraz przyczepki stanowiące środek transportu osoby handlującej.
3. Ustala się dzienne stawki opłaty za sprzedaż podczas imprez kulturalno-rozrywkowych prowadzoną na:
 - a) powierzchni do 10 m² 39,00 zł,
 - b) za każdą kolejną rozpoczętą powierzchnię 10 m² 39,00 zł,powyższe opłaty nie mogą być wyższe niż 728,64 zł.

§ 2²⁾

Administratorem targowiska miejskiego i inkasentem opłaty targowej ustanowionej w § 1 ust. 1 jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Twardogórze z siedzibą ul. Wrocławska 15 56-416 Twardogóra.

§ 3³⁾

Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala się w wysokości 23% pobranych opłat.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLIV/303/10 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na targowiskach gminy Twardogóra, zarządzenie jej poboru w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

²⁾ § 2:

- zmieniony przez § 1 uchwały nr XI.60.2011 z dnia 8 września 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Dolno, z 2011 Nr. 196 poz. 3418) który wszedł w życie z dniem 7 października 2011 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XIII.81.2011 z dnia 25 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Dolno, z 2011 Nr 258 poz. 4792) który wszedł w życie z dniem 28 grudnia 2011 r.

³⁾ § 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XIII.81.2011 z dnia 25 listopada 2011 r. (Dz. Woj. Dolno z 2011 Nr 258, poz. 4792) który wszedł w życie z dniem 28 grudnia 2011 r.

UCHWAŁA NR2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 2014 ROKU

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej bip.twardogora.pl

Załącznik do
Uchwały Nr 2014
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 2014 R.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XX.138.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 6 września 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze.(Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. , poz. 3263), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXI.151.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 października 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX.138.2012 Rady Miejskiej z dnia 6 września 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 4277).

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Miejskiej
w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu
korzystania z targowiska miejskiego
w Twardogórze

**UCHWAŁA Nr XX.138.2012
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 6 września 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin targowiska miejskiego "Mój Rynek" położonego przy ul. Wrocławskiej w Twardogórze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regulamin targowiska miejskiego "Mój Rynek" w Twardogórze

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego "Mój Rynek" położonego w Twardogórze przy ul. Wrocławskiej na gruncie oznaczonym ewidencyjnie jako działki nr 1/3 oraz 1/4 AM 18 zwanym dalej "targowiskiem".

§ 2

Targowisko prowadzi podmiot, z którym Gmina Twardogóra ma podpisaną umowę określającą zasady prowadzenia targowiska, zwanym dalej "administratorem targowiska".

§ 3

Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.

§ 4

1. Targowisko czynne jest w czwartki i soboty:
 - 1) w okresie wiosenno-letnim tj. od dnia 01 kwietnia do dnia 30 września od godz. 5:00 do godz. 14:00,
 - 2) w okresie jesienno-zimowym tj. od dnia 01 października do dnia 31 marca od godz. 6:00 do godz. 14:00.
2. W uzasadnionych przypadkach targowisko może być czynne w pozostałe dni tygodnia i w innych godzinach niż określone w ust.1, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 5

1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: "Targowisko miejskie "Mój Rynek" w Twardogórze ulica Wrocławska" z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z książki wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007-2013.
2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela oraz administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 6

1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej,

¹⁾ Załącznik zmieniony przez § 1 uchwały nr XXI.151.2012 z dnia 18 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Dolno z 2012 r., poz. 4277) który wszedł w życie z dniem 12 grudnia 2012 r.

kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, zadaszone stoiska zajmujące co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarno-higieniczne.

2. Targowisko podzielono na 4 sektory: sprzedaż produktów rolno-spożywczych w sektorach 1, 2, 3 sprzedaż pozostałych towarów w sektorze 4 zgodnie z oznaczeniem na załączniku graficznym do niniejszego regulaminu.
3. Sektory 1, 2, 3 wyznaczone do sprzedaży wyłącznie produktów rolno-spożywczych zajmują co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska.
4. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sektorach 1, 2, 3 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 7

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 8

Wykonywanie na targowisku zarobkowych czynności usługowych jest dopuszczalne na ogólnych zasadach wynikających z ustaw w sposób nie utrudniający innym osobom i jednostkom działalności handlowej.

§ 9

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza obowiązujących przepisów prawa.
2. Na targowisku zabroniona jest sprzedaż w szczególności:
 - 1) napojów alkoholowych,
 - 2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn farmakologicznych, materiałów medycznych,
 - 3) broni, amunicji i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych,
 - 4) mięsa, wędlin, grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych, nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
 - 5) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego, oraz artykułów zepsutych, sfalszowanych lub fałszywie oznaczonych i pochodzących z kradzieży, a także innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.
 - 6) żywych zwierząt domowych i gospodarskich z wyłączeniem ryb.
3. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów oraz uprawiania gier hazardowych.

§ 10

1. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

2. Na targowisku zabrania się zakłócania spokoju, w szczególności poprzez głośne odtwarzanie nagrań.
3. Na targowisku zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych.
4. Zabrania się parkowania pojazdów na ciągach komunikacyjnych.

§ 11

(stwierdzono nieważność).

§ 12

1. Osoby i jednostki organizacyjne biorące udział w handlu na targowisku obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
 - 2) wniesienia dziennej opłaty targowej niezwłocznie po zajęciu miejsca na targowisku,
 - 3) ponoszenia opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowiska wg stawek określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra,
 - 4) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych wydanych przez administratora targowiska,
 - 5) przestrzegania w szczególności przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
 - 6) utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należyтым porządku i czystości oraz usunięcia do właściwych pojemników po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań i odpadów pozostałych w związku z prowadzoną sprzedażą z zachowaniem obowiązku segregacji,
 - 7) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
 - 8) uwidocznienia ceny oferowanych towarów i usług w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości,
 - 9) używania na targowisku urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby klienci mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,

§ 13

Miejsca do sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.
2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 7.00 w dniu handlu.
3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sektorze 1, 2 i 3 targowiska mają rolnicy w celu sprzedaży swoich płodów rolnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez administratora targowiska sprzedaży przez osoby posiadające rezerwację w sektorach 1, 2, 3 innych towarów niż wskazane w ust. 3 rezerwacja zostanie cofnięta bez zwrotu kosztów rezerwacji i opłaty targowej.
5. Osoba posiadająca rezerwację przed wjazdem na targowisko powinna okazać administratorowi targowiska jej pisemne potwierdzenie.

6. W sytuacji braku pisemnego potwierdzenia rezerwacji, administrator targowiska - w przypadku wolnych miejsc handlowych - wskazuje osobie o której mowa w ust. 1 miejsce do handlu.
7. Ogranicza się możliwość rezerwacji miejsca handlowego maksymalnie do dwóch miejsc dla jednego podmiotu.

§ 15

1. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca z którego prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się handlu na parkingach, drogach przeciwpożarowych, dojazdowych, dojściach i innych ciągach komunikacyjnych.
3. (stwierdzono nieważność).

§ 16

1. Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczania opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) wg stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Twardogórze.
2. Opłatę targową oraz inne opłaty pobiera administrator targowiska, posiadający identyfikator, który zobowiązany jest do wydawania pokwitowań wg ustalonego wzoru (bilet opłat).
3. Bilet opłaty targowej winien być zachowany do chwili opuszczenia targowiska i okazywany do kontroli osobom upoważnionym.
4. Za brak dowodu opłaty targowej uważa się również dowód z mniejszym niż obowiązującym nominałem.
5. W przypadku braku ważnego dowodu opłaty targowej, sprzedający zobowiązany jest do jej wniesienia w wysokości stanowiącej trzykrotną wartość obowiązującej stawki.
6. (stwierdzono nieważność).

§ 17

Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 18

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

§ 19

(stwierdzono nieważność).

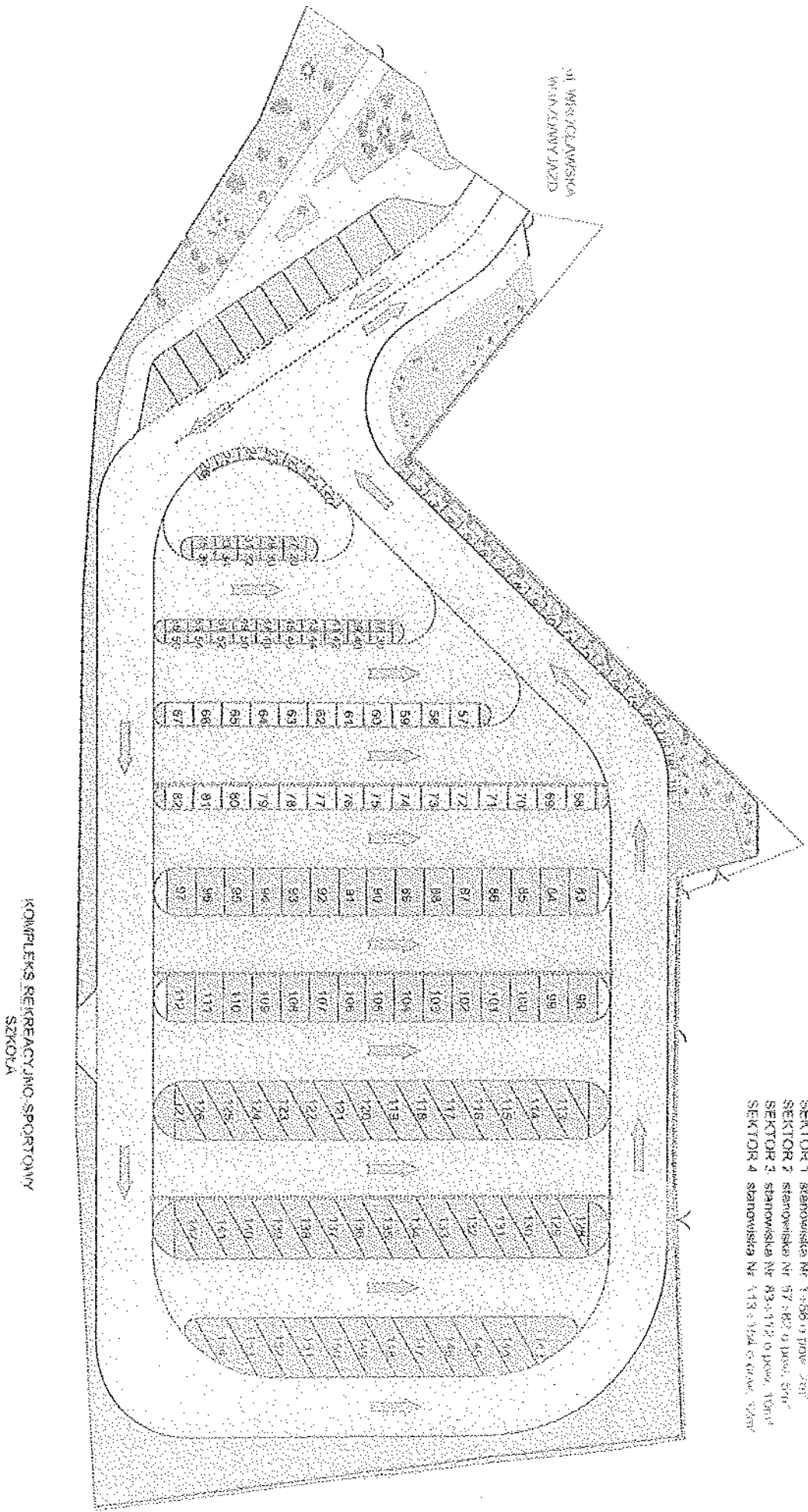
§ 20

Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik graficzny do regulaminu targowiska

OZNACZENIE MIEJSC HANDLOWYCH

- SEKTOR 1 staniowiska Nr 1-56 o pow. 200'
- SEKTOR 2 staniowiska Nr 57-82 o pow. 500'
- SEKTOR 3 staniowiska Nr 83-112 o pow. 1000'
- SEKTOR 4 staniowiska Nr 113-154 o pow. 1500'



KOMPLEKS REKREACYJNO-SPORTOWY
SZKOŁA

UL. WISŁOZŁAWSKA
WYJAZD

UCHWAŁA NR 2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 2014 ROKU

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej bip.twardogora.pl.

Załącznik do
Uchwały Nr 2014
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 30 stycznia 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA 2014 R.**

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XI.61.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 08 września 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 196, poz. 3419), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr XXIII.177.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI.61.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 101).

Załącznik
do Obwieszczenia Rady Miejskiej
w Twardogórze z dnia 30 stycznia 2014 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu
jednolitego uchwały w sprawie ustalenia
górných stawek opłat za świadczenie
usług w zakresie usuwania odpadów przez
gminną jednostkę organizacyjną lub
podmiot posiadający zezwolenie

**UCHWAŁA NR XI.61.2011
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie ustalenia górných stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1

Na terenie gminy Twardogóra ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1.¹⁾ odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych od właścicieli nieruchomości w wysokości 160 zł/m³ + VAT,
2. odbioru nieczystości płynnych:
 - a) z terenu miasta Twardogóry 20,00 zł/m³ + VAT,
 - b) z poza terenu miasta Twardogóra do 10 km 25,00 zł/m³ + VAT,
 - c) z poza terenu miasta Twardogóra powyżej 10 km 25,00 zł/m³ + VAT, plus dodatkowo za każdy kilometr 4,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3

Traci moc uchwała nr VIII.35.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia górných stawek opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów przez gminną jednostkę organizacyjną lub podmiot posiadający zezwolenie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

¹⁾ § 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIII.177.2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 101), który wszedł w życie z dniem 23 stycznia 2013 r.;

UCHWAŁA NR 2014
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
Z DNIA STYCZNIA 2014 R.

w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.), oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Twardogóra i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.

Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych.

§ 3.

W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zebrane w sposób selektywny, w tym: papier i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, , szkło bezbarwne i kolorowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady biodegradowalne pochodzenia kuchennego, odpady zielone, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki i chemikalia.

§ 4.

1. Zmieszane odpady komunalne na terenie miasta i gminy Twardogóra odbierane są od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Twardogóra z podmiotem odbierającym jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Odpady zbierane selektywnie na terenie miasta i gminy Twardogóra obejmujące w szczególności: papier, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odbierane są od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Twardogóra i podanym do publicznej wiadomości.

3. Odpady biodegradowalne pochodzenia kuchennego można przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Odpady wielkogabarytowe, zbierane selektywnie na terenie miasta i gminy Twardogóra, należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady elektroniczne i elektryczne (sprzęt AGD i RTV) należy przekazywać do punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub podczas akcji dotyczących zbierania tego typu odpadów, lub przekazać do punktu sprzedającego taki sprzęt przy zakupie nowego.

6. Zużyte baterie i akumulatory i należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub podczas akcji dotyczących zbierania tego typu odpadów lub przekazać do punktu sprzedającego taki sprzęt przy zakupie nowego.

7. Odpady niebezpieczne obejmujące np.: świetlówki, chemikalia, oleje, farby należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub podczas akcji dotyczących zbierania tego typu odpadów.

9. Odpady medyczne (przeterminowane leki), mieszkańcy mogą zwrócić bezpłatnie do aptek spełniających warunki do przyjęcia przeterminowanych leków.

10. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów.

11. Odpady zielone należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

12. Odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach o ile zostanie zapewniony prawidłowy przebieg procesu kompostowania w warunkach tlenowych.

§ 5.

1. Odpady wskazane w § 4 ust. 3-12, przekazywane są przez właścicieli nieruchomości bez dodatkowych opłat do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości mogą również bez dodatkowych opłat przekazywać zebrane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła bezbarwnego i kolorowego, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych również w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

3. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Gmina Twardogóra przekaże do publicznej wiadomości na stronie internetowej, tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na ulotce z harmonogramem wywozu odpadów z nieruchomości.

§6.

1. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach i workach.

2. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust. 1, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów obowiązujących przepisów prawa nie będą odbierane.

3. W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne lub wystawić pojemniki i worki przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 8.

Traci moc Uchwała nr XXIII.173.2012 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.