

Znak sprawy: Oś.271.2.2013.WC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Twardogóra

56-416 Twardogóra , ul. Ratuszowa 14

NIP: 911-10-01-183

(nazwa zamawiającego)

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego

na

usługi pn. : „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Zatwierdził

DURMISTRZ

(podpis kierownika Zamawiającego)

Twardogóra, dnia 12 lipca 2013 r.

Zawartość SIWZ

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>II</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>III</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>IV</i>	<i>Wzory formularzy</i>

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: **OŚ.271.2.2013.WC** (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Zamawiający** – Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
- **Wykonawca** - wykonawca w rozumieniu ustawy PZP.
- **Ustawa PZP** - Ustawa z dnia 29-01-2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 i późn. zm.)
- **KC** - Ustawa z dnia 23-04-1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz..93 i póź. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** - ustawy z dnia 11-03-2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 i póź. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19-02-2013 *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- **Normy** - Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, a w przypadku ich braku w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesień ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

Część I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.
2. Opis i zakres zamówienia.
3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.

Transport osób niepełnosprawnych: 60113400 – 7

2. Opis i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014 na dwóch trasach:

Trasa I:

- dowóz 1 dziecka i opiekuna z miejsca zamieszkania, tj.: z miejscowości Pajęczak 6 do Gimnazjum Nr 2 w Twardogórze (szkoła specjalna) przy Placu Piastów 24,
- od poniedziałku do piątku, w dniu nauki szkolnej, przed rozpoczęciem lekcji, zgodnie z ustalonym planem zajęć,
- powrót ze szkoły zgodnie z ustalonym planem zajęć szkolnych,
- dziecko dojeżdżające na trasie I nie ma wystarczającej sprawności ruchowej, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu, porusza się na wózku inwalidzkim

Trasa II:

- dowóz 5 dzieci i 1 opiekuna z miejsca zamieszkania, tj.: z miejscowości Twardogóra, Domasławie i Drągówek do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu przy ul. Kopernika 20,
- od poniedziałku do piątku, w dniu nauki szkolnej, przed rozpoczęciem zajęć (godziny rozpoczynania zajęć każdego dnia od godziny 8⁰⁰),
 - powrót ze szkoły o godz. 14³⁰ spod szkoły w Miliczu przy ul. Kopernika 20 do miejsca zamieszkania ucznia,
- dzieci dojeżdżające na trasie II mają wystarczającą sprawność ruchową, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu,
- pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp w czasie jazdy do każdego przewożonego dziecka;
- siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa,

Na trasie I i II:

- pojazd musi być dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, a także osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, tj. spełniającym wymogi techniczne umożliwiające załadunek i wyładunek osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim (specjalistyczna winda lub platforma) posiadającym umocowanie dla wózków inwalidzkich wraz z pasażerem (opiekunem) podczas transportu,
- pojazd musi być wyposażony w 7 miejsc siedzących lub więcej,
- wykaz miejscowości, z których dzieci będą odbierane stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- Zamawiający w czasie dowozu dzieci zapewni osobę, do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi
- dzienna ilość kilometrów wykonywanych na trasie I i II nie przekracza 175 km

- przewidywana ilość dni dowozu w roku szkolnym 2013/2014 wynosi 190.

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.1 Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało założenia określone w SIWZ.
- 5.2. Wykonawca musi posiadać możliwości natychmiastowego wprowadzenia samochodu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii środka transportu.
- 5.3. Wykonawca zapewni bezpieczne warunki przewozu dzieci na trasach będących przedmiotem zamówienia

6. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom, na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks Cywilny.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Termin związania ofertą.
9. Opis sposób przygotowania oferty.
10. Miejsce i termin składania ofert.
11. Miejsce i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
14. Warunki płatności
15. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
17. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.
18. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
19. Środki odwoławcze przysługujące oferentom
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.
23. Inne istotne postanowienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.**

1.2. Adres Zamawiającego: **ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.**

1.3. Godziny urzędowania: **7³⁰-15³⁰**

1.4. Telefon: **71/ 399 22 00, 71/ 399 22 36**, faks **71/ 315 81 42.**

1.5. NIP: **911-10-01-183**

1.6. Adres poczty elektronicznej: **oswiata@twardogora.pl**

1.7. Strona internetowa: **www.bip.twardogora.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „Przetarg nieograniczony”, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1 ustawy PZP).

2.2. Rodzaj zamówienia: Usługa.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

4.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.

1 ustawy PZP, tj. warunki dotyczące:

4.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.1.2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

4.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4.2.2. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) co najmniej dwie usługi polegające na przewozie dzieci niepełnosprawnych wraz z podaniem wartości zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz referencjami.

4.2.3. Potencjał techniczny

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia. *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej 1 pojazdu przystosowanego do dowozu osób niepełnosprawnych o liczbie miejsc siedzących 7 lub więcej, w tym 1 miejsce przystosowane dla ucznia poruszającego się na wózku inwalidzkim*

4.2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej 1 osoby posiadającej certyfikację kompetencji zawodowych kierowcy na dowożenie osób.*

4.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.3. Polisy ubezpieczeniowe (OC, NW).

- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaże, że posiada: - *Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej(OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej(OC) oraz w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*

-Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych(NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych(NW).Dopuszcza się spełnienie tego warunku poprzez przedstawienie odrębnych polis dotyczących poszczególnych środków transportu, jakich Wykonawca

4.4. **Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.** Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).

4.5. Wykluczenie wykonawcy.

Zamawiający wykluczy wykonawcę z przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 24 ust. 1 i 2).

4.6. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:

- 4.6.1. Warunki określone w punktach 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.4 będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów;
- 4.6.2. Warunek określony w punkcie 4.1.1 musi być spełniony niezależnie przez wszystkich partnerów występujących wspólnie (zatem oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.1.1 oraz dokument wymieniony w pkt. 5.3.2 (5.5) – muszą zostać złożone przez każdego partnera).

- 4.6.3. Oferta musi zawierać dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, zgodnie z wymogiem art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- 4.6.4. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez występujących wspólnie przedsiębiorców tworzących tę spółkę.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:

- 5.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności:
- 5.1.2. oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.1.2.1. oświadczenie, że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia; dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi dysponować środkami transportu które odpowiadają wymaganym warunkom technicznym. *Wykonawca załączy do oferty: Wykaz środków transportu dostosowanych i przewidzianych do realizacji zamówienia, kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, kserokopie ubezpieczeń OC i NW na te pojazdy oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego pojazdu biorącego udział w realizacji zadania, oraz OC z tytułu prowadzenia przez Wykonawcę działalności.*

Wykonawca dołączy do oferty również, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia

- 5.1.3 wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 5.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:
- 5.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

5.4. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa pkt.11.4 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej(OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej(OC) oraz w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

-Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych(NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w szczególności: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony OC i od następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych(NW). Dopuszcza się spełnienie tego warunku poprzez przedstawienie odrębnych polis dotyczących poszczególnych środków transportu, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania przedmiotu zamówienia.

5.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

5.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

5.6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.7. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.

5.8. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje, tak aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.

5.9. Zamawiający, zamieścił w IV części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

6.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1.1. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgodnie z przepisem art. 27 ust. 2 ustawy PZP, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub drogą internetową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 6.1.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
- 6.1.3. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 6.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Wioletta Cijka
Numer telefonu	71/ 399 22 36
Adres internetowy (e-mail)	oswiata@twardogora.pl
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 ³⁰ do 15 ³⁰

7. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

8. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.

- 9.1.1. Nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.
- 9.1.2. Ofertę cenową, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia (wg pt. 2.), o zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
- 9.1.3. Oświadczenie, że wykonawca wykona zamówienie w czasie określonym w SIWZ oraz udzieli gwarancji na zasadach określonych w SIWZ.
- 9.1.3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca na dzień złożenia oferty nie planuje podwykonawstwa.
- 9.1.4. Dokument, z którego będzie wynikać upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania wykonawcy, o ile nie wynika to z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 9.1.5. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 9.2. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 9.3. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 9.4. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularz ofertowy) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 9.5. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pierwszym punkcie niniejszej części) oraz oznaczonej:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2012/2013”

(Oś.271.2.2013.WC)

nie otwierać do dnia 30.07.2013 r. do godz. 9¹⁵”

- 9.6. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 9.5. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta. Tak opakowana oferta umożliwi w prosty sposób wypełnić przez Zamawiającego dyspozycje art. 84 ust. 2 ustawy PZP (zwrot oferty bez otwarcia).
- 9.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 89 ust. 1).
- 9.8. Zamawiający, zamieścił w IV części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (www.bip.twardogora.pl)

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 10.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami można złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze przy ul. Ratuszowej 14, 56-416 Twardogóra, pokój nr 10
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 lipca 2013 r. o godzinie 9⁰⁰**.
- 10.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 10.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 10.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 16.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi **30 lipca 2013 r. o godzinie 09¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Sali posiedzeń.
- 11.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”, a w przypadku nieobecności, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informacje odczytane na tejże sesji.
- 11.3. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z zapisów, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT ^(*).
- 12.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

14. Warunki płatności

- 14.1. Termin płatności faktury obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 14.2. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za dzień wykonanej usługi dowozu dzieci.

15. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

15.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).

15.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

15.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 1 niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014” (Oś.271.2.2013.WC) - pilne

W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	100 %	100 pkt

15.1.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - Pi

$$P_i = 100 \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

c_i – cena (brutto) za 1 dzień wykonanej usługi dowozu dzieci oferowana przez danego wykonawcę

c_m – najniższa z oferowanych cen (brutto) za wykonanie usługi dowozu dzieci przez wykonawcę

15.2. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę z najniższą ceną brutto, z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP.

15.3 Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.3.1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia,

15.3.2. Cena oferty musi być ceną brutto za 1 dzień wykonanej usługi dowozu dzieci wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3.4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6 ustawy PZP.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

16.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

16.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

- w przypadku osób fizycznych, rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przelane środki za wykonanie zamówienia.

16.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 16.2. można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze (pokój nr 7) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014” (Oś.271.2.2013.WC)

16.4. W przypadku nie przystąpienia wykonawcy w wyznaczonym czasie do podpisania umowy lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, Zamawiający, zgodnie z przepisem art.94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

17.1. Przedstawione poniżej postanowienia, związane ze złożoną ofertą, zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą.

17.1.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014”

17.1.2. Zakres zadania obejmuje: wykonanie zadania zgodnie z zakresem opisanym w części I punkcie 2.

17.1.3. Termin realizacji zadania - **od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2013 r.**

17.1.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w § 1, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej

- 17.1.5 Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca.
- 17.1.6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie, za zrealizowanie zamówienia, będzie wypłacone w formie polecenia przelewu, w czasie do 14 dni (licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego).
- 17.1.7. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za pisemnym porozumieniem obu stron.
- 17.1.8 Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

18. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

19. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 19.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI - Środki ochrony prawnej.
- 19.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3 Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP.
- 19.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

21. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

23. Inne istotne postanowienia

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. Przedmiotowy wniosek

należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem *Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na zadanie „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2012/2013” (Oś.271.2.2013.WC).*

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Zawarta w dniu 2013 roku pomiędzy Gminą Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, reprezentowaną przez:

Jana Dzugaja – Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

Izabelę Kłosowską – Skarbnika Miasta i Gminy Twardogóra

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przewozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014 w okresie od dnia 02 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2013 r.
2. Usługa obejmuje dowóz dzieci niepełnosprawnych na trasach:

1) Trasa I:

- dowóz 1 dziecka i opiekuna z miejsca zamieszkania, tj.: z miejscowości Pajęczak 6 do Gimnazjum Nr 2 w Twardogórze (szkoła specjalna) przy Placu Piastów 24,
- od poniedziałku do piątku, w dniu nauki szkolnej, przed rozpoczęciem lekcji, zgodnie z ustalonym planem zajęć,
- powrót ze szkoły zgodnie z ustalonym planem zajęć szkolnych,
- dziecko dojeżdżające na trasie I nie ma wystarczającej sprawności ruchowej, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu, porusza się na wózku inwalidzkim

2) Trasa II:

- dowóz 5 dzieci i 1 opiekuna z miejsca zamieszkania, tj.: z miejscowości Twardogóra, Domasławie i Drągówek do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu przy ul. Kopernika 20,
- od poniedziałku do piątku, w dniu nauki szkolnej, przed rozpoczęciem zajęć (godziny rozpoczynania zajęć każdego dnia od godziny 8⁰⁰),
- powrót ze szkoły o godz. 14³⁰ spod szkoły w Miliczu przy ul. Kopernika 20 do miejsca zamieszkania ucznia,
- dzieci dojeżdżające na trasie II mają wystarczającą sprawność ruchową, aby korzystać ze zwykłych siedzeń pojazdu,
- pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp w czasie jazdy do każdego przewożonego dziecka;
- siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa,

3. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców.
4. Następujący zakres prac zostanie podzlecony podwykonawcom:..... *.
5. Wykonawca, jeżeli wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza podzlecić podwykonawcom, za działania podwykonawców odpowiada jak za działania własne *.
6. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców** (w zależności od oświadczenia Wykonawcy odnośnie podwykonawców zawartego w ofercie).

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę kwoty.....**złotych brutto** (słownie:) za każdy dzień wykonanej usługi dowozu dzieci.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w § 1, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej
3. Stawka może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Poza określoną w ust. 2 sytuacją stawka jest stała i nie ulegnie podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca.

§ 3

1. W sytuacji nierzetelnego wykonywania usługi, np. braku środka transportu w danym dniu, podstawienia nieodpowiedniego środka transportu, rażącego, nieuzasadnionego spóźnienia, braku dyspozycyjności Zamawiający ma prawo zamówić na koszt Wykonawcy inny środek transportu, za wynajmem, którego zostanie obciążony Wykonawca.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo obniżyć proporcjonalnie wynagrodzenie, jak również ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Zapłata za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktur, w terminie **14** dni od daty **otrzymania** faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie do **7** dni po zakończonym miesiącu dowozu dzieci.
3. Zapłata o której mowa w ust. 1 nastąpi **przelewem bankowym** na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy jest

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 złotych

w razie odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Podstawą do zapłaty kar jest umotywowany wniosek z załączoną dokumentacją dowodową Zamawiającego.
4. W sprawach dotyczących naliczania odsetek i wniosków o zapłatę kar umownych strony podejmą próbę polubownego rozwiązania ewentualnego konfliktu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 02.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI, Z KTÓRYCH BĘDĄ ZABIERANE DZIECI W RAMACH DOWOZU

Lp.	adres	adres szkoły, do której dowożone będzie dziecko
TRASA I		
1.	Pajęczak 6 56-416 Twardogóra	Gimnazjum Nr 2, Plac Piastów 24, 56-416 Twardogóra (szkoła specjalna)
TRASA II		
2.	Twardogóra, ul. Wrocławska 61 56-416 Twardogóra	Dzienny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miliczu Milicz ul. Kopernika 20 56-300 Milicz
3.	Twardogóra, ul. Wrocławska 3/2 56-416 Twardogóra	
4.	Twardogóra, ul. Ogrodowa 34/4 56-416 Twardogóra	
5.	Domasławice 32 56-416 Twardogóra	
6.	Drągówek 3 56-416 Twardogóra	

Cześć IV SIWZ

Spis formularzy

- 1 *Oferta część I*
- 2 *Oferta część II*
- 3 *Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy innym podmiotom*
- 4 *Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie*
- 5 *Wykaz wykonanych dostaw*
- 6 *Wykaz osób, które będą realizować zamówienie*
- 7 *Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*
- 8 *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 9 *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 10 *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP*
- 11 *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP*

(miejsowość, data)

Oferta części I wg punktu 2. SIWZ

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na wykonanie usługi pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do szkół i placówek szkolno-wychowawczych w roku szkolnym 2013/2014” składam poniższą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami.

1) Dane Wykonawcy/Wykonawcy, reprezentującego występujących wspólnie Wykonawców^(*)

Nazwa	
Adres	
Adres korespondencyjny	
Nazwa banku i nr rachunku, na który zostanie przelane wynagrodzenia	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	
Numer telefonu	
Numer faksu	
REGON	
NIP	

(*) – proszę niepotrzebne skreślić

2) Oferowane wynagrodzenie za wykonanie zakresu zamówienia wg punktu 2. SIWZ zawierające wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (SIWZ), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania (190 dni):

Cena netto (bez podatku VAT) - całość zadania	
	zł
Cena netto słownie:	
Cena brutto (z podatkiem VAT) - całość zadania	
	zł

Cena brutto słownie:	
-----------------------------	--

Oferowane ceny brutto zawierają naliczone zgodnie z obowiązującym prawem podatki w tym podatek VAT.

Cena netto (bez podatku VAT) / 1 dzień dowozu	
	zł
Cena netto słownie:	
Cena brutto (z podatkiem VAT) / 1 dzień dowozu	
	zł
Cena brutto słownie:	

Oferta część II wg punktu 2. SIWZ

1. Oferowany czas realizacji zadania i okres gwarancji

Oświadczam, że:

- całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w czasie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- na całość przedmiotu zamówienia udzielię gwarancji na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni, licząc od ostatecznego terminu złożenia oferty.

3. Do oferty załączono następujące dokumenty:

Oferta	<input type="checkbox"/>
Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom	<input type="checkbox"/>
Oryginal dokumentu ustanawiającego upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania wykonawcy	<input type="checkbox"/>
Oryginal dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy PZP (w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie publiczne); Pełnomocnictwo osób, które podpisały ofertę do reprezentowania Wykonawcy	<input type="checkbox"/>

oraz następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
Wykaz wykonanej przynajmniej dwóch usług w zakresie i wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców	<input type="checkbox"/>

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	<input type="checkbox"/>
Pismenne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP	<input type="checkbox"/>
Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	<input type="checkbox"/>
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP	<input type="checkbox"/>
Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	<input type="checkbox"/>
Polisy ubezpieczeniowe	<input type="checkbox"/>
Wykaz środków transportu dostosowanych do wykonania zadania	<input type="checkbox"/>
Zezwolenie na świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia (koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej – jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takowych)	<input type="checkbox"/>

oraz dodatkowo:

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

(Podpis i pieczęć Wykoawcy)

Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom

<i>Nazwa wykonawcy lub wykonawcy, reprezentującego występujących wspólnie Wykonawców^(*)</i>	
--	--

L.p.	Zakres dostawy
1	
2	
3	

(*) – proszę niepotrzebne skreślić

(miejscowość, data)

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie

My niżej podpisani, występujący wspólnie Wykonawcy w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania p/n: „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Strzelce Opolskie” (P-u/1/2013):

Firma i adres Wykonawcy reprezentującego występujących wspólnie Wykonawców

jako pełnomocnika (Partnera Wiodącego) do reprezentowania Nas w postępowaniu/reprezentowania Nas w postępowaniu i do podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia^(*)

Jednocześnie oświadczamy, że zgodnie z przepisem art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcę</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4.</i>		

() niepotrzebne proszę skreślić*

.....
(miejscowość, data)

Wykaz wykonanych usług

<i>Nazwa i adres wykonawcy, który był wykonawcą poniżej wyszczególnionych usług</i>					
<i>L.p.</i>	<i>Dostawa (nazwa i opis zadania)</i>	<i>Wartość zadania (brutto) [zł]</i>	<i>Data wykonania (termin zakończenia)</i>	<i>Miejsce wykonania</i>	<i>Referencje - nr strona</i>
1	2	3	4	5	6

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie(*):

Nazwa i adres wykonawcy

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Imię i nazwisko

(miejsowość, data)

(miejsowość, data)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie^(*):

1

2

3

4

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie

oświadczam, że na dzień złożenia oferty podmiot (podmioty) który reprezentuję:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia
- 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejsowość, data)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy

oświadczam, że na dzień złożenia oferty podmiot który reprezentuję posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy

oświadczam, że na dzień złożenia oferty podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy

oświadczam, że na dzień złożenia oferty, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.