

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 28 czerwca 2013 r.

W dniu 21.06.2013 r. Stowarzyszenie Viva Art z siedzibą w Twardogórze, reprezentowane przez Barbarę Franc i Marię Pecican złożyło na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ofertę realizacji zadania publicznego pn. *„Ożywiamy lokalne zabytki”*

Powyższe zadanie będzie realizowane w kościele pw. Św. Trójcy.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 w/w ustawy, każdy w terminie 7 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia może złożyć uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Obsługi Petenta – pok. nr 10, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.

BURMISTRZ
Jan Długosz

Załączniki do rozporządzenia

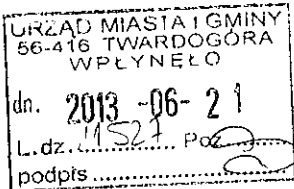
Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

024.

26.06.2013

6.



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ożywiamy lokalne zabytki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2013 do 25.10.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
Gmina Twardogóra**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Viva Art

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

00000350825

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.03.2010 r.

5) nr NIP: 911979859

nr REGON: 021214035

6) adres:

miejsowość: Twardogóra ul.: Wrocławska 39

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Twardogóra powiat:⁸⁾ oleśnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-416 poczta: Twardogóra

7) tel.: 609 814 919 faks:

e-mail: vivaart@vp.pl <http://vivaart.kao.pl>

8) numer rachunku bankowego: 6795841047 2005 0500 1060 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy oddział w Twardogórze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Barbara Franc

b) Maria Pecican

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Viva Art., ul. Wrocławska 39, 56-416 Twardogóra, Tel. 609 814 919

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Franc, Tel. 609 814 919

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-kulturalnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ - nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie dwóch koncertów w zabytkowym kościele p.w. Św. Trójcy oraz wznowienie druku ulotki informacyjnej o wyżej wymienionym zabytku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- Upamiętnienie rocznicy „Bitwy warszawskiej”
- Kształtowanie postaw patriotycznych w lokalnym środowisku.
- Rozwijanie wiedzy na temat budowy i brzmienia instrumentów epoki baroku.
- Uwrażliwienie społeczeństwa na odbiór klasycznej muzyki dawnej.
- Upowszechnienie wiedzy na temat lokalnego zabytku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy miasta i gminy Twardogóra.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zaproszenie artystów wymaga nakładów finansowych związanych z opłaceniem honorariów i odpowiednim przygotowaniem i przeprowadzeniem koncertów.

Wznowienie nakładu ulotki informacyjnej wymaga pokrycia kosztów druku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- Zadanie publiczne pt. Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i patriotycznym; 27 maja 2010 – Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.
- Projekt : Wielka sztuka w Małym mieście – 31 sierpnia 2010 LOG Stowarzyszenie Partnerstwo dla Doliny Baryczy
- Zadanie Publiczne pt. Przygotowanie w mieście Twardogóra zajęć o charakterze kulturalnym dla mieszkańców gminy Twardogóra – Kameralne wydarzenia artystyczne 28 lutego 2011 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.
- Projekt: Jak zostać artystą? 13 września 2011 LOG Stowarzyszenie Partnerstwo dla Doliny Baryczy.
- Zadanie Publiczne pt. Koncert – Modlitwa grającego, sierpień 2012, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Kształtowanie postaw patriotycznych i uwrażliwianie na odbiór muzyki, poprzez zorganizowanie koncertów.

Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego.

Upowszechnianie wiedzy o lokalnym zabytku poprzez wznowienie druku ulotki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zabytkowy obiekt kościoła pw. Świętej Trójcy w Twardogórze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Nawiązanie kontaktu z artystami.
- Nawiązanie kontaktu z drukarnią.
- Przygotowanie obiektu do koncertów.
- Wykonanie scenografii.
- Obsługa imprezy artystycznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2013 do 25.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

- nawiązanie kontaktu z artystami	Maj 2013	Stowarzyszenie Viva Art
- nawiązanie kontaktu z firmą poligraficzną	Czerwiec 2013	j.w.
- opracowanie projektów i wykonanie plakatów informacyjnych	Lipiec 2013	j.w.
- przygotowanie obiektu zabytkowego kościółka do koncertów	Sierpień 2013 Październik 2013	j.w.
- opracowanie i wykonanie scenografii	Sierpień 2013 Październik 2013	j.w.
- obsługa imprez artystycznych	Sierpień 2013 Październik 2013	j.w.
- kolportaż ulotek informacyjnych	Na bieżąco	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Kształtowanie postaw patriotycznych i uwrażliwianie na odbiór muzyki.

Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego.

Upowszechnianie wiedzy o lokalnym zabytku poprzez wznowienie druku ulotki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Honorarium dla zespołu Sunday Singers-Koncert 2) Honorarium dla zespołu Baroque Future-Koncert 3) Koszty druku ulotki informacyjnej (1000 sztuk) 4) Koszty scenografii 5) Przygotowanie scenografii 6) Kwiaty dla artystów 7) Opracowanie i wykonanie plakatów				2198,0 2747,0 500,0 50,0 100,0 100,0 50,0	2198,0 2747,0 500,0 50,0 0 100,0 25,0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 100,0 0 25,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa księgową				200,0	200,0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa ¹⁹⁾ Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
IV	Ogółem:				5945,0	5820,0	0	125,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5820zł	98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	125zł	2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5945zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia Viva Art

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Zadanie publiczne pt. Organizacja spotkań o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i patriotycznym; 27 maja 2010 – Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.
- Projekt : Wielka sztuka w Małym mieście – 31 sierpnia 2010 LOG Stowarzyszenie Partnerstwo dla Doliny Baryczy
- Zadanie Publiczne pt. Przygotowanie w mieście Twardogóra zajęć o charakterze kulturalnym dla mieszkańców gminy Twardogóra – Kameralne wydarzenia artystyczne- 28 lutego 2011 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.
- Projekt: Jak zostać artystą? 13 września 2011 LOG Stowarzyszenie Partnerstwo dla Doliny Baryczy.
- Zadanie Publiczne pt. Koncert – Modlitwa grającego; sierpień 2012, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.10.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Barbara Trzaska
Rebecca Marie

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. *21.06.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.