

UCHWAŁA NR XXV.191.2013
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie: wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Miasta i Gminy Twardogóra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami), oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami), **Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Twardogóra dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Miasta i Gminy Twardogóra w wysokości 200,- zł miesięcznie na każde objęte opieką dziecko zamieszkałe na terenie miasta i gminy Twardogóra.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Twardogóra dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na obszarze Miasta i Gminy Twardogóra w wysokości 100,- zł miesięcznie na każde objęte opieką dziecko zamieszkałe na terenie miasta i gminy Twardogóra.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 i 2, udziela się począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r.

§ 2.

1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy Twardogóra żłobki lub kluby dziecięce, przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra nie później, niż do dnia 5 października roku poprzedzającego roku udzielania dotacji, wnioski zawierające:

- 1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego, zamieszkałych na terenie Gminy Twardogóra,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 4) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
 - a) numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) nazwy lub imienia i nazwiska, podmiotu, prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
 - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

2. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Dotacja celowa przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu działalności w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem, do lat 3 przez żłobek lub klub dziecięcy.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust.1 opieki nad dzieckiem:

- 1) w żłobku w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie,
- 2) w klubie dziecięcym w minimalnym wymiarze 3 godzin dziennie.

§ 4.

Udzielanie dotacji poprzedzone będzie sprawdzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra danych opisanych w § 2 ust. 1.

§ 5.

1. Przekazywanie dotacji będzie następowało w 12 miesięcznych częściach. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach, będzie odpowiadała iloczynowi stawki na 1-no dziecko i liczby dzieci, objętych opieką w żłobku lub klubie dziecięcym w miesiącu poprzednim.

2. Podmiot prowadzący placówkę składa do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra do 5 dnia następnego miesiąca wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci za poprzedni miesiąc podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

3. Dotacja będzie pomniejszana proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana na wskazany nr rachunku bankowego do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

5. Dotacja za kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy podmiot opisany w ust. 2 nie przedłoży wniosku o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci za poprzedni miesiąc podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych lub jeśli zostanie wykreślony z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

6. Podmiot prowadzący placówkę otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej półrocznego rozliczania. Rozliczenie to należy złożyć do 15 lipca danego roku. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym była udzielana dotacja, podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 6.

1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) faktycznej liczby dzieci objętych opieką w placówce w poszczególnych miesiącach;
- 2) danych osobowych dziecka, tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania;
- 3) ponoszonych wydatków bieżących.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w siedzibie żłobka lub klubu dziecięcego, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego placówkę, najpóźniej 7 dni przed planowaną kontrolą.

3. Na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 1 przedmiotowej uchwały, w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, osoba uprawniona do kontroli, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego oraz innych środków dowodowych.

6. Kontrolujący może żądać od podmiotu prowadzącego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje przedstawiciel podmiotu prowadzącego.

8. Przedstawiciel podmiotu prowadzącego może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy. Wyjaśnienia, winny być złożone nie później niż do 3 dnia od daty otrzymania protokołu przez przedstawiciela podmiotu prowadzącego.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8. kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi prowadzącemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy.

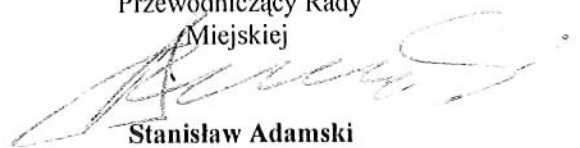
12. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. W przypadku, gdy zabezpieczone w budżecie Gminy Twardogóra środki finansowe nie pozwolą na udzielenie dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce w danym roku, przeprowadza się postępowanie konkursowe w celu wyłonienia podmiotów, którym Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zleci organizację opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w formie żłobka lub klubu dziecięcego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Stanisław Adamski

.....
(pieczęćka Wnioskodawcy)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
TWARDOGÓRA**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA PODMIOTU PROWADZĄCEGO ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY
NA ROK**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacja dotyczące podmiotu
1.	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu prowadzącego	
2.	Siedziba/adres podmiotu prowadzącego	
3.	Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego	
4.	Numer i data wpisu do rejestru żłobków/klubów dziecięcych	
5.	NIP	
6.	REGON	
7.	Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu	
8.	Planowana liczba dzieci objętych opieką zamieszkałych na terenie Gminy Twardogóra	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami).

Twardogóra, dnia

.....
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
TWARDOGÓRA**

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI
DLA PODMIOTU PROWADZĄCEGO ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY
NA MIESIĄC.....**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacja dotyczące podmiotu
1.	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu prowadzącego	
2.	Siedziba/adres podmiotu prowadzącego	
3.	Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu	
5.	Liczba dzieci objętych opieką zamieszkałych na terenie Gminy Twardogóra w danym miesiącu według stanu na ostatni dzień miesiąca	

W załączeniu imienny wykaz dzieci objętych opieką żłobka/klubu dziecięcego (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) w miesiącu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Twardogóra, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

.....
(pieczęćka Wnioskodawcy)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
TWARDOGÓRA**

**ROZLICZENIE DOTACJI
UDZIELONEJ PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY
ZA I PÓŁROCZE**

1. Nazwa/imię i nazwisko podmiotu prowadzącego

.....
.....

2. Siedziba/adres podmiotu prowadzącego

.....
.....

3. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego

.....
.....

4. Liczba dzieci objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym:

Lp.	Miesiąc	Liczba miejsc w żłobku/klubie dziecięcym	Liczba dzieci objętych opieką	Kwota otrzymanej dotacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	czerwiec			
Całkowita kwota dotacji w okresie rozliczeniowym				



5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP, itp)	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu, itp.	
6.	Pozostałe wydatki (wskazać jakie) - -	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		
Kwota dotacji niewykorzystanej/podlegającej zwrotowi		

6. Sprawozdanie opisowe z wykorzystanej dotacji

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami).

Twardogóra, dnia

.....
 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)



.....
(pieczęćka Wnioskodawcy)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
TWARDOGÓRA**

**ROZLICZENIE DOTACJI
UDZIELONEJ PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU ŻŁOBEK/ KLUB DZIECIĘCY
W ROKU**

1. Nazwa/imię i nazwisko podmiotu prowadzącego

.....
.....

2. Siedziba/adres podmiotu prowadzącego

.....
.....

3. Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego

.....
.....

4. Liczba dzieci objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym:

Lp.	Miesiąc	Liczba miejsc w żłobku/klubie dziecięcym	Liczba dzieci objętych opieką	Kwota otrzymanej dotacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
Całkowita kwota dotacji w okresie rozliczeniowym				



5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS, FP, itp)	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu, itp.	
6.	Pozostałe wydatki (wskazać jakie) - -	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		
Kwota dotacji niewykorzystanej/podlegającej zwrotowi		

6. Sprawozdanie opisowe z wykorzystanej dotacji

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami).

Twardogóra, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

