

**Zarządzenie Nr 493.2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**  
**z dnia 5 grudnia 2012 roku**

**w sprawie: zasad udostępniania oraz ustalenia cennika na wynajem dla gminnych świetlic środowiskowych, szkolnych pomieszczeń i sal gimnastycznych, budynków i pomieszczeń administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), **Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Upoważniam Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Twardogórze, Dyrektora Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze, dyrektorów szkół podstawowych oraz gospodarzy świetlic środowiskowych do zawierania umów na udostępnianie gminnych pomieszczeń w świetlicach środowiskowych, szkolnych pomieszczeń i sal gimnastycznych, budynków i pomieszczeń administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze .

**§ 2**

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego zawierający: imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub siedziby, numer PESEL, numer NIP, proponowany termin oraz cel/charakter korzystania z pomieszczeń, dane osoby odpowiedzialnej ze strony wynajmującego, numer telefonu kontaktowego.
2. Wzór umowy na odpłatne udostępnienie pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Udostępnianie pomieszczeń następuje w formie odpłatnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się odpłatność za udostępnianie gminnych pomieszczeń, według załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Pomieszczenia i obiekty administrowane przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze oraz przez dyrektorów szkół podstawowych i gospodarzy gminnych świetlic nieodpłatnie użycza się:
  - 1) jednostkom organizacyjnym Gminy Twardogóra, prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą szkolną z terenu miasta i gminy Twardogóra;
  - 2) dzieciom i młodzieży z: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, klubów sportowych prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą oraz z dorosłymi organizowane na terenie Gminy Twardogóra, pod warunkiem zapewnienia opieki i nadzoru w trakcie odbywania zajęć przez osobę pełnoletnią, posiadającą kwalifikacje nauczyciela, instruktora lub trenera.

16.

4. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz gospodarzy gminnych świetlic środowiskowych, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, do założenia rejestru podpisywanych umów na odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń, zawierający m.in.: numer i datę podpisania umowy, dane najemcy/przyjmującego w użyczenie, okres obowiązywania umowy.

#### § 4

##### Zasady udostępniania świetlic środowiskowych

1. Udostępnianie świetlic środowiskowych następuje w formie odpłatnej lub nieodpłatnego użyczenia, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Obligatoryjnymi załącznikami do każdej umowy na korzystanie z świetlic są:
  - 1) protokół zdawczo-odbiorczy, podpisywany przez strony umowy w momencie udostępniania i odbierania pomieszczenia, zawierający:
    - a) wykaz sprzętu, w tym m.in. naczyń kuchennych, szućców;
    - b) stan licznika energii elektrycznej i wody.
  - 2) cennik za zniszczenie sprzętu wchodzącego w skład pomieszczenia;
  - 3) zobowiązanie korzystającego do samodzielnego, bez wezwania uprawnionego podmiotu, uiszczenia opłaty za publiczne odtwarzanie utworów muzycznych;
3. Do zadań gospodarza świetlicy środowiskowej należy w szczególności:
  - 1) wprowadzenie na obiekt najemcy/przyjmującego w użyczenie;
  - 2) sprawdzenie stanu obiektu po zakończeniu terminu wynajmowania/użyczenia i spisania ewentualnego protokołu z powstałych szkód;
  - 3) zabezpieczenie i zamknięcie obiektu.

#### § 5

##### Zasady udostępniania szkolnych sal gimnastycznych

1. Udostępnianie szkolnych sal gimnastycznych następuje w formie odpłatnej lub nieodpłatnego użyczenia, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Obligatoryjnymi załącznikami do każdej umowy za korzystanie ze szkolnych sal gimnastycznych są:
  - 1) protokół zdawczo-odbiorczy, podpisywany przez strony umowy w momencie udostępniania i odbierania pomieszczenia, zawierający:
    - a) wykaz sprzętu, w tym m.in. sprzętu sportowego, wyposażenia integralnego z szkolną salą gimnastyczną;
    - b) stan licznika energii elektrycznej i wody.
  - 2) cennik za zniszczenie sprzętu wchodzącego w skład pomieszczenia;
  - 3) zobowiązanie korzystającego do samodzielnego, bez wezwania uprawnionego podmiotu, uiszczenia opłaty za publiczne odtwarzanie utworów muzycznych;
3. Udostępnianie obiektu odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika.
4. Upoważniony pracownik prowadzi odpowiedni rejestr, zawierający m.in.:
  - 1) datę i godziny najmu/użyczenia sali gimnastycznej;
  - 2) imię i nazwisko korzystającego;
  - 3) rodzaj zajęć i liczbę uczestników;
  - 4) podpis najemcy/przyjmującego w użyczenie potwierdzający wynajęcie sali;
  - 5) podpis upoważnionego pracownika, potwierdzający stan obiektu i urządzeń po zakończeniu terminu wynajęcia/użyczenia sali.

**§ 6**  
**Zasady udostępniania budynków i pomieszczeń administrowanych  
przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji**

1. Zasady udostępniania sali z zapleczem gastronomicznym przy ul. Wrocławskiej 39 w Twardogórze, określa stosowna umowa podpisywana pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Twardogórze a najemcą.
2. Za przestrzeganie zapisów umowy odpowiada Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Twardogórze.
3. Wyłącznie na podstawie wykupionego biletu lub karnetu udostępnia się dla użytkowników indywidualnych lub grup niezorganizowanych: korty tenisowe przy ul. Grunwaldzkiej w Twardogórze, sale do aerobiku, siłownię, saunę, basen i lodowisko.
4. Prowadzenie zajęć zorganizowanych w pomieszczeniach udostępnianych na podstawie biletów lub karnetów jest możliwe jedynie po podpisaniu umowy pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Twardogórze i organizatorem zajęć. Za przestrzeganie zapisów tej umowy odpowiada Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Twardogórze.
5. Udostępnianie hali sportowo-widowiskowej i Sali sportowej przy ul. Wrocławskiej 39 w Twardogórze, w celu przeprowadzenia zajęć sportowych dla osób indywidualnych lub grup, odbywa się na zasadach opisanych w niniejszym zarządzeniu ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 5 niniejszego zarządzenia.
6. Zasady i ceny udostępniania hali sportowo-widowiskowej i sali sportowej przy ul. Wrocławskiej 39 w Twardogórze na imprezy o charakterze masowym (koncerty, zawody sportowe itp.), odbywa się wyłącznie na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Twardogórze a najemcą. Ceny podane w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia należy traktować jako minimalne.
7. Udostępnienie pomieszczeń zlokalizowanych przy ul. 1 Maja 2 w Twardogórze następuje na zasadach opisanych w niniejszym zarządzeniu ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 5 niniejszego zarządzenia.
8. Zgrupowania sportowe dla grup zorganizowanych odbywają się na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Twardogórze i organizatorem zgrupowania.
9. Udostępnianie pokoi noclegowych w budynkach administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze odbywa się w cenach zamieszczonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie inne sytuacje w zakresie udostępnienia pomieszczeń odpłatnie lub nieodpłatnie nie uregulowane w niniejszym zarządzeniu odbywać się będzie na podstawie odrębnych umów podlegających zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.
2. Spotkania mieszkańców w sprawach publicznych odbywające się w świetlicach środowiskowych, pomieszczeniach szkolnych i administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze, mogą odbywać się nieodpłatnie, pod warunkiem czasu ich trwania do 5 godzin oraz złożenia wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze nie później niż 5 dni roboczych przed datą ewentualnego spotkania.
3. Pozostałe okolicznościowe spotkania mieszkańców w świetlicach środowiskowych, pomieszczeniach szkolnych i administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze, odbywają się na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu.

16.

## § 8

Traci moc Zarządzenie Nr 316.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 1 marca 2012 r. oraz Zarządzenie Nr 339.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 10 kwietnia 2012 r.

## § 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Twardogórze, Dyrektorowi Gimnazjum Nr 1 w Twardogórze, Dyrektorom Szkół Podstawowych: w Goszczu, Grabownie Wielkim, Nr 1 w Twardogórze, Nr 2 w Twardogórze oraz gospodarzom gminnych świetlic środowiskowych.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r., z zastrzeżeniem, że punkt pn „Lodowisko” w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2012 r.

  
BURMISTRZ  
*Jan Długaj*

(wzór)  
UMOWA NR ..../....

zawarta w dniu ..... w Twardogórze  
(należy wpisać datę spisania umowy)

pomiędzy

.....  
(należy wpisać pełną nazwę wynajmującego)

reprezentowanym przez:

1. ....  
(imię i nazwisko) - .....  
(pełnione stanowisko)

zwanym dalej „wynajmującym”

a

.....  
(imię i nazwisko lub pełna nazwa wraz z adresem zamieszkania lub adresem siedziby)

reprezentowanym przez:

1. ....  
(imię i nazwisko) - .....  
(pełnione stanowisko)

zwanym dalej „najemcą”

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem:

1. ....  
(należy podać pełną nazwę i miejsce położenia wynajmowanego obiektu)

zgodnie z protokołem przekazania .....  
(należy podać pełną nazwę wynajmowanego obiektu)

stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

.....  
(należy podać pełną nazwę wynajmowanego obiektu)

oznaczony w § 1 wykorzystywany będzie przez najemcę tylko na własne potrzeby, w celu realizacji

.....  
(należy podać nazwę imprezy okolicznościowej)

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego opłatę w wysokości  
.....  
(należy podać dokładną cenę wynajmu)

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra Nr ...2012 z dnia .....

2. Opłatę o której mowa w § 3 pkt 1 należy wpłacić na konto nr  
.....  
(należy podać nr rachunku bankowego wynajmującego)

3. Oprócz opłaty, o której mowa w § 3 pkt 1, najemca ma obowiązek opłacić należność za energię elektryczną, wodę rozliczaną według wskazań licznika.

16.

#### § 4

1. Najemca ma obowiązek utrzymać przedmiot najmu określony w § 1 w należytym stanie technicznym i estetycznym.
2. Najemca ma obowiązek dbać o porządek w wynajmowanym obiekcie.
3. Wszelkie naprawy powstałe w wyniku zniszczenia i uszkodzenia w okresie wynajmowania, Najemca obowiązany jest pokryć na własny koszt.

#### § 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

#### § 6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - a) naruszenia przez najemcę postanowień niniejszej umowy;
  - b) niszczenia wynajmowanego obiektu;
  - c) .....
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy najmu, Najemca ma obowiązek opuszczenia i wydania przedmiotu najmu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

#### § 7

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 8

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu oznaczonego w § 1 niniejszej umowy, osobom trzecim, ani podnajmowania go bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

#### § 10

Strony po zakończeniu najmu, wspólnie ustalą stan techniczny najmowanego obiektu, który zostanie opisany w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY:**

**NAJEMCA:**

b.

(wzór)  
UMOWA NR ..../....

zawarta w dniu ..... w Twardogórze  
(należy wpisać datę spisania umowy)

pomiędzy

.....  
(należy wpisać pełną nazwę użyczającego)

reprezentowanym przez:

1. .... - .....  
(imię i nazwisko) (pełnione stanowisko)

zwanym dalej „użyczającym”

a

.....  
(imię i nazwisko lub pełna nazwa wraz z adresem zamieszkania lub adresem siedziby)

reprezentowanym przez:

1. .... - .....  
(imię i nazwisko) (pełnione stanowisko)

zwanym dalej „przyjmującym w użyczenie”

§ 1

Użyczający oddaje w nieodpłatne użyczenie, a przyjmujący w użyczenie, przyjmuje do korzystania

.....  
(należy podać pełną nazwę i miejsce położenia użyczanego obiektu)

zgodnie z protokołem przekazania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

.....  
(należy podać pełną nazwę użyczanego obiektu)

oznaczony w § 1 wykorzystywany będzie przez przyjmującego w użyczenie tylko na własne potrzeby, w celu realizacji

.....  
(należy podać nazwę imprezy okolicznościowej)

§ 3

1. Przyjmujący w użyczenie ma obowiązek utrzymać przedmiot najmu określony w § 1 w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
2. Przyjmujący w użyczenie ma obowiązek dbać o porządek w obiekcie, z którego korzysta.
3. Wszelkie naprawy powstałe w wyniku zniszczenia i uszkodzenia w okresie korzystania, przyjmujący w użyczenie obowiązany jest pokryć na własny koszt.
4. Przyjmujący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób znajdujących się w przedmiocie użyczenia podczas trwania umowy.

#### § 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 3 dniowego okresu wypowiedzenia, złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.

#### § 5

1. Użyczający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - a) naruszenia przez przyjmującego w użyczenie postanowień niniejszej umowy;
  - b) niszczenia obiektu;
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy użyczenia, przyjmujący w użyczenie ma obowiązek opuszczenia i wydania przedmiotu użyczenia w terminie wyznaczonym przez użyczającego.

#### § 6

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 7

Przyjmujący w użyczenie nie ma prawa oddawania przedmiotu użyczenia oznaczonego w § 1 niniejszej umowy, osobom trzecim, ani wynajmowania go bez zgody użyczającego, wyrażonej na piśmie.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

#### § 9

Strony po zakończeniu użyczenia, wspólnie ustalą stan techniczny obiektu, który zostanie opisany w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY W UŻYCZENIE:**

**UŻYCZAJĄCY:**



*Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 493.2012  
z dnia 05.12.2012 r.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(PESEL)

.....  
(NIP)

.....  
(oznaczenie wynajmującego)

.....

.....

Zwracam się z prośbą o wynajęcie .....  
(należy podać nazwę i adres lokalu)

na ..... dni w okresie od ..... (godz. ....) do .....  
(podać ilość dni) (podać dokładną datę)

..... (godz.....), w celu wykorzystania na:

.....  
(należy podać proponowany cel wykorzystania wynajmowanych pomieszczeń)

.....  
(czytelny podpis)

<b>HALA SPORTOWO-WIDOWISKOWA W TWARDOGÓRZE, UL. WROCŁAWSKA 39</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Wynajęcie boiska głównego z zapleczem (dorośli)	80 zł/godz.
2	Wynajęcie sektora	35 zł/godz.
3	Wynajęcie hali w okresie nie krótszym niż 8 miesięcy przez instytucje i inne	70 zł/godz.
4	Wynajęcie sektora w okresie nie krótszym niż 8 miesięcy przez instytucje i inne	30 zł/godz.
5	Wynajęcie hali dla grup młodzieży szkolnej i studentów	40 zł/godz.
6	Wynajęcie hali na cele rekreacyjne i kulturalne (np. koncert)	150 zł/godz.
7	Wynajęcie hali na cele rekreacyjne i kulturalne z zakryciem matą areny sportowej	a) 200 zł/godz. do 5 godz. b) 120 zł/godz. za każda następną godzinę powyżej 5 godz.

<b>SALA SPORTOWA W TWARDOGÓRZE, UL. WROCŁAWSKA 39</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Wynajęcie boiska głównego z zapleczem	55 zł/godz.
2	Wynajęcie całej sali na zajęcia indywidualne (np. tenis ziemny)	25 zł/godz.
3	Wynajęcie hali dla grup młodzieży szkolnej i studentów	25 zł/godz.
4	Wynajęcie sali na cele rekreacyjne, kulturalne (np. koncert)	150 zł/godz.
5	Wynajęcie sali na cele rekreacyjne i kulturalne z zakryciem matą areny sportowej	a) 130 zł/godz. do 5 godz. b) 80 zł/godz. za każda następną godzinę powyżej 5 godz.

**HOTEL PRZY HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ W TWARDOGÓRZE,  
UL. WROCŁAWSKA 39**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	1 doba hotelowa pokoju z łazienką (bez śniadania)	60 zł/łóżko
2	1 doba hotelowa pokoju ze wspólną łazienką	50 zł/łóżko
3	2-6 doby hotelowe za pokój z łazienką	45 zł/łóżko
4	2-6 doby hotelowe za pokój ze wspólną łazienką	35 zł/łóżko
5	Grupy zorganizowane przy korzystaniu z noclegu oraz obiektów sportowych do 30 dni	Nie mniej niż 35 zł od łóżka
6	Grupy zorganizowane przy pobycie dłuższym niż 30 dni	30 zł/łóżko
7	Dostawka do pokoju	25 zł/łóżko
8	Nocleg w pomieszczeniach zastępczych na 1 dobę	a) 12 zł/łóżko bez pościeli b) 23 zł/łóżko z pościelą
9	Nocleg w pomieszczeniach zastępczych 2-6 doby	a) 10 zł/łóżko bez pościeli b) 15 zł/łóżko z pościelą
10	Nocleg w pomieszczeniach zastępczych powyżej 6 dób	15 zł/łóżko z pościelą

**KORTY TENISOWE W TWARDOGÓRZE, UL. GRUNWALDZKA**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Karnet ulgowy dla dzieci i młodzieży szkolnej	80 zł (na cały sezon)
2	Karnet normalny	150 zł (na cały sezon)
3	Bilet ulgowy dla dzieci i młodzieży szkolnej	8 zł/godz. za cały kort
4	Bilet normalny	15 zł/godz. za cały kort

**ZAJĘCIA AEROBIKU**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Karnet ulgowy (3 razy w tygodniu po 1 godzinie) dla dzieci, młodzieży szkolnej i studentów	30 zł/miesiąc
2	Karnet normalny (3 razy w tygodniu po 1 godzinie)	50 zł/miesiąc
3	Bilet ulgowy dla dzieci, młodzieży szkolnej i studentów	4 zł/godz.
4	Bilet normalny	7 zł/godz.

<b>SIŁOWNIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Karnet ulgowy (3 razy w tygodniu po 1 godzinie) dla dzieci, młodzieży szkolnej i studentów	30 zł/miesiąc
2	Karnet ulgowy (5 razy w tygodniu po 1 godzinie) dla dzieci, młodzieży szkolnej i studentów	50 zł/miesiąc
3	Karnet normalny (3 razy w tygodniu po 1 godzinie)	55 zł/miesiąc
4	Karnet normalny (5 razy w tygodniu po 1 godzinie)	90 zł/miesiąc
5	Bilet ulgowy dla dzieci, młodzieży szkolnej i studentów	5 zł/godz.
6	Bilet normalny	7 zł/godz.
7	Karnet rodzinny (2 razy w tygodniu po 1 godzinie)	40 zł/miesiąc

<b>SAUNA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Sauna (maksymalnie 6 osób)	25 zł/godz.

<b>SALA DO AEROBIKU</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Sala do aerobiku przy hali sportowo-widowiskowej	25 zł/godz.
2	Sala do aerobiku przy sali sportowej	17 zł/godz.
3	Wynajęcie strzelnicy	100 zł/godz.

<b>SALA PRZY UL. 1-GO MAJA W TWARDOGÓRZE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Wynajęcie sali	50 zł/godz.
2	Wynajęcie sali na zajęcia stałe do 6 miesięcy	17 zł/godz.
3	Wynajęcie sali na zajęcia stałe powyżej 6 miesięcy	15 zł/godz.
4	Wynajęcie sali do aerobiku	16 zł/godz.

**ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA W TWARDOGÓRZE PRZY  
UL. JAGIELŁY (HARCÓWKA)**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Wynajęcie świetlicy z zapleczem gastronomicznym	do 5 godz. – 250 zł plus za każdą następną godz. 40 zł do 15 godz. – 350 zł plus za każdą następną godzinę 30 zł do 25 godz. – 550 zł plus za każdą następną godzinę 20 zł do 50 godz. – 900 zł plus za każdą następną godzinę 15 zł powyżej 50 godz. 1.550 zł
2	Wynajęcie świetlicy bez zaplecza gastronomicznego	50 zł/godz.
3	Wynajęcie dużej sali na zajęcia stałe	18 zł/godz.
4	Wynajęcie średniej sali na zajęcia stałe	15 zł/godz.
5	Wynajęcie małej sali na zajęcia stałe	13 zł/godz.

**LODOWISKO**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Bilet ulgowy od poniedziałku do piątku	3 zł/godz.
2	Bilet ulgowy w soboty i niedziele	4 zł/godz.
3	Bilet normalny od poniedziałku do piątku	5 zł/godz.
4	Bilet normalny w soboty i niedziele	6 zł/godz.
5	Wypożyczenie łyżew dla dzieci	3 zł/godz.
6	Wypożyczenie łyżew dla dorosłych	5 zł/godz.
7	Wynajęcie sań z sankami	100 zł/dzień
8	Ostrzeżenie łyżew	6 zł/komplet
9	Zajęcia sportowe (w ramach wychowania fizycznego) dla szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra	bezpłatnie
10	Grupy zorganizowane dzieci, młodzieży i studentów	2 zł/godz.
11	Wynajęcie tafli lodowiska	100 zł/godz.

**ŚWIETLICA WIELOFUNKCYJNA W MOSZYCACH 55a**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cenna – brutto</b>
1	Wynajęcie sali świetlicy wielofunkcyjnej wraz z pomieszczeniami kuchennymi	do 5 godz. – 380 zł do 15 godz. – 580 zł plus za każdą następną godzinę 50 zł do 25 godz. – 880 zł plus za każdą następną godzinę 40 zł do 50 godz. – 1.280 zł plus za każdą następną godzinę 30 zł powyżej 50 godz. 1.580 zł plus za każdą następną godzinę 16 zł
2	Wynajęcie sali świetlicy wielofunkcyjnej bez pomieszczeń kuchennych	80 zł/godz.

**SALA Z ZAPLECZEM GASTRONOMICZNYM W TWARDOGÓRZE,  
UL. WROCŁAWSKA 39**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Wynajęcie sali z zapleczem gastronomicznym	do 5 godz. – 200 zł do 15 godz. – 40 zł/godz. do 25 godz. – 30 zł/godz. do 50 godz. – 20 zł/godz.

**SALE GIMNASTYCZNE PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Noblistów w Twardogórze	25 zł/godz.
2	Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Grabownie Wielkim	25 zł/godz.
3	Sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Goszczu	25 zł/godz.

b.

<b>ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Świetlica środowiskowa w Nowej Wsi Goszczańskiej	50 zł/dzień plus koszty zużycia wody i energii
2	Świetlica środowiskowa w Sosnowce	50 zł/dzień plus koszty zużycia wody i energii
3	Świetlica środowiskowa w Grabowni Małym	50 zł/dzień plus koszty zużycia wody i energii
4	Świetlica środowiskowa w Goszczu	50 zł/dzień plus koszty zużycia wody i energii
5	Świetlica środowiskowa w Łazisku	Wynajęcie pomieszczenia mniejszego – 40 zł/ 1 dzień Wynajęcie pomieszczenia dużego – 50 zł/1 dzień; Wynajęcie całej świetlicy 90 zł/dzień plus koszty zużycia wody, energii oraz w okresie zimowym 60 zł za węgiel
6	Świetlica środowiskowa w Domasławicach	50 zł/dzień plus koszty zużycia wody i energii oraz w okresie zimowym 60 zł za węgiel

<b>KĄPIELISKO MIEJSKIE W TWARDOGÓRZE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena – brutto</b>
1	Bilet wstępu ulgowy	5 zł
2	Bilet wstępu ulgowy – wstęp po godz. 17.00	3 zł
3	Bilet wstępu normalny	8 zł
4	Bilet wstępu normalny – wstęp po godz. 17.00	5 zł
5	Bilet wstępu – w soboty i niedziele	9 zł
6	Bilet wstępu ulgowy – w soboty i niedziele	5 zł
7	Bilet wstępu – „nocne pływanie”	7 zł
8	Wypożyczenie leżaka na cały dzień	5 zł
9	Wypożyczenie kajaka	6 zł/godz.
10	Wypożyczenie parasola na cały dzień	4 zł
11	Wypożyczenie roweru wodnego	7 zł/godz.
12	Karnet normalny 30 dniowy (miesięczny)	180 zł
13	Karnet ulgowy 30 dniowy (miesięczny)	90 zł
14	Karnet normalny 7 dniowy (tygodniowy, od poniedziałku do niedzieli)	40 zł
15	Karnet ulgowy 7 dniowy (tygodniowy, od poniedziałku do niedzieli)	20 zł
16	Bilet jednodniowy rodzinny (rodzic + dziecko)	Wszystkie osoby kupują bilet ulgowy

**Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena - brutto</b>
1	1 doba pokoju z łazienką (bez śniadania)	50 zł/łóżko
2	1 doba pokoju ze wspólną łazienką	35 zł/łóżko
3	2-6 doby za pokój z łazienką	35 zł/łóżko
4	2-6 doby za pokój ze wspólną łazienką	25 zł/łóżko
5	Grupy zorganizowane przy korzystaniu z noclegu do 30 dni	nie mniej niż 25 zł od łóżka
6	Dostawka do pokoju	20 zł/łóżko
7	Wynajęcie sali bez zaplecza gastronomicznego	50 zł/godz.
8	Wynajęcie sali z zapleczem gastronomicznym	do 5 godz. – 300 zł plus za każdą następną godz. 40 zł; do 15 godz. – 450 zł plus za każdą następną godzinę 30 zł; do 25 godz. – 650 zł plus za każdą następną godz. 20 zł; do 50 godz. – 1.000 zł plus za każdą następną godz. 15 zł; powyżej 50 godz. – 1.250 zł

**Wypożyczalnia rowerów**

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Dni robocze pon-pt w godz. 9-21</b>	<b>Sobota i niedziela w godz. 9-21</b>	<b>Dzieci i młodzież do lat 18</b>
Każda rozpoczęta godzina	3 zł	4 zł	2 zł
Każda rozpoczęta godzina dla grup zorganizowanych i osób nocujących w obiektach GOSiR	2 zł	3 zł	1 zł
Wypożyczenie roweru na cały dzień (od 9.00 do 21.00)	15 zł	20 zł	10 zł
Wypożyczenie roweru na cały dzień (od 9.00 do 21.00) dla grup zorganizowanych i osób nocujących w obiektach GOSiR	10 zł	15 zł	5 zł
Wypożyczenie roweru na 1 dobę (liczoną od momentu wypożyczenia)	20 zł	35 zł	15 zł
Zwrot roweru w dniu następnym (lub w każdym kolejnym), dodatkowo za każdy następny dzień	15 zł	20 zł	10 zł
Kaucja (wymagana powyżej jednego dnia, jeśli wypożyczający nie zostawia dokumentu tożsamości)	50 zł	50 zł	50 zł

b.



<b>Inny sprzęt i obiekty GOSiR</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Cena - brutto</b>
1	Krzesło	3 zł/dobę
2	Stoły	8 zł/dobę
3	Łóżko (dostawka hotelowa)	5 zł/dobę
4	Namiot mały	50 zł/dobę
5	Namiot duży	100 zł/dobę
6	Mała sala w hali sportowo-widowiskowej przy ul. Wrocławskiej („rycerska”)	40 zł/godzinę
7	Płyta boiska przy ul. Sportowej w Twardogórze	100 zł/godzinę