

**UCHWAŁA NR XX.138.2012
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 6 września 2012 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu korzystania z targowiska miejskiego w Twardogórze.

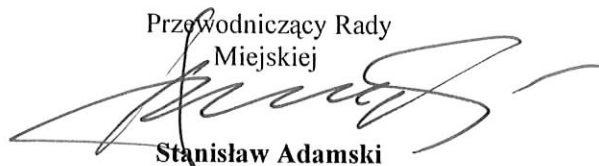
Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się regulamin targowiska miejskiego „Mój Rynek” położonego przy ul. Wrocławskiej w Twardogórze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Stanisław Adamski

Regulamin targowiska miejskiego "Mój Rynek" w Twardogórze

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego „Mój Rynek” położonego w Twardogórze przy ul. Wrocławskiej na gruncie oznaczonym ewidencyjnie jako działki nr 1/3 oraz 1/4 AM 18 zwanym dalej „targowiskiem”.

§ 2. Targowisko prowadzi podmiot, z którym Gmina Twardogóra ma podpisaną umowę określającą zasady prowadzenia targowiska, zwanym dalej „administratorem targowiska”.

§ 3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.

§ 4. 1. Targowisko czynne jest w czwartki i soboty:

1) w okresie wiosenno-letnim tj. od dnia 01 kwietnia do 30 września od godz. 6:00 do godz. 14:00,

2) w okresie jesienno-zimowym tj. od 01 października do 31 marca od godz. 7:00 do godz. 14:00.

2. W uzasadnionych przypadkach targowisko może być czynne w pozostałe dni tygodnia i w innych godzinach niż określone w ust. 1, na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 5. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Targowisko miejskie „Mój Rynek” w Twardogórze ulica Wrocławska” z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z księgi wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 – 2013.

2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela oraz administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 6. 1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, zadaszone stoiska zajmujące co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarnohigieniczne.

2. Targowisko podzielono na 4 sektory: sprzedaż produktów rolno-spożywczych w sektorach 1,2,3 sprzedaż pozostałych towarów w sektorze 4 zgodnie z oznaczeniem na załączniku graficznym do niniejszego regulaminu.

3. Sektory 1,2,3 wyznaczone do sprzedaży wyłącznie produktów rolno-spożywczych zajmują co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska.

4. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sektorach 1,2,3 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 7. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 8. Wykonywanie na targowisku zarobkowych czynności usługowych jest dopuszczalne na ogólnych zasadach wynikających z ustaw w sposób nie utrudniający innym osobom i jednostkom działalności handlowej.

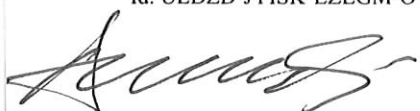
§ 9. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

2. Na targowisku zabroniona jest sprzedaż w szczególności:

1) napojów alkoholowych,

2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn farmakologicznych, materiałów medycznych,

3) broni, amunicji i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych,



- 4) mięsa, wędlin, grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych, nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
- 5) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego, oraz artykułów zepsutych, sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych i pochodzących z kradzieży, a także innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.
- 6) żywych zwierząt domowych i gospodarskich z wyłączeniem ryb.

3. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych.

4. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów oraz uprawiania gier hazardowych.

§ 10. 1. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

2. Na targowisku zabrania się zakłócania spokoju, w szczególności poprzez głośne odtwarzanie nagrań.

3. Na targowisku zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych.

4. Zabrania się parkowania pojazdów na ciągach komunikacyjnych.

§ 11. 1. Administrator targowiska zobowiązany jest do:

- 1) poboru opłaty targowej
- 2) utrzymywania w należyтым stanie tablic informacyjnych i umieszczania na nich aktualnych dokumentów.
- 3) czuwania nad przestrzeganiem regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień;
- 4) zawiadomienia odpowiednich służb o sprzedaży towarów objętych zakazem lub, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia.
- 5) podejmowania działań mających na celu usunięcie z terenu targowiska osób, które nie przestrzegają zasad określonych regulaminem oraz obiektów handlowych i pojazdów znajdujących się na targowisku wbrew obowiązującym zakazom.
- 6) sprzątnięcia placu targowego i terenu wokół targowiska oraz uprzątnięcia nieczystości każdego dnia, w którym prowadzony jest handel bezpośrednio po zakończeniu handlu i opuszczeniu targowiska przez handlujących.
- 7) odśnieżania terenu targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska

2. W razie potrzeby z uwagi na organizację ruchu i porządek publiczny - administrator targowiska może zarządzić wcześniejsze zakończenie sprzedaży i opuszczenie targowiska lub jego części.

§ 12. 1. Osoby i jednostki organizacyjne biorące udział w handlu na targowisku obowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) wniesienia dziennej opłaty targowej niezwłocznie po zajęciu miejsca na targowisku,
- 3) ponoszenia opłat za korzystanie z usług i urządzeń targowiska wg stawek określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra,
- 4) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych wydanych przez administratora targowiska,
- 5) przestrzegania w szczególności przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 6) utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należyтым porządku i czystości oraz usunięcia do właściwych pojemników po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań i odpadów pozostałych w związku z prowadzoną sprzedażą z zachowaniem obowiązku segregacji,
- 7) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
- 8) uwidocznienia ceny oferowanych towarów i usług w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości,



9) używania na targowisku urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby klienci mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,

§ 13. Miejsca do sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 9.00 w dniu handlu.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sektorze 1,2 i 3 targowiska mają rolnicy w celu sprzedaży swoich produktów rolnych.

4. W przypadku stwierdzenia przez administratora targowiska sprzedaży przez osoby posiadające rezerwację w sektorach 1,2,3 innych towarów niż wskazane w ust. 3 rezerwacja zostanie cofnięta bez zwrotu kosztów rezerwacji i opłaty targowej.

5. Osoba posiadająca rezerwację przed wjazdem na targowisko powinna okazać administratorowi targowiska jej pisemne potwierdzenie.

6. W sytuacji braku pisemnego potwierdzenia rezerwacji, administrator targowiska - w przypadku wolnych miejsc handlowych – wskazuje osobie o której mowa w ust. 1 miejsce do handlu.

7. Ogranicza się możliwość rezerwacji miejsca handlowego maksymalnie do dwóch miejsc dla jednego podmiotu.

§ 15. 1. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca z którego prowadzona jest sprzedaż.

2. Zabrania się handlu na parkingach, drogach przeciwpożarowych, dojazdowych, dojściach i innych ciągach komunikacyjnych.

3. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na targowisku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z Kodeksem cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

§ 16. 1. Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) wg stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Twardogórze.

2. Opłatę targową oraz inne opłaty pobiera administrator targowiska, posiadający identyfikator, który zobowiązany jest do wydawania pokwitowań wg ustalonego wzoru (bilet opłat).

3. Bilet opłaty targowej winien być zachowany do chwili opuszczenia targowiska i okazywany do kontroli osobom upoważnionym.

4. Za brak dowodu opłaty targowej uważa się również dowód z mniejszym niż obowiązującym nominałem.

5. W przypadku braku ważnego dowodu opłaty targowej, sprzedający zobowiązany jest do jej wniesienia w wysokości stanowiącej trzykrotną wartość obowiązującej stawki.

6. W przypadku odmowy uiszczenia przez dokonującego sprzedaży należnej opłaty targowej, bądź uiszczenia tej opłaty w zaniżonej (niepełnej) wysokości, administrator targowiska jest zobowiązany do sporządzenia niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia przez organ podatkowy – Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra - postępowania egzekucyjnego.

§ 17. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 18. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

§ 19. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.



ZARZĄCZNIK GRAFICZNY
DO REGULACJI TARGOWISKA

OZNAČENIE MIETC HANDLOWYCH:

- SEKTOR 1 stanożiska nr 1-56 o pow. 2 m²
- SEKTOR 2 stanożiska nr 57-82 o pow. 5 m²
- SEKTOR 3 stanożiska nr 83-112 o pow. 10 m²
- SEKTOR 4 stanożiska nr 113-151 o pow. 12 m²

