

**UCHWAŁA NR XIII.79.2011
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Twardogóra w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), **Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa warunki, w tym organizacyjne oraz tryb finansowania zadania własnego Gminy Twardogóra w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie w formie dotacji celowych, na prowadzenie statutowej działalności sportowej dla klubów sportowych, działających na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami), które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Twardogóra.

§ 2. Cel publiczny, jaki Gmina Twardogóra zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy, obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych działających na terenie gminy,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe działające na terenie gminy,
- 3) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Twardogóra,
- 5) popularyzowanie sportu i aktywnego trybu życia.

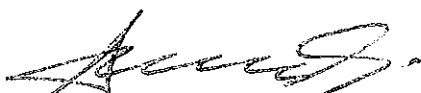
§ 3. 1. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferu zawodników z innych klubów sportowych,
- 3) zakupu środków trwałych,
- 4) zakupu i wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) stypendiów lub nagród dla osób fizycznych,
- 7) najmu obiektów, innych niż sportowe,
- 8) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:



- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem,
- 2) kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, uwzględniając w szczególności:
 - a) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 uchwały,
 - b) wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadania,
 - c) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów oraz udział środków pochodzących spoza budżetu Gminy Twardogóra,
 - d) możliwość realizacji oferty przez klub sportowy,
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Twardogóra oraz rzetelność ich rozliczenia,
- 4) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.
- 5) informacja o przyznanych dotacjach podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 5. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zawiera umowę.

2. Dotację przekazuje się w miesięcznych transzach, w terminach wskazanych w umowie, zgodnie z harmonogramem złożonym przez klub sportowy.

§ 6. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

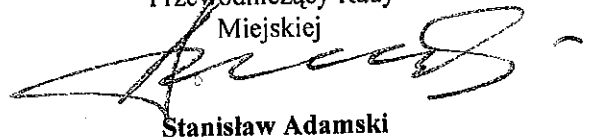
2. Sprawozdanie sporządzane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



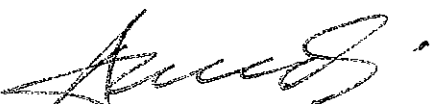
Stanisław Adamski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII.79.2011
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 25 listopada 2011 r.
Zalacznik1.doc

załącznik nr 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII.79.2011
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 25 listopada 2011 r.
Zalacznik2.doc

załącznik nr 2



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII.79.2011
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 25 listopada 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Twardogóra na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)
.....

Okres realizacji: od do

WNIOSKOWANA KWOTA

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON.....
- 6) dokładny adres:.....
- 7) tel.faks.....e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....



12) przedmiot działalności statutowej:

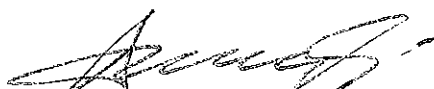
- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu, miejsce realizacji, zakładane cele i efekty:

2. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do realizacji zadania:



III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (wymień) (w zł)
1	2	3	4	5

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
finansowe:		
pozafinansowe:		
Środki z innych źródeł		
Łączny koszt projektu		100%

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

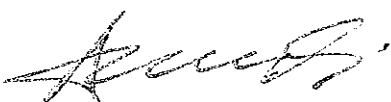
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.

Poświadczenie złożenia wniosku



.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE)
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie nr.....zawartej w dniu

pomiędzy

(nazwa organu zlecającego)

a

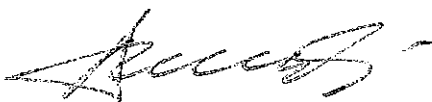
.....
(nazwa wnioskodawcy)

Okres realizacji zadania: od do

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizowanego projektu:

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową) w zł.			Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

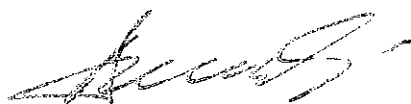
Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Środki własne w tym:				
finansowe:				
pozafinansowe:				
Środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....



3.Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki do sprawozdania:

1.....
2.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione, a należności uregulowane.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

.....

