



IT.271.14.2012

Twardogóra, 02.04.2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.
**„REWITALIZACJA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH W CIĄGU ULICY RATUSZOWEJ W
TWARDOGÓRZE”**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości 14 000 euro

Zamawiający: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra,
NIP: 911-10-01-183. REGON: 931934822

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Dokumentacja projektowa na podstawie której realizowane będą roboty budowlane jest dostępna na stronie internetowej jako załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane, pod adresem <http://bip.twardogora.pl>. Planowany termin zakończenia robót 31.10.2012 r.

Opis sposobu obliczania ceny: Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego, podając je w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane ceny brutto są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę, odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi.

Forma złożenia oferty: Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu drogą elektroniczną na adres ratusz@twardogora.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja budynków mieszkalnych w ciągu ul. Ratuszowej w Twardogórze” lub za pomocą poczty tradycyjnej, przesyłając dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Rewitalizacja budynków mieszkalnych w ciągu ul. Ratuszowej w Twardogórze”, w terminie do dnia: 10 kwietnia 2012 roku, do godz. 12.00 na adres Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra - pokój nr 10 (Biuro Obsługi Petenta). Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powinien w ofercie podać całkowitą wartość netto, należny podatek VAT i całkowitą wartość brutto. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

Kryterium wyboru oferty: zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych, oferujących wykonanie przedmiotu zamówienia w całości przyjmując za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt. $KC = (CN/COB) * 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji), gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy, CN - najniższa zaoferowana cena, COB – cena zaoferowana w ofercie badanej. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Warunki płatności: przelewem w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia rachunku do siedziby Zamawiającego.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu na stronie internetowej: www.bip.twardogora.pl.

W niniejszym postępowaniu – rozpoznaniu cenowym – nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Aleksander Król – Kierownik Referatu infrastruktury Technicznej, tel. 71 399 22 48, e-mail: it@twardogora.pl.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy, Nr 2 – wzór umowy

BURMISTRZ

Jan Dzugaj

Załącznik nr 1 – Wzór oferty Wykonawcy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. „Rewitalizacja budynków mieszkalnych w ciągu ul. Ratuszowej w Twardogórze”**”, oferuję wykonanie usług za wynagrodzeniem ryczałtowym:

w kwocie PLN netto, plus VAT PLN, t.j. PLN brutto,
słownie:

.....**PLN**

- 1. Deklarujemy termin wykonania prac:** Zakończenie zgodnie z zakończeniem robót budowlanych planowanych do dnia 31.10.2012 r. oraz w okresie rękojmi.
- 2. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury**
- 3. Nr NIP Wykonawcy:**
- 4. Nr regonu Wykonawcy:**.....
- 5. Nr telefonu: kier, nr faxu:, komórkowy:, e-mail:**
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
- 7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.



Załącznik nr 2 – wzór umowy

FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE USŁUG (Wzór) Umowa Nr UMiG-IT.0341/.....RC/10

Umowa zostaje zawarta w dniu 2010 w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwanym dalej „Inwestorem”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobie:

Jana Dżugaja

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabeli Kłosowskiej**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację czynności w ramach pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn. **„Rewitalizacja budynków mieszkalnych w ciągu ul. Ratuszowej w Twardogórze”**.
2. Inwestycja zostanie zrealizowana zgodnie z dokumentacją projektową zgłoszoną do Starosty Oleśnickiego pismem z dnia 28.06.2010 roku, na które nie wniesiono sprzeciwu.

§ 2

1. Zleceniobiorca pełniąc czynności nadzoru inwestycyjnego, działa w imieniu Zleceniodawcy, który jest inwestorem zadania, o którym mowa w § 1.
2. W imieniu Zleceniobiorcy działać będzie:
zamieszkały:
posiadający uprawnienia budowlane:

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji usługi:

Rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych planowanych do 31.10.2012 r. i ich odbioru przez Inwestora wraz z okresem rękojmi. W okresie rękojmi będą wykonywane półroczne przeglądy zrealizowanego obiektu z obowiązkowym uczestnictwem inspektora nadzoru.

§ 4

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Rewitalizacja budynków mieszkalnych w ciągu ul. Ratuszowej w Twardogórze”
2. Szczególnie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zleceniobiorca będzie zobowiązany do:



- Reprezentowania interesów zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy o realizację inwestycji.
- Dokonywania sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do zamawiającego o dokonanie w niej zmian lub uzupełnień.
- Nadzorowania prac sanitarnych drogowych i innych, których wykonanie określa dokumentacja projektowo - wykonawcza.
- Sprawdzania poprawności kalkulacji sporządzanych przez wykonawców robót w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur w terminach wynikających z umów zawartych między wykonawcą, a zamawiającym.
- Współpracy z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót.
- Kontrolowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową.
- Kontrolowania zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
- Rozstrzygania - w uzgodnieniu z zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót.
- Sporządzania protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadniania potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowania do zamawiającego o ich wykonanie.
- Kontrolowania jakości oraz określania wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki.
- Sprawdzania wykonania robót zanikowych.
- Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń.
- Kompletowania dokumentacji związanych z odbiorem końcowym.
- Potwierdzania gotowości do odbioru robót lub obiektu.
- Uczestniczenia w czynności odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku.
- Uczestniczenia w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek.
- Dokonania rozliczenia końcowego inwestycji.
- Dojazdu i pobytu na placu budowy jeden raz tygodniowo, a jeśli zajdzie taka potrzeba częściej np. w przypadku robót zanikowych
- Informowania zleceniodawcy na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót.
- Informowania zleceniodawcy o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na zleceniobiorcy (ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji itp.) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia odbioru przez wykonawcę robót,

W przypadku wyniknięcia po zakończeniu zadania kwestii spornych pomiędzy Zleceniodawcą, a Wykonawcą robót budowlanych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac objętych umową.
2. Jeżeli Zleceniodawca zgłosi w tej materii do Zleceniobiorcy uwagi lub zastrzeżenia, na Zleceniobiorcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zleceniodawcy niezwłocznie o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach.

§ 6

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za pełnienie czynności objętych niniejszą umową ustala się w wysokości: rutto w tym podatek VAT, słownie:



-, za okres realizacji zadania tj. od podpisania umowy do zakończenia robót przez Wykonawcę i odbioru końcowego inwestycji przez inwestora.
2. Faktura końcowa może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego i otrzymaniu decyzji na użytkowanie wybudowanego obiektu.
 3. Faktura płatna będzie przelewem na konto bankowe zleceniobiorcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.
 4. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego tj. w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem, że faktura miesięczna nie może przekraczać 90% wartości przypadającej proporcjonalnie do okresu danego miesiąca.

§ 7

1. Strony umowy ustalają kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę, z przyczyn zawinionych i za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt.1,
 - 1.2. za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę, z przyczyn zawinionych i za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca- 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt.1.
 - 1.3. za odstąpienie od pobytu na budowie za każdy dzień 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt.1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę, zawiadamiając o tym stronę drugą z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie regulował właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Zleceniobiorcę pełnego zakresu czynności określonych niniejszą umową.

§ 12

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA