

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 13 stycznia 2012 r.

W dniu 11.01.2012 r. Międzyszkolny Ludowy Klub Sportowy „Echo” z siedzibą ul. Maja 2, 56-416 Twardogóra, reprezentowana przez Wiceprezesa Pawła Olszańskiego, złożyła na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) ofertę realizacji zadania publicznego pn. *„Upowszechnianie sportów zimowych, nauka gry w hokeja oraz jazdy na łyżwach dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Twardogóra”*

Zgodnie z art. 19a ust. 3 w/w ustawy, każdy w terminie 7 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia może złożyć uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Obsługi Petenta – pok. nr 10, Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.

BURMISTRZ
Jan Dzugaj

URZĄD MIASTA I GMINY
56-416 TWARDOGÓRA
WPŁYNEŁO
dn. 2012-01-11
L.dz. 521 Poz. Off.
podpis

Oleg.
M. 01. 2012
16.

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania z dziedziny wspierania działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Upowszechnianie kultury fizycznej
Upowszechnianie sportów zimowych, nauka gry w Hokeja oraz jazdy na łyżwach dla dzieci i
młodzieży z terenu Gminy Twardogóra
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od stycznia 2012 do 15 marca 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Twardogóra
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Ludowy Klub Sportowy ECHO

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
38/05 lp. 15 Starosta Powiatu Oleśnickiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 4 lipca 2005

5) nr NIP: 911-10-61-357 nr REGON: 930601473

6) adres:

miejsowość: Twardogóra ul.: 1-go Maja 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Twardogóra powiat:⁸⁾ oleśnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-416 poczta: Twardogóra

7) tel.: 71 - 3141076 faks: 71 - 3141076

e-mail: olszanski@dzla.pl http:// www.echo.dzla.pl

8) numer rachunku bankowego: 78958410472005050009410001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Olszański Paweł

b) Świerad Jan

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyszkolny Ludowy Klub Sportowy ECHO, 56-416 Twardogóra, ul. 1-go Maja 2, kom. 663 191 793

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Olszański kom. 663 191 793

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
 2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
 4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 5. Ochrony i promocji zdrowia.
 6. Promocji i organizacji wolontariatu .
 7. Nauki , edukacji , oświaty i wychowania.
- Ekologii , ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- I. Statut Klubu: Rozdział 4 & 23
- II. Uchwała Zarządu Klubu:

Twardogóra dnia 16.09.2011r.

Uchwała Nr 3

Zarządu Klubu MLKS Echo Twardogóra o osobach upoważnionych do składania podpisów na dokumentach Klubu.

Zarząd Klubu MLKS Echo Twardogóra podejmuje uchwałę o upoważnieniu następujących osób do działania w jego imieniu, podpisywania umów, sprawozdań finansowych, składania ofert na realizację zadań z dziedziny kultury fizycznej, sportu, dokumentów prawnych, bankowych Klubu i innych:

- 1. Prezes Klubu – Wiesław Lenda
- 2. Vice- Prezes d/s organizacyjno-finansowych – Paweł Olszański
- 3. Sekretarz – Jan Świerad

Do ważności podpisanych dokumentów potrzebny jest podpis dwóch z trzech upoważnionych osób.

Do podpisu dokumentów bankowych jednej z upoważnionych wraz z podpisem księgowej klubu Pani Barbary Kuczyńskiej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania z dziedziny wspierania zadań mających na celu wspieranie kultury fizycznej w dziedzinie upowszechniania sportów zimowych. Program dotyczy zajęć mających na celu upowszechniania sportów zimowych w szczególności hokeja na lodzie. Przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z gminy Twardogóra. Program realizowany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Zajęcia realizowane na lodowisku gminnego Ośrodka sportu i Rekreacji w Twardogórze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program jest propozycją dla dzieci i młodzieży, która z powodów organizacyjnych i ekonomicznych nie może skorzystać z lodowiska wybudowanego na terenie Miasta Twardogóra. Projekt jest wyjściem na potrzeby dzieci, dla których odległość kilku, czy kilkunastokilometrowa i nawet kilkuzłotowy wydatek związany z opłaceniem biletu za wynajem sprzętu, czy wejście jest dużą barierą.

Jednocześnie nauka jazdy na łyżwach z nauką gry w Hokeja okazuje się być bardzo dużą atrakcją wymagającą fachowej opieki oraz organizacji zajęć. Wniosek ten jest wyjściem naprzeciw potrzebom i możliwościom osiągalnym na terenie naszej Gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest do grupy dzieci i młodzieży w wieku 7-17 lat, mieszkańców Gminy Twardogóra, która chce podnosić swój potencjał zdrowia, uczestniczyć systematycznie i pod fachową opieką trenerską podnosić umiejętności w nauce i doskonaleniu jazdy na łyżwach oraz nauce gry w hokeja.

Grupa liczy przeszło 30 osób uczestniczących w zajęciach od 1 do 2 razy w tygodniu w okresie od stycznia do 15 marca 2012.

1. Adresatami programu są uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych oraz klas I-III gimnazjum z terenu Miasta i Gminy Twardogóra
2. Uczniowie mogą się charakteryzować różnymi warunkami fizycznymi, różnym stopniem sprawności fizycznej
3. W programie mogą brać udział wszyscy uczniowie z wyjątkiem osób ze stwierdzonym przeciwwskazaniem zdrowotnym
4. Jednorazowo w programie (zajęcia na lodowisku) może znajdować się 30 osób, 2 opiekunów/instruktorów
5. Udział w programie jest bezpłatny – koszty przejazdu, pobytu na lodowisku oraz instruktorów zapewnia organizator

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wsparcie finansowe opisanego zadania pozwoli na podniesienie jakości procesu szkolenia uczestników programu. Koszty związane z udziałem transportem, wynajmem obiektu i sprzętu,

zabezpieczeniem ciepłego napoju i bułki oraz fachowej opieki są niezbędne i nieuchronne przy prowadzeniu takiego projektu. Projekt ten uzyskał wysoką ocenę oraz otrzymał wsparcie finansowe (do 80%) ze strony Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Brak konieczności stosowania dopłat przez uczestników spowoduje chęć korzystania przez najuboższych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

2012 – MSiT zadanie związane z upowszechnianiem sportów zimowych w gminie Twardogóra
2011- Gmina Twardogóra upowszechnianie lekkoatletyki, piłki siatkowej i orientacji sportowej wśród mieszkańców Gminy Twardogóra
2010- Gmina Twardogóra, jw. oraz Starostwo Powiatowe w Oleśnicy wspieranie zadań z dziedziny kultury fizycznej
2009- Gmina Twardogóra oraz Starostwo Powiatowe w Oleśnicy z zadaniami jw., UMWD organizacja imprez sportowych o znaczeniu ogólnopolskim
Od ponad pięciu lat realizujemy zadania szkoleniowe zlecane przez MSiT dla zawodników naszej sekcji w ramach Wiodących Ludowych Klubów Sportowych, Kadr Wojewódzkich

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Prowadzenie systematycznych zajęć oraz przygotowanie uczestników zajęć tak aby mogli nauczyć się podstaw i umiejętności poruszania się na lodowisku.
2. Pokazanie i promocja dyscypliny jako alternatywy do spędzenia wolnego czasu.
3. Promocja Gminy Twardogóra oraz pozytywnych działań wśród mieszkańców.

Sposób realizacji:

1. Organizacja zajęć sportowych.
2. Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zajęć.
3. Promocja Gminy w oficjalnych komunikatach na stronie klubowej www.echo.dzla.pl

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lodowisko miejskie w zarządzie GOSiR Twardogóra. Zajęcia szkoleniowe realizowane będą na obiektach sportowych GOSiR-u w Twardogórze w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych zajęcia w innym zakresie realizowane będą na innych obiektach sportowych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przedstawienie informacji na stronie klubu, tablicach ogłoszeniowych w placówkach oświatowych na terenie Gminy.
2. Nabór chętnych i weryfikacja zgłoszeń.
3. Zakup sprzętu sportowego.
4. Podpisanie umów niezbędnych do realizacji zadania.
5. Organizacja i prowadzenie zajęć.
6. Wykonanie sprawozdań z realizacji zadania do Gminy Twardogóra oraz MSiT.

Celem głównym w strategii wielostronnego kształcenia i wychowania młodego hokeisty jest wdrażanie do:

- doskonalenia sprawności i kondycji fizycznej
- wszechstronnego przygotowania do pełnego uczestnictwa w hokeju na trawie
- dbałości o higienę i zdrowie
- poznania jak największej ilości form aktywności fizycznej i przygotowania do dokonania wyboru najbardziej przydatnych dla siebie
- wywołania spontaniczności, radości i satysfakcji z uprawiania sportu

Cele szczególne:

- poznanie własnego organizmu i możliwości oraz sposoby jego rozwoju
- rozwój zdolności motorycznych poprzez odpowiedni dobór zabaw i gier
- stosowanie różnych form aktywności ruchowej przydatnych w kształceniu sprawności hokeisty
- wszechstronny i harmonijny rozwój organizmu
- przeciwdziałanie powstawaniu wad postawy i ich korekcja
- kształtowanie charakteru i właściwego współzycia w zespole
- kształtowanie i doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w hokeju
- współzawodnictwo sportowe
- integracja środowiska hokejowego
- poznanie innych dyscyplin sportowych opartych na mini – grach

2. Uwagi o realizacji programu

1. Program dotyczy zajęć mających na celu upowszechniania sportów zimowych w szczególności hokeja na lodzie
2. Przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z gminy Twardogóra
3. Program realizowany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo
5. Zajęcia realizowane na lodowisku gminnego Ośrodka sportu i Rekreacji w Twardogórze

Treści kształcenia i wychowania

3.1. Treści kształcenia i wychowania

1. Ćwiczenia oswajające z kijem i krążkiem.
 - a) różne formy zonglerki piłka
 - b) ćwiczenia kształtujące z kijem.
2. Podstawa i poruszanie się po boisku.
 - a) uchwyt kija i praca rak
 - b) jazda ze zmianą kierunków

- c) starty i zatrzymania w pozycjach hokejowych.
3. Nauka i doskonalenie prowadzenia krążka.
- a) uderzenie krążka po prostej
- b) uderzenie krążka w ruchu
4. Nauka prowadzenia krążka
- a) ćwiczenia w miejscu
- b) prowadzenie krążka w ruchu
- c) prowadzenie krążka slalomem
5. Nauka i doskonalenie podań i przyjęć piłki (na małych odległościach do 10 m).
- a) ćwiczenie prawidłowej postawy;
- b) podanie krążka po podłożu z miejsca
- c) uderzenie krążka z krótkiego zamachu
- d) podania krążka z 2-3 metrowego najazdu
- e) przyjęcie prawidłowej postawy przy przyjęciu krążka
- h) przyjęcia i podania w parach.
6. Nauka i doskonalenie strzałów na bramkę.
- z uderzenia w miejscu
 - w ruchu
 - z najazdy
 - po prowadzeniu
7. Gry i zabawy doskonalące nauczone elementy gry indywidualnej.
8. Gra uproszczona 3x3, 6x6.
9. Przepisy gry w zakresie mini-hokeja 3- i 6-cio osobowy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od stycznia 2012 do 15 marca 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajem obiektów i sprzętu	Styczeń -15 marzec 2012	Oferent (umowa z GOSiR-em)
2. Obsługa szkoleniowa (2 osoby)	Styczeń -15 marzec 2012	Oferent (umowy zlecenia ze szkoleniowcami)
3. Transport związany z udziałem w zajęciach	Styczeń -15 marzec 2012	Oferent (firma transportowa)
4. Ubezpieczenia OC i NW	Styczeń -15 marzec 2012	Oferent (umowa z ubezpieczycielem)
5. Zakup sprzętu sportowego	14.01- Styczeń -15 marzec 2012	Oferent (wybór ofert)
6. Wyżywienie	14.01- 15.12.2012 Styczeń -15 marzec 2012	Oferent (umowa gastronomiczna)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Prowadzenie systematycznych zajęć oraz przygotowanie uczestników zajęć tak aby mogli w przyszłości samodzielnie korzystać z lodowiska i organizować gry i zabawy na lodzie.
2. Pokazania i promocja dyscypliny jako alternatywy do spędzenia wolnego czasu.
3. Promocja Gminy Twardogóra poprzez dyscyplinę wśród mieszkańców Gminy
4. Uzyskanie innych wartości zdrowotnych i utylitarnych, jak:

- doskonalenia sprawności i kondycji fizycznej
- wszechstronnego przygotowania do pełnego uczestnictwa w hokeju na trawie
- dbałości o higienę i zdrowie
- poznania jak największej ilości form aktywności fizycznej i przygotowania do dokonania wyboru najbardziej przydatnych dla siebie
- wywołania spontaniczności, radości i satysfakcji z uprawiania sportu

2. Cele szczegółowe:

- poznanie własnego organizmu i możliwości oraz sposoby jego rozwoju
- rozwój zdolności motorycznych poprzez odpowiedni dobór zabaw i gier
- stosowanie różnych form aktywności ruchowej przydatnych w kształceniu sprawności hokeisty
- wszechstronny i harmonijny rozwój organizmu
- przeciwdziałanie powstawaniu wad postawy i ich korekcja
- kształtowanie charakteru i właściwego współzycia w zespole
- kształtowanie i doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w hokeju
- współzawodnictwo sportowe
- integracja środowiska hokejowego
- poznanie innych dyscyplin sportowych opartych na mini – grach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem lodowiska i sprzętu	1	4 670	Umowa	4 670	450	4 220	
			750	Umowa zlecenie	1 500	300	1 200	
	2) Obsługa szkoleniowa	2	200	Umowa zlecenie	400	80	320	
	3) Opiekunowie							
	4) Transport	1	usługa	Umowa ryczałtowa	3 120	724	2 396	
	5) Ubezpieczenia OC i NW	1	500	umowa	500	500	0	
	6) Sprzęt Sportowy	30	50	szt	1 500	300	1 200	
7) Wyżywienie	1	usługa	uczestnicy	330	66	264		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty bankowe i inne	1	80	brak	80	0	80	
	2) obsługa finansowa	2	200	Umowa zlecenie	400	80	320	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				12 500	2 500	10 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	20,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 00 zł	80,00 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	10 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	Grudzień 2011
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jesteśmy stowarzyszeniem działającym od wielu lat (klub został reaktywowany w 1993 roku) w środowisku twardogórskiej młodzieży i znani na arenach sportowych województwa i kraju. Od początku korzystamy i rozliczamy się zgodnie z funkcjonującymi przepisami finansowymi ze środków publicznych. Jesteśmy członkami Dolnośląskiego Zrzeszenia LZS, Szkolnego Związku Sportowego Dolny Śląsk oraz Dolnośląskiego Związku Lekkiej Atletyki. W poprzednim roku na podstawie konkursów realizowaliśmy zadania ze środków publicznych Gminy Twardogóra, Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz UMWD. Zawsze w najlepszy sposób, małym nakładem finansowym i przy dużym udziale pracy wolontariackiej realizowaliśmy powyższe zadania. Działalność szkoleniową prowadzą wysoko wykwalifikowani trenerzy, którzy jednocześnie są nauczycielami z praktyką pedagogiczną. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania. Ewentualny pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

- wykorzystanie własnego sprzętu specjalistycznego do organizacji treningów i zawodów,
- prowadzenie badań wydolnościowych własnym sprzętem (paski do acusport), użycie prywatnego telefonu, Internetu, komputera do niezbędnych prac informacyjnych i organizacyjnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa szkoleniowa:

- Sebastian Stekiel – mgr wych. fizycznego ,
- Waldemar Czajkowski – mgr wych. fizycznego

Obsługa księgową:

- księgowa Grażyna Piech,
- Księgowa Barbara Kuczyńska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Udostępnione nieodpłatnie:

- Biuro wraz z wyposażeniem przez GOSiR w Twardogórze,
- obiekty szkoleniowe (stadion, siłownia, sala i hala sportowo-widowiskowa, pomieszczenia socjalne dla uczestników zadania)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od początku swojego istnienia (1993r) klub głównie działał w oparciu o środki publiczne pozyskiwane z różnych źródeł (przede wszystkim środki Gminy Twardogóra) zgodnie z obowiązującym aktualnie prawem. Pozyskiwane środki były z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, Dolnośląskiego Związku Lekkiej Atletyki, Szkolnego Związku Sportowego Dolny Śląsk, Dolnośląskiego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe na zasadzie dofinansowania zadań celowych, wspierania lub dofinansowania w ramach obowiązującego systemu lub konkursu ofert i umów na wspieranie działań.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

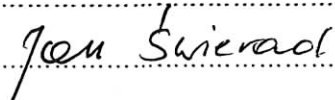
nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

MLKS „ECHO” Twardogóra


.....
Paweł OlszańskiMIEJSCOWY ZWIĄZEK
Młodzieżowy Klub Sportowy „ECHO”
ul. 1-go Maja 2, 56-416 Twardogóra
tel. 071 / 34 58 059
REG: 930801473. NIP: 911-10-61-357
.....
Jan Świerad(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.01.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu i przyznaniu środków.
4. Kopia statutu stowarzyszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA OLEŚNICKI

56-400 Oleśnica,
ul. J. Słowackiego 10

OK.4222.15.4.2011

Nr ewid.: 38/05

Oleśnica, 14 listopada 2011r.

ZAŚWIADCZENIE
z Ewidencji Klubów Sportowych
działających w formie stowarzyszenia, których statuty
nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej
prowadzonej przez Starostę Powiatu Oleśnickiego

Starosta Powiatu Oleśnickiego na podstawie art. 218 § 1, w związku z art. 217 § 2, pkt 2 KPA zaświadcza, że klub sportowy pod nazwą : **Międzyszkolny Ludowy Klub Sportowy „ECHO” w Twardogórze** z siedzibą w Twardogórze ul. 1 Maja 2, figuruje w Ewidencji Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Powiatu Oleśnickiego pod numerem 38/05, z liczbą porządkową 15.

Skład Zarządu Międzyszkolnego Ludowego Klubu Sportowego „ECHO” w Twardogórze wybranego w dniu 16 września 2011r. przedstawia się następująco :

Wiesław Lenda – prezes
Paweł Olszański- wiceprezes
Jan Świerad – skarbnik
Piotr Cych – sekretarz
Waldemar Czajkowski- członek

Komisja Rewizyjna –
Kazimiera Olszańska- przewodniczący
Karolina Walczak- członek
Izabela Tomaszek-Czajkowska- członek

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Klubu.



Z up. STAROSTY
Stanisław Pytel
WICESTAROSTA

Otrzymują :

- Międzyszkolny Ludowy Klub Sportowy „ECHO” w Twardogórze, 56-416 Twardogóra, ul. 1 Maja 2
- a/a

Uiszczono opłatę skarbową
w wysokości 17 zł
(Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
Dz.U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)

Ze zgodności
oryginał
WICEPREZES
MLKS „ECHO” Twardogóra
Paweł Olszański

Twardogóra dnia 16.09.2011r.

Uchwała Nr 3

Zarządu Klubu MLKS Echo Twardogóra o osobach upoważnionych do składania podpisów na dokumentach Klubu.

Zarząd Klubu MLKS Echo Twardogóra podejmuje uchwałę o upoważnieniu następujących osób do działania w jego imieniu, podpisywania umów, sprawozdań finansowych, składania ofert na realizację zadań z dziedziny kultury fizycznej, sportu, dokumentów prawnych, bankowych Klubu i innych:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Prezes Klubu | – Wiesław Lenda |
| 2. Vice- Prezes d/s organizacyjno-finansowych | – Paweł Olszański |
| 3. Sekretarz | – Jan Świerad |

Do ważności podpisanych dokumentów potrzebny jest podpis dwóch z trzech upoważnionych osób.

Do podpisu dokumentów bankowych jednej z upoważnionych wraz z podpisem księgowej klubu Pani Barbary Kuczyńskiej.

Podpisy członków zarządu:


.....
Wiesław Lenda, Paweł Olszański, Jan Świerad, Piotr Cych, Waldemar Czajkowski,

*Ze zgodną
i opieczętowaną*

WICEPREZES
MLKS "ECHO" Twardogóra
Paweł Olszański

Statut Międzyszkolnego Ludowego Klubu Sportowego „ ECHO” w Twardogórze

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Międzyszkolny Ludowy Klub Sportowy „ ECHO ” w Twardogórze, w skrócie **MLKS „ ECHO ” Twardogóra** zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem kultury fizycznej działającym na podstawie :

- ustawy z dnia 7.04.89 prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. nr 20 poz. 104 ze zmianami),
- ustawy z dnia 18.01.96 o kulturze fizycznej (Dz. U. nr 25 poz. 13 ze zmianami),
- ustawy z dnia 24.04.03 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 ,
- niniejszego statutu,

zrzeszającym uczniów, rodziców uczniów i sympatyków.

§ 2

Siedziba Klubu znajduje się w **Twardogórze**.
Terenem działania Klubu jest teren miasta i gminy Twardogóra.

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art.7 a ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Klub może być członkiem Zrzeszenia LZS , okręgowych, regionalnych , krajowych związków sportowych oraz krajowych i międzynarodowych organizacji zainteresowanych rozwojem kultury fizycznej , sportu, rekreacji i turystyki, korzystając z uprawnień wynikających ze statutowych tych organizacji oraz obowiązujących przepisów prawnych.
2. O przystąpieniu Klubu do krajowych lub międzynarodowych organizacji oraz o wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Klubu.

§ 6

Klub może używać pieczęci , godła , flag , barw , odznak i znaczków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Rozdział 2 Cele Klubu i środki działania .

§ 7

Celem Klubu jest prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
5. Ochrony i promocji zdrowia.

Lo podpis
WIGOR PRZES
MLKS „ECHO” Twardogóra

6. Promocji i organizacji wolontariatu .
7. Nauki , edukacji , oświaty i wychowania.
6. Ekologii , ochrony przyrody i naturalnego środowiska człowieka..

§ 8

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez :

1. Wspomaganie realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych.
3. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
4. Organizowanie zawodów oraz innych imprez rekreacyjnych , sportowych, turystycznych i krajoznawczych dla swoich członków oraz środowisku działania , jak również bierze udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez władze samorządowe i państwowe kultury fizycznej oraz inne organizacje sportowo-turystyczne.
5. Upowszechnianie uprawiania mini dyscyplin sportowych.
6. Propaguje piękno ojczystego kraju oraz zapoznaje z dorobkiem kulturalnym i najwarteściowszymi osiągnięciami narodu.
7. Podejmowanie innych przedsięwzięć , zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej i turystyki.

§ 9

Klub realizuje swoje zadania we współpracy z :

1. Kierownictwem i radami szkół.
2. Władzami rządowymi i samorządowymi.
3. Innymi klubami i związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń.

§ 10

1. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na :
 - 1) Społecznej pracy swoich członków i działaczy,
 - 2) Pomocy materialnej i organizacyjnej rodziców uczniów oraz sympatyków,
 - 3) Bazie sportowo-rekreacyjnej szkół, jednostek komunalnych oraz zrzeszeń do których należy
2. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział 3

Członkowie Klubu , ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Klubu dzielą się na :

1. zwyczajnych
2. wspierających

§ 12

Ze zgodą
organizacji
WICEPREZES
 MLKS „ECHO” Twardogóra
Paweł Olszański

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być pełnoletni uczniowie szkoły , rodzice uczniów, nauczyciele oraz inne osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych.
 - a) uczniowie w wieku od 16 - 18 lat mogą należeć do Klubu i korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego, lecz w składzie Zarządu nie mogą stanowić większości,
 - b) małoletni poniżej 16 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych mogą należeć do Klubu, bez prawa udziału w głosowaniu na walnym zebraniu oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Członkami wspierającymi Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne , które zadeklarują pomoc w realizacji celów Klubu , w szczególności pomoc finansową lub rzeczową.

§ 13

1. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego , zawierającej :
 - a) imię i nazwisko (nazwę)
 - b) miejsce zamieszkania (siedzibę)
 - c) w przypadku osób fizycznych - datę urodzenia
 - d) oświadczenie o przystąpieniu
 - e) w przypadku małoletniego poniżej 16 lat - zgodę przedstawicieli ustawowych
 - f) w przypadku kandydatów na członków wspierających - zakres zadeklarowanej pomocy na rzecz Klubu
2. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez Zarząd Klubu uchwały o przyjęciu ; po podjęciu uchwały Zarząd powiadamia zainteresowanego.
3. Założyciele Klubu , którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o wpis do ewidencji Klubu , stają się jego członkami z chwilą uprawomocnienia się decyzji właściwego organu administracji państwowej o wpisie Klubu do ewidencji.

§ 14

1. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo :
 - a) uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu i brać udział w głosowaniu,
 - b) wybierać i być wybieranymi do władz Klubu,
 - c) zgłaszać do władz Klubu wnioski w sprawach związanych z celami i działalnością Klubu oraz żądać informacji o sposobie ich załatwienia,
 - d) brać udział w zajęciach , zawodach i imprezach sportowych i rekreacyjnych , organizowanych przez Klub,
 - e) korzystać z urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
2. Postanowienia wymienione w ust. 1 pkt. c, d, e stosuje się również do członków wspierających ; ponadto członkowie ci mają prawo uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu z głosem doradczym.

§ 15

Wszyscy członkowie Klubu obowiązani są :

- a) troszczyć się o dobro i rozwój Klubu,


 WICEPRZEDSIEDZIE
 MLKS „ECHO” Twardogóra
 Paweł Olszański

- b) brać czynny udział w działalności Klubu,
 - c) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Klubu,
2. Do obowiązków członków zwyczajnych należy także regularne opłacanie składek członkowskich, a członków wspierających - spełnianie zadeklarowanych świadczeń na rzecz Klubu.
 3. Członkowie zwyczajni Klubu będący zawodnikami są obowiązani do godnego reprezentowania barw Klubu oraz wykonywania obowiązków, określonych dla zawodników w ustawie o kulturze fizycznej.

§ 16

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek :

- a) śmierci,
- b) wystąpienia z Klubu,
- c) skreślenia z listy członków,
- d) rozwiązania Klubu,

1. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy członków może nastąpić, jeżeli członek :

- a) nie spełnia wymagań statutowych,
- b) w sposób zawiniony narusza obowiązki statutowe,
- c) działa na szkodę Klubu,
- d) nie bierze udziału w działalności statutowej Klubu przez okres dwóch miesięcy,
- e) zalega z płatnością składek przez okres dłuższy niż jeden rok i mimo wezwania świadczenia tego nie spełnia,

3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Klubu. Od uchwały tej członek może się odwołać do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z uzasadnieniem.

4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków wspierających.

§ 17

Klub ustanawia zakaz :

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związkach małżeńskich albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

Rozdział 4

Władze Klubu oraz ich organizacja.

§ 18

Le zadua
WICEPREZES
 MKS „ECHO” Twardogóra
Paula Olszewska

1. Władzami Klubu są :
 - a) Walne Zebranie Klubu,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Klubu w głosowaniu tajnym , chyba że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu opowie się za wyborami w głosowaniu jawnym . W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Walne Zebranie Klubu wybiera każdorazowo przewodniczącego , zastępców przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania oraz uchwała regulamin Zebrania.

§ 19

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu.
2. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy :
 - a) uchwalanie programów sportowej , organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie Zarządowi absolutorium za okres objęty sprawozdaniem,
 - c) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej Klubu,
 - d) rozpatrywanie odwołań od uchwał o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków ,
 - e) dokonywanie zmian w statucie Klubu,
 - f) określenie wysokości składki członkowskiej oraz tryb jej uiszczania,
 - g) uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - h) decydowanie o rozwiązaniu się Klubu,
 - i) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw :
 - 1) wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu
 - 2) dla których statut nie ustala właściwości innych władz Klubu

§ 20

1. Walne Zebranie Sprawozdawcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd co rok.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd co 2 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd :
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek co najmniej 50 % członków zwyczajnych,
4. Jeżeli Zarząd nie zwoła Zwyczajnego Walnego Zebrania ,o którym mowa w ust. 1 lub 2, w ciągu 30 dni od upływu terminu albo nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od złożenia wniosku , o którym mowa w ust.3 pkt. b i c , Walne Zebranie może być zwołane przez Komisję Rewizyjną.
5. Władze zwołujący Walne Zebranie Klubu powinien powiadomić na piśmie lub inny skuteczny sposób o terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 14 dni przed tym terminem.
6. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Klubu zmieniony lub rozszerzony.
7. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

Ke epoduch'

WICEPRZES
MLKS „ECHO” Twardogóra

Opr. ZAK luty 2008r.

Paweł Olszański

§ 21

1. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne :
 - a) w pierwszym terminie - gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zwyczajnych,
 - b) w drugim terminie - bez względu na liczbę członków obecnych , o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
2. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, przy czym przy obliczaniu uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od podjętej decyzji.

§ 22

1. Zarząd Klubu składa się z 3-7 członków w tym minimum z Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
2. O składzie Zarządu każdorazowo decyduje Walne Zebranie Klubu.
3. Wyboru członków Zarządu dokonuje się spośród kandydatów - członków Klubu , którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Zarząd konstituuje się na pierwszym po jego wyborze posiedzeniu.

§ 23

1. Do kompetencji Zarządu należy :
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
 - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - c) przyjmowanie i wykreślanie z listy członków,
 - d) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - e) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
 - f) składanie sprawozdań z działalności Klubu,
 - g) zarządzanie majątkiem Klubu,
 - h) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników,
 - j) wykonywanie innych zadań przewidzianych w statucie,
2. Przewodniczący Zarządu kieruje pracą Zarządu lub ; w razie jego nieobecności zastępuje go zastępca Przewodniczącego (jeżeli jest powołany) lub Sekretarz.

§ 24

1. Członek Zarządu klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchwały o usunięciu lub zawieszeniu na piśmie.

§ 25

He zgodno z oryginał
WICEPREZES
 MLKS „ECHO” Twardogóra
Paweł Olszański

STATUT

Międzyszkolnego Ludowego Klubu Sportowego „ECHO” Twardogóra

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin działania Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków , w tym Przewodniczącego lub jego zastępców określonych w §23 pkt.2.
4. W okresie między posiedzeniami Zarządu Przewodniczący kieruje bieżącą działalnością Klubu.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Klubu.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą szczególnie :
 - a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli gospodarki finansowej Klubu,
 - b) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli stanu majątkowego oraz sposobów zarządzania tym majątkiem,
 - c) kontrolowanie przestrzegania statutu i wykonywania uchwał Walnego Zebrania Klubu,
 - d) przedkładanie Walnemu Zebraniu Klubu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - e) wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie,
3. Komisja Rewizyjna ma prawo :
 - a) składania zastrzeżeń odnośnie uchwał Zarządu i decyzji jego członków z punktu widzenia legalności, celowości i gospodarności,
 - b) wydawania zaleceń pokontrolnych oraz określania sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości
 - c) występowania o zwołanie posiedzenia Zarządu,

§ 27

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków i wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Zasady zwoływania posiedzeń Komisji oraz tryb przeprowadzania przez nią kontroli określa regulamin Komisji.
3. Uchwały Komisji są podejmowane większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.

§ 28

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek :
 - a) upływu kadencji , przy czym za datę upływu kadencji uważa się datę złożenia sprawozdania na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo - Wyborczym Klubu,
 - b) ustania członkostwa w Klubie,
 - c) zrzeczenia się udziału w tych organach,
 - d) odwołania przez Walne Zebranie Klubu,

Ze zgodności
WICEPRZES
 MLKS „ECHO” Twardogóra
Paweł Olszański

2. Każdy członek Klubu biorący udział w Walnym Zebraniu może zgłosić wniosek o odwołanie członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium, nawet gdyby ta sprawa nie była umieszczona w porządku obrad.
3. Członek Komisji Rewizyjnej :
 - a) może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków Klubu tylko w razie niespełnienia wymagań przewidzianych w Prawie o stowarzyszeniach,
 - b) może być odwołany przez Walne Zebranie bezwzględną liczbą głosów,

§ 29

1. Zarządowi lub Komisji Rewizyjnej Klubu przysługuje prawo kooptacji, w przypadku zmniejszenia stanu liczbowego jego składu.
2. Liczba członków pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 30

Dla obsługi administracyjnej Klubu Zarząd może utworzyć biuro, określając jego organizację i zakres działania.

Rozdział 5 Majątek Klubu.

§ 31

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome oraz środki finansowe.
2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z :
 - a) składek członkowskich,
 - b) darowizn, zapisów i spadków,
 - c) dotacji budżetowych i innych zadań zleconych
 - d) dotacji z zrzeczeń do których należy,
 - e) ze sprzedaży majątku Klubu,
 - f) innych źródeł (np. kary i nawiązki sądowe),
 - g) Innych wpływów z działalności statutowej.

§ 32

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do dokonania czynności prawnych w imieniu Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy określonego w §23 pkt.2. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

Rozdział 6 Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu.

§ 33

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Klubu bądź rozwiązania Klubu podejmuje Walne Zebranie Klubu większością 2 / 3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Przewodniczący
MLKS „ECHO” Twardogóra
Paweł Olszański

§ 34

1. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel , na który zostaje przeznaczony majątek Klubu.
2. Jeżeli uchwała , o której mowa w ust.1 , nie stanowi inaczej , likwidatorami są Przewodniczący i Sekretarz Zarządu Klubu.

Le [signature]
z [signature]
WICEPREZES
MLKS „ECHO” Twardogóra
[signature]
Paweł Olszański