

# OGŁOSZENIE

## Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 12 stycznia 2012 r.

Na podstawie Uchwały Nr XIII.79.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25.11.2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Twardogóra w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 281, poz. 5209)

### **podaję do publicznej wiadomości o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację celu publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Twardogóra**

#### **I. Uprawnieni do ubiegania się o dotację.**

O dotację mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu uzyskania zysku oraz zamierzające realizować zadanie z zakresu sportu na terenie Gminy Twardogóra.

Zadanie wskazane przez wnioskodawcę powinno zakładać osiągnięcie celu publicznego określonego w § 2 uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25.11.2011 r.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu zgodnym z załącznikiem do w/w uchwały;

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego, przy czym wysokość środków na ten cel nie może przekroczyć 10%, z ogólnej transzy udzielonej klubowi dotacji;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach – opłaty dotyczące transportu, składek, wpisowych, ekwiwalentu sędziów;
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) koszty transferu zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) zakupu środków trwałych;
- 4) zakupu i wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) stypendiów lub nagród dla osób fizycznych;
- 7) najmu obiektów, innych niż sportowe;
- 8) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać rzetelne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania i oświadczenia, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

#### **5. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok – przy czym możliwe jest złożenie sprawozdania za rok 2010, które będzie ważne i uznawane do momentu ostatecznych rozliczeń i złożenia sprawozdania za rok 2011;
- 3) Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.
- 4) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach osobowych i technicznych, zapewniających wykonanie zadania;
- 5) miesięczny harmonogram wydatkowania środków finansowych;
- 6) wykaz zawodników lub uczestników realizowanego zadania, finansowanego z dotacji pochodzącej z budżetu Gminy Twardogóra;

#### **III. Warunki i termin realizacji zadania.**

1. Oferent przyjmując dotacje na realizację zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie;
2. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymaniu wsparcia z budżetu gminy, a po zakończeniu realizacji zadania złożyć stosowne sprawozdanie;
3. Termin realizacji zadania: styczeń – grudzień 2012 r.

#### **IV. Termin i miejsce składania wniosków.**

1. Wnioski o dotację należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Petenta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, pokój nr 10 (parter) lub przesłać pocztą, listem poleconym na adres: Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 stycznia 2012, do godz. 15.30**.
2. W przypadku przesłania wniosku wraz z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania wniosku wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze, wnioskodawca może otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku jedynie na druku przygotowanym przez Urząd.
4. Wnioski złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą rozpatrywania.
5. Wnioskodawca w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty może dołączyć jeden komplet oryginalnych załączników. Załączniki do pozostałych wniosków mogą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków o dofinansowanie.**

1. Wyboru najkorzystniejszych wniosków dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, uwzględniając w szczególności:
  - 1) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 Uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 25.11.2011 r.
  - 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadania;
  - 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów oraz udział środków pochodzących spoza budżetu Gminy Twardogóra;
  - 4) możliwość realizacji oferty przez klub sportowy;
  - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Twardogóra oraz rzetelności ich rozliczenia;

## **VI. Regulacje końcowe.**

1. Informacja o przyznanych dotacjach zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.
2. Dodatkowych informacji udziela Łukasz Gargula, tel (71) 399 22 25;
3. Wnioskodawcy przysługuje możliwość do ponowne rozpatrzenie wniosku o dotację.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia 1 egzemplarza zaktualizowanego, miesięcznego harmonogramu wydatkowania dotacji.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury przyznania dotacji na podstawie niniejszego ogłoszenia, bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ**

*Jan Dzugaj*

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Twardogóra na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....  
( nazwa zadania )  
.....

Okres realizacji: od ..... do .....

**WNIOSKOWANA KWOTA .....**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON.....
- 6) dokładny adres:.....
- 7) tel. .... faks..... e-mail: .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## **II. Opis projektu:**

1. Nazwa projektu, miejsce realizacji, zakładane cele i efekty:

2. Harmonogram planowanych działań ( z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia ):

3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do realizacji zadania:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (wymienić) (w zł)
1	2	3	4	5

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
finansowe:		
pozafinansowe:		
Środki z innych źródeł		
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>

### V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

**3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.**

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.

**Poświadczenie złożenia wniosku**