

**UCHWAŁA NR VII.29.2011
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Twardogóra i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia przedmiotowych ulg.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), Rada Miejska w Twardogórze, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminie Twardogóra i jej jednostkom podległym, zwanymi dalej „wierzytelnościami” przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Wierzytelnościami, o których mowa w § 1 są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona, jest to suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Wierzytelności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu płatności może dotyczyć zarówno całości jak i części wierzytelności.

§ 5. 1. Wierzytelności mogą być umorzone jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiała majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową.
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 lub ich odmowa następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.



§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika odnoszącym się do jego egzystencji lub wypłacalności albo interesem publicznym, termin płatności wierzytelności może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub wierzytelność może być rozłożona na raty. Okres, na który rozłożono spłatę wierzytelności lub odroczone termin zapłaty nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu jej przedawnienia.

2. Od wierzytelności, które termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 5 do upływu terminu lub terminów płatności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2.

§ 8. 1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 oraz § 7 niniejszej uchwały, oraz w art. 56 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych uzyskane ulgi przez przedsiębiorcę, stanowiąc będą pomoc publiczną de minimis, a ich udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 traktatu o pomocy de minimis (Dz.Urz.L379 z dni a 28 grudnia 2006r.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązani są do przedstawienia :

- 1) wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) w zakresie pozostałych informacji – zgodnie z formularzem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 9. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U Nr 157 poz.1240 ze zmianami).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3.

§ 10. 1. Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do udokumentowania swojej sytuacji materialnej dołączając odpowiednie dokumenty oraz informacje (oświadczenie) o sytuacji materialnej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenie ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

3. Nie uzupełnienie wniosku w terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 12. Do umorzenia wierzytelności, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności uprawnieni są :

- 1) w przypadku wierzytelności Gminy – Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra,
- 2) w przypadku wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Twardogóra
 - a) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej jednokrotność minimalnego wynagrodzenia w skali roku,
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność minimalnego wynagrodzenia w skali roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.



§ 14. Traci moc uchwała Nr XLVI/321/06 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności Gminie Twardogóra i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Stanisław Adamski

Załącznik do Uchwały Nr VII.29.2011

Rady Miejskiej w Twardogórze

z dnia 31 marca 2011 r.

Załącznik1.doc

Załącznik nr 1

Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania:

.....
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK za złożeni zeznań niezgodne z prawdą oświadczam co następuje:

2. Sytuacja rodzinna:

Lp.	Imię i nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość miesięcznego dochodu brutto	Uwagi

3. Opis aktualnej sytuacji majątkowej:

1) łączny dochód rodziny:

a) dochody dodatkowe:

- z tytułu umowy zlecenia, o dzieło itp.....

- alimenty, świadczenia rodzinne

- najem, dzierżawa

- inne (podać jakie).....

b) miesięczny dochód na osobę w rodzinie

2) miesięczne wydatki :

- koszty utrzymania mieszkania (czynsze, podatki, opłaty itp.)

.....

- wydatki na naukę

- alimenty

- wydatki na opiekę zdrowotną

- spłata kredytów i pożyczek

- inne wydatki (wymienić jakie)

3) stosunki majątkowe między małżonkami

4) zasoby pieniężne*:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej

- papiery wartościowe

* dotyczy wszystkich członków rodziny

5) posiadane nieruchomości:

- dom o powierzchni o wartości tytuł prawny

- mieszkanie o pow. o wartości tytuł prawny.....

- gospodarstwo rolne o powierzchni O wartości
tytuł prawny osiągnięty dochód

- inne nieruchomości o powierzchni O wartości

Tytuł prawny

6) posiadane udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, funduszach itp. – podać liczbę remitenta.

Z tego tytułu osiągnąłem dochody *

7) prowadzę działalność gospodarczą (podać formę prawną i rodzaj prowadzonej działalności)

Z tego tytułu osiągnąłem dochody *

* podać osiągnięte dochody za rok ubiegły

8) składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000,- (podać jakie)

.....

.....

9) zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000,- (podać jakie)

.....

.....

10) inne informacje mając wpływ na sytuację wnioskodawcy (np. sytuacja zdrowotna, sytuacja mieszkaniowa itp.)

.....

.....

Podpis osoby składającej informację

.....

