

05.271.4.2011.WU

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zadanie:

**Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć  
w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania  
i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych”  
w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach, dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Twardogóra**

Zatwierdzam

BURMISTRZ

*Jan Dzugaj*

Twardogóra, 16.08.2011 r.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Rozdział I. Określenie Zamawiającego:**

**Gmina Twardogóra**  
**ul. Ratuszowa 14**  
**56-416 Twardogóra**  
**Telefon: (071) 399 22 00**  
**Fax: (071) 315 81 42; <http://www.bip.twardogora.pl>**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażą w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w BZP oraz na stronach zamawiającego BIP i tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przeprowadzenie zajęć dla uczniów klas I-III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Twardogóra w ramach projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

### **Zadanie nr 2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze:**

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji – 68 godzin,
- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 68 godzin.

### **Zadanie nr 4. Szkoła Podstawowa w Grabownie Wielkim:**

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji – 40 godzin.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Od m-ca września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012 r.

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone na w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Oferta musi zawierać:

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – wypełniony **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1-2 Ustawy Pzp – wypełniony **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
4. Podpisany „wzór umowy” – **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400) - do prowadzenia zajęć zintegrowanych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziałach V-VI niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełniony **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
7. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku, w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
8. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa odpowiednie dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz ich tłumaczenia na język polski, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i potwierdzone przez Wykonawcę, stwierdzające że:
  - Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającym spełnienie powyższych wymagań, złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
13. Oświadczenia i dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być podpisane „za zgodność kserokopii z oryginałem”

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:  
-Wioletta Cijka – **Inspektor ds. Oświaty, tel. 071 399 22 36, [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl)**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, tel. 071 – 399 22 36** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl)  
Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.twardogora.pl](http://www.bip.twardogora.pl)

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym,



- na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
  5. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
  6. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
  7. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI
  10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Twardogóra  
ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:  
„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu  
Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół  
podstawowych w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach, dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Twardogóra”**

Zadanie/Część: .....

**NIE OTWIERAĆ PRZED – 31 sierpnia 2011 r. godz. 13<sup>30</sup>**

11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić



odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

*Art. 11 ust. 4 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert **do dnia 31 sierpnia 2011 r. do godz.12<sup>30</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra – pokój nr 10
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2011 r. o godz. 13<sup>30</sup> w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznana ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.



## Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość usług.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) terenem całej Gminy Twardogóra i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi także przewidzieć i uwzględnić inne okoliczności, które mogą towarzyszyć temu zamówieniu. Musi również założyć, że może wystąpić konieczność wykonania robót nieprzewidzianych, bez których nie można zrealizować zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o takim fakcie. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

*Opis sposobu obliczania wartości punktowej kryterium.*

### *Cześć 2 zadania*

Cena brutto wykonania zamówienia – 100%

$$\frac{\text{wartość najniższa}}{\text{wartość badana}} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

### *Cześć 4 zadania*

Cena brutto wykonania zamówienia – 100%

$$\frac{\text{wartość najniższa}}{\text{wartość badana}} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich



uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń i dokumentów.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - z powodu nieprzewidzianego w momencie zawierania umowy braku płynności finansowej u Zamawiającego;
  - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny;
  - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia;
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - Zamawiający uwzględnia możliwość ryzyka związanego ze zmianą stawki podatku VAT. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązującego w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
  - inne wymienione w treści warunków umowy.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;





- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

## **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **Zadanie nr 2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze:**

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji – 68 godzin, tj:
  - m-c wrzesień 2011 r.- 8 godzin,
  - m-c październik 2011 r.- 7 godzin
  - m- listopad 2011 r.- 8 godzin
  - m-c grudzień 2011 r.- 7 godzin
  - m-c styczeń 2012 r.- 3 godziny
  - m-c luty 2012 r.- 8 godzin
  - m-c marzec 2012 r.- 6 godzin
  - m-c kwiecień 2012 r.- 8 godzin
  - m-c maj 2012 r.- 8 godzin
  - m-c czerwiec 2012 r.- 5 godzin
- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych – 68 godzin, tj:
  - m-c wrzesień 2011 r.- 8 godzin,
  - m-c październik 2011 r.- 7 godzin
  - m- listopad 2011 r.- 8 godzin
  - m-c grudzień 2011 r.- 7 godzin
  - m-c styczeń 2012 r.- 3 godziny
  - m-c luty 2012 r.- 8 godzin
  - m-c marzec 2012 r.- 6 godzin
  - m-c kwiecień 2012 r.- 8 godzin
  - m-c maj 2012 r.- 8 godzin
  - m-c czerwiec 2012 r.- 5 godzin

### **Zadanie nr 4. Szkoła Podstawowa w Grabownie Wielkim:**

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji – 40 godzin, tj:
  - m-c wrzesień 2011 r.- 2 godziny,
  - m-c październik 2011 r.- 2 godziny
  - m- listopad 2011 r.- 3 godziny
  - m-c grudzień 2011 r.- 3 godziny
  - m-c styczeń 2012 r.- 3 godziny
  - m-c luty 2012 r.- 5 godzin
  - m-c marzec 2012 r.- 7 godzin
  - m-c kwiecień 2012 r.- 6 godzin
  - m-c maj 2012 r.- 6 godzin
  - m-c czerwiec 2012 r.- 3 godziny

**Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zmian zasad projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki.

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl)
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.twardogora.pl>

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**  
Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.



*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

*OFERTA*

Pieczęć/nazwa Wykonawcy
-------------------------

**„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra”**

**Zadanie/Część.....**  
.....  
.....

**brutto za całość zadania..... PLN**  
(słownie:.....zł),

**brutto za 1 godzinę zajęć ..... PLN**  
(słownie:.....

1. Oświadczam/y, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie: do 30 czerwca 2012 r.
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) ....
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. .... 2011 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

**Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych” w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra”**

**Zadanie/Część.....**

.....

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(.....)

podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty



*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1-2 Ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:  
**„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu  
Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół  
podstawowych w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach, dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Twardogóra”**

**Zadanie/Część.....**  
.....  
.....

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....) reprezentując firmę  
(.....) w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy  
oświadcza(m/my), że nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji i nie ogłoszono  
upadłości\*

(.....)  
podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

\* z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

wzór

**UMOWA ZLECENIA NR OŚ.272...2011.WC**

Zawarta w dniu ..... 2011 r. pomiędzy:

Gminą Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, NIP: 911-10-01-183 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra zwaną dalej „Zleceniodawcą” w imieniu którego działa:

**Jan Dżugaj** – Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra  
przy kontrasygnacie:

**Izabela Kłosowska** – Skarbnik Miasta i Gminy Twardogóra realizując Projekt systemowy „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” zgodnie z umową POKL.09.01.02-202/10, a ..... zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

**§ 1.**

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy w ramach Projektu systemowego Nr POKL.09.01.02-202/10 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra, następujących czynności:

1. Przeprowadzenie zajęć dodatkowych pozalekcyjnych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego uczniów w oparciu o „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w zakresie indywidualizacji nauczania realizowanych przez organy prowadzące szkoły w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 23 kwietnia 2010 r.”, autorstwa Instytucji Zarządzającej PO KL.
2. Przeprowadzenie zajęć: ..... dla dzieci ze Szkoły Podstawowej ..... w ilości ..... realizowanych w okresach: od ... września 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.
3. Przekazanie dyrektorowi przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym:
  - a) programu oraz harmonogramu zajęć dla danej grupy,
  - b) kwestionariusza zgłoszeniowego danej grupy, wraz z kompletną dokumentacją uczestników Projektu, tj.:
    - deklaracje uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego,
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego,
    - regulamin uczestnictwa podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Prowadzenie dzienników zajęć pozalekcyjnych, oraz innych dokumentów wskazanych przez Zleceniodawcę oraz dostarczanie ich w wyznaczonych terminach dyrektorowi



5. Przeprowadzenie wśród uczestników Projektu , dwukrotnie (przed rozpoczęciem zajęć w ramach Projektu oraz po ich zakończeniu) testów kompetencyjnych, ankiet lub wywiadów badających rezultaty miękkie i twarde.
6. Przeprowadzenie wśród rodziców, opiekunów prawnych uczestników Projektu, dwukrotnie (przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu) ankiet ewaluacyjnych.
7. Przeprowadzenie wśród dzieci uczestniczących w projekcie testów sprawdzających wiedzę ( 2 razy w semestrze).

### §2.

Zleceniodawca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących przedmiotu umowy, organizowanych przez Zleceniodawcę.

### §3.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia .... września 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.
2. Strony ustalają stawkę w kwocie ..... zł brutto za 1 godzinę lekcyjną przeprowadzonych zajęć, łącznie wynagrodzenie wynosi ..... zł brutto.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze ..... godzin lekcyjnych, w ramach realizacji Projektu dla jednej grupy uczestników zajęć (uczeń, uczennica klas I-III szkoły podstawowej)
4. Termin realizacji zajęć i wynagrodzenie przedstawia się następująco:

Termin realizacji	Rok szkolny	Godziny lekcyjne	Wynagrodzenie brutto w zł
.... .09.2011 – 30.09.2011	2010/2011		
01.10.2011 – 31.10.2011	2010/2011		
01.11.2011- 30.11.2011	2010/2011		
01.12.2011 – 31.12.2011	2010/2011		
01.01.2012 – 31.01.2012	2011/2012		
01.02.2012 – 28.02.2012	2011/2012		
01.03.2012 – 31.03.2012	2011/2012		
01.04.2012 – 30.04.2012	2011/2012		
01.05.2012 – 31.05.2012	2011/2012		
01.06.2012 – 30.06.2012	2011/2012		

5. Zleceniodawca zastrzega sobie zmianę terminu zajęć w poszczególnych semestrach w przypadku anektowania umowy Zleceniodawcy z Instytucją Pośredniczącą, zmiana wymaga formy pisemnej.
6. Rozliczanie z tytułu przeprowadzonych zajęć Zleceniobiorca składa dyrektorowi szkoły co miesiąc.  
Wynagrodzenie przysługuje za efektywnie przepracowane godziny lekcyjne.
7. Od wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



8. Wynagrodzenie będzie płatne przez Szkołę ..... z rachunku bankowego szkoły utworzonego na potrzebę realizacji Projektu systemowego „ Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” zgodnie z przekazywanymi środkami od Instytucji Pośredniczącej. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania rachunków wystawionych na szkołę na koniec każdego miesiąca.
9. Termin płatności, o którym mowa w ust. 8 uzależniony jest od dostępności środków finansowych (na wyodrębnionym dla obsługi Projektu rachunku Zleceniodawcy) na realizację zadań objętych niniejszą umową, jednak nie dłużej niż 30 dni.
10. Zleceniobiorca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### §4.

1. Zleceniobiorca wykona zleczone mu czynności osobiście w czasie, miejscu i w sposób zgodny z ustnymi wytycznymi Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem art. 42 ustawy Karta Nauczyciela, tj. poza tygodniowym wymiarem zajęć prowadzonym w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez wcześniejszej zapowiedzi przez koordynatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2022 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

#### §5.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zlecenia.

#### §6.

1. Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych właściwych wyłącznie dla stosunku pracy.
2. Zleceniobiorca nie może zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań.

#### §7.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na ostatni dzień miesiąca.

#### §8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**§9.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy oraz trzy dla Zleceniodawcy.

.....  
(Zleceniobiorca)

.....  
(Zleceniodawca)

*Załącznik Nr 5 do SIWZ*

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia:**

**„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć w ramach projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra”**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)