

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra

reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

kontakt:
fax (071) 3158-142
e-mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat:
**Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej – Centrum
Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie.**

Twardogóra dn. 08.07.2011 r.

Zatwierdzam:

Spis treści:

1. Nazwa i adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.....	5
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających	5
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych	5
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej	5
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	5
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	6
6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
6.2 Zawartość ofert.....	6
7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
8 Wymagania dotyczące wadium	6
9 Termin związania ofertą	6
10 . Opis sposobu przygotowania ofert	6
11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	8
11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	8
12 . Opis sposobu obliczenia ceny.	8
13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
14 .Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
16 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	10
17 . Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	10
18 . Postanowienia końcowe	10
19 . Załączniki do SIWZ.	10
19.1 Załącznik nr 1 – Wzór ofert Wykonawcy	11
19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy	15
Oferta wykonawcy	19
Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.	19
19.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ..	20
19.4 Załącznik nr 4 – Fotografie - wzór	21

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej
kontakt: fax (071) 315 81 42, e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56–416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 2.2 Przedmiotem zamówienia są dostawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.
- 2.4 Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 14.000 euro.
- 2.5 Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wyposażenia do świetlicy wiejskiej – Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie, wg poniższego zestawienia:
 - 3.1.1 Zakres I
 1. Łóżko 1-osobowe drewniane z materacem, dł. 220cm (210cm), szer. 90cm – 33 szt.
 2. Szafa podwójna :
 - szer. 120cm, wys. 200cm – 1 szt.
 - szer. 140cm, wys. 200cm – 2 szt.
 - szer. 200 cm, wys. 200 cm – 1 szt.
 - szer. 150 cm, wys. 200 cm – 2 szt.
 3. Półszafa:
 - szer. 100cm, wys. 200cm – 3 szt.
 - szer. 80 cm, wys. 200 cm – 1 szt.
 4. Stolik nocny – 33 szt.
 5. Stolik kawowy okrągły, średnica 58cm – 10 szt.
 6. Fotel tapicerowany (pufa z oparciem) – 12 szt.
 7. Lustro z wieszakiem wys.150, szer.90 – 10 szt.
 8. Meble kuchenne wykonane z płyty wiórowej z okleiną krawędziową PCV, z uchwytnymi, szafki stojące na stopkach plastikowych regulowanych w kolorze stalowym, blaty kuchenne laminowane:
 - szafki wiszące:
 - szer.60cm, wys.85cm – 4 szt.
 - szer. 80cm, wys.85cm – 3 szt.
 - szer. 50cm, wys.80cm – 2 szt.

- szafki stojące w zabudowie:
szer.60cm, wys.85cm – 4 szt.
szer. 80cm, wys.85cm – 3 szt.
- szafa dwustronna wykonana na wymiar, zamieszczona w otworze drzwiowym, dostępna z dwóch pomieszczeń (drzwi z obu stron, z jednej strony przesuwne z drugiej otwierane):
szer.80cm, wys.200cm, głęb.80cm – 1 szt.
- szafa stojąca:
szer.70cm, wys.217cm, głęb.35cm – 1 szt.

9. Stół składany: 15 szt.

szerokość - 95 cm

wysokość - 76 cm

długość - 95-207 cm

10. Krzesło tapicerowane: 90 szt.

szerokość - 47 cm

wysokość - 53 cm

długość - 98 cm

Powyższe przedmioty przedstawione są na załączniku graficznym nr 4.

3.1.2 Zakres II

1. Telewizor plazmowy 19” – 10 szt.
2. Telewizor plazmowy 32”, kabel oraz uchwyt – 1 kmpl.
3. Czajnik bezprzewodowy – 10 szt.
4. Mały robot kuchenny– 1szt.
5. Kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
6. Kuchenka gazowa 4- palnikowa z piekarnikiem elektrycznym, szer. 50 cm – 1 szt.
7. Lodówka (chłodziarka bez zamrażalnika), wys. 160-180cm – 2 szt.
8. Zamrażarka z szufladami, poj. 300-350 l. – 1 szt.
9. Zmywarka do naczyń, szer. 60cm – 1 szt.

3.1.3 Zakres III

1. Taboret gazowy 1-palnikowy, wykonany ze stali nierdzewnej – 1 szt.
2. Kuchnia gazowa 4 – palnikowa z piekarnikiem elektrycznym wykonana ze stali nierdzewnej. Szer. 90 cm, gł. 70 cm, wys. 85 cm. – 1 szt.
3. Stół kuchenny metalowy: dł. 120 cm, wys. 85-90 cm, szer. 60cm - 1 szt.
4. Szafa chłodnicza dwutemperaturowa, poj. 700-800 l. – 1.szt.
5. Regał kuchenny stalowy z 5 półkami ażurowymi (perforowanymi) typ E-3240, szer. 50 cm, gł. 60 cm, wys. 202 cm – 1 szt.
6. Zlewozmywak dwukomorowy (na duże gary) wykonany ze stali nierdzewnej szer. 80 cm, gł. 60cm, wys. 90 cm– 1 szt.
7. Wózek do naczyń z chromowanym stelażem oraz dwoma pojemnikami na sztućce – 1 szt.

3.1.4 Zakres IV

1. Patera na owoce stalowa (3-piętrowa)– 20 szt.
2. Patera szklana na nóżce – 20 szt.
3. Serwetnik porcelanowy– 20 szt.
4. Termos konferencyjny stalowy z kranem 3l – 2 szt.

5. Garnek 50l ze stali nierdzewnej- 2szt.
6. Garnek 30l ze stali nierdzewnej - 2szt.
7. Garnek 10l ze stali nierdzewnej - 2szt.
8. Garnek 5l ze stali nierdzewnej - 4szt.
9. Garnek 3l ze stali nierdzewnej - 3szt.
10. Deska do krojenia plastikowa– 5szt.
11. Nóż do krojenia – 5szt.
12. Nóż do obierania warzyw – 5szt.
13. Tarka do warzyw ze stali nierdzewnej– 2szt.
14. Przeciskarka do ziemniaków – 2szt.
15. Taca metalowa prostokątna z rantem (bez uchwytów) – 10 szt.
16. Wazon szklany (na 1 kwiatka) – 15 szt.
17. Poduszka syntetyczna 70x70cm – 33 szt.
18. Kołdra syntetyczna 140x200cm – 33 szt.
19. Pościel z bawełny satynowej 140x200cm – 66 szt.
20. Koc 140x200cm – 33 szt.
21. Ręcznik 50x100cm – 66 szt.
22. Ręcznik 70x140cm – 66 szt.
23. Obrus biały plamoodporny
 - 120x320cm – 15 szt.
 - 120x120cm – 15 szt.
24. Rolety wewnętrzne na okno o wym. szer. 142cm, wys. 190 cm – 8 szt.

KOD CPV: 35 15 0000-8 różne meble i wyposażenie

KOD CPV: 39 14 1000-2 meble i wyposażenie kuchni

3.1.5 Dostawa loco: Gmina Twardogóra, Chelstów 42, świetlica środowiskowa – Centrum Inicjatyw Wiejskich.

3.1.6 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zakresy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.

5.3 Udziela, co najmniej 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.2 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).

- 6.1.3 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.1.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.1.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.2 Zawartość ofert.

- 6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1
- 6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),

7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.
- 7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Aleksander Król - Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej, fax. (71) 315 81 42, tel. 71-3992200, e-mail: ratusz@twardogora.pl

8 Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9 Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10 . Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.2 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

- 10.3 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.
- 10.6 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.
- 10.7 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:
Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra
„Oferta na dostawę wyposażenia do świetlicy środowiskowej – Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie”
Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2011 roku, godz. 10⁰⁰.
- 10.8 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.9 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.12 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.14 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.15 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.16 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 10.17 Zapytania mogą być składane faksem pod numer (71) 31-58-142 lub pocztą elektroniczną: ratusz@twardogora.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 10.18 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 10.19 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy : www.twardogora.pl.
- 10.20 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

- 10.21 Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy: www.twardogora.pl.
- 10.22 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. 10.7, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

W pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra

do godziny 9.00 w dniu 18 lipca 2011 r.

lub na adres:

Urząd Miasta i Gminy Twardogóra

ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra

- 11.1.2 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- 11.1.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu 18 lipca 2011 r. o godzinie 10.00 w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12 . Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cenę ofert należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, kalkulując wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną tj. dostawę wyposażenia do świetlicy wiejskiej - Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie, opisanego w pkt. 3.1 SIWZ loco Chelstów 42, podatki, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
- 12.3 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą **wszystkie** koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie (oferta powinna zawierać ceny poszczególnych artykułów objętych przedmiotem zamówienia).

13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: cena oferty 100%.
- 13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów /P/.
- 13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np. wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.6 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 13.7.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
- 13.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 13.7.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.7.4 Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta
- 13.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Po otrzymaniu pisemnej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego i odebrać 1 egz. Umowy zparafowany na pierwszej stronie przez Zamawiającego.

15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

17 . Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

18 . Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

19 . Załączniki do SIWZ.

19.1 Załącznik nr 1 – Wzór ofert Wykonawcy

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawę wyposażenia do świetlicy wiejskiej – Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Gminy Twardogóra,

.....

.....

(pełna nazwa Dostawcy)

oferuje wykonanie dostawy do świetlicy wiejskiej – Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie nowych artykułów wg poniższego zestawienia:

Zakres wykonania	Ilość	Wartość jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto ogółem [zł]
ZAKRES I			
Łóżko 1-osobowe drewniane z materacem, dł. 220cm (210cm), szer. 90cm	33 szt.		
Szafa podwójna szer. 120cm, wys. 200cm	1 szt.		
Szafa podwójna szer. 140cm, wys. 200cm	2 szt.		
Szafa podwójna szer. 200 cm, wys. 200 cm	1 szt.		
Szafa podwójna szer. 150 cm, wys. 200 cm	2 szt.		
Półszafa szer. 100cm, wys. 200cm	3 szt.		
Półszafa szer. 80 cm, wys. 200 cm	1 szt.		
Stolik nocny	33 szt.		
Stolik kawowy okrągły, średnica 58cm	10 szt.		
Fotel tapicerowany (pufa z oparciem)	12 szt.		
Lustro z wieszakiem wys.150, szer.90	10 szt.		
Meble kuchenne wykonane z płyty wiórowej z okleiną krawędziową PCV, z uchwytnymi, szafki stojące na stopkach plastikowych regulowanych w kolorze stalowym, blaty kuchenne laminowane:			
- szafki wisząca szer.60cm, wys.85cm	4 szt.		
- szafki wisząca szer. 80cm, wys.85cm	3 szt.		

- szafki wisząca szer. 50cm, wys.80cm	2 szt.		
- szafki stojąca w zabudowie: szer.60cm, wys.85cm	4 szt.		
- szafki stojąca w zabudowie: szer.80cm, wys.85cm	3 szt.		
- szafa dwustronna wykonana na wymiar, zamieszczona w otworze drzwiowym, dostępna z dwóch pomieszczeń (drzwi z obu stron, z jednej strony przesuwne z drugiej otwierane):szer.80cm, wys.200cm, głęb.80cm	1 szt.		
szafa stojąca: szer. 70cm, wys. 217cm, głęb. 35cm	1 szt.		
Stół składany, szer. 95cm, wys. 76cm, dł. 95-207cm	15 szt.		
Krzesło tapicerowane, szer. 47cm, wys. 53cm, dł. 98cm	90szt.		
Razem brutto ZAKRES I			

ZAKRES II			
Telewizor plazmowy 19"	10 szt.		
Telewizor plazmowy 32", kabel oraz uchwyt	1 kmpl.		
Czajnik bezprzewodowy	10 szt.		
Mały robot kuchenny	1 szt.		
Kuchenka mikrofalowa	1 szt.		
Kuchenka gazowa 4- palnikowa z piekarnikiem elektrycznym, szer. 50 cm	1 szt.		
Lodówka (chłodziarka bez zamrażalnika), wys. 160-180cm	2 szt.		
Zamrażarka z szufladami, poj. 300-350 l.	1 szt.		
Zmywarka do naczyń, szer. 60cm	1 szt.		
Razem brutto ZAKRES II			

ZAKRES III			
Taboret gazowy 1-palnikowy, wykonany ze stali nierdzewnej	1 szt.		
Kuchnia gazowa 4 – palnikowa z piekarnikiem elektrycznym wykonana ze stali nierdzewnej. Szer. 90 cm, gł. 70 cm, wys. 85 cm.	1 szt.		
Stół kuchenny metalowy: dł. 120 cm, wys. 85-90 cm, szer. 60cm	1 szt.		
Szafa chłodnicza dwutemperaturowa, poj. 700-800 l.	1 szt.		
Regał kuchenny stalowy z 5 półkami ażurowymi (perforowanymi) typ E-3240, szer. 50 cm, gł. 60 cm, wys. 202 cm	1 szt.		
Zlewozmywak dwukomorowy (na duże gary) wykonany ze stali nierdzewnej szer. 80 cm, gł. 60cm, wys. 90 cm	1 szt.		
Wózek do naczyń z chromowanym stelażem oraz dwoma pojemnikami na sztućce	1 szt.		
Razem brutto ZAKRES III			

ZAKRES IV			
Patera na owoce stalowa (3-piętrowa)	20 szt.		
Patera szklana na nóżce	20 szt.		
Serwetnik porcelanowy	20 szt.		
Termos konferencyjny stalowy z kranem 3l	2 szt.		
Garnek 50l ze stali nierdzewnej	2 szt.		
Garnek 30l ze stali nierdzewnej	2 szt.		
Garnek 10l ze stali nierdzewnej	2 szt.		
Garnek 5l ze stali nierdzewnej	4 szt.		
Garnek 3l ze stali nierdzewnej	3 szt.		
Deska do krojenia plastikowa	5 szt.		
Nóż do krojenia	5 szt.		
Nóż do obierania warzyw	5 szt.		
Tarka do warzyw ze stali nierdzewnej	2 szt.		
Przeciskarka do ziemniaków	2 szt.		
Taca metalowa prostokątna z rantem (bez uchwytów)	10 szt.		
Wazon szklany (na 1 kwiatka)	15 szt.		
Poduszka syntetyczna- 70x70cm	33 szt.		
Kołdra syntetyczna 140x200cm	33 szt.		
Pościel z bawełny satynowej 140x200cm	66 szt.		
Koc 140x200cm	33 szt.		
Ręcznik 50x100cm	66 szt.		
Ręcznik 70x140cm	66 szt.		
Obrus biały plamoodporny			
120x320cm	15 szt.		
120x120cm	15 szt.		
Rolety wewnętrzne na okno o wym. szer. 142 cm, wys. 190 cm	8 szt.		
Razem brutto ZAKRES IV			

zgodnie z SIWZ za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie PLN, słownie: PLN
 (należy podać cenę brutto dla całego zakresu zamówienia oraz wpisać ceny poszczególnych artykułów objętych przedmiotem zamówienia)

- 1. Deklarujemy termin wykonania dostaw do 14 dni od podpisania umowy.**
- 2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 12 m-cy**
- 3. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury**
- 4. Nr NIP Wykonawcy:**
- 5. Nr regonu Wykonawcy:.....**
- 6. Urząd Skarbowy:**
- 7. Powiat:**

8. Województwo:.....

nr telefonu: kier....., **nr faxu:**, **komórkowy:**.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

10.1 Następujące dostawy zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/podwykonawca:

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1)

2)

3)

4)

13. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....
/ upoważnieni przedstawiciele Dostawcy /

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

*** Należy wpisać parametry charakterystyczne urządzenia oferowanego przez Wykonawcę stosując jednostki wskazane w tabeli.

19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE DOSTAW NR UMiG.IT.272.---.RC.2011

na wykonanie dostawy

Umowa zostaje zawarta w dniu 2011 w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobie:

Burmistrz – Jan Dżugaj

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Izabela Kłosowska**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.

U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę nowego wyposażenia do świetlicy wiejskiej – Centrum Inicjatyw Wiejskich w Chelstowie** wg poniższego zestawienia:

Zakres I

1. Łóżko 1-osobowe drewniane z materacem, dł. 220cm (210cm), szer. 90cm – 33 szt.

2. Szafa podwójna :

szer. 120cm, wys. 200cm – 1 szt.

szer. 140cm, wys. 200cm – 2 szt.

szer. 200 cm, wys. 200 cm – 1 szt.

szer. 150 cm, wys. 200 cm – 2 szt.

3. Półszafa:

szer. 100cm, wys. 200cm – 3 szt.

szer. 80 cm, wys. 200 cm – 1 szt.

4. Stolik nocny – 33 szt.

5. Stolik kawowy okrągły, średnica 58cm – 10 szt.

6. Fotel tapicerowany (pufa z oparciem) – 12 szt.
7. Lustro z wieszakiem wys.150, szer.90 – 10 szt.
8. Meble kuchenne wykonane z płyty wiórowej z okleiną krawędziową PCV,
z uchwytami, szafki stojące na stopkach plastikowych regulowanych w kolorze stalowym,
blaty kuchenne laminowane:
 - szafki wiszące:
szer.60cm, wys.85cm – 4 szt.
szer. 80cm, wys.85cm – 3 szt.
szer. 50cm, wys.80cm – 2 szt.
 - szafki stojące w zabudowie:
szer.60cm, wys.85cm – 4 szt.
szer. 80cm, wys.85cm – 3 szt.
 - szafa dwustronna wykonana na wymiar, zamieszczona w otworze drzwiowym, dostępna z
dwóch pomieszczeń (drzwi z obu stron, z jednej strony przesuwne z drugiej otwierane):
szer.80cm, wys.200cm, głęb.80cm – 1 szt.
 - szafa stojąca:
szer.70cm, wys.217cm, głęb.35cm – 1 szt.

9. Stół składany: 15 szt.
szerokość - 95 cm
wysokość - 76 cm
długość - 95-207 cm

10. Krzesło tapicerowane: 90 szt.
szerokość - 47 cm
wysokość - 53 cm
długość - 98 cm

Powyższe przedmioty przedstawione są na załączniku graficznym nr 4.

Zakres II

1. Telewizor plazmowy 19" – 10 szt.
2. Telewizor plazmowy 32", kabel oraz uchwyt – 1 kmpl.
3. Czajnik bezprzewodowy – 10 szt.
4. Mały robot kuchenny – 1szt.
5. Kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
6. Kuchenka gazowa 4- palnikowa z piekarnikiem elektrycznym, szer. 50 cm – 1 szt.
7. Lodówka (chłodziarka bez zamrażalnika), wys. 160-180cm – 2 szt.
8. Zamrażarka z szufladami, poj. 300-350 l. – 1 szt.
9. Zmywarka do naczyń, szer. 60cm – 1 szt.

Zakres III

1. Taboret gazowy 1-palnikowy, wykonany ze stali nierdzewnej – 1 szt.
2. Kuchnia gazowa 4 – palnikowa z piekarnikiem elektrycznym wykonana ze stali
nierdzewnej. Szer. 90 cm, gł. 70 cm, wys. 85 cm. – 1 szt.

3. Stół kuchenny metalowy: dł. 120 cm, wys. 85-90 cm, szer. 60cm - 1 szt.
4. Szafa chłodnicza dwutemperaturowa, poj. 700-800 l. – 1.szt.
5. Regał kuchenny stalowy z 5 półkami ażurowymi (perforowanymi) typ E-3240, szer. 50 cm, gł. 60 cm, wys. 202 cm – 1 szt.
6. Zlewomywak dwukomorowy (na duże gary) wykonany ze stali nierdzewnej szer. 80 cm, gł. 60cm, wys. 90 cm– 1 szt.
7. Wózek do naczyń z chromowanym stelażem oraz dwoma pojemnikami na sztućce – 1 szt.

Zakres IV

1. Patera na owoce stalowa (3-piętrowa)– 20 szt.
 2. Patera szklana na nóżce – 20 szt.
 3. Serwetnik porcelanowy– 20 szt.
 4. Termos konferencyjny stalowy z kranem 3l – 2 szt.
 5. Garnek 50l ze stali nierdzewnej- 2szt.
 6. Garnek 30l ze stali nierdzewnej - 2szt.
 7. Garnek 10l ze stali nierdzewnej - 2szt.
 8. Garnek 5l ze stali nierdzewnej - 4szt.
 9. Garnek 3l ze stali nierdzewnej - 3szt.
 10. Deska do krojenia plastikowa– 5szt.
 11. Nóż do krojenia – 5szt.
 12. Nóż do obierania warzyw – 5szt.
 13. Tarka do warzyw ze stali nierdzewnej– 2szt.
 14. Przeciskarka do ziemniaków – 2szt.
 15. Taca metalowa prostokątna z rantem (bez uchwytów) – 10 szt.
 16. Wazon szklany (na 1 kwiatka) – 15 szt.
 17. Poduszka syntetyczna 70x70cm – 33 szt.
 18. Kołdra syntetyczna 140x200cm – 33 szt.
 19. Pościel z bawełny satynowej 140x200cm – 66 szt.
 20. Koc 140x200cm – 33 szt.
 21. Ręcznik 50x100cm – 66 szt.
 22. Ręcznik 70x140cm – 66 szt.
 23. Obrus biały plamoodporny
 - 120x320cm – 15 szt.
 - 120x120cm – 15 szt.
 24. Rolety wewnętrzne na okno o wym. szer. 142cm, wys. 190 cm – 8 szt.
-
2. Dostarczone i zamontowane urządzenia winny spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa.
 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wykonany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, oraz wymogami w zakresie bezpieczeństwa, pod rygorem odpowiedzialności prawnej za zastosowane rozwiązania i materiały.

§ 2

1. Termin realizacji dostawy ustala się na 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu wykonania dostawy w przypadku:
 - 2.1. Niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy.

2.2. Ewentualnego zlecenia dostaw dodatkowych lub zamiennych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

3. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu dostaw powinno być potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Ustalenie nowego terminu wykonania dostaw wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Zakres 1: (zgodnie z wynikami postępowania przetargowego) zł brutto (w tym % VAT), słownie:złoty brutto.

Zakres 2: (zgodnie z wynikami postępowania przetargowego) zł brutto (w tym % VAT), słownie:złoty brutto.

Zakres 3: (zgodnie z wynikami postępowania przetargowego) zł brutto (w tym % VAT), słownie:złoty brutto.

Zakres 4: (zgodnie z wynikami postępowania przetargowego) zł brutto (w tym % VAT), słownie:złoty brutto.

§ 4

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru dostaw spisany w obecności obydwu stron. Protokół spisany zostanie na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru dostaw.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę za wykonane dostawy będzie przez Zamawiającego realizowana w terminie 21 dni od jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

1. Wykonawcą zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - 10% wartości przedmiotu umowy,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,8% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- e) w przypadku przekroczenia pierwszego terminu usunięcia wad strony ustalą termin ostateczny po upływie którego w przypadku nie usunięcia wad, Zamawiający usuwa wady a kosztami obciąża Wykonawcę,
- f) z tytułu wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu przed właściwym Sądem Rejonowym.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Oferta wykonawcy

Opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....
(miejsowość i data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy iż:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy / będziemy dysponować* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* Niepotrzebne skreślić

** Termin „dysponujemy” skreślają wykonawcy, którzy nie dysponują odpowiednio potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w zamian przedstawią zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia.....

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

19.4 Załącznik nr 4 – Fotografie - wzór



Fot. nr 1
łóżko jednoosobowe



Fot. nr 2, 3
szafa podwójna



Fot. nr 4
pólszafa



Fot. nr 5
stolik nocny



Fot. nr 6
stolik kawowy



Fot. nr 7
fotel tapicerowany



Fot. nr 8
lustro z wieszakiem



Fot. nr 9
szafka wisząca
i szafka stojąca w zabudowie



**Fot. nr 10, 11
szafa dwustronna**



**Fot. nr 12
szafa stojąca**



Fot. nr 13, 14
stół składany



Fot. 15
krzesło tapicerowane