

# OGŁOSZENIE

## Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 15 stycznia 2009 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009, przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

### I. Rodzaj zadań:

#### 1: Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej w formie zajęć sportowych w kategorii wiekowej do lat 19 w zakresach:

- 1.1. piłki nożnej w miejscowości Twardogóra (4 grupy wiekowe: do lat 11, do lat 13, do lat 15, do lat 19);
- 1.2. piłki nożnej w miejscowości Goszcz;
- 1.3. piłki nożnej w miejscowości Grabowno Wielkie;
- 1.4. piłki siatkowej w miejscowości Twardogóra;
- 1.5. lekkoatletyki w miejscowości Twardogóra;
- 1.6. orientingu w miejscowości Twardogóra;
- 1.7. strzelectwa sportowego w miejscowości Twardogóra;

#### 2: Szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych dla mieszkańców miasta i gminy Twardogóra w zakresach:

- 2.1. piłki nożnej w miejscowości Twardogóra;
- 2.2. piłki nożnej w miejscowości Goszcz;
- 2.3. piłki nożnej w miejscowości Grabowno Wielkie;
- 2.4. piłki nożnej w miejscowości Chelstów;

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Twardogóra.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferent wyłoniony przez Komisję Konkursową w trybie postępowania konkursowego otrzyma dotację w formie wsparcia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem. Dofinansowanie zadania z budżetu gminy nastąpi od dnia podpisania umowy w miesięcznych transzach, płatnych do 15-go dnia miesiąca, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

4. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane koszty, m.in.:

a) koszty osobowe – wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania (obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, instruktorska i trenerska); **przy czym zajęcia prowadzone przez trenera powinny się odbywać w grupie nie większej niż 25 osób, minimum 3 razy w tygodniu po 2 godziny plus udział w zawodach. Wynagrodzenie miesięczne trenera za prowadzenie zajęć może maksymalnie wynieść 595 złotych wraz z pochodnymi.**

b) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport na zawody sportowe, środki medyczne oraz napoje i wyżywienie – w wysokości diety wynikającej z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 236, poz. 1990)

c) koszty administracyjne zadania (do 10% otrzymanej dotacji) – koszty telekomunikacyjne, obsługa księgową zadania, obsługa pocztowa, zakup materiałów biurowych, zakup materiałów niezbędnych do przygotowania zawodów.

### **KOSZTY, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI:**

a) zakup środków trwałych;

b) zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacja pomieszczeń;

c) prowadzenie działalności gospodarczej;

d) stypendia lub nagrody dla osób fizycznych;

e) zakup nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali;

f) najem obiektów lub urządzeń sportowych;

g) zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla dorosłych niebędących uczniami i studentami.

**6.** W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

**7.** Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

Druk oferty, sprawozdania oraz załączniki dostępne są na stronie [bip.twardogora.pl](http://bip.twardogora.pl) lub w pok. nr 10 (parter) UMiG w Twardogórze – Biuro Obsługi Petenta.

**8.** Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

**9.** Złożona oferta musi być kompletna i zawierać rzetelne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania i oświadczenia, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

**10.** Do oferty należy dołączyć:

a) – aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) – załącznik nr 1;

b) – sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok – załącznik nr 2;

c) – oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach osobowych i technicznych, zapewniających wykonanie zadania – załącznik nr 3 i 3a;

d) – wykaz zawodników lub uczestników realizowanego zadania w roku poprzednim z podziałem na grupy wiekowe – załącznik nr 4;

e) – oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie – załącznik nr 5;

f) – tygodniowy harmonogram prowadzenia zajęć – załącznik nr 6;

**11.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **III. Warunki i termin realizacji zadania:**

1. Oferent przyjmując wsparcie zadania do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie;
2. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymanym wsparciu z budżetu gminy, a po zakończeniu realizacji zadania złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe;
3. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do 31 grudnia 2009 r.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Petenta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, pokój nr 10 (parter) lub przesłać pocztą, listem poleconym na adres Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, w nieprzekraczalnym terminie do 16 lutego 2009 r. do godz. 15.30 (decyduje data stempla pocztowego);
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Koperty należy opisać następująco: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2009 rok” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferty złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferent w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty może dołączyć jeden komplet oryginalnych załączników. Załączniki do pozostałych ofert mogą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (skala ocen od 0 do 10 punktów);
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych, w odniesieniu do liczby podopiecznych w danych grupach wiekowych, objętych działalnością wynikającą z ogłoszenia (skala ocen od 0 do 10 punktów);
3. Ocena wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala ocen od 0 do 10 punktów);
4. Możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania (skala ocen od 0 do 10 punktów);

### **VI. Regulacje końcowe:**

1. Konkurs zostanie ostatecznie rozstrzygnięty do dnia 25 lutego 2009 r.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie [bip.twardogora.pl](http://bip.twardogora.pl) oraz na tablicy ogłoszeń UMiG w Twardogórze;
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji UMiG w Twardogórze i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu;
4. Dodatkowych informacji udziela Łukasz Gargula, tel. (071) 399-22-25.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
6. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
7. Decyzje o odrzuceniu ofert lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. W 2008 r. z budżetu miasta i gminy udzielono dotacji dla organizacji pozarządowych w wysokości 140.100 zł. W 2009 r. z budżetu miasta i gminy zaplanowano dotację w wysokości 150.000 zł.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Twardogóra  
Jan Dżugaj**