



GMINA TWARDOGÓRA

56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14

GNO-P/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Gmina Twardogóra**
Siedziba: **ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra**

reprezentowana przez: **Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**

kontakt:

tel. / 0 – prefix – 71 / 399 22 00

fax / 0 – prefix – 71 / 315 81 42

e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat:

„Modernizacja operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie”

Twardogóra dn. 20.08.2010 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Jan Długaj

Spis treści:

I.	Nazwa i adres zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
	1. Nomenklatura CPV.....	3
	2. Przedmiot zamówienia.....	3
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.....	3
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.....	3
	5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.....	3
	6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	3
	7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.....	3
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	3
IV.	Etapy i terminy wykonania zamówienia.....	4
	1. Etapy realizacji prac.....	4
	2. Termin realizacji zamówienia.....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	7
IX.	Termin związania ofertą.....	7
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	11
XVII.	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.....	12
XVIII.	Postanowienia końcowe.....	12
XIX.	Załączniki do SIWZ.....	12
	1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,	
	2. Oświadczenie o spełnianiu art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,	
	3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,	
	4. Warunki techniczne wykonania zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.	
	5. Wykaz prac - załącznik nr 5 do SIWZ.	
	6. Informacje o osobach - załącznik nr 6 do SIWZ.	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę p.n.:

Modernizacja operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków dla nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Część I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Twardogóra

ul. Ratuszowa 14

56-416 Twardogóra

tel. 71 399 22 00 fax. 71 315 81 42

www.twardogora.pl, e-mail: ratusz@twardogora.pl

NIP 911-10-01-183 REGON 931934822

Część II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223/2007 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i większa od kwoty 14 000 euro.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nomenklatura CPV:
Główny przedmiot zamówienia - CPV 71354300-7 - usługi badań katastralnych
2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem przedsięwzięcia jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie, polegająca na:
 - a) pozyskaniu danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Oleśnicy, celem analizy możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych,
 - b) weryfikacji terenowej i aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków,
 - c) założeniu ewidencji gruntów i budynków (około 243 działek i 140 budynków),

- d) przekazaniu Zamawiającemu kompletnego projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków przewidzianego do publicznego wglądu,
- e) wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w celu rozpatrzeniu uwag zgłoszonych przez strony,
- f) zaktualizowanie bazy danych ewidencyjnych w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Oleśnicy prowadzonej w systemie informatycznych V-Mapa V 3.0 (autorstwa firmy PGI COMPASS S.A z Krakowa), zgodnie z warunkami technicznymi zamówienia.

Szczegółowy zakres prac określają warunki techniczne wykonania zamówienia – *załącznik nr 4 do SIWZ*.

- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część IV. Etapy i termin wykonania zamówienia.

- 1. Etapy realizacji prac:
 - a) przekazanie materiałów do kontroli
 - b) kontrola wykonanej pracy
 - c) ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu ewidencyjnego
 - d) wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu ewidencyjnego
 - e) rozpatrzenie uwag i odwołań, załadowanie bazy w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
 - f) ostateczny odbiór prac.
- 2. Termin realizacji zamówienia:
 - a) rozpoczęcie robót z dniem podpisania umowy.
 - b) zakończenie prac do **9 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocena spełnienia tych warunków.

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie.
Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu prac, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju prac, wartości oraz daty i miejsca wykonania.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena zostanie dokonana na podstawie:

wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane Prawem geodezyjnym i kartograficznym uprawnienia zawodowe w zakresie „rozgraniczenia i podziału nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych”.

- d) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, i spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 PZP. W sytuacji kiedy wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający ponad to informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy PZP w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

Cześć VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnego, oferta musi zawierać następujące wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty i oświadczenia:
 - a) formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przepisami art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

- zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) wykaz wykonanych prac w zakresie niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, rodzaju, daty realizacji i zamawiającego, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane należycie – *załącznik nr 5 do SIWZ*,
 - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *załącznik nr 6 do SIWZ*,
 - g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie „rozgraniczeń i podziału nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych” - *załącznik nr 6 do SIWZ*,
 - h) upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym.
 - i) proponowany przez Wykonawcę harmonogram realizacyjny zadania (miesięczny) uwzględniający termin realizacji w rozbiciu na elementy wyszczególnione w punkcie IV.1. SIWZ.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
 3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej, muszą być spełnione następujące warunki:
 - a) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - b) oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.)*

Część VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający ustala, że w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem i niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres zamawiającego, faksem pod nr 71 315 81 42 lub e-mailem: ratusz@twardogora.pl. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
9. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania oferentów.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
Krzysztof Górecki – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska tel. 71 399 22 38 , e-mail: gno@twardogora.pl

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 2 000,00 PLN
 - przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, uznane zostanie za skuteczne jeśli do godziny 11⁰⁰ w dniu 15 września 2010 r., kwota wadium znajdzie się na rachunku Gminy Twardogóra. Nr konta, na które należy wpłacać wadium w formie pieniądza: Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004
4. Oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w innej formie niż pieniądz należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra w terminie do godziny 11:00 dnia 15 września 2010 r.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium winno być dołączone do oferty przetargowej poprzez dołączenie stosownych dokumentów.
6. Oferta niezabezpieczona poprzez wniesienie wadium w wymaganej formie lub wielkości zostanie wykluczona z postępowania.
7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

Część IX. Termin związania ofertą.

1. Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą **przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.** (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą należy wpisać w formularz oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*).
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dokumenty składające się na ofertę.

- a) Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w części VI niniejszej specyfikacji.
 - b) Formularz oferty zawarty jest w *załączniku nr 1 do SIWZ*. W formularzu oferty należy podać cenę netto, brutto oraz podatek VAT w wysokości 22%.
2. Postać oferty.
- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem czytelnym i w całości trwale spięta lub zszyta. Strony winny być ponumerowane.
 - b) Oferty składane są w jednym egzemplarzu. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
 - c) Formularz oferty, umowa, załączniki oraz wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu oferenta wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
 - d) Wszystkie kserokopie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
 - e) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
 - f) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 - 416 Twardogóra oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:
„Modernizacja operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra ,powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15.09.2010 r. godz. 14:00.

4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.
- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - d) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

- e) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- f) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- g) Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- h) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- i) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie ”.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (za wyjątkiem przypadków zawierających omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający ponad to informuje, że dokona poprawienia w ofercie omyłek polegających na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Część XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Oferty należy składać na Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, (pokój nr 10) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2010 r. godz. 13⁰⁰**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2010 r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego 56-416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 14 - Sala nr 19.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.
Zamawiający podaje wykonawcom:
 - a) stan otwieranych ofert,
 - b) imię i nazwisko, nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia publicznego,
 - e) okres gwarancji,
 - f) warunki płatności.
8. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
9. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) powinna obejmować cenę netto i cenę brutto dla przedmiotu zamówienia.
2. Do ceny oferty zamawiający przyjmie cenę brutto.
3. Cena winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opłatę za udostępnienie materiałów z zasobu geodezyjno – kartograficznego.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - d) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena. **Cena=100%**
3. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie wg wartości punktowej w oparciu o wzór:

$$P = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż zaoferowane.
5. Ocena ofert.
Zamawiający sprawdza oferty i odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest sprzeczna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- Zamawiający może wezwać każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie złożonej przez niego oferty.
- Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie.
- Niedopuszczalne jest poprawienie względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert. Nie dopuszcza się również negocjacji między zamawiającym a oferentem dotyczących złożonej oferty w tym zwłaszcza zmiany ceny.
6. Poprawianie omyłek. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w części XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy

przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości robót ustalonej w umowie.
4. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 2 w dacie zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane roboty.
6. 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze robót.
7. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi (w przypadku nie wystąpienia wad w czasie trwania rękojmi)
8. Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres rękojmi za wady, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
13. Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

14. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy proporcjonalna do wartości obniżającej wartość przedmiotu zamówienia z tytułu wady stałej.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Cena w całym cyklu realizacji zadania pozostaje niezmienną.
2. Termin płatności faktur do 21 dni.
3. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu oferentem stanowi *załącznik nr 3 do SIWZ*.
4. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji od daty odbioru końcowego, na przedmiot zamówienia polegającej na usunięciu błędów, które zostaną stwierdzone.

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Część XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

Część XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji.

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1 do SIWZ*,
2. Oświadczenie o spełnianiu art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
3. Wzór umowy – *załącznik nr 3 do SIWZ*,
4. Warunki techniczne wykonania zamówienia – *załącznik nr 4 do SIWZ*.
5. Wykaz prac - *załącznik nr 5 do SIWZ*.
6. Informacje o osobach - *załącznik nr 6 do SIWZ*.

Twardogóra, dnia 20.08.2010 r.

GNO-/P/I/2010

.....
 / Oferent /
 tel.
 fax

Załącznik nr 1 SWIZ

OFERTA WYKONAWCY

**GMINA TWARDOGÓRA
 UL. RATUSZOWA 14
 56 - 416 TWARDOGÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Modernizację operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki.”

1. Oferujemy cenę ryczałtową brutto za wykonanie zadania pn. „Modernizacja operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki”
 brutto: słownie brutto:

 netto:.....VAT.....
2. Oferujemy wykonanie robót w terminie do **9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Na wykonane prace udzielamy **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi od dnia podpisania protokołu odbioru prac przez strony umowy.
4. Termin płatności faktury do **21 dni** licząc od daty złożenia faktury za wykonane prace
 - a) podstawą do realizacji faktury jest podpisanie przez strony umowy protokołu potwierdzającego odbiór przedmiotu mowy.
 - b) dopuszcza się jedną płatność częściową w wysokości 50% ceny brutto wynikającej z zawartej umowy.
 - c) realizacja płatności częściowej w wysokości 50% może nastąpić po zakończeniu prac terenowych i wyłożeniu projektu dopuszczonego do wyłożenia przez PODGiK.
5. Zobowiązujemy się, że w przypadku przyznania nam zamówienia umowa zostanie zawarta w terminie określonym w piśmie akceptującym.
6. Składamy niniejszą ofertę cenową we własnym imieniu.

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy - stanowisko

.....

8. Dane osobowe:

a) nr NIP

b) REGON/nr KRS/ wpis do rejestru działalności gospodarczej.....

.....

c) Nr konta bankowego

9. Zobowiązujemy się w trakcie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji do usunięcia błędów na każdorazowe wezwanie ze strony Zamawiającego lub PODGiK w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o błędzie.

10. Zobowiązujemy się do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości odbioru prac (terminie zakończenia prac) w formie pisemnego załącznika - po przyjęciu przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy operatu odnowy ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu geodezyjnego Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat Oleśnica, województwo dolnośląskie.

11. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

dnia

.....

/upoważniony przedstawiciel/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imiona

.....

Nazwisko

.....

Nazwa Firmy

.....

.....

Adres

.....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam(y), że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam(y), iż:

- 5) nie ma podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;
- 7) złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;

Jednocześnie oświadczam, że świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Miejscowość i data

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy

UMOWA NR UMiG – GNO - .../RC/10

Zawarta w dniu 2010 r. w Twardogórze pomiędzy **Gminą Twardogóra**, NIP 911-10-01-183 z siedzibą w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- 1. Jana Dżugaja** - **Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra**,
przy kontrasygnacie:
2. Izabeli Kłosowskiej - **Skarbnika Miasta i Gminy Twardogóra**,

a z siedzibą, wpisaną do pod numerem, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) przetargu nieograniczonego, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac objętych umową określają Warunki techniczne (załącznik nr 4 do SIWZ).

§ 2

1. Realizacja prac powinna przebiegać w następujących po sobie etapach:
 - a) przekazanie materiałów do kontroli
 - b) kontrola wykonanej pracy
 - c) ogłoszenie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu operatu ewidencyjnego
 - d) wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu ewidencyjnego
 - e) rozpatrzenie uwag i odwołań, załadowanie bazy w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
 - f) ostateczny odbiór prac.
2. Termin zakończenia prac – 9 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym jest mowa w § 1 Wykonawca dostarczy do Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3

1. Zamawiający za przedmiot umowy zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości zł brutto (słownie:) za modernizację ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków.
2. Należność za wykonaną pracę Zamawiający zapłaci Wykonawcy z budżetu Gminy na rok 2011, na podstawie wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w ust. 1. Warunkiem wystawienia faktury jest opisany przez inspektora nadzoru powołanego przez Zamawiającego protokół kontroli wykonanej pracy objętej zleceniem i dopuszczenie projektu operatu ewidencyjnego do wyłożenia.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury po zakończeniu prac objętych przedmiotem umowy na podstawie protokołu ostatecznego odbioru potwierdzonego przez inspektora nadzoru powołanego przez Zamawiającego.
5. Cena w całym cyklu realizacji zadania pozostaje niezmienną.

§ 4

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji od daty odbioru końcowego, na przedmiot zamówienia polegającej na usunięciu błędów, które zostaną stwierdzone.
2. Każdorazowo Wykonawca zostanie poinformowany o stwierdzonym błędzie telefonicznie lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dziennika robót,
2. zapewnienia środków transportu, sprzęt pomiarowy i ludzi na czas kontroli terenowej przeprowadzanej przez inspektora nadzoru,
3. wykonania przedmiotu i zakresu umowy określonego w § 1 z najwyższą starannością, bez wad, zgodnie z warunkami technicznymi (załącznik nr 4 do SIWZ), obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
4. dostarczenia inspektorowi nadzoru kompletnej dokumentacji do kontroli.

§ 6

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie
2. Objęcie funkcji inspektora nadzoru potwierdzona się wpisem do dziennika robót.
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego umową, a w szczególności:
 - a) sprawuje kontrolę w zakresie zgodności realizowanych prac objętych umową z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonywanymi w trakcie realizacji umowy,
 - b) sprawdza jakość wykonywanych prac,
4. Wszelkie polecenia wydawane przez inspektora nadzoru i dokonywane uzgodnienia z Wykonawcą w trakcie realizacji prac, muszą być odnotowane w dzienniku robót.

§ 7

1. Wykonawca zgłasza gotowość odbioru prac Zamawiającemu w formie pisemnej, po wcześniejszej kontroli dokumentacji przeprowadzonej przez inspektora nadzoru i uzyskaniu wpisu do dziennika robót, potwierdzającego gotowość Wykonawcy do dokonania odbioru.
2. Warunkiem wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu ewidencyjnego jest podpisany przez inspektora nadzoru powołanego przez Zamawiającego protokół pozytywnej kontroli wykonanej pracy przez Wykonawcę, stanowiący równocześnie podstawę wystawienia faktury częściowej zgodnie z § 3 ust.3.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia terminu zakończenia umowy,
 - b) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - c) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - d) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - e) opóźnienie usunięcia wad w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 0.3 % wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie Wykonawcy o fakcie naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary lub zostaną potrącone z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociePLN (3% ceny brutto z oferty) co stanowi 3 % całkowitej wartości umowy, dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
Zabezpieczenie może być wniesione wg. Wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Inwestora
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. Gwarancjach bankowych,
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - f. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
2. Zabezpieczenie wykonania wniesione w formie określonej w pkt. 1 b, c, d i f winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym,
 - b) Pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Inwestor winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
 5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich rygorów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac objętych niniejszą umową ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Warunki techniczne

na wykonanie modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenie ewidencji gruntów i budynków nowego obrębu: Dąbrowa, gmina Twardogóra, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie.

I. Dane formalno-prawne:

1. Zleceniodawca: Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra ul. Ratuszowa 14,
56-416 Twardogóra
Wykonawca: -
2. Podstawa prawna

II. Obowiązujące podstawowe normy prawne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie baz danych (Dz. U. Nr 78, poz.837)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454)
6. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453)
7. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jednolity tekst Dz. U. Nr 124, poz. 1361 z 2001 z późniejszymi zmianami)
8. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (jednolity tekst z 2005r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663)
10. Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (jednolity tekst z 2007r Dz. U. Nr 231, poz. 1700).
11. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst z 2007r. Dz. U. Nr 19, poz. 115)
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97 z późniejszymi zmianami)
13. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami)
15. Ustawa z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.)
16. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (jedn. tekst z 2004r.Dz. U. Nr 121, poz.1266)
17. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 45, poz. 435)

18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297)
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333)
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 49, poz. 821).

III. Obowiązujące podstawowe przepisy techniczne:

1. Instrukcja O-1 - Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych
2. Instrukcja K-1 - System informacji o terenie: Podstawowa mapa kraju (z 1995 r.)
Mapa zasadnicza (z 1998 r.)
3. Instrukcja 0-3 - Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej
4. Instrukcja techniczna G-1 - pozioma osnowa geodezyjna
5. Instrukcja techniczna G-1.5 - szczegółowa osnowa pozioma
6. Instrukcja techniczna G-4 - pomiary sytuacyjno-wysokościowe.
7. Instrukcja techniczna G-5 - ewidencja gruntów i budynków

IV. Charakterystyka obiektu: Obręb Dąbrowa gmina Twardogóra, powiat oleśnicki, woj. dolnośląskie.

1. Nowy obręb Dąbrowa powstanie z części obrębów geodezyjnych: Grabowno Wielkie - włączonych 101 działek, Sądroyce - włączonych 142 działek.
Planowany jest podział 5 działek stanowiących drogi i rowy, których części wejdą w obszar nowego obrębu.
Całkowita powierzchnia nowego obrębu będzie wynosić ok. 583 ha, liczba działek 243, liczba budynków ok. 140.
2. Obręb Grabowno Wielkie oraz Sądroyce posiada pokrycie mapą ewidencji gruntów w postaci numerycznej w programie V-Mapa powstałą na podstawie częściowo wektoryzacji rastra i częściowo ze współrzędnych.
3. Osnowa geodezyjna:
 - a) Osnowa szczegółowa III ki. W układzie 1965 założona podczas opracowania mapy zasadniczej w latach 1991 — 1992 przeliczona na układ 2000.
4. Zakres prac geodezyjnych i kartograficznych dla nowego obrębu DĄBROWA gmina Twardogóra:
 - a) wznowić punkty osnowy pomiarowej oraz założyć brakującą osnowę pomiarową niezbędne do dokonania pomiaru;
 - b) dokonać trwałej stabilizacji punktów osnowy pomiarowej wznowionej i nowozałożonej oraz sporządzić opisy topograficzne;
 - c) uzgodnić przebieg granic zewnętrznych z obrębami sąsiednimi poprzez wznowienie znaków granicznych w trybie art.39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wznowione punkty graniczne zastabilizować trwale - w uzgodnieniu z PODGiK w Oleśnicy.
 - d) dokonać analizy materiałów geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących granic działek;
 - e) sporządzić raporty odzwierciedlające czynności wykonane w myśl rozdziału 9 Instrukcji technicznej G-5 Ewidencja gruntów i budynków;
 - f) w przypadku braku materiałów geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych do obliczenia współrzędnych punktów granicznych dokonać ustalenia granic działek w trybie określonym w § 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
 - g) dokonać badania ksiąg wieczystych dla wszystkich nieruchomości - dział I i II księgi wieczystej;
 - h) wszystkie nowo obliczone powierzchnie działek należy porównać z odpowiadającymi im danymi zawartymi w operacie ewidencji gruntów i w księgach wieczystych.
 - i) przed ogłoszeniem stanu posiadania sporządzić protokół zawierający dane dotyczące podmiotów władania: imię i nazwisko właściciela, użytkownika i dzierżawcy, imiona

- rodziców, aktualny adres, PESEL oraz dane dotyczące działek: powierzchni dotychczasowej przed modernizacją i powierzchni otrzymanej w wyniku modernizacji;
- j) zmiany w powierzchni działek, na które zainteresowani podczas wyłożenia projektu nie wyrazili zgody należy sprawdzić i ponownie zamierzyć w terenie z udziałem stron (zawiadomienie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), z pomiaru sporządzić protokół oraz szkic sytuacyjny uwzględniający stanowiska stron potwierdzone podpisem;
 - k) sporządzić zestawienie zawierające powierzchnię działek wykazanych w operacie ewidencji gruntów z powierzchnią nowo obliczoną oraz ich różnice;
 - l) dokonać porównania mapy ewidencyjnej w zakresie budynków i budowli, brakujące budynki i budowle oraz kontury terenów zabudowanych pomierzyć w terenie;
 - m) zebrać dane ewidencyjne dotyczące budynków w celu utworzenia rejestrów i kartotek budynków, numerację porządkową nieruchomości uzgodnić z Zamawiającym - wykonać fotografię budynków (format JPG);
 - n) porównać mapę ewidencji gruntów pod względem użytków gruntowych z wyjątkiem gruntów Lasów Państwowych (zgodnie z § 67 i 68 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów). W przypadku rozbieżności sporządzić dokumentację geodezyjną, którą należy przedłożyć Staroście w celu podjęcia stosownej decyzji (decyzja zatwierdzająca zmiany klasyfikacji musi być ostateczna przed datą wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego) - koszty postępowania w zakresie klasyfikacji gruntów, wykonanej przez upoważnionego klasyfikatora z listy Wojewody Dolnośląskiego oraz koszt sprawdzenia klasyfikacji przez upoważnionego inspektora z listy Wojewody Dolnośląskiego, pokryje Starosta z własnych środków;
 - o) w przypadku, gdy zasięg konturów użytków gruntowych ujawnionych w operacie ewidencji gruntów jest zgodny z terenem, dane w tym zakresie oraz zasięg konturów gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy przyjąć z dotychczasowej mapy ewidencji gruntów (opracowanej numerycznie) - grunty zabudowane przeznaczone na cele nierolnicze oznaczyć zgodnie z postanowieniem § 68 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
 - p) budynki podlegające ewidencji należy zobiektować według standardu V-Mapa, parametry obiektowania uzgodnić z PODGiK;
 - q) przetworzyć wszystkie dane dotyczące działek, budynków i użytków w celu utworzenia mapy numerycznej. Mapę należy opracować obrębowo w systemie V-Mapa V.3.0;
Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia utworzonej numerycznej mapy ewidencyjnej do istniejącego w PODGiK systemu V-Mapa (autorstwa firmy PGI COMPASS S.A. z Krakowa).

Podstawowym formatem danych do zasilenia w systemie V-Mapa jest plik DGN edytora graficznego firmy BENTLEY z odpowiednim ustawieniem początku układu współrzędnych oraz odpowiednią rozdzielczością obrazu.

Prace modernizacyjne będą wykonywane w siedzibie PODGiK na przygotowanych do tego celu stanowiskach.

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy. Powyższe prace odbywać będą się na rzeczywistej bazie danych PODGiK, w tzw. trybie „on line”, i nie mogą zakłócać bieżącej pracy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Oleśnicy.

Wykonawca powinien posiadać licencję na oprogramowanie V-Mapa(E) przeznaczone do prowadzenia numerycznej mapy ewidencyjnej.

- r) wszystkie współrzędne powstałe z modernizacji operatu ewidencji gruntów opracować w układzie 65 i 2000; s) sporządzić odpowiednią dokumentację końcową.

V. Zasady numeracji punktów osnowy, punktów granicznych i działek.

Przeprowadzić nową numerację działek. Połączenia działek stanowiących własność jednego podmiotu i ujawnionych w jednej księdze wieczystej można dokonać na pisemny wniosek właściciela.

Jednostką segregującą dla punktów granicznych jest obszar obrębu i przyjmuje format:

nr obrębu - kolejny numer punktu granicznego

Istniejące w państwowym zasobie numery punktów granicznych (za wyjątkiem gruntów Lasów Państwowych) należy przenumerować. Aby uniknąć podwójnej numeracji punktów granicznych

położonych na granicach z obrębami sąsiednimi przyjąć zasadę:

- punkty o ustalonych współrzędnych w obrębach sąsiednich przyjąć bez zmiany numeracji;
- punkty położone na granicy obrębu obliczone podczas wykonywania niniejszej modernizacji zanumerować w ramach modernizowanego obrębu.

Utworzyć bazę punktów w obrębie, przestrzegając zasady jeden numer jeden punkt. Numery punktów granicznych uzgodnić z PODGiK. Wszystkie punkty graniczne muszą posiadać określone atrybuty zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Jednostką segregującą numeracji punktów osnowy pomiarowej jest obręb.

Istniejące punkty osnowy pomiarowych przenumerować do nowego obrębu. Dla nowo założonych punktów numery uzgodnić z PODGiK.

VI. Wyłożenie projektu.

Wykonawca modernizacji operatu ewidencji gruntów weźmie udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego przez okres 15 dni roboczych, weźmie udział w rozstrzygnięciu uwag zgłoszonych do wyłożonego projektu, oraz wykona czynności techniczne związane z ewentualnymi zarzutami zgłoszonymi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji o tym, że projekt operatu stał się operatem opisowo-kartograficznym.

Przed wyłożeniem wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dla PODGiK operat techniczny w celu dopuszczenia do wyłożenia.

VII. Sporządzenie dokumentacji końcowej. 1 .Dokumentacja opisowa i numeryczna

Wykonawca zapewnia w ramach prac, materiały do wydruków i wyplotów, sprzęt niezbędny do wykonania pracy oraz niezbędne oprogramowanie. Dokumentację:

a) dotyczącą osnowy pomiarowej należy skompletować wg zasobów:

- zasób bazowy;
- zasób użytkowy wg obrębów, z załączonymi wykazami współrzędnych na płytach CD oraz wniesieniem punktów osnowy na mapach przeglądowych osnow (znajdujących się w ośrodku);
- zasób przejściowy;

b) dotyczące modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków należy skompletować wg zasobów:

- zasób bazowy;
- zasób użytkowy z wydrukami współrzędnych punktów granicznych wraz z bazą danych mapy numerycznej gruntów i budynków dla obrębu założoną w systemie V-Mapa V 3.0 - dwie kopie na płytach CD; część opisowa ewidencji gruntów i budynków wraz z kartotekami budynków - dwie kopie na płytach CD; dokumentacja z przeprowadzonych analiz ksiąg wieczystych, wykaz zmian gruntowych; dokumentacja do sprostowania ksiąg wieczystych oraz wykazy współrzędnych w układzie 65 i 2000 - płyta CD (bez wydruku);

c) dokumentacja kartograficzna:

- wyplotowana na folii mapa ewidencji gruntów i budynków w skali 1:5000.

VIII. Postanowienia końcowe.

Wszystkie istotne zmiany do niniejszych warunków technicznych muszą być uzgodnione z Zamawiającym poprzez wpis do dziennika robót.

Do całości prac obowiązują aktualne instrukcje techniczne.

Obowiązująca aktualność baz danych na 14 dni przed ostatecznym odbiorem całości prac.

.....
/Wykonawca/**WYKAZ WYKONANYCH PRAC**

Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

L.p.	Data realizacji	Rodzaj i miejsce pracy	Wartość pracy	Zamawiający

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.
(np. referencje, protokoły odbioru, protokoły kontroli).

.....
miejscość.....
data.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
/Wykonawca/

INFORMACJA O OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
(osoby mające uprawnienia zawodowe wymagane ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne)

L.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Praktyka w latach ogółem	Właściwie zaznaczyć znakiem X	
					Wykonawca zatrudnia daną osobę	Wykonawca będzie dysponował daną osobą ¹⁾

¹⁾ w przypadku jeśli Wykonawca deklaruje, że będzie dysponował danym pracownikiem, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia tej osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia zawodowe w zakresie „rozgraniczeń i podziału nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych”.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy